



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Nr. _____ prot.

Tiranë, më 07.05.2024

Lënda: Njoftim për përfitimin dhe kryerjen e shërbimeve me fonde buxhetore në kuadër të projektit për përmirësimin e aksesit së barabartë në shërbimet publike me standard të lartë nëpërmjet operacionit GOVTECH

Në kuadër të zbatimit të projektit për “Përmirësimin e aksesit së barabartë në shërbimet publike me standard të lartë nëpërmjet operacionit GOVTECH” ratifikuar me ligjin 45/2023, datë 22.06.2023; Planit të implementimit dhe monitorimit të performancës për laboratorët Smart, me akt miratimin, datë 01.12.2023 dhe Programit Kombëtar të Zhvillimit Profesional të Mësuesve për vitin 2024-2025 me nr. 1215/1 Prot., datë 19.02.2024 për komponentin III “Përmirësimi i aftësive digjitale dhe themelore të nxënësve në shkollat e pajisura me SmartLab-e nëpërmjet trajnimit të punonjësve digjitalë, drejtuesve dhe mësuesve të arsimit fillor për përmirësimin e aftësisë së kodimit dhe aftësive digjitale” si dhe bazuar në VKM 188 datë 13.03.2019 “Për ofrimin nga institucionet publike të arsimit të lartë (IAL) të shërbimeve, në përputhje me veprimtarinë e tyre, për institucionet e qeverisjes qendrore dhe institucionet në varësi të tyre”, ndryshuar, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP) në buxhetin e vitit 2024 ka planifikuar realizimin e këtij projekti.

Për realizimin e komponentit “Përmirësimi i aftësive digjitale dhe themelore të nxënësve në shkollat e pajisura me SmartLab-e nëpërmjet trajnimit të punonjësve digjitalë, drejtuesve dhe mësuesve të arsimit fillor për përmirësimin e aftësisë së kodimit dhe aftësive digjitale” (i cili është ndarë në tre nënkomponent), ASCAP ka planifikuar në buxhetin e vitit 2024, shpërndarjen e fondit si më poshtë:

Fondi limit (total) për komponentin “Përmirësimi i aftësive digjitale dhe themelore të nxënësve në shkollat e pajisura me SmartLab-e nëpërmjet trajnimit të punonjësve digjitalë, drejtuesve dhe mësuesve të arsimit fillor për përmirësimin e aftësisë së kodimit dhe aftësive digjitale” : 48,553,712 (*dyzetë e tetë million e pesëqind e pesëdhjetë e pesë mijë e shtatëqind e dymbëdhjetë*) lekë.

Shënim: Ky fond është parashikuar të ketë një fond limit për secilin nënkomponent si vijon:

- Nënkomponenti 1: Ngritja e kapaciteteve menaxhuese (specialist të zyrave dhe drejtorët) për përdorimin e SmartLab-eve. (Fondi limit 15,590,958 (pesëmbëdhjetë million e pesëqind e nëntëdhjetë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e tetë) lekë.

- Nënkomponenti 2: Zbatimi i kurrikulës TIK dhe vlerësimi i rezultateve të nxënësve në lëndën TIK për klasa 1 – 3. (Fondi limit 12,013,572 (dymbëdhjetë million e trembëdhjetë mijë e pesëqind e shtatëdhjetë e dy) lekë.
- Nënkomponenti 3: Zbatimi i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve AF. (Fondi limit 20,949,183 (njëzetë million e nëntëqind e dyzetë e nëntë mijë e njëqind e tetëdhjetë e tre) lekë.

Bazuar në pikën 1 dhe 6 të vendimit 188, datë 13.03.2019 “Për ofrimin nga institucionet publike të arsimit të lartë të shërbimeve, në përputhje me veprimtarinë e tyre, për institucionet e qeverisjes qendrore dhe institucionet në varësi të tyre”, ndryshuar, *kërkojmë nga ana juaj dorëzimin e ofertës ekonomike dhe formularin e deklaramit sipas pikës 4/D të termave të referencës, për realizimin e shërbimeve brenda 15(pesëmdhjetë) ditëve.*

Në mënyrë që çdo IAL publike të jetë e mirëorientuar mbi punën që do të kryhet, më poshtë gjeni termat e referencës mbi projektin;

1. Termat e referencës

PËRMIRËSIMI I QASJES TË BARABARTË NË SHËRBIMET PUBLIKE ME STANDARD TË LARTË PËRMES PROGRAMIT GOVTECH

PLANI I IMPLEMENTIMIT DHE MONITORIMIT TË PERFORMANCWS PWR LABORATORËT SMART TË SHQIPËRISË 2023-2025, MIRATUAR ME AKT MIRATIMI NË DATË 01.12.2023

PROGRAMI KOMBËTAR I ZHVILLIMIT PROFESIONAL TË MËSUESVE 2024-2025, I MIRATUAR NGA MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT, ME SHKRESËN NR.1215/1 PROT., DATË 19.02.2024, TERMAT E REFERENCËS

Titulli i komponentit

Përmirësimi i aftësive digjitale dhe themelore të nxënësve në shkollat e pajisura me SmartLab-e nëpërmjet trajnimit të punonjësve digjitalë, drejtuesve dhe mësuesve të arsimit fillor për përmirësimin e aftësisë së kodimit dhe aftësive digjitale.

Nënkomponenti 1

Ngritja e kapaciteteve menaxhuese (specialist të zyrave dhe drejtorët) për përdorimin e SmartLab-eve.

Nënkomponenti 2

Zbatimi i kurrikulës TIK dhe vlerësimi i rezultateve të nxënësve në lëndën TIK për klasa 1 – 3

Nënkomponenti 3

Zbatimi i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve AF.

1. PASQYRA E PËRGJITHSHME

Banka Botërore po financon programin për "Përmirësimin e Qasjes së Barabartë në Shërbimet Publike të Standardeve të Lartë përmes Gov Tech" me qëllim transformimin e mësimin, modernizimin e shërbimit ndaj klientit dhe sigurimin e aksesueshmërisë për të gjithë qytetarët, me Agjencinë Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit (AKSHI referuar më poshtë AKSHI). si agjenci kryesore zbatuese. Një nga fushat e rezultateve të *Programit për Përmirësimin e Qasjes së Barabartë në Shërbimet Publike të Standardit të Lartë përmes GovTech* është "Përmirësimi i Aftësive Digjitale dhe Themelore", i cili po zbatohet nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, Agjencia Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar.

