



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT



UDHËZUESI PËR PRAKTIKËN E PUNËS SË OFICERËVE TË SIGURISË (Rishikuar)



Qershor
2025



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT

Nr. 5260 Prot.

Tiranë, më 26.08. 2025

URDHËR

Nr. 413, datë 26.08. 2025

PËR

MIRATIMIN E “UDHËZUESIT PËR PRAKTIKËN E PUNËS SË OFICERËVE TË SIGURISË (RISHIKUAR)”

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës të Shqipërisë, pikës 2 të nenit 26, të ligjit nr. 69, datë 21.06.2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, shkronjës “d” të pikës 5 të vendimit nr. 98, datë 27.02.2019, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar” (ASCAP) dhe të urdhrit nr. 609, datë 20.12.2024 “Për delegimin e kompetencave dhe caktimin e detyrave të zëvendësministrit të Arsimit dhe Sportit znj. Orjana Osmani”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e “Udhëzuesit për praktikën e punës së oficerëve të sigurisë (rishikuar)”, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij urdhri.
2. “Udhëzuesi për praktikën e punës së oficerëve të sigurisë” miratuar me shkresën me nr.6155/3 prot, datë 11.10.2023, shfuqizohet.
3. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar, Agjencia Kombëtare e Arsimit Parauniversitar, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore parauniversitare.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

ZËVENDËSMINISTRI

ORJANA OSMANI



Dokumenti “Udhëzuesi për Praktikën e Punës së Oficerëve të Sigurisë” u hartuan nga Drejtoria e Kurrikulës dhe e Kualifikimit në Agjencinë e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP), në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (MAS).

Hartimi i dokumentit nga:

Esion Zgjana

Kontribuan për përgatitjen e dokumentit:

Esion Zgjana

Aleksandër Gjeçi

Adriana Duka

Arlinda Luka

Elena Sholla

Endi Kazazi

Enkeleda Rapçe

Jerina Dane

Slimentina Musabelliu

Uriana Naçi

Xhesika Gremi

Redaktimi letrar:

Geralda Gjishti

Redaktimi shkencor:

Gerti Janaqi

© Të gjitha të drejtat janë të rezervuara

nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar.

TABELA E PËRMBAJTJES

TABELA E PËRMBAJTJES	2
TERMAT KYÇE	4
PJESA E PARË	5
PARATHËNIE	6
HYRJE	8
ROLI, DETYRAT DHE BASHKËPUNËTORËT E OFICERIT TË SIGURISË NË SHKOLLA	12
SIGURIA NË ISNTUCIONIN ARSIMOR	15
Kontrolli fizik në institucionet arsimore	15
Kontrolli i kamerave dhe sistemeve të sigurisë	15
KOMUNKIMI FORMAL DHE JOFORMAL	17
Komunikimi formal	17
Komunikimi joformal.....	17
PLANIFIKIMI VJETOR	18
SHTOJCA - PLANI VJETOR.....	19
PLANI I SIGURISË SË SHKOLLËS	21
SHTOJCA - PLANI I SIGURISË SË SHKOLLËS	23
FORMAT E RAPORTIMIT	26
MEMO	26
SHTOJCA - MEMO	27
RAPORTI I INCIDENTEVE/PROBLEMATIKAVE.....	28
SHTOJCA - RAPORT I INCIDENTEVE/PROBLEMATIKVE.....	29
SINJALIZIMIT I HERSHËM I SJELLJEVE PROBLEMATIKE	35
FORMULARI I SINJALIZIMIT TË HERSHËM TË SJELLJEVE PROBLEMATIKE. 38	
FORMULARI I NJOFTIMIT TË PRINDIT NË SMIP	40
RAPORTI JAVOR	41
INSTRUMENTI PËR RAPORTIMIN JAVOR	42
RAPORTI VJETOR.....	47
SHTOJCA - RAPORT VJETOR.....	48
PLANI I MASAVE	50
SHTOJCA - PLAN MASASH	51
PROCESVERBALI PËR DOKUMENTIMIN E PRAKTIKËS SË PUNËS	52
PROCESVERBAL	53
REFERIMI I RASTEVE.....	55

SHTOJCA - FORMULARI PËR REFERIMIN E RASTEVE	56
REALIZIMI I VEPRIMTARIVE/AKTIVITETEVE	58
Përshkrimi i rubrikave të formatit.....	58
SHTOJCA-FORMAT I REALIZIMIT TË VEPRIMTARISË	60
INSTRUMENTET MATËSE	61
SHTOJCA - PYETËSOR PËR NXËNËS 1	63
SHTOJCA - PYETËSOR PËR NXËNËS 2.....	69
SHTOJCA-PYETËSOR PËR MËSUES.....	72
SHTOJCA-PYETËSOR PËR PRINDËR	76
PJESA E DYTË.....	79
VLERËSIM PËR PERIUdhËN E PROVËS SË OFICERIT TË SIGURISË.....	80
Metodologjia që do të përdoret.....	80
Instrumentet.....	80
Vlerësimi i oficerëve të sigurisë	82
(Formular vlerësimi që plotësohet nga titullari i institucionit arsimor)	83
(Formular vlerësimi që plotësohet nga oficeri i policimit në komunitet)	86
VLERËSIM PËRMBLEDHËS PËR PERIUdhËN E PROVËS SË OFICERIT TË SIGURISË.....	88
VLERËSIMI VJETOR I OFICERIT TË SIGURISË NGA TITULLARI I INSTITUCIONIT ARSIMOR.....	89
Kriteret e Vlerësimit	89
Dokumentimi	89
Feedback dhe Përmirësim	90
Rezultatet e Vlerësimit.....	90
Rëndësia e Vlerësimit	90
FORMULARI I VLERËSIMIT VJETOR I OFICERIT TË SIGURISË NGA TITULLARI I INSTITUCIONIT ARSIMOR	91

TERMAT KYÇE

OS: Oficeri i sigurisë

ZVAP: Zyra Vendore e Arsimit Parauniversitar

ASCAP: Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar

MAS: Ministria e Arsimit dhe Sportit

MASR: Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë

SPZ: Specialisti i Policisë së Zonës

IA: Institucion Arsimor



PJESA E PARË

PARATHËNIE

Lufta kundër dukurive të tilla si, episode të dhunës apo përdorimi i drogave në shkolla janë prioritet i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe Ministrisë së Brendshme. Ministria e Brendshme ka ndërmarrë shumë nisma në lidhje me sigurinë, ku ka një vëmendje të veçantë në rritjen e sigurisë si brenda ashtu edhe jashtë perimetrit të institucioneve arsimore nëpërmjet patrullimit të shpeshtë të policisë si dhe një sërë masash të tjera. Prania e policisë është një ndër elementet e shumta të sigurisë në shkolla. Menaxhimi i sigurisë në shkolla kërkonte një ndërveprim të vazhdueshëm me nxënësit dhe stafin e shkollës, gjë të cilën policia nuk mund ta arrinte duke pasur parasysh natyrën sensitive të mjedisit shkollor.

Për këtë arsye, duke synuar rritjen e sigurisë nëpërmjet ndërveprimit dhe parandalimit, Ministria e Arsimit dhe Sportit në bashkëpunim me Ministrinë e Punëve të Brendshme, me anë të marrëveshjes së firmosur midis palëve, krijuan një qasje të re nëpërmjet projektit “Shkolla të sigurt - Oficerët e Sigurisë në shkolla”.

Kjo qasje synonte të realizohej nëpërmjet krijimit të rolit të oficerit të sigurisë së shkollës.

Projekti kishte si qëllim kryesor garantimin e një mjedisi të sigurt mes nxënësve brenda në shkollë si dhe një mjedis të sigurt për ta në territorin e shkollës. Projekti filloi si një projekt pilot në 15 shkolla të mesme në qytetin e Tiranës. Për realizimin e këtij projekti të dyja ministrinë përgjegjëse ngritën grupet e punës respektive të cilat filluan punën e përbashkët.

Projekti u pilotua në 15 gjimnaze të qytetit të Tiranës, për t’u shtrirë më vonë në të gjithë vendin. Për fazën e pilotimit të projektit në këto shkolla u dislokuan oficerë të forcave të rendit në detyrë, të cilët kishin marrë të gjitha trajnimet e nevojshme nga Akademia e Sigurisë, sipas një kurrikule të përgatitur posaçërisht për ta.

Oficerët e sigurisë janë dislokuar në shkolla më datë 15.03.2018 dhe qëndruan deri në përfundim të vitit akademik parauniversitar. Raportimi i tyre të strukturat përkatëse është bërë sipas disa formave të raportimit të vendosura në dispozicion nga grupi i punës i MAS (MASR në atë kohë), ku raportohet për incidentet apo situatat, raportimin javor, vjetor dhe memo. Oficerët e sigurisë kanë raportuar në mënyrë periodike pranë strukturës përgjegjëse në

Drejtorinë Arsimore të Qytetit të Tiranës. Gjatë periudhës së pilotimit OS janë lehtësuar dhe vëzhguar gjatë procesit të punës së tyre edhe nga grupi i punës i MASR.

Rezultatet e përfuara nga pilotimi mbi rritjen e çështjeve të sigurisë në shkollë i hapën rrugën fillimit të procedurave të rekrutimit të oficerëve të sigurisë në shkollë, ku grupi i parë i oficerëve të sigurisë të vendosur në shkollë i përket muajit mars të vitit 2019.

Me anën e VKM-së nr. 600, datë 9.10.2018 “Për miratimin e shërbimit të sigurisë publike në 150 institucione të arsimit parauniversitar dhe të kriterëve për oficerët e sigurisë”, i ndryshuar, përcaktohet dhe rregullohet pozicioni i oficerit të sigurisë në shkollë, numri i tyre dhe shpërndarja e tyre në institucionet e arsimit parauniversitar.

HYRJE

Siguria në shkolla është një element thelbësor i parandalimit të dukurive negative si brenda ashtu edhe jashtë mjediseve të shkollës. Lufta kundër dukurive të tilla si; episode të dhunës apo përdorimi i drogave në shkolla, janë prioritet i Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve dhe Ministrisë së Brendshme. Të tjera dukuri të cilat krijojnë potencial për cenimin e sigurisë nëpër shkolla janë: burimet e aksidenteve brenda shkollës, cenimi i territorit të shkollës nga persona të paautorizuar apo ngacmimet në perimetrin e jashtëm të shkollës.

Procesi i planifikimit të hartimit të dokumentit të sipërcituar filloi zyrtarisht në vitin 2023. Procesi i hartimit kaloi në disa faza kryesore, ku faza e parë ishte hulumtimi i praktikave ndërkombëtare për funksionimin e sigurisë në institucionet arsimore.

Kontekstualizimi i praktikave ndërkombëtare ka qenë një proces i cili ka marrë vëmendje të rëndësishme, gjithashtu hartimi i dokumentit është bazuar në aktet ligjore në fuqi për arsimin parauniversitar, për funksionimin e pozicionit të oficerëve të sigurisë, për mbrojtjen e të dhënave personale, për burimet njerëzore në dispozicion dhe për strukturën e institucioneve arsimore.

Deri tani oficerët e sigurisë e kanë zhvilluar veprimtarinë e tyre profesionale bazuar në instrumente jo zyrtare dhe dokumentimi i punës së tyre është një element mjaft i rëndësishëm për sa i përket aspekteve të sigurisë në institucionet arsimore. “Udhëzuesi për Praktikën e Punës së Oficerëve të Sigurisë” është një përmbledhje e praktikës dhe rutinës të përgjithshme të punës së oficerëve të sigurisë. Ky dokument është një kornizë konceptuale e hapësirës profesionale të kësaj strukture brenda institucionit arsimor.

Dokumenti është mbështetur në praktikën e punës së oficerëve të sigurisë, që prej fillimit të funksionimit të këtij shërbimi, në praktikat ndërkombëtare, në nevojat e identifikuara të punonjësve dhe në raport me rolin e tyre në institucionet arsimore (IA).

Ky dokument iu vjen në ndihmë oficerëve të sigurisë në institucionet arsimore publike, titullarëve të institucioneve arsimore dhe strukturave të tjera që janë përgjegjëse për vlerësimin dhe monitorimin e praktikës së punës së këtij shërbimi.

Përgjatë gjithë ndryshimeve në sistemin arsimor parauniversitar, vitet e fundit, problematikat më të cilat u përballë shoqëria jonë, prej vitit 2019 (tërmeti, pandemia etj.), dhe problematikave të reja që mund të identifikohen në të ardhmen, ky udhëzues synon të orientojë oficerët e sigurisë, në ofrimin e shërbimeve efektive dhe profesionale, në përputhje me nevojat aktuale të shërbimit dhe të përfituesve të tij.

Procesi i hartimit të dokumentit u koordinua nga specialistët e fushës në Agjencinë e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar, dhe u përfshinë në këtë proces oficerë të sigurisë, të cilët hartuan draftet, rishikuan të gjitha komentet dhe sugjerimet që rezultuan nga intervistat, pyetësorët dhe fokus grupe.

Qëllimi i këtij udhëzuesi është hartimi i disa dokumenteve të punës së oficerit të sigurisë në shkolla për të garantuar një mjedis të sigurt mes nxënësve brenda në shkollë si dhe një mjedis të sigurt për ta në territorin e shkollës.

- Përmirësimin e sigurisë faktike dhe të perceptuar në shkolla dhe përreth tyre.
- Krijimin e Rrethit të Sigurisë nëpërmjet parandalimit të dukurive negative që në gjenezë në bashkëpunim me stafin pedagogjik, shërbimin psiko-social të shkollës dhe prindërit.
- Forcimin e bashkëpunimit me oficerët e policimit në komunitet.
- Përmirësimi i perceptimit të oficerit të sigurisë në mesin e të rinjve.
- Të përmirësojë marrëdhëniet midis nxënësve dhe policisë.

Disa parime që duhen mbajtur mend përgjatë hartimit të këtij udhëzuesi janë:

- *Integriteti, profesionalizmi dhe diskrecioni* – Për vetë natyrën delikate të kësaj detyre, integriteti i lartë dhe profesionalizmi janë vlera të *panegociueshme*. Vetëm kandidatët që disponojnë këto vlera mund të garantojnë suksesin në kryerjen e kësaj detyre. Përzgjedhjet e gabuara për këtë detyrë krijojnë një potencial të madh risku dhe situatash të vështira.
- *Shembulli pozitiv* – Oficeri i sigurisë nga vetë specifika ka potencial të jetë një nga rolet më me ndikim tek të rinjtë, ndaj dhe shembulli pozitiv është një detyrë kyçe. Oficeri i sigurisë e përcakton këtë rol pozitiv duke treguar shembullin personal, duke përcaktuar kufijtë dhe duke qenë i qartë rreth asaj që është e pranueshme dhe e papranueshme, duke qenë i sinqertë, me integritet dhe duke qenë inkurajues për nxënësit, bashkëpunues me stafin pedagogjik dhe mbështetës me prindërit.

