



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Nr. 225/1 prot.

Tiranë, më 06.02.2025

Lista TIP me afatet e ruajtjes së dokumenteve

Nr	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes	Vërejtje
1	2	3	4
I	Drejtori i Përgjithshëm		
	Plani i punës për vitin 2025 i ASCAP	RHK	
	Raporti i punës janar-dhjetor 2024 i ASCAP	RHK	
II	Drejtorja e Kurrikulës dhe Kualifikimit		
	Korniza kurrikulare e përditësuar e APU me fokus STEM dhe zbatimin e kompetencës digjitale.	RHK	
	A) Urdhra, materiale trajnimi, module trajnimi etj	RHK	
	Programi i klasës së katërt dhe të pestë të TIK-ut	RHK	
	A) Urdhra, programi, raporte informuese, analiza etj	RHK	
	B) Korrespondenca të ndryshme etj	10 vite	
	Hartimi i manualit në ndihmë të mësuesve në lidhje me përdorimin e IA në procesin mësimor.	10 vite	
	Materiale ndihmëse për pjesmarrjen në klasat përgatitore dhe rritjen e aksesit në arsimin parashkollor.	10 vite	
	Materiale për trajtimin e çështjeve ndërkurrikulare.	RHK	
	A) Materiale mbështetëse, manuale informuese.	10 vite	
	Hartimin e materialeve mbështetëse për mësuesit e fushës	10 vite	

“Gjuhët dhe Komunikimi”		
Dokumente për mbështetjen e shkollave speciale si qendra burimore për nxënësit me aftësi të kufizuara	10 vite	
A) Standardet e qëndrës burimore, paketa e mjeteve, programe teknologjike etj.	10 vite	
Programet orientuese të provimeve kombëtare.	RHK	
A) Urdhra, programe orientuese, korrespondenca etj.	RHK	
Materiale mbështetëse për mësuesit e historisë në shekullin XXI.	10 Vite	
Kordinimi i punës me SMIP.	RHK	
Materiale mbështetëse për drejtuesit e rrjeteve profesionale.	10 vjet	
Proçesi i kualifikimit të mësuesve 2025.	RHK	
Urdhra, udhëzues, programe orientuese.		
Dokumente mbi organizimin e veprimtarive të TALIS	RHK	
A) Urdhra, databaza, raporte, trajnime etj.	RHK	
Testimi i informatizuar “Mësues për Shqipërinë” dhe fondi i pyetjeve.	RHK	
A) Urdhra, udhëzime, raporte, programe, ankimime, fondi i pyetjeve etj	RHK	
B) Korrespondenca të ndryshme etj	10 vite	
Materiali ndihmës për mësuesit lidhur me zhvillimin e aftësive bazë nëpërmjet zbatimit të veprimtarive praktike.	10 vite	
A) Materiale ndihmëse në programe kombëtare.	10 Vite	
Trajnimi i mësuesve sipas vlerësimit Pisa dhe qasjes STEM. Udhëzues, module, materiale.	10 vite	
Organizimi i punës së Komisionit të Akreditimit të Zhvillimit Profesional (KAAZHP).	RHK	

<p>A)Shkresa, korrespondenca me institucione të ndryshme</p> <p>Regjistri i mësuesve të gjuhës shqipe dhe kulturës shqiptare në diasporë. Njoftime për aplikim</p> <p>Udhëzuesit lëndorë të arsimit parauniversitar.</p> <p>A) Urdhra, udhëzues</p> <p>B) Korrespondenca të ndryshme etj</p> <p>Materiale ndihmuese dhe mbështetëse për shkollat special,</p> <p>Zbatimi Programit Kombëtar Të Zhvillimit Profesional të Mësuesve 2024-2025.</p> <p>A) Urdhra, terma reference, kontrata me IAL.</p> <p>B) Korrespondca me IAL, MAS, për mbarëvajtjen e programit, raportime.</p> <p>Zbatimi i programit GOVTECH i Bankës Botërore për përdorimin e laboratorëce SMART në 200 shkolla.</p> <p>A) Urdhra, kontrata me IAL, shprehje interesi</p> <p>B) Raportime, korrespondeca për mbarëvajtjen e programit,</p> <p>Trajtimin e kërkesave për programe mësimore lëndore</p>	<p>10 vite</p> <p>RHK</p> <p>5-10 vite</p> <p>RHK</p> <p>RHK</p> <p>5-10 vjet</p> <p>10 vite</p> <p>RHK</p> <p>RHK</p> <p>10 vite</p> <p>RHK</p> <p>RHK</p> <p>10 vite</p> <p>10 vite</p>	
<p>III Drejtoria e Performancës</p>		
<p>Manuali i Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar</p> <p>A) Vendime, udhëzime, raporte ,platforma, relacione përmbledhëse etj</p> <p>B) Evienca periodike, korrespondenca të ndryshme etj</p> <p>Metodologjia e Vlerësimit së Sistemit Arsimor Parauniversitar</p>	<p>RHK</p> <p>RHK</p> <p>10 vite</p> <p>RHK</p>	