Ky komponent do të realizohet kryesisht përmes Laboratorëve Smart Edukative së bashku me infrastrukturën mbështetëse për mësimdhënien dhe të nxënësve (me një theks të fortë në një qasje gjithëpërfshirëse), si dhe me ngritjen e kapaciteteve të 200 shkollave fillore nga Projekti GovTech i financuar nga Banka Botërore. Kjo iniciativë do të mbështesë gjithashtu edhe pilotimin e zgjidhjeve digjitale për mësimin në distancë në shkolla me klasa kolektive, ku pjesa më e madhe e nxënësve janë nga komuniteti Rom. Laboratorët Smart do të përdoren për të mësuar aftësitë digjitale themelore në dy drejtime:

- për të mbështetur në mënyrë potenciale zbatimin e Kurrikulës së TIK-ut nga klasa 1-rë deri në klasë të 3-të si edhe në klasa të niveleve më të larta në vazhdim
- për të zhvilluar aftësitë numerike nga klasa e 1-rë deri në klasën e 3-të, si pjesë e kurrikulës kombëtare.

Në kuadër të këtij projekti janë financuar 216 Laboratorë Smart në 200 shkolla të arsimit bazë, në ciklin e arsimit fillor. Aktualisht MAS dhe ASCAP në bashkëpunim me AKSHI-n dhe AADF-në kanë hartuar dhe miratuar kurrikulat e reja të lëndës TIK-ut për nxënësit e klasës së 1-rë dhe të 2-të, ndërsa kurrikula e klasës së 3-të po hartohet gjatë vitit 2024. Kurrikula përmban: programin lëndor, manualin e mësuesit dhe manualin (libër pune) të nxënësit. Gjithashtu në bashkëpunim me AADF është ofruar trajnimi për mësuesit e TIK-ut

që japin mësim në klasë të parë dhe të dytë në shkollat që janë pajisur me SmartLab si dhe janë siguruar licencat për nxënësit nga të gjitha shkollat pjesëmarrëse në platformën Code Monkey e siguruar dhe të financuar nga AADF deri në vitin 2026.

Ka filluar zbatimin e kurrikulës së TIK-ut të klasës së 1-rë në 100 shkollat e para pilot me SmartLab në vitin shkollor 2022-2023 si dhe në klasë të dytë në vitin shkollor 2023-2024. Në kuadër të projektit GovTech ka filluar zbatimin e kurrikulës së klasës së parë në 200 shkolla e financuara nga Banka Botërore.

Komponenti “Përmirësimi i Aftësive Digjitale dhe Themelore” përmban tre nënkomponentë si më poshtë:

Nënkomponenti 1: Ngritja e kapaciteteve menaxhuese (specialist të zyrave dhe drejtorët) për përdorimin e SmartLab-eve.

Nënkomponenti 2: Zbatimi i kurrikulës TIK dhe vlerësimi i rezultateve të nxënësve në lëndën TIK për klasa 1 – 3

Nënkomponenti 3: Zbatimi i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve AF.

Këto Terma të Referencës (ToR) synojnë në mënyrë specifike realizimin e nënkomponentit 1, 2 dhe 3 duke u fokusuar në rritjen e aftësive dixhitale dhe themelore të 200 drejtuesve, të 52 punonjësve digjitalë, të 400 mësuesve në 200 shkolla si dhe vlerësimin e arritjeve të rreth 5000 nxënësve në klasë të parë dhe të dytë.

- **Drejtorët e shkollave:** Roli drejtues i drejtorëve të shkollave në arritjen e suksesit të Smart Lab është jashtëzakonisht i rëndësishëm. Drejtorët e shkollave pritet të ofrojnë udhëheqje në të gjitha shkollat që marrin SmartLabs dhe për këtë arsye do të duhet të trajnohen me trajnimin fillestar të fokusuar në integrimin e TIK-ut në shkollë.
- **Mësuesit e arsimit fillor:** Kurse të përshtatshme për zhvillimin profesional do të hartohen dhe zbatohen për të akomoduar mësuesit në nivele të ndryshme kompetencash, në mënyrë që ata të mund të fillojnë përdorimin e duhur të infrastrukturës së TIK-ut për të mbështetur praktikën e tyre mësimore.
- **Punonjësit (Oficerët) e arsimit dixhital** (në ZVAP-ve): Oficerët e emëruar si punonjës të arsimit dixhital në nivel të zyrës arsimore vendore do të kërkojnë trajnim për qëllime të veçanta për të qenë në gjendje të kryejnë përgjegjësitë e tyre në mënyrë efektive. Kjo do të fillojë me trajnimin mbi rolet dhe përgjegjësitë e tyre, veçanërisht me të kuptuarit se si

të bëhet ofrimi i mbështetjes së nivelit të parë për të gjitha shkollat me Smart Labs nën përgjegjësinë e tyre.

2. NEVOJA PËR NGRITJEN E KAPACITETEVE TË DREJTUESVE, MËSUESVE TË ARSIMIT FILLOR DHE PUNONJËSVE TË ARSIMIT DIGJITAL PËR ZHVILLIMIN DHE PËRMIRËSIMIN E AFTËSIVE DIGJITALE

Sigurimi i cilësisë në arsim dhe rritja e profesionalizimit të drejtuesve, mësuesve dhe punonjësve digjital udhëheqin gjithë angazhimin institucional të MAS-it në kuadër të prioritetëve të saj dhe të përmbushjes së Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026. Të gjitha hulumtimet tregojnë se cilësia e mësimdhënies është faktor përcaktues për arritjet e nxënësve.

Nevoja për ngritjen e kapaciteteve të drejtorëve, mësuesve të arsimit fillor dhe punonjësve të arsimit dixhital për zhvillimin dhe fuqizimin e programeve dixhitale është parësore në zhvillimin e sotëm arsimor.