- *Serioziteti i detyrës:* Duhet të marrë seriozisht shqetësimet dhe të ndjekë hapat e duhur për të ndërmarrë një veprim siç përcaktohet në procedurat standarde dhe në konsultim të vazhdueshëm me drejtorinë e shkollës. Në rast se oficeri i sigurisë nuk gjen zgjidhje në drejtorinë e shkollës, i drejtohet me shkrim ose nëpërmjet telefonit Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit pranë ZVA-së përkatëse.
- *Krijimi i marrëdhënieve të mira* – Një aspekt kritik për suksesin e oficerit të burimeve shkollë është krijimi i marrëdhënieve me stafin e shkollës, shërbimin psiko-social të shkollës, oficerin e policimit në komunitet, prindërit, dhe veçanërisht nxënësit. Është e rëndësishme që oficeri të jetë i vetëdijshëm për shërbimet që ofrohen nga specialistë të shkollave si: këshilltarë udhëzues, infermierë shkollorë, psikologë të shkollave, punëtorë social të shkollës dhe duhet të krijojë një klimë bashkëpunuese.
- *Paraqitje korrekte e oficerit të sigurisë në shkollë.*

Rolet dhe përgjegjësitë e oficerit të sigurisë (OS) duhet të jenë të mirëpërcaktuara dhe duhet t'i përshtaten kontekstit të zonës dhe komunitetit ku operojnë.

Ruajtja e rendit të brendshëm me synim parandalimin e dhunës dhe kriminalitetin në shkollë, si dhe frenimin e dukurive të ndryshme, si, tentativa të shitjes së lëndëve narkotike apo ngacmime që ndodhin në perimetrin e jashtëm të shkollës.

Monitoron mjediset brenda dhe përreth shkollës për garantimin e sigurisë dhe minimizimin e risqeve (si për shembull rreziqet nga zjarret, lëndët plasëse apo burime aksidentesh).

Evidenton dhe raporton pranë oficerit të policimit në komunitet situata të parregullta të rendit dhe sigurisë publike brenda dhe në perimetrin e jashtëm të shkollës.

Evidenton, raporton dhe në bashkëpunim me shërbimin psiko-social të shkollës ndërmjetëson situata konfliktuale brenda mjediseve të shkollës.

Ruan komunikim të përditshëm dhe bashkëpunon me oficerin e policimit në komunitet në zonën përkatëse.

Përfshihet në politikat e disiplinës, vlerësimet e sigurisë në shkollë, sigurinë fizike të shkollës, menaxhimin e krizave, emergjencave, planifikimin, parandalimin ose ndërhyrjen e krimit dhe proceset e tjera të planifikimit të sigurtë të shkollave.

Merr pjesë në takimet me prindër apo takime periodike të të gjitha palëve të përfshira duke raportuar mbi situatën e sigurisë në shkollën respektive ,duke evidentuar problematika dhe diskutuar zgjidhje.

Arsimi i lidhur me ligjin në mënyrë periodike mban leksion tek nxënësit për t'u dhënë bazat e aftësive të nevojshme, për t'u bërë qytetarë të përgjegjshëm. Edukimi në lidhje me ligjin iu mëson kompetencën sociale, aftësinë e zgjidhjes së problemeve dhe përforcon prirjet e të rinjve për norma pozitive.

1. OS nuk do të ndërmarrë masa disiplinore në shkollë, megjithatë OS do të raportojë çdo shkelje të disiplinës së shkollës pranë administratës së shkollës.
2. OS nuk do të zhvillojë kontrole fizike apo të mjediseve përveç rasteve të emergjencave dhe vendimit nga administrata e shkollës.

ROLI, DETYRAT DHE BASHKËPUNËTORËT E OFICERIT TË SIGURISË NË SHKOLLA

Qëllimi i oficerit të sigurisë në shkolla është garantimi i një mjedisi të nxëni të sigurt për nxënësit, stafin dhe komunitetin e shkollës. Përfshirja e oficerit të sigurisë në shkollë synon rritjen e sigurisë përmes mbështetjes dhe ndërveprimit.

Siguria në shkollë është një element thelbësor i parandalimit të dukurive negative, si brenda ashtu edhe jashtë mjediseve të shkollës. Lufta kundër dukurive të tilla, si episode të dhunës, përdorimi i drogave dhe substancave abuzive, dukuria e bullizmit, siguria fizike në shkolla etj., janë objektivi kryesor në funksion të rolit dhe zbatimit të detyrave të oficerëve të sigurisë.

Oficeri i sigurisë në shkolla ka në fokus të punës **identifikimin** sa më herët të situatës në të cilën gjendet nxënësi me problematika të tilla, si sjellore, ndërvepruese, braktisje shkollore, përdorimit apo shpërndarjes së lëndëve narkotike, kanosjeve, e të tjera.

Oficerët e sigurisë në shkollë janë burime të vlefshme të shkollave për **krijimin e një mjedisi të sigurt**, përmes ndërtimit të marrëdhënieve të forta e të qëndrueshme me nxënësit, stafin e shkollës, prindërit dhe komunitetin.

Oficerët e sigurisë në shkolla **ndihmojnë** punonjësit arsimorë, personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore dhe nxënësit në parandalimin ose eliminimin e abuzimeve të punonjësve arsimorë ndaj nxënësve dhe anasjelltas, të nxënësve ndaj bashkëmoshatarëve dhe përfshirjes së tyre në sjellje abuzive të tilla ,si konsumimi i duhanit, i alkoolit, i drogës etj.

Oficerët e sigurisë në shkolla **informojnë** punonjësit e institucionit arsimor për raste të caktuara të përfshirjes së nxënësve në sjellje të rrezikshme dhe për problemet që hasin nxënësit gjatë kalimit të kohës në pushimin e madh, apo gjatë ardhjes në shkollë apo ikjes. Raportojnë me shkrim për çdo rast të provuar apo të dyshuar, për abuzim të nxënësve nga punonjës arsimorë dhe nga personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore të nxënësit, te drejtuesi i IA, Koordinatori në ZVAP dhe në raste specifike Policisë së Shtetit.

Oficerët e sigurisë në shkolla **ndërhyjnë** për të ndihmuar nxënësit për zgjidhjen e konflikteve, për parandalimin e abuzimit, parandalimin e bullizmit, etj., nëpërmjet këshillimit/konsultimit individual dhe në grup me nxënës, gjithashtu konsultojnë dhe informojnë personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore.

Oficerët e sigurisë në shkolla zhvillojnë veprimtari **ndërgjegjësuere/informuese**, në kuadër të ditëve ndërkombëtare të specifikuara në udhëzimin përkatës të fillimit të vitit shkollor, si dhe të rregullores së brendshme të shkollës, temave me natyrë të mbrojtjes dhe sigurisë së tyre, përdorimit të sigurt të internetit, raportimit të rasteve të shantazhit, kërcënimit apo kanosjes.

Oficerët e sigurisë në shkolla janë punonjës joarsimor që duhet të ngjallin **besim** tek nxënësit dhe jo të krijojnë një situatë terrori apo presioni në mjedisin e shkollës.

Ata janë të përgatitur dhe të trajnuar për të përmbushur rolet e tyre, siç janë:

Si oficerë të zbatimit të ligjit:

- parandalojnë dhe menaxhojnë rastet e krimit dhe të dhunës në shkollë, duke kontribuar në ndërgjegjësimin e nxënësve për rregullat, autoritetin dhe drejtësinë;
- punojnë ngushtë me drejtorinë e shkollës dhe me stafin e saj për parandalimin dhe ndërhyrjen në rastet e thyerjes së disiplinës, për menaxhimin e krizave dhe në rastet e emergjencave etj.;
- shërbejnë si urë lidhëse ndërmjet policisë, të rinjve dhe shkollës.

Si këshillues për ligjin dhe sigurinë:

- shërbejnë si partnerë dhe këshillues të administratës së shkollës;
- evidentojnë, raportojnë dhe në bashkëpunim me shërbimin ndërmjetësojnë situata konfliktuale brenda mjediseve të shkollës;
- u ofrojnë prindërve asistencë për zgjidhjen e situatave të ndryshme dhe për menaxhimin e konflikteve.

Si ndërgjegjësues:

- marrin pjesë në takimet me prindër dhe në takime periodike të stafit pedagogjik të shkollës për evidentimin e problematikave dhe diskutimin e zgjidhjeve për sigurinë në shkollë;
- në mënyrë periodike, zhvillojnë leksione ose biseda me nxënësit, me qëllim ndërgjegjësimin rreth dukurive dhe kërcënimeve të mundshme, si dhuna, substancat narkotike, trafikimi, siguria fizike nga zjarri etj.;
- shërbejnë si modele rolesh pozitive për nxënësit dhe edukojnë vlerat e sistemit tonë ligjor.

Oficeri i sigurisë në shkollë zbaton veprimtaritë e parashikuara në planin vjetor ose veprimtari të bazuara në nevojat specifike të shkollës, të identifikuar gjatë vitit shkollor. Veprimtaritë mund të jenë në formën e parandalimit, të vlerësimit dhe të ndërhyrjes.

SIGURIA NË ISNTUCIONIN ARSIMOR

Kontrolli fizik në institucionet arsimore

Oficeri i sigurisë zhvillon kontrolle fizike të nxënësve ose të mjediseve në raste emergjente ose me vendim nga drejtoria e IA-së.

Kontrolli i sendeve personale të nxënësve zakonisht bëhet për të siguruar një ambient të sigurt dhe të shëndetshëm në shkolla. Ky kontroll mund të përfshijë:

1. **Raste emergjente:** në raste konfliktesh kur situatat mund të agravojnë,
2. **Në rast dyshimi:** Nëse ka dyshime për sende të paligjshme apo të rrezikshme.

Procedurat e kontrollit duhet të jetë e njëjtë në të gjitha shkollat, por theksi vihet gjithmonë në sigurinë e nxënësve dhe mirqenien e tyre.

Kontrolli fizik do të bëhet me praninë e mësuesit kujdestar dhe drejtuesit të institucionit arsimor. Në raste emergjente duhet të merren masa që oficeri i sigurisë të vlerësoj shëndëtin, sigurinë dhe mirëqenien e palëve të përfshira.

Pasi të ndodhi kontrolli fizik i nxënësit/ve, oficeri i sigurisë dokumenton punën e tij me raport incidentit apo problematike nëse ka konstatuar mjete të paligjshme dhe një procesverbal sipas formatit tip.

Në rast se nuk konstatohet mjete të paligjshme, oficeri i sigurisë harton vetëm procesvabalin sipas formatit tip që sqarson arsyet dhe rrethanat e kontrollit fizik.

Kontrolli i kamerave dhe sistemeve të sigurisë

Kamerat në shkolla përdoren për disa qëllime, përfshirë:

1. **Siguria:** Ato ndihmojnë në mbajtjen e një ambienti të sigurt për nxënësit dhe stafin duke monitoruar aktivitetet dhe ndihmuar në identifikimin e incidenteve të mundshme.
2. **Parandalimi i krimeve:** Prania e kamerave mund të ndihmojë në parandalimin e vjedhjeve, dhunës, ose ngjarjeve të tjera të papërshtatshme.
3. **Monitorimi i sjelljes:** Disa shkolla i përdorin kamerat për të mbikëqyrur sjelljen e nxënësve në ambiente të ndryshme, si në korridore, oborre, dhe ambiente të tjera publike.

4. **Mbështetje në hetime:** Në rastin e ndonjë incidenti, videot e regjistruara mund të shërbejnë si prova për hetime të mëtejshme.
5. **Pranimi i vizitorëve:** Disa shkolla përdorin kamerat për të monitoruar hyrjet dhe daljet, duke siguruar që vizitorët të jenë të identifikuar.

Është e rëndësishme që përdorimi i kamerave të respektojë privatësinë e nxënësve dhe stafit dhe të ndjekë ligjet dhe rregulloret përkatëse.

Sistemi i kamerave dhe i sigurisë së shkollës administrohet nga titullari i institucionit arsimor apo persona të tjerë të ngarkuar, por kur është e nevojshme sistemi i kamerave dhe i sigurisë në shkollë mund të aksesohet nga oficeri i sigurisë mbështetur në legjislacionin në fuqi.

KOMUNKIMI FORMAL DHE JOFORMAL

Komunikimi formal

Komunikimi i oficerit të sigurisë në institucionet arsimore me drejtuesit, me mësuesit, me personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore dhe me nxënësit mund të jetë formal dhe joformal.

Gjatë komunikimit formal kërkohet dokumentimi i tij, në një nga format zyrtare, sipas formateve përkatëse (relacione, raportime javore etj.). Komunikimi kërkohet të realizohet në mjedisin ku ofrohet shërbimi ose brenda mjediseve të institucionit arsimor.

Dokumentohen dhe duhet të jenë në dosjen e oficerit të sigurisë:

1. Planifikimi vjetor i veprimtarive dhe aktivitete të oficerit të sigurisë.
2. Plani i sigurisë së shkollës
3. Format i shkresës “Memo”.
4. Raporti i incidenteve dhe problematikave.
5. Raportimi vjetor i incidenteve dhe problematikave
6. Sinjalizimi hershëm i sjelljeve problematike
7. Raporti javor.
8. Raporti vjetor.
9. Plani i masave.
10. Procesverbali për dokumentimin e praktikës së punës.
11. Rastet që oficeri i sigurisë referon për situata që tejkalojnë kompetencat e pozicionit të tij.
12. Realizimi i veprimtarive praktike, veprimtarive apo takimeve informuese
13. Instrumentet matëse për mësues dhe nxënës

Komunikimi joformal

Nuk nevojitet dokumentimi i komunikimeve për rastet, kur oficeri i sigurisë në shkollë, njofton për organizimin e veprimtarive informuese/ndërgjegjësuere me mësues dhe/ose persona që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore. Njoftimi i këtyre veprimtarive realizohet përkatësisht në bashkëpunim me drejtuesit dhe/ose mësuesit.

PLANIFIKIMI VJETOR

Oficeri i sigurisë në institucionet arsimore planifikon veprimtari brenda institucionit në përshtatje me strukturën e vitit shkollor. Planifikimi vjetor i veprimtarisë së oficerit të sigurisë në institucionet arsimore realizohet në përputhje me nevojat e institucionit, me gjetjet e analizës vjetore të vitit shkollor të mëparshëm, të strategjive kombëtare, të udhëzimit të çdo fillimi të vitit shkollor. Oficerët e sigurisë në shkollë planifikojnë veprimtaritë që do të ofrojnë për nxënësit, për stafin e shkollës dhe për personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore, pasi kanë vlerësuar nevojat e tyre.