	A) Udhëzime, raporte ,platforma, evidenca e relacione përmbledhëse, monitorime etj	RHK	
	B) Evienca periodike, korrespondenca të ndryshme etj	10 vite	
	Pjesmarrja në grupe të përbashkëta pune ngritur nga MAS, detyra të tjera.	10 vite	
	Pjesmarrja në Komisionet Ad-Hoc	10 vite	
	Manuali i Vlerësimit të Institucioneve Administrative Përgjegjëse për Arsimin Parauniversitar.	RHK	
	A) Udhëzime, raporte ,platforma, evidenca e relacione përmbledhëse, monitorime etj.	RHK	
	Metodologjia e Vlerësimit të Institucioneve Administrative Përgjegjëse për Arsimin Parauniversitar.	RHK	
	A) Udhëzime, raporte ,platforma, evidenca e relacione përmbledhëse, monitorime etj	RHK	
	Mbledhja dhe analiza e të dhënave të sistemit të IAP mbi bazën qëndrore të integruar	10 vite	
IV	Drejtoria e Vlerësimit të Cilësisë		
	Dokumente për hartimin e manualeve/ udhëzuesve për vlerësimin e institucioneve arsimore parauniversitare dhe institucioneve përgjegjëse për arsimin.	RHK	
	A) Urdhra, Udhëzues, vendime, raporte, vlerësime, drafte etj	RHK	
	B) Evidenca , relacione përmbledhëse, korrespondenca etj	10 vite	
	Dokumente për vlerësimet e plota të IAP-ve në bashkëpunim me vlerësuesit e çertifikuar për cilësinë e zbatimit të kurrikulës.	RHK	
	A) Platforma vlerësimi, pyetësorë, etj	10 vite	
	B) Raporte periodike, korrespondenca, raporte vlerësimi etj	10 vite	

Raportet e monitorimit për të gjitha agjencitë trajnuese.	10 vite	
A) Raporte përmbledhëse, raporte periodike etj	10 vite	
B) Evidenca periodike, korrespondenca të ndryshme etj	10 vite	
Dokumente për ngritjen dhe zhvillimin profesional të rrejtësive të vlerësuesve të IA-ve në nivel kombëtar.	RHK	
A) Urdhra, vendime, trajnime, raporte përmbledhëse etj	RHK	
B) Evidenca periodike, korrespondenca etj	10 vite	
Dokumente për ngritjen e kapaciteteve të DPAP/DRAP/ZVAP-ve dhe drejtorët e kopshteve për Kornizën e Vlerësimit të Cilësisë së Kopshtit.	RHK	
A) Udhëzues, raporte, plane, metodologji dhe module trajnimi etj	RHK	
B) Evidenca periodike, korrespondenca etj	10 vite	
Udhëzuesi për kriteret e vlerësimit të performancës të mësuesve të lëndës së TIK	RHK	
A) Urdhra, shkresa, module trajnimi	RHK	
B) Raporte trajnimi, evidence periodike	10 vite	
Udhëzuesi metodologjik për vlerësimin dhe menaxhimin e riskut në IAP-të.	RHK	
A) Urdhra, shkresa, manuale.	RHK	
Pyetësor për prindërit, mësuesit dhe nxënësit për KPSH-në.	10 vite	
Realizimi i 60 vlerësimeve tematike të IAP-ve në fushat e të nxënësve “Shkencat e natyrës”, “Matematikë” “Teknologji dhe TIK”	10 vite	

	Realizimi i 100 vlerësimeve tematike të IAP-ve në fushat e të nxënit TIK (projekti Element IT).	10 vite	
	Realizimi i 200 vlerësimeve tematike të IAP-ve në fushat e të nxënit TIK (programi GOVTECH).	10 vite	
V	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse		
	Dokumente për prokurimet:	RHK	
	A) Urdhra për krijimin e komisionit të prokurimeve, urdhra prokurimi, ftesa për ofertë, kontrata, procesverbale regjistri i prokurimeve publike etj	RHK	
	B) Evidenca, relacione, korrespondence etj	10 vite	
	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit të ASCAP	RHK	
	A) Raporte, situacione, evidenca përmbledhëse etj	10 vite	
	B) Projektbuxheti, pasqyra financiare, plani buxheti, detajimi i buxhetit, situacioni i evidencave periodike, korrespondencë etj	RHK	
	Dokumente për numrin e punonjësve, struktura dhe pagat e punonjësve	RHK	
	A) Vendime, studime, raporte e relacione	RHK	
	B) Evidenca periodike, korrespondence, relacione etj	10 Vite	
	Përgatitja e dokumentave në lidhje me funksionimin e sistemeve të menaxhimit financiar dhe kontrollit.	RHK	
	A) Urdhri për ngritjen e grupit të menaxhimit strategjik, deklarata dhe raporte vjetore, regjistri I Riskut, Hartën e Proceseve dhe Gjurmës së Auditit.	RHK	
	B) Pyetësor Vetëvlerësimi.		
	Dokumente për emërimet dhe lirime të personelit	RHK	

A) Vendime, urdhra, kontrata	RHK	
B) Evidenca periodike korrespondence, kërkesa e ankesa etj.	10 Vite	
Urdhra për dërgim me shërbim jashtë shtetit	10 vite	
A) Urdhra, autorizime, ftesa e etj	10 vite	
Lejet vjetore të punonjësve	10 vite	
Dokumente për punën në sektorin e arkivës:	RHK	
A) Vendime, udhëzime, urdhra, raporte, rregullore, lista tip, me afatet e ruajtjes së dokumentave, pasqyra emërtuese e celjes së dosjeve etj.	RHK	
B) Informacione, korrespondencë etj.	10 vite	

KOMISIONI

Gerti Janaqi

Kjara Kullaj

Adela Iljazi

Shemsi Muça

Erjola Shehaj

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Gerti JANAQI