- ✓ ***Shkrim-leximi dixhital:*** Teksa teknologjia vazhdon të përparojë me shpejtësi, është thelbësore që mësuesit dhe drejtuesit e shkollave të jenë të aftë në vetë arsimimin dixhital. Kjo përfshin aftësinë për të menaxhuar, kuptuar, integruar, komunikuar, vlerësuar, krijuar informacion në mënyrë të sigurt dhe të përshtatshëm përmes teknologjisë dixhitale si dhe të përdorin mjete, platforma dhe burime të ndryshme dixhitale në mënyrë efektive për mësimdhënien dhe menaxhimin e praktikave të tyre të punës.
- ✓ ***Përgatitja e nxënësve për të ardhmen:*** Aftësitë dixhitale janë gjithnjë e më thelbësore për suksesin në botën moderne. Duke rritur kapacitetet e mësuesve në arsimin dixhital, nxënësit mund të përgatiten më mirë për vendet e punës me sisteme dixhitale që do të hyjnë në të ardhmen.
- ✓ ***Barazi dhe akses:*** Programet dixhitale shkollore mund të ndihmojnë në kapërcimin e vështirësive digjitale duke ofruar akses të barabartë në burimet dhe mundësitë arsimore për të gjithë nxënësit. Mësuesit dhe drejtuesit duhet të pajisen me aftësitë për të zhvilluar programe dixhitale gjithëpërfshirëse që plotësojnë nevojat dhe stilet e ndryshme të të nxënësve.
- ✓ ***Metodat inovative të mësimdhënies:*** Mjetet dhe platformat dixhitale ofrojnë një gamë të gjerë mundësish për metoda inovative të mësimdhënies, si mësimi i personalizuar, përmbajtje e pasur me multimedia. Mësuesit kanë nevojë për trajnim për t'i integruar në

mënyrë efektive këto mjete në praktikat e tyre të mësimdhënies për të rritur angazhimin e nxënësve dhe për të përmirësuar rezultatet e të nxënësve.

- ✓ **Vendimmarrja e drejtuar nga të dhënat:** Edukimi dixhital gjeneron sasi të mëdha të dhënash që mund të përdoren për të informuar strategjitë mësimore, për të ndjekur përparimin e nxënësve dhe për të marrë vendime të bazuara në të dhëna. Punonjësit digjital dhe drejtuesit duhet të trajnohen në analizën dhe interpretimin e të dhënave për të shfrytëzuar potencialin e plotë të këtyre të dhënave për përmirësimin e rezultateve të nxënësve.
- ✓ **Siguria kibernetike dhe siguria dixhitale:** Me rritjen e dixhitalizimit vjen nevoja për masa të shtuara të sigurisë kibernetike dhe ndërgjegjësim për çështjet e sigurisë dixhitale. Mësuesit dhe drejtuesit duhet të trajnohen për praktikat më të mira të sigurisë kibernetike për të mbrojtur të dhënat e nxënësve dhe për të siguruar një mjedis të sigurt mësimi në internet.
- ✓ **Zhvillimi profesional:** Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është thelbësor për mësuesit dhe drejtuesit që të qëndrojnë në krah të tendencave, mjeteve dhe praktikave më të fundit në arsimin dixhital. Programet e trajnimit duhet të ofrohen për të mbështetur trajnimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e aftësive në këtë fushë me zhvillim të shpejtë.

Roli i institucioneve të arsimit të lartë (IAL) në ngritjen e kapaciteteve të drejtuesve, mësuesve të arsimit fillor dhe punonjësve të arsimit digjital për zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive digjitale është shumë i rëndësishëm. Institucionet e arsimit të lartë ofrojnë programe të formimit fillestar të mësuesve, si diploma Bachelor dhe Master në arsim, të cilat u ofrojnë mësuesve aspirantë njohuritë, aftësitë dhe strategjitë e nevojshme pedagogjike për të qenë mësues efektivë përfshirë edhe përdorimin e teknologjisë në praktikat mësimore.

Institucionet e arsimit të lartë gjithashtu kanë qendrat e edukimit në vazhdim, të cilat ofrojnë trajnime të specializuara dhe të akredituara që u mundësojnë mësuesve të thellojnë njohuritë e tyre në fusha specifike lëndore, praktikat e metodologjisë, arsimin e kombinuar, përdorimin e teknologjisë në procesin mësimor, edukimin STEM; drejtuesit e shkollave i përgatisin në administrimin e saj më frymën e arsimit të kombinuar etj., duke rritur efektivitetin e tyre dhe duke u mundësuar mësuesve të qëndrojnë aktualë me tendencat dhe praktikat më të mira në arsim.

Nga ana tjetër institucionet e arsimit të lartë angazhohen në kërkime dhe studime kërkimore që analizojnë praktikën e mësimdhënies, zhvillimin e kurrikulës dhe politikën arsimore për të përmirësuar në mënyrë të vazhdueshme mësimdhënien dhe të nxëniet si dhe drejtimin e administrimin e shkollës.

Në përmbledhje, ngritja e kapaciteteve të drejtorëve, mësuesve të arsimit fillor dhe punonjësve të arsimit dixhital është kritike për zhvillimin dhe fuqizimin e programeve dixhitale shkollore. Duke investuar në zhvillimin profesional të mësuesve dhe drejtuesve në arsimin dixhital, shkollat mund t'i përgatisin më mirë nxënësit për sukses në epokën dixhitale dhe të promovojnë akses të barabartë në mundësi arsimore cilësore.

3. QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT E DETYRËS

3.1 Detyra

Përmirësimi i aftësive digjitale dhe themelore të nxënësve në shkollat e pajisura me SmartLab-e nëpërmjet trajnimit të punonjësve digjitalë, drejtuesve dhe mësuesve të arsimit fillor për përmirësimin e aftësisë së kodimit dhe aftësive digjitale.

3.2 Qëllimi i detyrës

Qëllimi i detyrës është të përmirësojë aftësitë dixhitale të nxënësve në shkollat e pajisura me teknologjinë SmartLab, përmes realizimit të trajnimeve të punonjësve dixhitalë, drejtuesve dhe mësuesve të arsimit fillor për të përmirësuar aftësitë e kodimit dhe të aftësive digjitale të tyre, të koordinuar dhe të institucionalizuar me institucionet përkatëse.

Objektivat e përgjithshëm të detyrës

Objektiva e përgjithshme të detyrës :

Objektivi 1. Përmirësimi i aftësive themelore dixhitale të nxënësve që kërkohen gjithnjë e më shumë në shoqërinë e sotme si dhe përmirësimi i arritjeve të tyre nëpërmjet përmirësimit të praktikave dhe burimeve të mësimdhënies.

Objektivi 2. Ngritja e kapaciteteve dhe mbështetja për punonjësit dixhitalë, drejtuesit e shkollave dhe mësuesit e arsimit fillor për të zhvilluar aftësitë e tyre në kodim dhe aftësi dixhitale.

Objektivi 3. Integrimi i teknologjisë SmartLab duke maksimizuar përdorimin e tij brenda shkollës me përfshirjen e kodimit dhe aktiviteteve të aftësive dixhitale në lëndët e tjera shkollore (me fokus aftësitë numerike).

Nënkomponentët e detyrës

Nënkomponenti 1: Ngritja e kapaciteteve menaxhuese (specialist të zyrave dhe drejtorët) për përdorimin e SmartLab-eve.