Plani vjetor është forma e cila do të përshkruaj objektivat e punës së oficerit të sigurisë dhe treguesit të përmbushjes së secilit objektiv. **Ky plan hartohet në fillim të vitit shkollor dhe dërgohet për miratim tek titullari i institucionit arsimor, një kopje i dërgohet personit të ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit në çdo ZVAP apo personit të ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla.**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA KOMËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - PLANI VJETOR
PËR VITIN SHKOLLOR

20__-20__

Nr .	Objektivi i përgjithshëm	Nr.	Objektiva t	Nr.	Treguesi t	Përshkrim i i treguesit	Afati i realizimi	Personi përgjegjës
1		1.1		1.1.1				
				1.1.2				
				1.1.3				
		1.2		1.2.1				
				1.2.2				
2		2.1		2.1.1				
				2.1.2				
				2.1.3				
		2.2		2.2.1				
				2.2.2				
3		3.1		3.1.1				
				3.1.2				
				3.1.3				
		3.2		3.2.1				
				3.2.2				
4		4.1		4.1.1				
				4.1.2				
				4.1.3				
		4.2		4.2.1				
				4.2.2				

HARTOI

Oficeri i sigurisë

_____/_____/20_____
 (emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

MIRATOI

Titullari i institucionit arsimor

_____/_____/20_____
 (emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

PLANI I SIGURISË SË SHKOLLËS

Në funksion të mbarëvajtjes së procesit mësimor dhe të ruajtjes së sigurisë në ambientet e brendshme dhe të rrethimit të shkollës, nga oficeri i sigurisë në shkollë hartohet plani i sigurisë. **Ky plan hartohet në varësi të nevojave të institucionit arsimor në çdo fillim viti të ri shkollor dhe dërgohet për miratim tek titullari i institucionit arsimor.**

Për hartimin e planit të sigurisë së shkollës, oficeri i sigurisë do të mbështetet në strukturën që do të gjejë në shtojcën vijuese, ku secili oficer sigurie këtë strukturë do ta përmbushë sipas karakteristikave të institucionit arsimor ku ai është i punësuar.

Është e rëndësishme që vetë shkolla me aktorët e saj, sikurse dhe institucionet e tjera arsimore përgjegjëse, të kenë një informacion të domosdoshëm në lidhje me karakteristikat e shkollës.

Mund të përmendim disa nga këto karakteristika apo elemente dhe tipare dalluese të shkollës, si informacioni në lidhje me godinën e shkollës, sigurimin e ndërtesës, risqe të evidentuara nga oficeri i sigurisë së shkollës, vendndodhja e zonës ku ndodhet shkolla, daljet e emergjencës së godinës, stafi menaxhues i emergjencave në shkollë, numrat e emergjencës dhe të tjera në varësi të specifikave të ndryshme që secila shkollë mund të ketë. Plan i sigurisë së shkollës do të ketë strukturën si më poshtë vijon:

1. *Baza ligjore.* Në këtë pikë do të përmendet e gjithë baza ligjore e përdorur për hartimin e planit të sigurisë së shkollës.
2. *Godina e shkollës,* këtu informacioni përfshin: vitin e ndërtimit apo rikonstruktimit, gjendjen aktuale të godinës, rehabilitimi i fundit i shkollës, numrin e kateve të godinës dhe të tjera informacione të veçanta të shkollës.
3. *Sigurimi i ndërtesës* përfshin: hyrje-daljen në godinë, perimetrin e saj rrethues, sa i sigurt është apo jo, etj.
4. *Risqe të evidentuara nga oficeri i sigurisë së shkollës:* një godinë e amortizuar, një perimetër me probleme, një akses në godinë pa infrastrukturë të duhur dhe situata të ndryshme.
5. *Vendndodhja e shkollës:* përshkrimi i zonës ku ajo ndodhet, mundësia për akses, rrugët të cilat e mundësojnë atë, sikurse informacione të tjera në varësi të secilës shkollë dhe individualiteteve të saj.

6. *Daljet e emergjencës*: secila shkollë vendos në dispozicion të oficerit të sigurisë, planimetrinë e godinës për secilin kat. Në rastet kur nuk ndodhen, mund të gjenden alternativa të tjera se si mund të sigurohen këto skica ose mund të punohen nga aktorë të shkollës në bashkëpunim me oficerin e shkollës. Nga oficeri i sigurisë realizohen daljet e emergjencës, ku me shigjeta tregohet orientimi i duhur i lëvizjeve në raste emergjente.
7. *Stafi menaxhues i shkollës në raste emergjencash*: përfshin emrat e personave të përzgjedhur, sikurse pozicioni punës dhe kontaktet e tyre.
8. *Numrat e shërbimit në rast e emergjencës*: Në shkollë afishohen numrat e emergjencave.
9. *Siguria (Sistemi i Sigurisë)*, përfshin: emri i firmës që e menaxhon, kontakti i personit/personave përgjegjës, informacion për sistemin e kamerave, numri i tyre, mbulimi i sipërfaqes etj.
10. *Mbrojtja nga zjarri*. Në këtë pikë do të përfshihen procedurat që ndiqen nga pjesëtarë të stafit të shkollës në rast emergjente, veprimet që duhet të kryhen, reagimet ndaj një zjarri në fazën fillestare, procedura për evakuimin e punonjësve dhe nxënësve të pranishëm në rast zjarri në objekt dhe hapat e përdorimit të fiksës së zjarrit.
11. *Tërmeti*. Në këtë pikë do të përfshihen procedurat që ndiqen gjatë kohës së tërmetit, udhëzime për tërmetin, stafin menaxhues, informacionet të tjera, etj.
12. *Përmbytja*. Në këtë pikë do të përfshihen procedurat dhe veprimet reaguese që ndiqen nga pjesëtarë të stafit të shkollës kur raportohen ose vërehen përmbytje dhe pasi ka ndodhur përmbytja.

Sigurimi të dhënave të përmendura më lart do të ndihmojë, mbrojtë shkollën duke e bërë atë më të sigurt. Duke pasur parasysh se nga shkolla duhen të merren të gjitha masat e nevojshme në rastet e fatkeqësive natyrore apo emergjencave si, tërmet, përmbytje, pandemi, zjarr etj., përcaktohen procedurat që ndiqen nga pjesëtarë e stafit të shkollës apo dhe nxënësit. Këto të dhëna do të ndihmojnë në procedurat e evakuimit, në minimizimin dhe parandalimin e problemeve të ndryshme.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA KOMËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - PLANI I SIGURISË SË SHKOLLËS
PËR VITIN SHKOLLOR

20__-20__

1. Baza ligjore

Plani i Sigurisë për vitin shkollor 20__-20__, u hartua, në funksion të mbarëvajtjes së procesit mësimor dhe të ruajtjes së sigurisë në ambientet e brendshme dhe të jashtme të shkollës.

Ky plan për Vitin Shkollor 20__-20__ u hartua në përputhje me: Bazën ligjore:

-
-
-

2. Institucioni arsimor “XXX” (godina e shkollës):

- Institucioni arsimor “XXX” viti ndërtimit/ rikonstruktimit: _____
- Rehabilitimi i fundit i shkollës: _____
- Godina e institucionit arsimor “XXXX” është ____katesh.
- Në katin e ____ dhe ____ të shkollës do të zhvillojnë procesin mësimor ____klasa.

Në godinën e shkollës funksionojnë mjediset si më poshtë:

-
-
-
-
-
-
-

3. Sigurimi i ndërtesës

- Hyrja në godinë (si realizohet).
- Informacion i përgjithshëm sipas specifikës së çdo shkolle.
- Perimetri i saj kur ka dhe nuk ka probleme.

4. Riske të evidentuara nga oficeri i sigurisë së shkollës

Problemet qe oficeri evidenton (nëse ka).

5. Vendndodhja

- Harta e shkollës e institucionit arsimor “XXX”,
- Akses i për në shkollën “” realizohet nga Rr....
- Vendndodhja e shkollës “” (përshkrimi i zonës ku ndodhet, mundësia për akses, informacione të tjera në varësi të secilës shkollës dhe individualiteteve të saj.)

6. Daljet e emergjencës

Planimetria e secilit kat, me shigjeta daljet e emergjencës.

7. Staf i menaxhues i shkollës në raste emergjencash

Adresa e shkollës:	
Tel:	
E-mail:	

Nr.	Emër Mbiemër	Pozicioni/roli	Tel	e-mail
1.				
2.				
3.				
.....				

8. Numrat e shërbimit në rast emergjence

Shërbimet e Emergjencave

9. Siguria (sistemi i sigurisë)

- Emri firmës që e menaxhon;
- Kontakt i personit/personave përgjegjës;
- Informacion për sistemin e kamerës, numri i tyre, mbulimi i sipërfaqes etj.

10. Mbrojtja nga zjarri

- Procedura që ndiqet nga pjesëtarë të stafit të shkollës në raste emergjente.
- Veprimet që duhet të kryhen dhe reagimet ndaj një zjarrit në fazën fillestare.
- Procedura për evakuimin e punonjësve dhe nxënësve të pranishëm në rast zjarri në objekt.
- Hapat e përdorimit të fiksës së zjarrit.

11. Tërmeti:

- Si duhet vepruar gjatë kohës së tërmetit;
- Udhëzime për tërmetin;
- Stafi menaxhues;
- Stimulimi;
- Broshura informuese;
- Etj.

12. Përmbytja

Veprimet Reaguese:

- Raportohen ose vërehen përmbytje
- Pas përmbytjes

HARTOI

Oficeri i sigurisë

(emër mbiemër)

(nënshkrimi)

____/____/20____
(data)

MIRATOI

Titullari i institucionit arsimor

(emër mbiemër)

(nënshkrimi)

____/____/20____
(data)

FORMAT E RAPORTIMIT

MEMO

Është parashikuar si formë raportimi i brendshëm ndërmjet oficerit të sigurisë dhe **titullarit të institucionit arsimor, personit të ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe monitorimit në çdo ZVAP apo personit të ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla.**

Memorandum (shkurt: memo, nga latinishtja, që do të thotë se, “Duhet të mbahet mend ...”) është një shënim, dokument a çdo komunikim tjetër që ndihmon kujtesën duke regjistruar ngjarje, sinjalizim për një situatë të caktuar, tërheqje të vëmendjes ose vërejtje mbi një temë të caktuar brenda strukturave të një institucioni arsimor.

Memo gjithashtu njihet si një nga format e komunikimit të brendshëm dhe institucional në Republikën e Shqipërisë.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA KOMËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - MEMO

Për: Z/Znj. XXX XXXXXXX

(Pozicioni dhe institucionit)

Për dijeni: Z/Znj. XXX XXXXXXX

(Pozicioni dhe institucionit)

Nga: Z/Znj. XXX XXXXXXX

(Pozicioni dhe institucionit)

Datë: DD.MM.VVVV

Subjekti: Mbi "XXXXXXX"

I nderuar Z. Znj. XXX,

RAPORTI I INCIDENTEVE/PROBLEMATIKAVE

Është parashikuar të përdoret për të gjitha natyrat e incidenteve/problematikeve që mund të përballet oficeri i sigurisë gjatë ushtrimit të detyrës. Theksojmë se raportimi për këtë formular duhet të bëhet në përputhje të plotë me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 578, datë 03.10.2018 “Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes”; me ligjin rr. 18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës” dhe ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, dhe akteve të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi për krijimin e pozicionit të oficerit të sigurisë.

Raporti i incidenteve/problematikave i drejtohet **titullarit të institucionit arsimor, personit që ushtron përgjegjësinë prindërore (përmes SMIP), personit të ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit në çdo ZVAP apo personit të ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla, organeve të Policisë së Shtetit (sipas vlerësimit të rastit), dhe strukturave për mbrojtjen e fëmijës (për rastet kur vlerësohet fëmijës i duhet dhënë mbrojtja).**

SHTOJCA - RAPORT I INCIDENTEVE/PROBLEMATIKVE

DRAP:		ZVAP:	
Shkolla:		Lloji i shkollës:	☐ Publik ☐ Privat
Data e plotësimit të raportit:		____/____/20____	
Data e incidentit/problematikës:		____/____/20____	____/____/20____
Zona e shkollës:	☐ Rurale ☐ Urbane		
Lloji i shkollës:	☐ Arsim fillor ☐ Arsim i Mesëm i Ulët	☐ Arsim Bazë ☐ Arsim i Mesëm i Lartë ¹	

Personi i cili raportoi/konstatoi incidentin/problematikën:

Emër Mbiemër

Vet nxënësi
 Punonjësi i shërbimit psiko-social
 Oficeri i sigurisë
 Punonjësit arsimor (mësuesit)
 Stafi drejtues
 Nxënës (dëshmitar)
 Prindër/familjar
 Roja/sanitarja/sekretarja
 Tjetër (specifiko) _____

¹ Gjinnazet, shkollë e mesme e bashkuar, shkollat me drejtim të orientuar, shkollat profesionale.

Lloji i incidentit/problematikës së ndodhur:

☐	Përdorimi i drogës/cigares/alkoolit	☐	Posedimi/shpërndarja e drogës
☐	Armëmbajtje	☐	Zjarrvënie e qëllimshme/ fishekzjarrë
☐	Bulling (ngacmim/tallje/fyerje)	☐	Krim interneti
☐	Vjedhje/thyerje	☐	Kërcënim/ shantazh/ përndjekje
☐	Ngacmim seksual	☐	Thyerja e rregullores së shkollës
☐	Sulm me armë zjarri/të tjera	☐	Ekstremizëm i dhunshëm
☐	Dhunë psikologjike/ verbale	☐	Tentativë vetëvrasje/ vetëvrasje
☐	Prishje e pronës	☐	Kërcënim me bombë
☐	Dhunë fizike	☐	Diskriminim/racizëm
☐	Vandalizëm	☐	Neglizhim
☐	Dhunë seksuale	☐	Ngjarje aksidentale
☐	Problem shëndetësor	☐	Tjetër (specifiko) _____

Personi që shkaktoi

incidentin/problematikën:

☐	Nxënës
☐	Punonjësi i shërbimit psiko-social
☐	Oficeri i sigurisë
☐	Punonjësit arsimor (mësuesit)
☐	Stafi drejtues
☐	Prindër/familjarë
☐	Roja/sanitarja/sekretarja
☐	Të huaj/komuniteti
☐	Tjetër (specifiko) _____

Personi ndaj të cilit u shkaktua

incidenti/problematika:

☐	Nxënës
☐	Punonjësi i shërbimit psiko-social
☐	Oficeri i sigurisë
☐	Punonjësit arsimor (mësuesit)
☐	Stafi drejtues
☐	Prindër/familjarë
☐	Roja/sanitarja/sekretarja
☐	Të huaj/komuniteti
☐	Tjetër (specifiko) _____

**Personi që shkaktoi
incidentin/ problematikën:**

Gjinia

Emër Mbiemër	F	M

**Personi ndaj të cilit u
shkaktua incidenti/
problematika:**

Gjinia

Emër Mbiemër	F	M

**Personi që shkaktoi
incidentin/problematikën është në
klasën:²**

☐	I
☐	II
☐	III
☐	IV
☐	V
☐	VI
☐	VII
☐	VIII
☐	IX
☐	X
☐	XI
☐	XII

**Personi ndaj të cilit u shkaktua
incidenti/problematika është në klasën:³**

☐	I
☐	II
☐	III
☐	IV
☐	V
☐	VI
☐	VII
☐	VIII
☐	IX
☐	X
☐	XI
☐	XII

² Plotësohet vetëm nëse personi që shkaktoi incidentin/problematikën është nxënës.