Nënkomponenti 2: Zbatimi i kurrikulës TIK dhe vlerësimi i rezultateve të nxënësve në lëndën TIK për klasa 1 – 3.

Nënkomponenti 3: Zbatimi i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve AF.

Treguesit specifikë për secilin nënkomponent

Treguesit specifikë për secilin nënkomponent janë si më poshtë:

Nënkomponenti 1: *Ngritja e kapaciteteve menaxhuese (specialist të zyrave dhe drejtorët) për përdorimin e SmartLab.* Treguesit specifikë janë:

- a) Hartimi i një moduli për trajnimin fillestar të drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab edhe në lëndë të tjera të kurrikulës. Moduli (të paktën 50 faqe) do të zhvillohet në 3 ditë trajnimi.
- b) Trajnimi 3 - ditor fillestar i organizuar me 200 drejtues të shkollave me SmartLab në. Trajnimi zhvillohet në IAL-në që do të zbatojë projektin.
- c) Mentorimi një ditor i 200 drejtorëve që zhvillohet në shkollë gjatë përdorimit të Smart Lab në procesin mësimor.
- d) Hartimi i Kornizës për vijimin e ZHVP së drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab në procesin mësimor edhe në lëndët e tjera (të paktën 60 faqe).
- e) Hartimi i një moduli për zhvillimin e vazhduar të drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab në procesin mësimor. Moduli (të paktën 50 faqe) do të zhvillohet në 3 ditë trajnimi.
- f) Organizimi i trajnimit 3 - ditor i 200 drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab në procesin mësimor. Trajnimi zhvillohet në IAL-në që do të zbatojë projektin.
- g) Mentorimi një ditor i 200 drejtorëve në shkollë gjatë përdorimit të Smart Lab në procesin mësimor edhe në lëndë të tjera.
- h) Hartimi i dy moduleve për punonjësit digjital lidhur me përdorimin e SmartLab-eve në procesin mësimor. Një modul (të paktën 50 faqe) do të zhvillohet në 3 ditë trajnimi.
- i) Trajnimi 6 - ditor i 52 koordinatorëve digjitalë lidhur me përdorimin e SmartLab në procesin mësimor. Trajnimi zhvillohet në IAL-në që do të zbatojë projektin.

- j) Mentorimi një ditë i 52 punonjësve digjitalë në njësive arsimore vendore ku ata punojnë.

Nënkomponenti 2: Zbatimi i kurrikulës TIK dhe rezultatet e nxënësve në lëndën TIK.

Treguesit specifikë janë:

- a) Hartimi i manualit metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e parë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK (të paktën 70 faqe).
- b) Hartimi i instrumentit pre -test për lëndën e TIK në klasën e parë (të paktën 10 faqe).
- c) Hartimi i manualit metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e dytë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK. (të paktën 65 faqe).
- d) Përgatitja e raportit për të përmbledhur rezultatet për zbatimin kurrikulës së TIK në klasën e parë. (të paktën 80 faqe).
- e) Hartimi i instrumentit Pre – test për nxënësit e klasës së dytë. (të paktën 6 faqe).
- f) Realizimi i vlerësimit të 5000 nxënësve që kanë mbaruar klasën e parë në vitin shkollor 2023-2024 me post - test.
- g) Realizimi i pre -testeve të 5000 nxënësve klasa II, për vitin shkollor 2024-2025 me pre-test.
- h) Analiza e aftësive matematikore që realizohen nëpërmjet aftësive digjitale në klasat 1 – 3. (të paktën 100 faqe).

Nënkomponenti 3: Zbatimi i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve AF. Treguesit specifikë janë:

- a) Hartimi i pyetësorit për nivelin e kompetencave digjitale për 400 mësues të arsimit fillor, 2 mësues për çdo shkollë. (të paktën 20 faqe).
- b) Kryerja e vlerësimit të 400 mësuesve të AF, 2 për çdo shkollë, për nivelin e kompetencës digjitale bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK.
- c) Studimi dhe raporti i rezultateve. (të paktën 80 faqe).
- k) Hartimi i 3 moduleve për aftësitë bazë të mësuesve të arsimit fillor bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK. Një modul (të paktën 50 faqe) do të zhvillohet në 3 ditë trajnimi.

- d) Organizimi 9 ditor i trajnimit të mësuesve të arsimit fillor për aftësitë bazë të mësuesve bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK. Trajnimi zhvillohet në IAL-në që do të zbatojë projektin.
- e) Mentorimi një ditor i 400 mësuesve të arsimit fillor në 200 shkollat që kanë SmartLab.
- l) Hartimi i 2 moduleve për aftësitë e avancuara të mësuesve të arsimit fillor bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK. Një modul (të paktën 50 faqe) do të zhvillohet në 3 ditë trajnimi.
- m) Dokument metodologjik për shtrirjen e trajnimeve në mënyrë të vazhduar të mësuesve të AF lidhur me përdorimin e aftësive digjitale bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK. (të paktën 100 faqe).

Tabela e specifikimeve të treguesve gjendet bashkëlidhur në shtojcën 1.

Tabela e shkollave me SmartLab-e shtojca 2.

4. KOHËZGJATJA E ZBATIMIT TË DETYRËS

Zbatimi i nënkomponentëve do të reazliohet gjatë periudhës maj – dhjetor 2024. Rezultatet e pritshme realizohen sipas afateve të përkaktuara në tabelën në shtojcën 1.

5. KRITERET E IAL-SË PËR ZBATIMIN E DETYRËS

A. Kriteria për IAL-në në realizimin e detyrës:

- a) IAL duhet të ketë departamente të specializuara dhe të dedikuara në informatikë/TIK për formimin e aftësive digjitale të mësuesve të lëndës TIK me të paktën 50% të stafit akademik me titull të paktën doktor në këtë fushë.
- b) IAL duhet të ketë në dispozicion infrastrukturë shumë të mirë digjitale, të paktën 6 salla me të paktën 15 kompjuter/laptop funksionale dhe me lidhje të qëndrueshme interneti shpejtësi të paktën 50 Mgps për trajnimin e mësuesve.
- c) IAL duhet të ofrojë cikël të dytë studimi universitar për mësuesi në fushën informatikë/TIK.
- d) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin studimeve, analizave të thelluara dhe hartimin e raporteve në tre ciklet e studimit, në lidhje me matjen e aftësive digjitale të mësuesve dhe nxënësve apo përdorimit të tyre në sistemin arsimor.
- e) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në zhvillimin e platformave digjitale në funksion të edukimit si dhe përdorimin e Smartlab-eve në procesin mësimor.

- f) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në formimin e drejtuesve për drejtimin dhe menaxhimin e shkollës.
- g) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin e konsultave me ekspertë të fushës së TIK në lidhje me përfshirjen e aftësive digjitale në procesin mësimor në arsimin parauniversitar.
- h) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin e konsultave me ekspertë të fushës STEM në lidhje me përfshirjen e aftësive digjitale në lëndë të tjera veçanërisht në lëndët STEM.
- i) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në hartimin e moduleve, manualeve dhe materialeve të trajnimit të mësuesve, drejtuesve në arsimin parauniversitar.
- j) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin e trajnimeve të mësuesve dhe drejtuesve në arsimin parauniversitar.
- k) IAL duhet të ketë demonstruar më parë aftësi të mira në hartimin e planeve të trajnimeve dhe në zbatimin e përpiktë të tyre.
- l) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin e trajnimeve të mësuesve dhe drejtuesve në arsimin parauniversitar.
- m) IAL duhet të ketë demonstruar më parë aftësi shumë të mira komunikimi dhe bashkëpunimi me institucione të tjera për të realizuar aktivitete që lidhen me hartimin e ngritjen e kapaciteteve të punonjësve arsimorë.
- n) IAL duhet të ketë demonstruar aftësi të mira të raportimit me shkrim të realizimit të aktiviteteve të planifikuara në projekte analoge.

B. Kritere për ekspertët dhe trajnerët e IAL-së në zhvillimin e aktiviteteve:

Ekspertët dhe trajnerët që do të realizojnë aktivitetet e planifikuara duhet të kenë kualifikimet e mëposhtme:

- a) Formim akademik në fushën e informatikës dhe *TIK*.
- b) Formim akademik në fushën STEM (*Matematikë, Fizikë, Biologji, Kimi*)
- c) Formim akademik në fushën *Adminsitrim Drejtimi*.
- d) Përvojë pune akademike në fushën përkatëse (të paktën 7 vite eksperiencë).
- e) Përvojë e mirë në ofrimin e trajnimeve me cilësi të lartë (të paktën 3 vite eksperiencë).
- f) Përvojë e mirë në vlerësimin e nxënësve të arsimit parauniversitar.
- g) Përvojë e mirë në studime dhe kërkim shkencor me cilësi të lartë.
- h) Botime të studimeve, artikujve, librave etj., në fushën përkatëse të edukimit.

i) Udhëheqës të studimeve në tre ciklet e studimeve lidhur me përdorimin e teknologjisë në sistemin arsimor.

C. Kërkesa të tjera:

- a) Gatishmëri për të udhëtuar në qytete të ndryshme të Shqipërisë.
- b) Njohja e gjuhës angleze.
- c) Gatishmëri për punë gjatë fundjavave.
- d) Zotërim i aftësive për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë, të platformave interaktive dhe SmartLab-eve.
- e) Udhëheqës të diplomave në tre ciklet e studimit në fushën përkatëse.
- f) Aftësi të mira bashkëpunuese dhe komunikuese.

D. VLËRËSIMI I KRITEREVE

Kriteri i vlerësimit	Pesha	Dokumentimi
Aktiviteti i institucionit të arsimit të lartë në fushën e TIK.	20 pikë	Formati i aplikimit, fotokopje të marrëveshjeve për projekte të ngjashme, linkun e faqes së departamentit.
Infrastruktura e përshtatshme për trajnime.	20 pikë	Formati i aplikimit, foto anga mjediset dhe kontrata e shërbimit për internetin.
Formimi akademik i stafit të departamentit të informatikës.	20 pikë	Dëshmi për titullin akademik.
Eksperiencia e stafit akademik si trajner ose ekspert.	20 pikë	Formati i aplikimit. Përshkrim i shkurtër në të cilën evidentohet përvoja si trajner ose ekspert.
Botime të studimeve, artikujve, librave etj. në fushën përkatëse të edukimit.	20 pikë	Fotokopje të faqes së parë të botimit.

Shënim. Të gjitha dokumentet që dorëzon IAL të jenë të miratuara nga titullari i institucionit të arsimit të lartë si dhe IAL duhet të plotësojë formularin e deklaramit si më

poshtë. Autoritetit kontraktor i lind e drejta të kërkojë dokumenta shtesë kur e gjykon të arsyeshme.

FORMATI I DEKLARIMIT

Dokumentet e dorëzuara	Të dhënat	
Të dhënat e IAL-së	Emri i institucionit të arsimit të lartë.	
	Emri i titullarit të IAL-së	
	Adresa e postës elektronike.	
	Numri i tel/cel.	
	Linku zyrtar.	
Llogaria Bankare	Banka	
	Numri i llogarisë	
	IBAN	
Të dhënat e fakultetit që ka departamentin e informatikës	Emri i fakultetit që ka departamentin e informatikës	
	Emri i titullarit të fakultetit që ka departamentin e informatikës	
	Adresa e postës elektronike	
	Numri i tel/cel	
	Linku zyrtar	
Të dhënat e departamentit të informatikës	Emri i departamentit të informatikës	
	Emri i titullarit të departamentit e informatikës	
	Adresa e postës elektronike	
	Numri i tel/cel	
	Linku zyrtar	
Drejtuesi i	Emri	

projektit	Adresa e postës elektronike	
	Numri i tel/cel	
	Linku zyrtar (nëse ka)	
Koordinatori i projektit	Emri	
	Adresa e postës elektronike	
	Numri i tel/cel	
	Linku zyrtar (nëse ka)	
2.1 Aktiviteti i departamentit të informatikës (veprimtaritë kyç të departamentit të informatikës, fushat që mbulon, bashkëpunimet, projektet, zhvillim platformash softwerike etj.)		
2.2 Infrastruktura, numri i pajisjeve digjitale, interneti, foto nga sallat etj.		
2.3 Formimi akademik i stafit, numri i stafit gjithsej të departamentit të informatikës, numri i profesorëve/ profesorëve të asociuar/doktorëve etj.		

2.4 Eksperienca, kualifikimet, botimet e stafit akademik përfshirë trajnerët dhe ekspertët që mund të angazhohen në aktivitetet e projektit.
2.5 Bashkëlidhur plani i aktiviteteve dhe buxheti

Titullari i IAL-së

.....