³ Plotësohet vetëm nëse personit ndaj të cilit u shkaktua incidenti/problematika është nxënës.

Mjedisi ku ndodhi incidenti/problematika:

☐	Ambientet sportive	☐	Korridor
☐	Në klasë me mësuesin/punonjës	☐	Në klasë pa mësuesin/punonjës
☐	arsimor	☐	Duke ardhur në shkollë
☐	Tualet	☐	Jashtë ambienteve të shkollës
☐	Mensë	☐	Autobusin e shkollës
☐	Oborrin e shkollës	☐	Tjetër (specifiko) _____
☐	Familje	☐	

Njoftimi i personave/strukturave përgjegjëse:

	Po	Jo	Ora	Data
Njoftimi i prindërve/kujdestarëve ligjor	☐	☐	__:__:	____/____/20__
Njoftimi i policisë	☐	☐	__:__:	____/____/20__
Njoftimi i ambulancës/urgjencës	☐	☐	__:__:	____/____/20__
Njoftimi i zjarrfikëses	☐	☐	__:__:	____/____/20__

A rezultoi në një lëndim fizik ky incident/problematik?

☐ Jo

☐ Po, por nuk kërkonte kujdes mjekësor

☐ Po, dhe kërkoi kujdes mjekësor

Referimi i rastit:

	Po	Jo
Shërbimi psiko-social shkollor	☐	☐
Njësia e Mbrojtjes së Fëmijës	☐	☐
Struktura të tjera	☐	☐

Hapat e ndërmarra:

Hartimi i planit të sigurisë/planit të masave nga oficeri i sigurisë

Plan ndërhyrje individual nga shërbimi psik-social shkollor

Hartimi i planit të ndërhyrjes në nivel klase

Hartimi i planit të ndërrhyrjes në nivel shkolle

Ngritja e grupit teknik ndërsektorial në nivel lokal

Trajtim në struktura të tjera të specializuara

Po Jo

Përshkrimi i incidentit/problematikës:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Informacione shitesë:

Ndihma e ofruar viktimës/të dëmtuarit:

Përmbledhje e gjetjeve dhe veprimeve të ndërmarra nga oficeri i sigurisë:

Raportuesi i incidentit/problematikës

_____ (emër mbiemër)	_____ (nënshkrimi)	____/____/20____ (data)
Oficeri i sigurisë		
_____ (emër mbiemër)	_____ (nënshkrimi)	____/____/20____ (data)

SINJALIZIMIT I HERSHËM I SJELLJEVE

PROBLEMATIKE

Një nga sinjalet më të hershme dhe të qarta për sjellje problematike është mungesa e rregullt në shkollë ose vonesat e përsëritura. Nxënësit që fillojnë të mungojnë shpesh, pa arsye të justifikuara, apo që vijnë rregullisht me vonesë, shpesh po përballen me vështirësi emocionale, mungesë motivimi ose probleme familjare. Pjesëmarrja reflekton angazhimin e tyre ndaj shkollës dhe kur ky angazhim bie, nevojitet një analizë më e thellë për të kuptuar shkaqet e fshehura.

Një rënie graduale apo e menjëhershme në notat e nxënësit, vështirësia në përmbushjen e detyrave, ose pamundësia për të përqendruar vëmendjen në mësim, janë tregues që shpesh lidhen me gjendjen emocionale, stresin, ose mungesën e përkrahjes në shtëpi. Performanca nuk duhet parë vetëm si rezultat i dijes, por edhe si pasqyrim i mirëqenies së përgjithshme të nxënësit. Kur nxënës të zakonshëm fillojnë të performojnë më dobët pa arsye të qarta, është koha të veprohet me vëmendje.

Shfaqja e sjelljeve të papërshtatshme, si ndërprerja e mësimin, mungesa e respektit për autoritetin, konfliktet me bashkëmoshatarët apo shpërthimet e zemërimit, janë shpesh një mënyrë për të treguar se diçka nuk po shkon mirë me nxënësin. Këto sjellje janë forma e jashtme e një brengje të brendshme dhe, nëse nuk adresohen me ndjeshmëri dhe strategji mbështetëse, mund të përkeqësohen dhe të dëmtojnë edhe të tjerët përreth.

Vëzhgimi i tërheqjes nga shokët, rritja e vetmisë, ndjenja e izolimit ose shenja të trishtimit të vazhdueshëm, mund të jenë sinjale të qarta të vështirësive psikologjike që një nxënës po përjeton. Marrëdhëniet me të tjerët – ose mungesa e tyre – janë tregues të rëndësishëm të shëndetit emocional. Kur një nxënës fillon të humbasë interesin për shoqërinë, përfshirjen në aktivitete ose tregon ankth të shpeshtë, është e nevojshme të aktivizohet mbështetja emocionale.

Mësuesit janë në pozicion unik për të identifikuar ndryshimet në sjellje apo qëndrime të nxënësve, pasi i shohin ata çdo ditë. Vërejtjet e përsëritura që mësuesit ndajnë në lidhje me një nxënës – si vështirësi në përqendrim, tërheqje, agresivitet apo shpërfillje e rregullave – janë sinjale që duhet të dokumentohen dhe analizohen me serioz. Kur shumë anëtarë të stafit shprehin shqetësim për të njëjtin nxënës, kjo përbën një sinjal të fuqishëm për ndërhyrje.

Shumë nga vështirësitë që përjetojnë nxënësit burojnë nga realitetet e tyre jashtë shkollës. Probleme si divorci i prindërve, humbja e një familjari, dhuna në shtëpi, varfëria, ose mungesa e përkujdesjes prindërore, ndikojnë drejtpërdrejt në mirëqenien dhe sjelljen e fëmijës në shkollë. Vlerësimi i kontekstit familjar është i domosdoshëm për të kuptuar jo vetëm *çfarë* po ndodh me nxënësin, por edhe *pse* po ndodh.

Vlerësimi i sinjalizimit të hershëm të sjelljeve problematike të nxënësve mund të përdoret në disa **momente kyçe gjatë vitit shkollor** dhe në **situata të veçanta**, për të siguruar që çdo nxënës që shfaq rrezik për përfshirje në sjellje problematike të mbështetet në kohë dhe në mënyrë efektive.

Vlerësimi i sinjalizimit të hershëm të sjelljeve problematike të nxënësve përdoret në momente kyçe kur shkolla synon të kuptojë më herët shenjat që tregojnë se një nxënës mund të jetë në vështirësi. Ky vlerësim mund të përdoret që në fillim të vitit shkollor, për të identifikuar nxënës që mund të kenë histori të mëparshme me vështirësi, që vijnë nga mjedise të reja ose që kanë kaluar ndryshime të rëndësishme në jetën familjare. Në këtë fazë, synimi është parandalimi dhe vendosja e një vëmendjeje të veçantë për ata që janë më të rrezikuar.

Gjithashtu, ky vlerësim është shumë i vlefshëm pas përfundimit të periudhave mësimore, kur analizohen mungesat, rezultatet akademike dhe sjelljet e përgjithshme të nxënësve. Është pikërisht në këto momente që mund të vërehen rënie të papritura në performancë, mungesa të shumta apo sjellje të pazakonta që kërkojnë analizë më të thellë.

Një tjetër rast kur vlerësimi bëhet i domosdoshëm është kur një nxënës ndryshon papritur sjellje – bëhet më i tërhequr, më agresiv apo më i shpërqendruar. Këto janë sinjale që mund të lidhen me probleme emocionale, vështirësi sociale ose ndonjë ngjarje të padukshme për stafin mësimor. Po ashtu, pas një incidenti disiplinor, si përfshirja në një konflikt apo thyerje e rregullave të shkollës, vlerësimi ndihmon për të kuptuar thellë shkaqet dhe për të ndërtuar një plan mbështetës e jo thjesht ndëshkues.

Në shumë shkolla, ky vlerësim përdoret edhe në mënyrë periodike – për shembull çdo muaj ose çdo tremujor – për të mbajtur një pasqyrë të qartë të mirëqenies dhe përfshirjes së të gjithë nxënësve, jo vetëm atyre me probleme të dukshme. Në këtë mënyrë, krijohet një kulturë proaktive dhe mbështetëse, ku ndërhyrjet nuk ndodhin vetëm kur problemet janë bërë të dukshme, por që më herët, për të parandaluar që ato të thellohen.



Në fund, ky vlerësim bëhet një mjet i fuqishëm edhe kur shkolla harton plane individuale duke monitoruar përparimin dhe përshtatur ndërhyrjet sipas situatës së tyre në kohë reale. Me pak fjalë, është një proces i gjallë, që ndihmon shkollën të jetë pranë nxënësit në mënyrë të kujdesshme, të zgjuar dhe me përgjegjësi.

FORMULARI I SINJALIZIMIT TË HERSHËM TË SJELLJEVE PROBLEMATIKE

DRAP:		ZVAP:	
Shkolla:		Lloji i shkollës:	☐ Publik ☐ Privat

Data e plotësimit:	____ / ____ / 20 ____
---------------------------	-----------------------

Zona e shkollës:	☐ Rurale	☐ Urbane
Lloji i shkollës:	☐ Arsim fillor	☐ Arsim Bazë
	☐ Arsim i Mesëm i Ulët	☐ Arsim i Mesëm i Lartë ⁴

Emri i nxnësit:	
Klasa:	

Shkalla e vlerësimit:

Asnjëherë = 1

Rrallë =

Mesatarisht = 3

Shpesh = 4

Gjithmonë = 5

Komponenti	Treguesi	1	2	3	4	5
Pjesëmarrja	1. Vonesat e përsëritura					
	2. Mungesat e pajustificuara					
	3. Largime të shpeshta nga ora e mësimi					
Performanca akademike	4. Ulje të menjëhershme ose graduale të notave					
	5. Detyra të paplota / të parealizuara					
	6. Vështirësi në teste					
Sjelljet dhe disiplina	7. Masa disiplinore					

⁴ Gjinnazet, shkollë e mesme e bashkuar, shkollat me drejtim të orientuar, shkollat profesionale.

	8. Vërejtje sistematike					
	9. Agresivitet i paprovokuar					
	10. Mospërfillje e rregullave të shkollës					
Treguesit emocionalë & socialë	11. Izolim social, mungesë miqsh					
	12. Luhatje humori, zemërim i shpejtë					
	13. Shprehje ankthi, depresioni,					
	14. Shpërthime emocionale të pazakonta					
Vështirësi në marrëdhënie me bashkëmoshatarët	15. Konfliktet të shpeshta me të tjerët					
	16. Të qenit vazhdimisht viktimë ose bullizues					
	17. Mungesë bashkëpunimi në punën në grup					
Raportimet e mësuesve / stafit	18. Prishje e mësim, ndërprerje të shpeshta					
	19. Mungesë respekti për autoritetin					
	20. Rekomandime/referime për takime me psikologun					
	21. Vlerësime të rrezikut nga shërbimi psiko-social					
	22. Vlerësime të rrezikut nga oficerët e sigurisë					
Ndikime negative nga mjedisi familjar ose shoqëror	23. Migrim, divorc, papunësi në familje					
	24. Mbikëqyrje e dobët prindërore					
	25. Historik i dhunës në familje					
	26. Varfëri ekstreme, mungesë përkujdesjeje					
	27. Shoqërim me individë me sjellje të rrezikshme (gang, përdorues substance)					

Niveli i riskut:

Risk shumë i lartë = 27- 40 pikë

Risk i ulët = 41-67 pikë

Risk mesatar = 68-95 pikë

Risk i lartë = 96-122 pikë

Risk shumë i lartë = 123-135 pikë

FORMULARI I NJOFTIMIT TË PRINDIT NË

SMIP

Oficeri i sigurisë do të ketë një dritare të dedikuar në Sistemin e Menaxhimit të Informacionit Parauniversitar (SMIP) për komunikimet e tij me prindërit apo personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore.

Hapësira e dedikuar do të shërbejë për të rritur komunikimin efektiv dhe në kohë reale midis oficerit të sigurisë dhe personave që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore.

Kjo hapësirë e dedikuar do të përdoret nga oficeri i sigurisë në dy momente kryesore:

1. **Kur nxënësi është shkaktuesi i një incidenti apo problematike** ndaj një nxënësi tjetër, mësuesi, stafi drejtues, objektit të shkollës, etj.
2. **Kur nxënësi është viktimë e një incidenti apo problematike** shkaktuar nga një nxënës tjetër, mësues, stafi drejtues, etj.

Plotësimi i kësaj fishe do të realizohet nga oficeri i sigurisë pas vlerësimit të rrezikut të incidentit apo problematikes dhe adresimit të zgjidhjeve të mundshme.

Plotësimi i kësaj fishe në hapësirën e dedikuar për komunikimet midis oficerit të sigurisë dhe personave që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore, nuk përjashton mundësinë e nevojës së pranisë fizike të tyre në mjediset e shkollës.

RAPORTI JAVOR

Është formë raportimi për të përmbledhur gjithë punën javore të oficerit të sigurisë, aktivitetet e zhvilluara dhe problematikat e hasura, konkluzionet dhe përfundimet e punës së tij. **Ky raportim bëhet tek titullari i institucionit arsimor, personi i ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit në çdo ZVAP apo personi i ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla, dhe tek Specialisti i Policisë së Zonës.**

Dokumenti është i ndërtuar nga ballina e tij që përmban një informacion të detajuar të përgjithshëm dhe në dy pjesë kryesore të tij:

1. Pasqyra statistikore javore

Pasqyra statistikore javore përmbledh gjithë rezultatet e punës së oficerit të sigurisë për periudhën të cilën raporton. Këto të dhëna vijnë nga raportet e problematikave/incidenteve, të cilat, oficeri i sigurisë ka hartuar për secilin incident apo problematik.

2. Përmbledhje javore

Përmbledhja javore përshkruan aktivitetet e realizuara për periudhën e raportimit, përshkrimin e aktiviteteve, problematikat e hasura gjatë ushtrimit të detyrës dhe përfundimet për personat të cilët ju dorëzohet ky format raporti.