6. PËRSHKRIMI I PËRGJEGJËSIVE

Për realizimin e nënkomponentëve dhe treguesve, do të angazhohen:

A. Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP), me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Realizon ëorkshop-in me ekspertët dhe trajnerët e institucionit të arsimit të lartë për informimin e përmbatjes së aktiviteve të planifikuara në shtojcën 1.
- b) Njofton AKAP-në, DRAP-in dhe ZVAP-të për zbatimin e programit dhe për zhvillimin e aktiviteve nga IAL.
- c) Disponon planin e punës të hartuar nga IAL në mënyrë të detajuar për secilin nga treguesit e nënkomponentëve me afate përkatëse.
- d) Mbledh kalendarin e trajnimeve të hartuar nga IAL në bashkëpunim me AKAP-në dhe DRAP-et përkatëse.
- e) Monitoron realizimin e aktiviteve dhe trajnimeve të zhvilluara nga IAL për të siguruar efektivitetin e tyre.
- f) Mbledh të gjithë dokumentacionin e hartuar nga IAL për realizimin e aktiviteve dhe trajnimeve.

g) Siguron burimet financiare të nevojshme për zhvillimin e aktiviteteve të planifikuara.

B. Institucioni i Arsimit të Lartë (IAL), me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Njeh Programin Kombëtar të Zhvillimit Profesional të Mësuesve 2024-2025, miratuar nga MAS me shkresën me nr.1215/1, datë 19.02.2024.
- b) Njeh Planin e implementimit dhe monitorimit të performancës për Laboratorët Smart të Shqipërisë 2023-2025 në kuadër të programit të Bankës Botërore “Përmirësimi i qasjes të barabartë në shërbimet publike me standard të lartë përmes programit GovTech”.
- c) Përcakton një drejtues projekti dhe /ose koordinator, në nivel IAL-je, për koordinimin me Njësinë e Koordinimit në MAS, ASCAP, AKAP, dhe ZVAP-ve.
- d) Siguron pjesëmarrjen e drejtuesit të projektit dhe/ose koordinatorit në të gjitha takimet me Bankën Botërore si dhe në takimet e grupit të implementimit të miratuar nga MAS dhe AKSHI.
- e) Bashkëpunon me Agjencinë Kombëtare të Arsimit Parauniversitar (AKAP) si dhe me Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar (DRAP -et) për databazën e drejtuesve, mësuesve dhe punonjësve digjitalë që do të trajnohen dhe përgatit ndarjen e tyre në grupe trajnimi.
- f) Miraton planin e punës në mënyrë të detajuar për secilin nga treguesit e nënkomponentëve me afate përkatëse dhe e dorëzon në ASCAP dhe në njësinë e koordinimit në MAS sipas afateve të kërkuara.
- g) Harton kalendarin e trajnimeve për vitin 2024, në bashkëpunim me AKAP, DRAP-et dhe e dorëzon brenda afatit të përcaktuar.
- h) Cakton ekspertët dhe trajnerët pedagogë, sipas kriterëve të përcaktuara, që do të angazhohen në realizimin e aktiviteteve dhe trajnimeve të drejtuesve, mësuesve dhe punonjësve digjitalë.
- i) Planifikon dhe zbaton procedurat aktuale të realizimit të aktiviteteve të parashikuara në këto terma reference në koordinim me Njësinë e Koordinimit në MAS.
- j) Planifikon dhe zbaton procedurat aktuale të procesit të zhvillimit profesional të 400 mësuesve, të 200 drejtuesve në 200 shkolla dhe të punonjësve digjitalë në 52 ZVAP-ve.
- k) Realizon vlerësimet e 5000 nxënësve të klasave të para dhe të dyta me pre-test dhe post-test.
- l) Harton materialet e parashikuara për secilin nga nënkomponentët e ciatuar në kreun 4) sipas planit të aktiviteteve me cilësi të lartë.

- m) Komunikon me AKAP-në dhe DRAP-et përkatëse për njoftimin e mësuesve dhe për zhvillimin e ditëve të trajnimit sipas kalendarit të hartuar.
- n) Krijon kushte për të përgatitur materialet e trajnimit për secilin pjesëmarrës.
- o) Siguron mjediset e trajnimit, me projektor, laptop, kompjuterë për pjesëmarrësit në trajnim, veçanërisht mjedise me SmartLab-e.
- p) Bashkëpunon me Agjencinë Kombëtare të Arsimit Parauniversitar (AKAP), si dhe me DRAP-et për sigurimin e mjediseve të mentorimit, të realizimeve të vlerësimeve të mësuesve apo të nxënësve.
- q) Përgatit certifikatat me kredite për drejtuesit, mësuesit dhe punonjësit digjital të trajnuar sipas databazave të pjesëmarrësve.
- r) Publikon në rrjete sociale veprimtaritë trajnuese.

C. Drejtuesi i projektit dhe/ose koordinatori i IAL-së, me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Njeh Planin e zbatimit dhe monitorimit të Laboratorëve Smart të Shqipërisë 2023-2025 në kuadër të programit të Bankës Botërore “Përmirësimi i qasjes të barabartë në shërbimet publike me standard të lartë përmes programit GovTech”
- b) Merr pjesë në të gjitha takimet me Bankën Botërore si dhe në takimet e grupit të implementimit të miratuar nga MAS dhe AKSHI.
- c) Raporton një herë në muaj në grupin e implementimit të ngritur me udhër të MAS dhe AKSHI-t.
- d) Koordinon në mënyrë të vazhdueshme punën për realimin e aktiviteteve të planifikuara me Njësinë e Koordinimit pranë MAS.
- e) Bashkëpunon me Agjencinë Kombëtare të Arsimit Parauniversitar (AKAP) si dhe me Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar (DRAP -et) për databazën e drejtuesve, mësuesve dhe punonjësve digjitalë që do të trajnohen dhe për ndarjen e tyre në grupe trajnimi.
- f) Harton planin e punës në mënyrë të detajuar për secilin nga treguesit e nënkomponentëve me afate përkatëse dhe e dorëzon të miratuar në ASCAP dhe njësinë e koordinimit në MAS sipas afateve të kërkuara.
- g) Harton kalendarin e trajnimeve, në bashkëpunim me AKAP, DRAP-et dhe e dorëzon brenda afatit të përcaktuar në ASCAP dhe njësinë e koordinimit në MAS.
- h) Koordinon punën me ekspertët dhe trajnerët pedagogë për realizimin e aktiviteteve, trajnimeve dhe mentorimeve të drejtuesve, mësuesve dhe punonjësve digjitalë.

- i) Komunikon me AKAP-në dhe DRAP-et përkatëse për njoftimin e mësuesve dhe për zhvillimin e ditëve të trajnimit/mentorimit sipas kalendarit të hartuar.
- j) Kujdeset që trajnerët të përgatisin dhe të zhvillojnë paketën e trajnimit: modulën e trajnimit në bashkëpunim me ASCAP-in, agjendën e trajnimit, fletët e punës, prezantimin në PPT, etj.
- k) Siguron që mjediset e trajnimit të jenë të pajisura me kompjuter dhe të mundësojnë përdorimin e SmartLab-eve nga pjesëmarrësit.
- l) Bashkëpunon me Agjencinë Kombëtare të Arsimit Parauniversitar (AKAP), si dhe me DRAP-et për sigurimin e mjediseve të mentorimit, të realizimeve të vlerësimeve të mësuesve apo të nxënësve.
- m) Krijon linku-n e trajnimit për modulën dhe kalendarin përkatës sipas akses-it login që ka në portalin e trajnimeve.
- n) Kryen regjistrimin e pjesëmarrësve në portal sipas kalendarit, për ata që nuk kanë mundur të regjistrohen para fillimit të trajnimit bazuar në listprezancat përkatëse.
- o) Koordinon mbledhjen e të dhënave për çdo trajnim, me monitoruesit e DRAP-it dhe të ASCAP-it, sipas fishave përkatëse në formë elektronike.
- p) Hedh në portal, në bashkëpunim me trajnerin, vlerësimet e testeve të pjesëmarrësve në përfundim të trajnimit.
- q) Dorëzon në Njësinë e Koordinimit, DRAP, AKAP dhe ASCAP databazën në excel të pjesëmarrësve në trajnim në përfundim të fazës përkatëse.
- r) Dorëzon në Njësinë e Koordinimit dhe ASCAP të gjitha dokumentet e parashikuara në kapitullin 4).
- s) Harton raportin përmbledhës për të gjitha aktivitetet sipas nënkomponentëve përkatës dhe përgatit të gjithë dosjen e dokumenteve të firmosura nga titullarët e IAL-së dhe e dorëzon në Njësinë e Koordinimit dhe në ASCAP.

D. Trajneri i IAL-së për zhvillimin e trajnimeve, me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Zbaton kalendarin e trajnimeve të përgatitur nga drejtuesi i projektit dhe/ose koordinatori i IAL-së dhe DRAP.
- b) Zhvillon modulet e trajnimit në përputhje me përmbajtjen e modulit.

- c) Përgatit agjendën e trajnimit, prezantimin në PPT të modulit, fletët e punës, listë-prezencat e pjesëmarrësve në trajnim.
- d) Regjistron pjesëmarrësit në listën e pjesëmarrësve (listprezenca) sipas formatit të përcaktuar.
- e) Sigurohet që në listprezencë të shkruhen vetëm emrat e pjesëmarrësve që janë në sallë.
- f) Shpërndan linku-n e trajnimit për modulën dhe kalendarin përkatës dhe kryen regjistrimin e pjesëmarrësve në trajnim në link-un përkatës, të siguruar nga koordinatori i IAL-së.
- g) Realizon seancat trajnuese në mjedise me SmartLab dhe duke krijuar mundësinë e përdorimit të teknologjisë nga pjesëmarrësit.
- h) Përdor platformat online për mbështetjen e trajnimit dhe të procesit të mësimdhënies.
- i) Realizon seancat trajnuese në mënyrë cilësore dhe efektive.
- j) Mbështet dhe angazhon të gjithë pjesëmarrësit gjatë trajnimit.
- k) Zhvillon shembuj praktikë gjatë seancave të trajnimit.
- t) Kryen testin në përfundim të modulit dhe vlerëson pjesëmarrësit vetëm nëse kanë ndjekur të ditët e plota të trajnimit.
- u) Hedh në portal, në bashkëpunim me koordinatorin e IAL-së, vlerësimet e testeve të pjesëmarrësve në përfundim të trajnimit.
- l) Plotëson listën emërore të mësuesve në excel, vetëm me të dhënat e pjesëmarrësve që janë trajnuar dhe që kanë kaluar me sukses testin e modulit.
- m) Përgatit raportin përmbledhës për trajnimet e realizuara nga ai sipas komponentëve përkatës, duke përfshirë problemet e identifikuara dhe sugjerimet për përmirësim (sipas formatit të përcaktuar), si më poshtë:
 - ☒ Informacion i përgjithshëm mbi trajnimet e kryera.
 - ☒ Ecuria e seancave të trajnimit.
 - ☒ Listë-prezencat, fotot dhe vlerësimet e pjesëmarrësve në trajnim.
 - ☒ Rekomandimet dhe sugjerimet për përmirësim.

E. Ekspertët të tjerë:

- a) hartojnë me cilësi të lartë module për trajnimin fillestar të drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab-eve në procesin mësimor.

- b) Hartojnë me cilësi të lartë kornizën e zhvillimit profesional të drejtuesve lidhur me vijimin e trajnimeve për përdorimin e Smartlab-eve.
- c) Hartojnë modulën për trajnimin e vazhduar të drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab-eve në procesin mësimor.
- d) Hartojnë modulën për trajnimin e oficerëve digjitalë lidhur me përdorimin e SmartLab-eve në procesin mësimor.
- e) Hartojnë manualin metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e parë me pre-test, post-test, teste përmbledhëse, rezultate nga platforma CodeMonkey etj.
- f) Hartojnë instrumentin pre -test për lëndën e TIK në klasën e parë dhe të dytë.
- n) Hartojnë manualin metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e dytë me pre-test, post-test, teste përmbledhëse, rezultate nga platforma CodeMonkey etj.
- o) Realizojnë vlerësime dhe përgatisin raportin dhe analiza për të përmbledhur rezultatet për zbatimin kurrikulës CodeMonkey TIK në klasën e parë.
- p) Organizojnë vlerësimin e nxënësve që kanë mbaruar klasën e parë në vitin shkollor 2023-2024 me post – test.
- q) Realizojnë pre -teste të nxënësve klasa II, për vitin shkollor 2024-2025 me pre-test.
- r) Kryejnë analizën e aftësive matematikore që realizohen nëpërmjet aftësive digjitale në klasat 1 – 3.
- f) Hartojnë pyetësoin për nivelin e kompetencave digjitale për mësuesit e arsimit fillor dhe kryejnë vlerësimin e tyre, për nivelin e kompetencës digjitale bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK. Studimi dhe përgatisin raportin e rezultateve.
- g) Hartojnë module trajnimi për aftësitë bazë të mësuesve të arsimit fillor bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK.
- h) Hartimi module trajnimi për aftësitë e avancuara të mësuesve të arsimit fillor bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK.
- s) Hartojnë dokumentin metodologjik për shtrirjen e trajnimeve në mënyrë të vazhduar të mësuesve të AF lidhur me përdorimin e aftësive digjitale bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK.
- t) Realizojnë workshope dhe tryeza konsultimesh me ekspertë të fushës.