INSTRUMENTI PËR RAPORTIMIN JAVOR

PËR OFICERËT E SIGURISË NË SHKOLLA

DRAP:		ZVAP:	
--------------	--	--------------	--

Shkolla:		Lloji i shkollës:	☐ Publik ☐ Privat
-----------------	--	--------------------------	--

Datat raportimit	___/___/20___	___/___/20___
-------------------------	---------------	---------------

Zona e shkollës:	☐ Rurale ☐ Urbane
-------------------------	---

Lloji i shkollës:	☐ Arsim fillor ☐ Arsim Bazë ☐ Arsim i Mesëm i Ulët ☐ Arsim i Mesëm i Lartë ⁵
--------------------------	--

1. Pasqyra statistikore javore

Personi i cili raportoi/konstatoi incidentin/problematikën:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të raportuara/konstatuara nga secili nga personat e mëposhtëm)

	Nr. i rasteve
Vet nxënësi	
Punonjësi i shërbimit psiko-social	
Oficeri i sigurisë	
Punonjësit arsimor (mësuesit)	
Stafi drejtues	
Nxënës (dëshmitar)	
Prindër/familjar	
Roja/sanitarja	
Tjetër	

Llojet e incidentit/problematikës:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës sipas llojit të tyre)

	Nr. i rasteve
Përdorimi i drogës/cigares/alkoolit	
Armëmbajtje	
Bulling (ngacmim/tallje/fyerje)	
Vjedhje/thyerje	
Ngacmim seksual	
Sulm me armë zjarri/të tjera	

⁵Gjimnazet, shkollë e mesme e bashkuar, shkollat me drejtim të orientuar, shkollat profesionale.

Dhunë psikologjike/ verbale	
Prishje e pronës	
Dhunë fizike	
Vandalizëm	
Dhunë seksuale	
Problem shëndetësor	
Posedimi/shpërndarja e drogës	
Zjarrvënie e qëllimshme/ fishekzjarrë	
Krim interneti	
Kërcënim/ shantazh/ përndjekje	
Thyerja e rregullores së shkollës	
Ekstremizëm i dhunshëm	
Tentativë vetëvrasje/ vetëvrasje	
Kërcënim me bombë	
Diskriminim/racizëm	
Neglizhim	
Ngjarje aksidentale	
Tjetër (specifiko) _____	

Personi që shkaktoi incidentin/problematikën:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të shkaktuara nga secili nga personat e mëposhtëm)

	Nr. i rasteve
Nxënës	
Punonjësi i shërbimit psiko-social	
Oficeri i sigurisë	
Punonjësit arsimor (mësuesit)	
Stafi drejtues	
Prindër/familjarë	
Roja/sanitarja	
Të huaj/komuniteti	
Tjetër	

Gjinia e personit që shkaktoi incidentin/problematikën:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të shkaktuara për secilën gjini)

	Nr. i rasteve
Femër	
Mashkull	

Personi ndaj të cilit u shkaktua incidenti/problematika:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të shkaktuara për secilin nga personat e mëposhtëm)

	Nr. i rasteve
Nxënës	
Punonjësi i shërbimit psiko-social	
Oficeri i sigurisë	
Punonjësit arsimor (mësuesit)	
Stafi drejtues	
Prindër/familjarë	
Roja/sanitarja	
Të huaj/komuniteti	
Tjetër	

Gjinia e personit ndaj të cilit u shkaktua incidenti/problematika:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të shkaktuara për secilën gjini)

	Nr. i rasteve
Femër	
Mashkull	

Mjedisi ku ndodhi incidenti/problematika:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të shkaktuara për secilin nga mjediset e mëposhtme)

	Nr. i rasteve
Ambientet sportive	
Korridor	
Në klasë me mësuesin/punonjësin arsimor	
Në klasë pa mësuesin/punonjësin arsimor	
Tualet	
Duke ardhur në shkollë	
Mensë	
Jashtë ambienteve të shkollës	
Oborrin e shkollës	
Autobusin e shkollës	
Familje	
Tjetër	

Njoftimi i personave/strukturave përgjegjëse:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës që janë njoftuar secila nga personat/strukturat përgjegjëse të mëposhtme)

	Nr. i rasteve
Njoftimi i prindërve	
Njoftimi i policisë	
Njoftimi i ambulancës/urgjencës	
Njoftimi i zjarrfikëses	

Hapat e ndërmarra dhe referimi i rastit:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës që janë referuar për secilën nga strukturat e mëposhtme dhe hapat e ndërmarra)

	Nr. i rasteve
Shërbimi psiko-social shkollor	
Njësia e Mbrojtjes së Fëmijës	
Struktura të tjera	
Hartimi i planit të sigurisë	

2. Përmbledhje javore

Aktivitete të zhvilluara gjatë javës për ruajtjen e sigurisë në shkollë dhe mbarëvajtjen e mësimit	
Aktiviteti	Përshkrimi i shkurtër i aktivitetit

Problematika/vështirësi të hasura gjatë ushtrimit të detyrës dhe zgjidhja e ofruar

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Përfundime

[illegible]

Oficeri i sigurisë

(emër mbiemër)

(*nënskrimi*)

____/____/20____
(data)

RAPORTI VJETOR

Është forma e raportimit më të detajuar e oficerit të sigurisë, ku duhet të përmbledh gjithë ecurinë e punës së tij vjetore, objektivat dhe veprimtaritë e përmbushura nga plani vjetor i punës, ku dhe jep informacione për secilën nga rubrikat e sugjeruara në formatin tip. Ky raportim bëhet te **titullari i institucionit arsimor, personi i ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit në çdo ZVAP apo personi i ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla.**

Raporti vjetor hartohet sipas formatit dhe strukturës tip i cili do të gjendet tek shtojca në faqen vijuese. Sugjerohet që për hartimin e raportit vjetor të ndiqen rubrikat që janë përcaktuar në formatin tip.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA KOMËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - RAPORT VJETOR

1. Prezantimi i raportit

1.1. Informacion i detajuar rreth shkollës

2. Siguria në shkollë

- 2.1 Harta e shkollës
- 2.2 Sigurimi i ndërtesës
- 2.3 Kontakti me oficerin e sigurisë
- 2.4 Operacionet e përgjithshme të sigurisë
- 2.5 Kontakte me struktura të tjera
- 2.6 Operacionet e policisë së shtetit në shkollë
- 2.7 Sistemet elektronike të sigurisë në shkollë
- 2.8 Statistikat e përgjithshme vjetore
- 2.9 Zbatimi i rregullores së shkollës
- 2.10 Politika disiplinore
- 2.11 Thyerja e rregullores së shkollës

3. Raportimi i incidenteve (përmbledhje e situatave/problematikave vjetore)

4. Realizimi i planit vjetor

4.1 Objektivi i përgjithshëm 1

4.2 Objektivi i përgjithshëm 2

4.3 Objektivi i përgjithshëm 3

Oficeri i sigurisë

(emër mbiemër)

(nënshkrimi)

____/____/20____
(data)

PLANI I MASAVE

Plani i masave është një mjet planifikimi që përdoret për menaxhimin dhe kontrollin e detyrave pas një situatë apo problematike të caktuar në institucionin arsimor. Si i tillë, ai funksionon si një udhërrëfyes që përcakton mënyrën në të cilën grupi i detyrave të nevojshme arrijnë objektivat dhe qëllimet që do të organizohen, drejtohen dhe zbatohen.

Plani i masave, bazuar në një kornizë të planifikimit korrekt, është projektuar të zgjedhë menaxhimin e situatës apo problematikës, duke kursyer kohë dhe përpjekje dhe duke përmirësuar performancën për të arritur objektivat e përcaktuara.

Plani i masave është shumë i dobishëm për një problematikë apo situatë të caktuar pasi koordinon dhe angazhon një grup njerëzish brenda institucionit arsimor të punojnë së bashku për të arritur qëllime të caktuara.

Ky procesverbal do të hartohet pas çdo raporti incidenti/problematike ku ka palë të përfshira në akte që bëjnë ndesh me parimet dhe normal ligjore.

Plani i masave gjithashtu do të hartohet kur vlerësohet i arsyeshëm nga oficeri i sigurisë, në rast se një situatë e caktuar, problematikë apo incident kërkon një sërë hapash dhe veprimesh të tjera për tu ndërmarr nga aktorë të ndryshëm brenda institucionit arsimor, dhe dërgohet për miratim tek titullari i institucionit arsimor.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA KOMËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - PLAN MASASH

PËR

“XXXXXXXX”

Nr	Detyra në ndjekje	Zbatuesi	Kontrolluesi	Afati	Vërejtje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					

HARTOI

Oficeri i sigurisë

_____/_____/20_____
(emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

MIRATOI

Titullari i institucionit arsimor

_____/_____/20_____
(emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

PROCESVERBALI PËR DOKUMENTIMIN E PRAKTIKËS SË PUNËS

Procesverballi shërben si dokument në rastet e problematikave të cilat kërkojnë pjesëmarrjen e më shumë se dy personave përgjegjës për t'u zgjidhur. Ky është formati i dokumentit që mund të përdoret nga oficeri i sigurisë për të dokumentuar praktikën e punës së tij, në lidhje me situata/problematika të caktuara ku kërkohet me patjetër pjesëmarrja apo dakordësia e palëve të tjera.

Ky procesverbal do të hartohet pas çdo raporti incidenti/problematike ku ka palë të përfshira në akte që bjen ndesh me parimet dhe normal ligjore.

Ky lloj dokumenti administrohet nga oficeri i sigurisë në dosjen e tij dhe do t'i jepet palëve të tjera vetëm në rast se kërkohet për shkak të përmbushjes së detyrës funksionale ose është e parashikuar në hapësirën ligjore.

Ky procesverbal përmban një informacion të detajuar mbi vendndodhjen e tij, datën e mbajtjes, personave të pranishëm, problematikën/situatën për të cilën mbahet, diskutimet e mbajtura për situatën apo problematikën, kërkesat/ankesat/propozimet, zgjidhjet e rekomanduara, përfundimet e nxjerra dhe nënshkrimin e palëve të përfshira, ku njëra palë është oficeri i sigurisë.

Ky procesverbal do të përdoret edhe kur oficeri i sigurisë zhvillon kontrole fizike të nxënësve ose të mjediseve në raste emergjente ose me vendim nga drejtoria e IA-së. Gjithashtu mund të përdoret kur oficeri i sigurisë u ofron personave që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore të nxënësve asistencë për zgjidhjen e situatave të ndryshme dhe për menaxhimin e konflikteve.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AGJENCIA KOMËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX

ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

PROCESVERBAL

PËR

“XXXXXX”

I mbajtur sot më datë ____/____/20____, në mjediset e institucionit arsimor “XXX”, në prani të Z.Zj._____, me detyrë _____, në lidhje me problematikën/situatën _____, nga ku u diskutua si më poshtë vijon:

Kërkesat/ankesat/propozimet janë si më poshtë vijon:

Zgjidhjet e rekomanduara janë si më poshtë vijon:

Përfundimet janë si më poshtë vijon:

	Oficeri i sigurisë	
<i>(emër mbiemër)</i>	<i>(nënshkrimi)</i>	<i>/ /20</i>
	Pjesëmarrës 1	<i>(data)</i>
<i>(emër mbiemër)</i>	<i>(nënshkrimi)</i>	<i>/ /20</i>
	Pjesëmarrës 2	<i>(data)</i>
<i>(emër mbiemër)</i>	<i>(nënshkrimi)</i>	<i>/ /20</i>
		<i>(data)</i>

REFERIMI I RASTEVE

Oficeri i sigurisë bashkëpunon dhe ndërmjetëson me punonjës të shërbimit psiko-social në situata të ndryshme brenda institucionit arsimor. Por gjatë ushtrimit të detyrës së tij, oficeri i sigurisë mund të përballë me problematika dhe situata që tejkalojnë kompetencat e tij profesionale dhe kërkojnë të referohen tek punonjësit e shërbimit psiko-social, punonjësit arsimor, Oficeri i Policimit në Komunitet, për një ndërhyrje më të specializuar apo te struktura të tjera brenda dhe jashtë institucionit arsimor.

Formulari i referimit do të përdoret për të gjitha rastet ku oficeri i sigurisë referon nxënësit te shërbimi psiko-social, struktura të tjera brenda dhe jashtë institucionit arsimor.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AGJENCIA KOMËTARE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX

ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - FORMULARI PËR REFERIMIN E RASTEVE

Të dhënat e nxënësit	
Emër:	
Mbiemër:	
Klasa:	
Mosha:	
Gjinia:	
Data e identifikimit:	____/____/20____
Kohëzgjatja:	____ditë, ____muaj, ____vit/e
Lloji i incidentit/problematikës së shfaqur:	
☐ Përdorimi i drogës/cigares/alkoolit	☐ Posedimi/shpërndarja e drogës
☐ Armëmbajtje	☐ Zjarrvënie e qëllimshme/ fishekzjarrë
☐ Bulling (ngacmim/tallje/fyerje)	☐ Krim interneti
☐ Vjedhje/thyerje	☐ Kërcënim/ shantazh/ përndjekje
☐ Ngacmim seksual	☐ Thyerja e rregullores së shkollës
☐ Sulm me armë zjarri/të tjera	☐ Ekstremizëm i dhunshëm
☐ Dhunë psikologjike/ verbale	☐ Tentativë vetëvrasje/ vetëvrasje
☐ Prishje e pronës	☐ Kërcënim me bombë
☐ Dhunë fizike	☐ Diskriminim/racizëm
☐ Vandalizëm	☐ Neglizhim
☐ Dhunë seksuale	☐ Ngjarje aksidentale
☐ Problem shëndetësor	☐ Tjetër (specifiko)_____

Mjedisi ku ndodhi incidenti/problematika:

☐	Ambientet sportive	☐	Korridor
☐	Në klasë me mësuesin/punonjësin arsimor	☐	Në klasë pa mësuesin/punonjësin arsimor
☐	Tualet	☐	Duke ardhur në shkollë
☐	Mensë	☐	Jashtë ambienteve të shkollës
☐	Oborrin e shkollës	☐	Autobusin e shkollës
☐	Familje	☐	Tjetër (specifiko) _____

Mënyra si manifestohet shqetësimi i rastit:

Hapat e ndërmarra deri tani nga oficeri i sigurisë:

Oficeri i sigurisë

_____	_____	____/____/20____
(emër mbiemër)	(nënshkrimi)	(data)

Punonjësi që merr referimin

_____	_____	____/____/20____
(emër mbiemër)	(nënshkrimi)	(data)

REALIZIMI I VEPRIMTARIVE/AKTIVITETEVE

Një ndër detyrat funksionale të oficerëve të sigurisë është edhe realizimi i takimeve informuese me stafin mësimor, me nxënësit dhe me personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore të tyre, për rastet që paraqesin rrezikshmëri shoqërore, me qëllim që të rrisë ndërgjegjësimin qytetar. Këto takime informuese, oficeri i sigurisë, i zhvillon sipas nevojës së institucionit arsimor dhe hapësirës, në bashkëpunim me titullarin e institucionit arsimor, mësuesit kujdestar, mësuesit lëndor dhe shërbimin psiko-social shkollor.

Për çdo veprimtari që do të realizohet oficeri i sigurisë bën një paraqitje të shkurtër të të gjithë veprimtarisë që do të zhvillojë, sipas tematikës dhe qëllimit që ka përcaktuar në planin vjetor.

Më poshtë jepet formati orientues i planifikimit të veprimtarisë. Oficerit të sigurisë i kërkohet respektimi i rubrikave të këtij formati duke përcaktuar temën e veprimtarisë, qëllimin, rezultatet e pritshme të asaj veprimtarie, të përzgjedhë burimet, mjetet dhe bashkëpunëtorët, të përcaktojë kohën dhe klasën ose grupe të veçanta nxënësish, të përgatisë zhvillimin e veprimtarisë. Për paraqitjen vizuale, oficeri i sigurisë, është i lirë ta ndryshojë këtë format duke gjetur një format tjetër që e quan më të përshtatshëm dhe që i krijon lehtësi në punën e tij.

Përshkrimi i rubrikave të formatit

1. *Tema e veprimtarisë*-Shënohet tema siç është e përcaktuar në planin vjetor.
2. *Kohëzgjatja*-Shënohet se sa kohë do të zgjasë trajtimi i kësaj teme.

Në rastin kur e njëjta temë mund të trajtohet për disa javë, atëherë, shënohet kohëzgjatja dhe zhvillimi realizohet për të gjitha ditët së bashku.

3. *Vendi*-Shënohet vendi ku do të zhvillohet veprimtaria.
4. *Klasa/Grupi*-Shënohet klasa ose grupi i nxënësve pjesëmarrës
5. *Qëllimi*-Shënohet qëllimi siç është e përcaktuar në planin vjetor.
6. *Rezultatet e pritshme*-Shënohen rezultatet që pritet të demonstrohen nga nxënësit.
7. *Bashkëpunëtorët*-Shënohen bashkëpunëtorët të cilët do të japin kontribut në realizimin e veprimtarisë.

- 
8. *Burime dhe mjete*-Shënohen burime të ndryshme informacioni dhe mjete/materiale specifike që duhen në realizimin e veprimtarisë.
 9. *Zhvillimi i veprimtarisë*-Shënohet hap pas hapi e gjithë ecuria e zhvillimit të veprimtarisë.
 10. *Pyetje dhe diskutime*-Shënohen pyetje reflektuese mbi tematikën e trajtuar.

SHTOJCA-FORMAT I REALIZIMIT TË VEPRIMTARISË

Data:	____ / ____ /20 ____
Tema e veprimtarisë:	
Kohëzgjatja:	
Vendi:	
Klasa/Grupi:	
Qëllimi:	
Rezultatet e pritshme:	
Burime dhe mjete:	
Bashkëpunëtorët:	
Zhvillimi i veprimtarisë	

Pyetje dhe diskutime

Përfundime

INSTRUMENTET MATËSE

Pyetësorët janë një element tjetër i rëndësishëm i realizimit të detyrës së oficerëve të sigurisë. Më poshtë do të gjeni dy modele instrumentesh që mund të përdoren gjatë punës së tyre nga oficeri i sigurisë.

Oficerët e sigurisë mund të përdorin dhe instrumente të tjera matëse gjatë ushtrimit të detyrës së tyre, përveç atyre që janë jashtë këtij dokumenti, sipas nevojës dhe karakteristikave të shkollës. Oficerët e sigurisë mund të përdorin dhe bashkëpunojnë me shërbimin psiko-social për realizimin e matjeve të caktuara për qëllime profesionale.

Mbledhja e të dhënave do të bëhet vetëm për përpunime statistikore dhe që janë në përputhje me misionin e ministrisë përgjegjëse për arsimin. Të dhënat e përfutuara do trajtohen në respektim të ligjit nr.9887/2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”. Informacionet e mbledhur nga këta pyetësorë do të përdoren vetëm për qëllime statistikore, në përputhje me parashikimet e legjislacionit në fuqi për statistikën zyrtare dhe do të kryhet në mënyrë anonime. Përpunimi i të dhënave të deklaruara, në kundërshtim me qëllimin e sipërcituar përbën kundërvajtje administrative sipas nenit 39 të ligjit nr. 9887/2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.

Më poshtë do të gjeni dy model instrumentesh që mund të përdoren nga oficerët e sigurisë në shkolla:

1. *Pyetësori për nxënës* mund të zhvillohet në fillim ose përgjatë vitit, për të evidentuar konkretisht rreziqet me të cilat mund të përballen nxënësit, shpeshësinë e tyre, ambientet në të cilat ndodhin. Ky pyetësor shërben për të diagnostikuar situatën në të gjithë shkollën, në klasa të caktuara, gjithashtu ndikon për të ndihmuar në ndërgjegjësimin e nxënësve duke u nisur nga gjendja reale e shkollës. Rezultatet e pyetësorit mund t'i vihen në dispozicion edhe prindërve, oficerit të policimit në komunitet, kur problematikat ndodhin jashtë shkollës, për të hartuar plane masash sigurie.
2. *Pyetësori për mësuesit* mund të realizohet në fillim të vitit shkollor ose përgjatë vitit, veçanërisht në shkolla me numër të madh nxënësish për të pasur të dhëna për problematika të caktuara në shkollë. Pas mbledhjes së rezultateve, oficeri i sigurisë duhet të zhvillojë takime me mësues kujdestarë të klasave ku janë evidentuar problematikat dhe të informohet

konkretisht rreth nxënësve dhe të hartojë plan masash për të zgjidhur problematikat apo ndihmuar më tej në minimizimin e tyre. Sipas rasteve, oficeri duhet të kërkojë bashkëpunimin e prindërve, shërbimit psiko-social dhe strukturave shtetërore që kanë detyrim ligjor për t'u marrë me problematika që cenojnë sigurinë e të miturve.

3. *Pyetësori për prindërit* mund të realizohet në fillim të vitit shkollor ose përgjatë vitit, veçanërisht në shkolla me numër të madh nxënësish për të pasur të dhëna për problematika të caktuara në shkollë. Pas mbledhjes së rezultateve, oficeri i sigurisë duhet të zhvillojë takime me prindër të klasave ku janë evidentuar problematikat dhe të informohet konkretisht rreth fëmijëve të tyre dhe të hartojë plan masash për të zgjidhur problematikat apo ndihmuar më tej në minimizimin e tyre. Sipas rasteve, oficeri duhet të kërkojë bashkëpunimin e prindërve, shërbimit psiko-social dhe strukturave shtetërore që kanë detyrim ligjor për t'u marrë me problematika që cenojnë sigurinë e të miturve.

SHTOJCA - PYETËSOR PËR NXËNËS 1

Zona:

- ☐ Urbane
☐ Rurale

Gjinia:

- ☐ Femër
☐ Mashkull

Klasa:

- ☐ I
☐ II
☐ III
☐ IV
☐ V
☐ VI
☐ VII
☐ VIII
☐ IX
☐ X
☐ XI
☐ XII

1. Sa jeni të informuar për bazën ligjore të sigurisë në shkollë (Ligjet, Strategjitë, Rregulloret e shkollës, Kodin e mirësjelljes, etj.)?

- a) Shumë mire _____
b) Mirë _____
c) Pak _____
d) Aspak _____

2. Sa ndjeheni të sigurt?

	Shumë të sigurt	Të sigurt	Të pasigurt	Shumë të pasigurt
Gjatë shkuarjes në shkollë				
Në shkollë				
Gjatë kthimit në shtëpi				

3. Specifikoni shpeshtësinë e incidenteve/problematikave gjatë periudhave të mëposhtme?

	Çdoherë	Shpesh	Nganjëherë	Kurrë
Para mësimi				
Gjatë mësimi				
Gjatë pushimit (orët e lira)				
Gjatë aktiviteteve shkollore				
Pas mësimi				

4. Në cilat hapësira brenda shkollës ndodhin incidente?

	Çdoherë	Shpesh	Nganjëherë	Kurrë
Në hyrje dhe dalje të shkollës				
Në klasë të zbrazët				
Në shkallë				
Në korridor				
Në laborator				
Në fushën e sportit				

Në tualet				
Në oborr				
Tjetër (shëno)				

5. Që nga fillimi i vitit shkollor, sa herë në shkollë keni hasur vështirësitë në vijim?

	Kurrë	Një apo dy here gjatë vitit	Një apo dy here gjatë muajit	Një apo dy here gjatë javës	Çdo ditë
Ju ka shtyrë dhe penguar dikush					
Ju ka sulmuar fizikisht (goditur)					
Ju ka kërcënuar dikush					
Ju ka prekur apo ngacmuar seksualisht					
Ju ka detyruar dikush që të bëni diçka kundër vullnetit tuaj					
Ka bërë thashetheme për ju					
Qeshin me ju dhe ju drejtohen me emra fyes					

Dikush ka shpërndarë të tjerët përmes telefonit, internetit informacione apo foto që ju lëndojnë juve					
Dikush ka thyer qëllimisht diçka që ju takon juve					

6. Gjatë vitit shkollor a keni bërë këto gjëra ndaj dikujt në shkollën tuaj?

	Kurrë	Një apo dy here gjatë vitit	Një apo dy here gjatë muajit	Një apo dy here gjatë javës	Çdo ditë
Keni shtyrë apo penguar ndokënd					
Keni sulmuar fizikisht (goditur)					
Keni kërcënuar ndokënd në qoftë se nuk u jep diçka që është e tij (p.sh para, telefon, etj.)					

Keni prekur apo ngacmuar ndokënd seksualisht					
Keni detyruar ndokënd që të bëjë diçka kundër vullnetit të tij					
Keni bërë thashetheme për të tjerët					
Jeni tallur me ndokënd dhe i jeni drejtuar me emra fyes					
Keni shpërndarë informacionet apo fotot e ndokujt tjetër përmes telefonit, internetit?					
Keni thyer apo dëmtuar qëllimisht gjërat e ndokujt?					

7. A keni vërejtur se në shkollën tuaj nxënësit bartin me vete?

	Kurrë	Një apo dy herë gjatë vitit	Një apo dy herë gjatë muajit	Një apo dy herë gjatë javës	Çdo ditë
Armë të ftohta					
Armë zjarri					
Drogë					
Alkool					
Duham					

SHTOJCA - PYETËSOR PËR NXËNËS 2

Zona:

- ☐ Urbane
☐ Rurale

Gjinia:

- ☐ Femër
☐ Mashkull

Klasa:

- ☐ I
☐ II
☐ III
☐ IV
☐ V
☐ VI
☐ VII
☐ VIII
☐ IX
☐ X
☐ XI
☐ XII

Në shkollë	Gjithmonë	Ndonjëherë	Kurrë	Nuk e di
Ata kujdesen mirë për mjedisin e shkollës.				
E mbajnë ndërtesën pastër.				
Klasa ime duket këndshëm.				
Nxënësit ndihmojnë në vendimmarrje.				
Nxënësit mund të marrin pjesë në grupe dhe aktivitete të ndryshme.				
Mësuesit janë të sjellshëm.				

Mësuesit më respektojnë.				
Në këtë shkollë	Gjithmonë	Ndonjëherë	Kurrë	Nuk e di
Mësuesit më lënë të kuptoj kur po bëj një punë të mirë.				
Unë kam një marrëdhënie të mirë me mësuesit e mi.				
Nxënësit i respektojnë mësuesit.				
Ndihem rehat të flas për problemet e mia me një mësues.				
Unë ndihem mirë kur flas për problemet e mia me mësuesit.				
Ndihem rehat të flas për problemet e mia me oficerin e sigurisë.				
Unë ndihem mirë kur flas për problemet e mia me oficerin e sigurisë.				
Ndihem rehat të flas për problemet e mia me punonjësin e shërbimit psiko-social.				
Unë ndihem mirë kur flas për problemet e mia me punonjësin e shërbimit psiko-social.				
Ndihem i sigurtë në shkollë.				
Ndihem i sigurtë rrugës për shtëpi dhe rrugë për shkollë.				
Kur nxënësit kanë një emergjencë ata ndihmohen nga punonjësit e shkollës.				
Mund t'iu besosh pjesës më të madhe të njerëzve.				
Të rriturit kujdesen për nxënësit.				
Edhe njerëzit më aftësi të kufizuara respektohen.				

A ka ndodhur ndonjëra nga këto gjëra në shkollën tuaj	Po	Jo
A jeni sulmuar ose ofenduar ndonjëherë nga dikush që është i pasjellshëm?		
Jeni sulmuar ndonjëherë me grushte ose shqelma?		
A jeni prere ndonjëherë me diçka të prehtë nga dikush tjetër?		
A keni parë ndonjëherë ndonjë nxënës me thikë?		
A ju kanë vjedhur ndonjëherë sendet tuaja personale ?		

A ju kanë dëmtuar ndonjëherë ndonjë pronë tuajën?		
A ka tentuar ndonjëherë dikush t'iu lëndoje ?		
A ju kanë tallur/ngacmuar/fyer ndonjëherë?		
A ju kanë ngacmuar ndonjëherë seksualisht?		
A ka bërë ndonjëherë dikush veprime të padëshiruara seksuale ndaj jush?		
A janë treguar ndonjëherë të pasjellshëm me ju për shkak të ngjyrës, etnisë, besimit fetar, etj.?		
A janë treguar ndonjëherë të pasjellshëm me ju për shkak se ju jeni me aftësi të kufizuara?		
A janë përpjekur ndonjëherë të ju trembin në ndonjë mënyrë të caktuar?		
Përshkruani me fjalët tuaja sa e sigurt ose e pasigurt është shkolla juaj.		

SHTOJCA-PYETËSOR PËR MËSUES

Zona:

- ☐ Urbane
☐ Rurale

Gjinia:

- ☐ Femër
☐ Mashkull

Cikli:

- ☐ Arsim Fillor
☐ Arsim i Mesëm i Ulët
☐ Arsim i Mesëm i Lartë
☐ AMU+AML

Siguria Personale	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
1. Ndihej i sigurt para dhe pas shkollës ndërsa jam në terren.					
2. Ndihej i sigurt në korridoret e shkollës.					
3. Në përgjithësi, mendoj se kjo shkollë është një shkollë e sigurt.					
4. Ndihej i sigurt kur jam në klasat e mia.					
Ndjenja e përkatësisë	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
5. Mësuesit respektojnë nxënësit e kësaj shkolle.					
6. Ndjej se i përkas kësaj shkolle.					
7. Nxënësit ndihen rehat duke i thënë një mësuesi ose drejtuesit për dhunën e mundshme.					
8. Mësuesit dëgjojnë me vëmendje atë që kanë për të thënë nxënësit.					

9. Nxënësit respektojnë mësuesit në këtë shkollë.					
10. Nxënësit bashkëpunojnë me kërkesat e mësuesve.					
Të mësuarit dhe klima e përgjithshme	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
11. Prindërit përfshihen në aktivitete në shkollë.					
12. Mësuesit punojnë shumë që çdo nxënës të jetë i suksesshëm.					
13. Nxënësit kënaqen duke mësuar këtu.					
14. Shumica e nxënësve janë krenarë për këtë shkollë.					
15. Mësuesit kanë kontribut në vendimmarrje në këtë shkollë.					
16. Mësuesit i lavdërojnë nxënësit kur kanë arritje pozitive.					
17. Mësuesit kënaqen duke dhënë mësim këtu.					
18. Prindërit janë bërë të ndihen të mirëpritur në këtë shkollë.					
19. Jam krenar për këtë shkollë.					
20. Drejtuesit dëgjojnë çfarë kanë për të thënë mësuesit.					
21. Nxënësit përgjithësisht trajtohen me drejtësi në këtë shkollë.					
22. Shumica e nxënësve po marrin një arsim të mirë në këtë shkollë.					
Droga dhe alkooli	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
23. Nxënësit përdorin drogë ose alkool jashtë shkollës.					
24. Kam parë nxënës që pinë duhan në shkollë ose në ambientet e shkollës.					

25. Nxënësit përdorin alkool ose drogë në shkollë.					
26. Kam parë nxënës me drogë ose alkool në shkollë.					
27. Shitja e drogës bëhet në mjediset e shkollës.					
Aspekte të sigurisë	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
28. Kam parë një armë në shkollë këtë vit.					
29. Kam parë një thikë në shkollë.					
30. Grabitja ose vjedhja e pronës së shkollës mbi 1 mijë lekë është e zakonshme.					
31. Përleshjet fizike ose konfliktet ndodhin rregullisht në shkollë.					
Problematika/incidente	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
32. Grupet e nxënësve shkaktojnë probleme apo konflikte në shkollë.					
33. Disa nxënës ngacmohen rregullisht nga nxënës të tjerë.					
34. Më intereson mësimi i nxënësve.					
35. Mësuesit dhe drejtuesit mbikëqyrin sallat gjatë kohës që kalojnë.					
36. Debatet mes nxënësve janë të zakonshme në shkollë.					
37. Thirrjet me emra, ofendimet dhe ngacmimet ndodhin rregullisht në shkollë.					
38. Nxënësit mashtrojnë/kopjojnë rregullisht në teste ose detyra.					

39. Nxënësit lënë orët e mësimit ose mungojnë rregullisht.					
40. Kërcënimet nga një nxënës ndaj tjetrit janë të zakonshme në shkollë.					

SHTOJCA-PYETËSOR PËR PRINDËR

Zona:

- ☐ Urbane
☐ Rurale

Gjinia:

- ☐ Femër
☐ Mashkull

Punësimi:

- ☐ I punësuar
☐ I papunë
☐ Pensionist
☐ Tjetër

Edukimi:

- ☐ Fillor
☐ 8/9-vjeçar
☐ I mesëm
☐ Universitar
☐ Pasuniversitar

Statusi civil:

- ☐ Beqar
☐ I/e martuar
☐ I/e divorcuar
☐ I/e ve

Siguria e përgjithshme	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Nxënësit ndihen të sigurt në shkollë.				
Problematikat dhe incidentet në shkollë janë të rralla.				
Grupet kriminale nuk janë problem në shkollë.				
Drogat nuk janë problem në shkollën e fëmijës tim.				
Trashëgimia racore, etnike dhe fetare e të gjithëve respektohet në këtë shkollë.				

Ka një përpjekje për të lavdëruar dhe shpërblyer nxënësit që sillen mirë.				
Rregullat e shkollës	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Rregullat e shkollës janë të qarta dhe të njohura për të gjithë nxënësit.				
Masat për thyerjen e rregullave të shkollës zbatohen rregullisht.				
Kjo shkollë ka rregulla të drejta dhe parime gjithëpërfshirëse				
Marrëdhënia me forcat e rendit	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Oficeri sigurisë ka një marrëdhënie të mirë pune me drejtuesit dhe mësuesit.				
Oficeri i sigurisë respektohet dhe është i pëlqyer për nxënësit.				
Ekziston një marrëdhënie e mirë pune ndërmjet organeve ligjzbatuese dhe shkollës.				
Kujdesi ndaj objekteve të shkollës	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Dëmtimet e ndryshme riparohen shpejt.				
Ndërtesat e shkollës janë pa rreziqe që mund të shkaktojnë lëndime aksidentale.				
Shkolla është një vend i mirëmbajtur dhe i këndshëm.				
Mbështetja administrative dhe udhëheqja	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Shkolla ka burimet e përshtatshme për të ndihmuar nxënësit në raste emergjence ose krize.				
Qëllimet dhe prioritetet e shkollës janë të qarta.				
Drejtuesit e shkollës ofrojnë udhëheqje të fortë.				

Ka një koordinim shumë të mirë midis shkollës dhe agjensive dhe strukturave të tjera.				
Përfshirja prindërore	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Ndihem i mirëpritur kur vizitoj shkollën.				
Shkolla ka programe që përfshijnë prindërit në edukimin e fëmijëve.				
Komuniteti është i përfshirë në shkollë.				



PJESA E DYTË

VLERËSIM PËR PERIUdhËN E PROVËS SË OFICERIT TË SIGURISË

Metodologjia që do të përdoret

Për konfirmimin/mos konfirmimin në detyrë të oficerit të sigurisë pas periudhës së punë do të bëhet duke u bazuar në vlerësimin që do të bëhet nga titullari i institucionit arsimor dhe oficerit të policisë së zonës.

Personat përgjegjës për vlerësimin, do të bëjnë vlerësimin e tyre sipas instrumenteve përkatës dhe do i përcjellin ato pranë Zyrës Vendore e Arsimit Parauniversitar. Titullari i institucionit arsimor parauniversitar sipas instrumentit përkatës do të bëjë përllogaritjen totale të pikëve të përfutuara nga personat përgjegjës për vlerësimin.

Pas përfutimit të rezultatit total të vlerësimit sipas përllogaritjes matematikore, bazuar edhe në legjendën përkatëse, do të japi vendimin në lidhje me konfirmimin/mos konfirmimin në detyrë të oficerit të sigurisë.

Instrumentet

1. Vlerësim për periudhën e provës së oficerit të sigurisë (formular vlerësimi që plotësohet nga drejtuesi i institucionit arsimor vendor të arsimit parauniversitar)

Në pjesën hyrëse të instrumentit të vlerësimit është koka e instrumentit ku kërkohet informacion i detajuar rreth përcaktimit të Drejtorisë Rajonale Arsimore të Arsimit Parauniversitar, Zyrës Vendore të Arsimit Parauniversitar, institucionit arsimor, titullarit i cili kryen vlerësimin, oficeri i sigurisë i cili vlerësohet dhe data e vlerësimit.

Ky instrument është i bërë nga dy pjesë:

Pjesa e parë është e përbërë nga 14 pohime të cilat do të vlerësohen sipas shkallës likert nga 1 deri në 5. Në pjesë e parë të instrumentit të vlerësimit përfshihen pohime vlerave dhe aftësive themelore të punë të ndara sipas disa fushave specifike.

Pjesa e dytë është e përbërë nga 18 pohime të cilat do të vlerësohen sipas shkallës likert nga 1 deri në 5. Në pjesë e dytë të instrumentit të vlerësimit përfshihen pohime rreth detyrave dhe përgjegjësi kryesore të oficerit të sigurisë, detyra dhe përgjegjësi këto që rrjedhin si pasojë e kontratës së punës.

Në fund të instrumentit është tabela ku hidhen rezultatet e vlerësimit të bëra nga oficeri i sigurisë sipas secilës pjesë dhe bëhet përlllogaritja në total.

2. Vlerësim për periudhën e provës së oficerit të sigurisë (formular vlerësimi që plotësohet nga specialisti i policisë së zonës)

Në pjesën hyrëse të instrumentit të vlerësimit është koka e instrumentit ku kërkohet informacion i detajuar rreth përcaktimit të Drejtorisë Rajonale Arsimore të Arsimit Parauniversitar, Zyrës Vendore të Arsimit Parauniversitar, institucionit arsimor, specialisti i policisë së zonës i cili kryen vlerësimin, oficeri i sigurisë i cili vlerësohet dhe data e vlerësimit.

Ky instrument është i bërë nga dy pjesë:

Pjesa e parë është e përbërë nga 6 pohime të cilat do të vlerësohen sipas shkallës likert nga 1 deri në 5. Në pjesë e parë të instrumentit të vlerësimit përfshihen pohime vlerave dhe aftësive themelore të punë të ndara sipas disa fushave specifike.

Pjesa e dytë është e përbërë nga 7 pohime të cilat do të vlerësohen sipas shkallës likert nga 1 deri në 5. Në pjesë e dytë të instrumentit të vlerësimit përfshihen pohime rreth detyrave dhe përgjegjësi kryesore të oficerit të sigurisë, detyra dhe përgjegjësi këto që rrjedhin si pasojë e kontratës së punës.

Në fund të instrumentit është tabela ku hidhen rezultatet e vlerësimit të bëra nga oficeri i sigurisë sipas secilës pjesë dhe bëhet përlllogaritja në total.

3. Vlerësim për periudhën e provës së oficerit të sigurisë (formular vlerësimi që plotësohet nga përgjegjësi i zyrës vendore të arsimit parauniversitar)

Në pjesën hyrëse të instrumentit të vlerësimit është koka e instrumentit ku kërkohet informacion i detajuar rreth përcaktimit të Drejtorisë Rajonale Arsimore të Arsimit

Parauniversitar, Zyrës Vendore të Arsimit Parauniversitar, institucionit arsimor, titullarit zyrës vendore të arsimit parauniversitar, oficeri i sigurisë i cili vlerësohet dhe data e vlerësimit.

Në këtë instrument do të hidhen pikët e përfutuara nga vlerësimi i bërë nga titullari i institucionit arsimor ku është atashuar oficeri i sigurisë, dhe pikët e vlerësimit të bërë nga specialist i policisë së zonë që mbulon shkollën ku është i atashuar oficeri i sigurisë.

Ky instrument, në bazë të rezultateve të përfutuara nga vlerësimet e bëra nga personat përgjegjës, bazuar edhe në legjendën përkatëse, do të përcaktoj konfirmimin/mos konfirmimin në detyrë të oficerit të sigurisë.

Vlerësimi i oficerëve të sigurisë

Instrumentet e vlerësimit janë të ndërtuar nga pohime të cilat do të vlerësohen nga personat përgjegjës sipas shkallës likert nga 1 deri në 5 (1=jo i kënaqshëm, 2=mirë, 3=shumë mirë, 4=lavdërueshëm dhe 5=shkëlqyeshëm).

Pikët e përfutuara për secilin pohim do të mbledhen në fund të çdo pjese të instrumentit, dhe në total për secilin instrument.

Pikët totale të secilit instrument të vlerësimit dhe do të administrohen nga Titullari i Institucionit Arsimit Parauniversitar.

Vlerësimi i oficerit të sigurisë do të behet sipas një raporti 65% me 35% midis titullarit të institucionit arsimor dhe specialistit të policisë së zonës.

Konfirmimi në detyrë i oficerit të sigurisë do të vijë nëse pas përlllogaritjes matematikore të pikëve totale të përfutuara nga instrumentet e vlerësimit do të ketë 50%+1 të pikëve totale. Për vlerësimin total që do i shërbej marrjes së vendimit për konfirmimin/mos konfirmimin në detyrë, në instrumentin përmbledhës për titullarin e institucionit arsimor parauniversitar do të gjendet edhe legjenda përkatëse. Që oficeri i sigurisë të konfirmohet në detyrë, duhet që pas përlllogaritjes totale të pikëve të ketë marrë pikë që korrespondojnë me vlerësimin të paktën “mjaftueshëm”. Nëse oficeri i sigurisë do të vlerësohet me “dobët” pas përfutimit të rezultatit total, atëherë nuk do të konfirmohet në detyrë dhe kontrata e punës do të zgjidhet në mënyrë të menjëhershme. Secili vlerësim tjetër do të behet sipas një intervali të caktuar pikësh të përcaktuar në legjendën përkatëse në shtojcë.

VLERËSIM PËR PERIUDHËN E PROVËS SË OFICERIT TË SIGURISË

**(Formular vlerësimi që plotësohet nga titullari i institucionit
arsimor)**

Drejtoria Rajonale Arsimore

Parauniversitare:

Zyra Vendore e Arsimit Parauniversitar:

Shkolla:

Titullari i institucionit arsimor:

Oficeri i sigurisë:

Data e vlerësimit:

Legjenda e vlerësimit:

Shkëlqyeshëm	(4)	(Gjithmonë tregon aftësi; Ka tejkaluar pritjet tona)
Shumë mirë	(3)	(Zakonisht tregon aftësi; Ndonjëherë ka tejkaluar pritjet tona)
Mirë	(2)	(Ndonjëherë ka treguar aftësi; Ka përmbushur pritjet tona)
Mjafutëshëm	(1)	(Rrallë tregon aftësi; Rrallë përmbush pritjet tona)
Dobët	(0)	(Nuk tregon aftësi; Nuk i ka përmbushur pritjet tona)

Shënim: Ju lutem për çdo pohim bëni vlerësimin tuaj.

PJESA E PARË: VLERAT/AFTËSITË THEMELORE TË PUNËS					
1. Hulumton dhe përdor burime të duhura të informacionit	0	1	2	3	4
2. Merr pjesë efektive në takime pune	0	1	2	3	4
3. Demonstron aftësi efektive të komunikimit verbal	0	1	2	3	4
4. Tregon sjellje dhe qëndrim profesional	0	1	2	3	4
5. Menaxhon dhe zgjidh konflikte në mënyrë efektive	0	1	2	3	4
6. Përkrah dhe kontribuon në atmosferën e mirë të grupit	0	1	2	3	4
7. Tregon siguri në punën që bën	0	1	2	3	4
8. Kupton dhe mbështet misionin/qëllimin e institucionit	0	1	2	3	4
9. Punon duke respektuar hierarkinë e institucionit	0	1	2	3	4
10. Respekton orarin zyrtar të punës	0	1	2	3	4
11. Tregon qëndrim konstruktiv dhe pozitiv	0	1	2	3	4
12. Veshja të përshtatshme për institucionin	0	1	2	3	4
13. Sillet në mënyrë etike	0	1	2	3	4
14. Respekton diversitetin (fetar/kulturor/etnik, etj.)	0	1	2	3	4
Pikët total (vlerat/aftësitë themelore të punës):					

PJESA E DYTË: DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË KRYESORE TË PUNËS

Detyra të përgjithshme

1. Monitoron mjedisin e shkollës në mënyrë të vazhdueshme, rreth të situatave të dyshimta, hyrjes së personave të paaautorizuar apo cenimit të pronës së shkollës.	0	1	2	3	4
2. Parandalon dhe menaxhon rastet emergjente dhe të dhunës në shkollë.	0	1	2	3	4
3. Kontribuon në ndërgjegjësimin e nxënësve për rregullat, ligjin dhe drejtësinë.	0	1	2	3	4
4. Merr pjesë në takimet me prindër dhe në takime periodike të stafit pedagogjik të shkollës për evidentimin e problematikave dhe diskutimin e zgjidhjeve për sigurinë në shkollë, sa herë kërkohet nga drejtori i shkollës.	0	1	2	3	4
5. Bashkëpunon me drejtorinë e shkollës dhe stafin pedagogjik, për të garantuar dhe krijuar një mjedis të sigurt në shkollë.	0	1	2	3	4
6. Ndërvepron me drejtorinë e shkollës dhe me stafin e saj duke ndërhyrë dhe parandaluar në rastet e thyerjes së disiplinës, menaxhimit të krizave dhe në rastet e emergjencave.	0	1	2	3	4
7. Krijon një plan sigurie të shkollës, duke përcaktuar risqet e mundshme, daljet emergjente dhe duke minimizuar burimet e aksidenteve.	0	1	2	3	4
8. Bashkëpunon me agjencitë ligjzbatuese dhe shërben si ndërlidhës mes Policisë së Shtetit dhe komunitetit, me qëllim parandalimin e veprave kriminale.	0	1	2	3	4
9. Evidenton situatat e parregullta të rendit dhe të sigurisë publike, brenda dhe jashtë perimetrit të shkollës, dhe njofton oficerin e policimit në komunitet.	0	1	2	3	4
10. Raporton dhe menaxhon situata, të cilat mund të paraqesin një rrezikshmëri në mjediset e shkollës.	0	1	2	3	4
11. Bashkëpunon dhe ndërmjetëson me punonjësin e shërbimit psikosocial në situata konfliktuale brenda mjediseve të shkollës.	0	1	2	3	4
12. Ofron prindërve asistencë për zgjidhjen e situatave të ndryshme dhe për menaxhimin e konflikteve.	0	1	2	3	4
13. Përshtatet me komunitetin e zonës në të cilën ndodhet shkolla ku do të ushtrojë veprimtarinë ku do të veprojnë.	0	1	2	3	4
14. Realizon takime informuese me nxënësit, stafin pedagogjik dhe prindërit, për rastet që paraqesin rrezikshmëri shoqërore, me qëllim që të rris ndërgjegjësimin qytetar.	0	1	2	3	4
15. Zbaton parimet etike për ruajtjen e konfidencialitetit të rasteve të veçanta dhe sensitive.	0	1	2	3	4

Raportimet

16. Harton planin e punës për periudhën e provës dhe e dorëzon atë tek titullari i institucionit	0	1	2	3	4
--	---	---	---	---	---

17. Harton raportin e incidentit/situatës për çdo incident/situatë dhe e dorëzon atë tek titullari i institucionit	0	1	2	3	4
18. Harton raportin javor të punës dhe e dorëzon atë tek titullari i institucionit	0	1	2	3	4

Pikët total (detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të punës): _____

VLERËSIMI TOTAL	
PJESA	PIKËT
Pjesa e parë: Vlerat/aftësitë themelore të punës	_____
Pjesa e dytë: Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të punës	_____
PIKËT TOTAL	_____

TITULLARI I INSTITUCIONIT ARSIMOR

(emër mbiemër, firmë dhe vulë)

VLERËSIM
PËR
PERIUDHËN E PROVËS SË OFICERIT TË SIGURISË
(Formular vlerësimi që plotësohet nga oficeri i policimit në
komunitet)

Drejtoria Rajonale Arsimore

Parauniversitare:

Zyra Vendore e Arsimit Parauniversitar:

Shkolla:

Oficeri i policimit në komunitet:

Oficeri i sigurisë:

Data e vlerësimit:

Legjenda e vlerësimit:

Shkëlqyeshëm	(4)	(Gjithmonë tregon aftësi; Ka tejkaluar pritjet tona)
Shumë mirë	(3)	(Zakonisht tregon aftësi; Ndonjëherë ka tejkaluar pritjet tona)
Mirë	(2)	(Ndonjëherë ka treguar aftësi; Ka përmbushur pritjet tona)
Mjafutëshëm	(1)	(Rrallë tregon aftësi; Rrallë përmbush pritjet tona)
Dobët	(0)	(Nuk tregon aftësi; Nuk i ka përmbushur pritjet tona)

Shënim: Ju lutem për çdo pohim bëni vlerësimin tuaj.

PJESA E PARË: VLERAT/AFTËSITË THEMELORE TË PUNËS					
1. Demonstron aftësi efektive të komunikimit verbal	0	1	2	3	4
2. Menaxhon dhe zgjidh konflikte në mënyrë efektive	0	1	2	3	4
3. Tregon siguri në punën që bën	0	1	2	3	4
4. Tregon qëndrim konstruktiv dhe pozitiv	0	1	2	3	4
5. Sillet në mënyrë etike	0	1	2	3	4
6. Respekton diversitetin (fetar/kulturor/etnik, etj.)	0	1	2	3	4
Pikët total (vlerat/aftësitë themelore të punës):					

PJESA E DYTË: DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË KRYESORE TË PUNËS**Detyra të përgjithshme**

1. Monitoron mjedisin e shkollës në mënyrë të vazhdueshme, rreth të situatave të dyshimta, hyrjes së personave të paautorizuar apo cenimit të pronës së shkollës.	0	1	2	3	4
2. Parandalon dhe menaxhon rastet emergjente dhe të dhunës në shkollë.	0	1	2	3	4
3. Bashkëpunon me agjencitë ligjzbatuese dhe shërben si ndërlidhës mes Policisë së Shtetit dhe komunitetit, me qëllim parandalimin e veprave kriminale.	0	1	2	3	4
4. Evidenton situatat e parregullta të rendit dhe të sigurisë publike, brenda dhe jashtë perimetrit të shkollës, dhe njofton oficerin e policimit në komunitet.	0	1	2	3	4
5. Raporton dhe menaxhon situata, të cilat mund të paraqesin një rrezikshmëri në mjediset e shkollës.	0	1	2	3	4
6. Zbaton parimet etike për ruajtjen e konfidencialitetit të rasteve të veçanta dhe sensitive.	0	1	2	3	4

Raportimet

7. Raporton në mënyrë të menjëhershme në raste incidentesh/situatash emergjente duke përdorur të gjitha format e raportimit.	0	1	2	3	4
--	---	---	---	---	---

Pikët total (detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të punës):

VLERËSIMI TOTAL	
PJESA	PIKËT
Pjesa e parë: Vlerat/aftësitë themelore të punës	
Pjesa e dytë: Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të punës	
PIKËT TOTAL	

Oficeri i Policimit në Komunitet

(emër mbiemër, firmë)

VLERËSIM PËRMBLEDHËS PËR PERIUDHËN E PROVËS SË OFICERIT TË SIGURISË

(Formular vlerësimi që plotësohet nga titullari i institucionit arsimor)

Drejtoria Rajonale Arsimore

Parauniversitare:

Zyra Vendore e Arsimit Parauniversitar:

Shkolla:

Titullari i institucionit arsimor:

Oficeri i sigurisë:

Data e vlerësimit:

PJESA	PIKËT
Titullari i institucionit arsimor	
Pjesa e parë: Vlerat/aftësitë themelore të punës	
Pjesa e dytë: Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të punës	
Oficeri i policimit në komunitet	
Pjesa e parë: Vlerat/aftësitë themelore të punës	
Pjesa e dytë: Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të punës	
PIKËT TOTAL	

Legjenda e vlerësimit:

Dobët	Mjaftueshëm	Mirë	Shumë mirë
0-72	73-108	109-144	145-180

Duke u bazuar në vlerësimin total të pikëve dhe legjendën e vlerësimit, oficeri i sigurisë _____, ka mbledhur në total _____ pikë, dhe vlerësohet me rezultatin _____.

Duke u mbështetur në vlerësimin e bërë nga titullari i institucionit arsimor dhe oficeri i policimit në komunitet, oficeri i sigurisë _____, konfirmohet/nuk konfirmohet në detyrë.

TITULLARI I INSTITUCIONIT ARSIMOR

(emër mbiemër, firmë dhe vulë)

VLERËSIMI VJETOR I OFICERIT TË SIGURISË

NGA TITULLARI I INSTITUCIONIT ARSIMOR

Vlerësimi vjetor i oficerit të sigurisë në shkollë është një proces i rëndësishëm që ndihmon në vlerësimin e performancës dhe kontributit të tij në sigurinë dhe mirëqenë e mjedisit shkollor. Ky proces mund të ndryshojë në varësi të politikave të shkollës apo të vendit ku ndodhet shkolla, por në përgjithësi përfshin disa elementë kryesorë:

Kriteret e Vlerësimit

Vlerësimi bazohet në disa kriteret specifike, të tilla si:

- **Zbatimi i protokolleve të sigurisë:** Si oficeri zbaton rregullat dhe procedurat e sigurisë në shkollë.
- **Përgjigja ndaj incidenteve:** Efektiviteti në trajtimin e situatave emergjente ose të papritura.
- **Komunikimi dhe bashkëpunimi:** Si bashkëpunon me stafin, nxënësit dhe prindërit për të ruajtur një mjedis të sigurt.
- **Parandalimi i incidenteve:** Nëse ka ndërmarrë masa për të parandaluar incidente ose probleme të sigurisë.
- **Profesionalizmi:** Sjellja profesionale dhe respekti ndaj rregullave dhe njerëzve.

Dokumentimi

- Gjatë vlerësimit, dokumentohen të gjitha aktivitetet dhe incidentet që ka trajtuar oficeri, si dhe masat që ka ndërmarrë për të përmirësuar sigurinë.
- Çdo vlerësim duhet të jetë i dokumentuar dhe i ruajtur në dosjen e oficerit të sigurisë.

Feedback dhe Përmirësim

- Pas vlerësimit, oficerit i jepet *feedback* konstruktiv për të theksuar forcat e tij dhe fushat ku mund të përmirësohet.
- Mund të propozohen trajnime ose burime shtesë për të ndihmuar oficerin të përmirësojë aftësitë e tij.

Rezultatet e Vlerësimit

- Në bazë të vlerësimit, mund të merren vendime për:
 - Shpërblimin ose njohjen e oficerit për punën e tij të shkëlqyer.
 - Ofrimin e mundësive për zhvillim profesional.
 - Në raste ekstreme, mund të merren masa nëse performanca nuk është në nivelin e pritur.

Rëndësia e Vlerësimit

Vlerësimi vjetor është i rëndësishëm sepse:

- Siguron që oficerët e sigurisë të jenë në nivelin e duhur për të mbrojtur shkollën.
- Nxit përmirësimin e vazhdueshëm dhe profesionalizmin.
- Jep një pasqyrë të qartë të kontributit të oficerit në mjedisin shkollor.

FORMULARI I VLERËSIMIT VJETOR I OFICERIT TË SIGURISË NGA TITULLARI I INSTITUCIONIT ARSIMOR

Legjenda e vlerësimit

NIVELET E VLERËSIMIT	NORMA E VLERËSIMIT	SHKALLËT E CILËSISË
4	Ka realizuar nga 90% - 100% të përshkruesve praktikë	Shumë mirë
3	Ka realizuar 75% - 89% të përshkruesve praktikë	Mirë
2	Ka realizuar 51% - 74% të përshkruesve praktikë	Mjaftueshëm
1	Ka realizuar nën 50% të përshkruesve praktikë	Dobët

FUSHA: OFICERI I SIGURISË						
TREGUESIT E CILËSISË	PËRSHKRUESIT PRAKTIKË	NIVELET E VLERËSIMIT				KOMENTE
		1	2	3	4	
1.1 Oficeri i sigurisë kontribuon për mirëqenien e të gjithë individëve dhe grupeve në shkollë	1.1.1 Oficeri i sigurisë ka hartuar planin vjetor të veprimtarive dhe aktivitete					
	1.1.2 Oficeri i sigurisë harton planin e sigurisë së shkollës, duke përcaktuar risqet e mundshme, daljet emergjente, për të minimizuar burimet e aksidenteve: ▪ Plani i sigurisë së shkollës					
	1.1.3 Oficeri i sigurisë sinjalizon për të parandaluar duke vlerësuar riskun:					

	Formati i shkresës “Memo”					
	Oficeri i sigurisë evidenton situatat e parregullta të rendit dhe të sigurisë publike, brenda dhe jashtë perimetrit të shkollës, duke njoftuar oficerin e policimit në komunitet Raporti i situatave dhe problematikave					
	1.1.4 Oficeri i sigurisë raporton periodikisht mbi situatat/incidentet pranë autoriteteve përgjegjëse - Raporti javor - Raporti vjetor					
	1.1.5 Oficeri i sigurisë realizon vlerësime për identifikimin e hershëm të sjelljeve problematike. Formulari i sinjalizimit të hershëm të sjelljeve problematike					
	1.1.6 Oficeri i sigurisë harton planin e masave për adresimin e problematikave: Plani i masave					
	1.1.7 Oficeri i sigurisë realizon takime informuese me nxënësit, stafin pedagogjik dhe prindërit, për rastet që paraqesin rrezikshmëri shoqërore, me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit qytetar:					

	Procesverbali për dokumentimin e praktikës së punës)					
	1.1.8 Oficeri i sigurisë bashkëpunon me psikologun/ punonjësin social për të ndërmjetësuar palët në situata konfliktuale brenda mjediseve të shkollës: Rastet që oficeri i sigurisë referon për situata që tejkalojnë kompetencat e pozicionit të tij.					
	1.1.9 Oficeri i sigurisë bashkëpunon me shkollën, për përmirësimin e nivelit të ndërgjegjësimit për problematika, si: përdorimi i drogës, bullizmi, siguria në internet, pasojat e dhunës dhe krimit: Realizimi i veprimtarive praktike, veprimtarive apo takimeve informuese					
	1.1.10 Oficeri i sigurisë administron instrumentet matëse për mësues dhe nxënës					
	1.1.11 Oficeri i sigurisë njihet me rregullat, ligjin dhe drejtësinë.					
	1.1.12 Oficeri i sigurisë menaxhon rastet emergjente dhe të dhunës në shkollë dhe përreth saj.					

	1.1.13 Oficer i sigurisë u ofron prindërve asistencë për zgjidhjen e situatave të ndryshme për menaxhimin e konflikteve. ▪ Procesverbali					
	1.1.14 Oficeri i sigurisë bashkëpunon me agjencitë ligjzbatuese dhe shërben si ndërlidhës mes Policisë së Shtetit dhe komunitetit me qëllim parandalimin e veprave kriminale.					
Vlerësimi i fushës “Oficeri i sigurisë”						

DREJTORI I INSTITUCIONIT ARSIMOR



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Rruga "Naim Frashëri"
Nr. 37
Tirana
Shqipëri

(+355) 4256440 / 4256441