F. Agjencia Kombëtare e Arsimit Parauniversitar (AKAP), me përgjegjësitë si më poshtë:

Adresa: Rruga: " Naim Frashëri", Nr.37, Tiranë , Email : sekretaria@ascap.edu.al, Web site: www.ascap.edu.al

- a) Bashkëpunon me Njësinë e Koordinimit në MAS, ASCAP-in dhe me IAL-në për të realizuar aktivitetet e planifikuara në shtojcën 1.
- b) Harton databazën e shkollave që janë pajisur me SmartLab-e me të gjitha të dhënat përkatëse dhe ia vë në dispozicion IAL-së.
- c) Ngarkon DRAP-et për hartimin e kalendarit të trajnimeve, përcaktimin e mjediseve të trajnimit dhe njoftimin e mësuesve.
- d) Ndjek dhe monitoron zhvillimin e trajnimeve, mentorimeve nga IAL.
- e) I përgjigjet IAL-së për të dhëna apo për mbështetje logjistike.
- f) Publikon në rrjete sociale veprimtaritë trajnuese të mësuesve.

G. Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar (DRAP), me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Bashkëpunon me ZVAP-të përkatëse për të identifikuar drejtuesit, mësuesit dhe punonjësit digjital që do të përfshihen në trajnime.
- b) Harton në mënyrë të detajuar databazën e drejtuesve, mësuesve dhe punonjësve digjital të ZVAP-eve dhe ia vë në dispozicion IAL-së.
- c) Bashkëpunon me IAL-në përkatëse dhe koordinatorët e tyre për hartimin e kalendarit, ndarjen e grupeve, përcaktimin e mjediseve dhe njoftimin e mësuesve.
- d) Dorëzon në Njësinë e Koordinimit në MAS, ASCAP dhe në AKAP kalendarin e trajnimeve të dakordësuar me IAL-në.
- e) Njofton mësuesit për pjesëmarrje në trajnime sipas kalendarit të hartuar në bashkëpunim me IAL-në përkatëse.
- f) Ndjek dhe monitoron sesionet trajnuese/mentoruese të zhvilluara nga IAL përkatëse.
- g) Dërgon në Njësinë e Koordinimit në MAS, ASCAP listën emërore të mësuesve të trajnuar nga IAL përkatëse.
- h) Komunikon me ZVAP-et për hedhjen e krediteve të mësuesve në portofolin digjital.
- i) Publikon në rrjete sociale veprimtaritë trajnuese.

RAPORTIMI

Raportimi për kryerjen e detyrës do të realizohet në dy faza:

Faza e parë – 30 shtator 2024. Në përfundim të kësaj faze, IAL do të dorëzojë:

- Paketën e të gjitha dokumenteve për aktivitetet e realizuara gjatë fazës së parë.
- Raportin përmbledhës për të gjitha aktivitetet e realizuara gjatë fazës së parë.

- Databazën përmbledhëse në Excel të emrave të pjesëmarrësve të trajnuar dhe të mentoruar nga IAL gjatë fazës së parë.

Faza e dytë - 20 dhjetor 2024. Në përfundim të kësaj faze, IAL do të dorëzojë:

- Paketën e të gjitha dokumenteve për aktivitetet e realizuara gjatë fazës së dytë.
- Raportin përmbledhës për të gjitha aktivitetet e realizuara gjatë fazës së dytë.
- Databazën përmbledhëse në Excel të emrave të pjesëmarrësve të trajnuar dhe të mentoruar nga IAL gjatë fazës së dytë.

SPECIFIKIMET E DETYRAVE

Nr. i aktivitetit sipas planit të implementimit	Aktivitetet sipas Bankes Boterore	Treguesi	Nr. kriterit	Kritere specifike	Afati	Kriteri i performancës
TOTAL BANKA BOTERORE 2024						
Nënkomponenti 1. Ngritja e kapaciteteve menaxhuese (specialist të zyrave dhe drejtorët) për përdorimin e SmartLab						
Kapitulli 6. Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional dhe Mbështetje						
Tema 1, Drejtorët e shkollave						
1.1	Të bëjnë hartimin e plotë dhe zhvillimi i modulit fillestar të trajnimit të drejtorit.	Moduli për trajnimin fillestar të drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab edhe ne lende	1.1.1	Diskutimi për të përcaktuar përmbajtjen e modulit. për trajnimin fillestar të drejtorëve nëpërmjet organizimit të 3 me nga 6 persona tryezave të rrumbullakta.	30 Maj, 2024	Listprezencat per 3 tryeza
			1.1.2	Grumbullimi, shqyrtimi I komenteve dhe rezymeve të materialeve, studimeve për hartimin e modulit për trajnimin fillestar të drejtorëve.		Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës

Adresa: Rruga: " Naim Frashëri", Nr.37, Tiranë , Email : sekretaria@ascap.edu.al, Web site: www.ascap.edu.al

		te tjera te kurrikules	1.1.3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i 1 moduli për trajnimin fillestar të drejtorëve. 1 modul 55 faqe A4 për 3 ditë trajnimi		Moduli 50 faqe i hartuar, i redaktuar, i faqosur, shqip dhe anglisht
Total treguesi 1.1						
1.2	Të ofrojnë trajnime fillestare për 200 drejtues të shkollave	Trajnimi 3 - ditor fillestar i organizuar me 200 drejtues. Mentorimi një ditor në shkollë gjatë përdorimit të Smart Lab në procesin mësimor në lëndët e tjera	1.2.1	Hartimi i materialeve të trajnimit fillestar të drejtorëve (prezantimi në ppt, agjenda, fletë pune).	Qershor, 2024	Prezantimi PPT, agenda e trajnimit, fletë pune
			1.2.2	Organizimi i trajnimit. 200 drejtues = 10 grupe trajnimit. Një grup trajnimit 3 ditë. Gjithsej 30 ditë trajnimit. 1 ditë = 4 orë trajnimit. Gjithsej 120 orë trajnimit.		Kalendari I trajnimit I detajuar, listprezencat
			1.2.3	Dieta, transport per 200 drejtuesit per trajnimin 3 dite		Urdhrat e shërbimeve, bieltë tranporti, faturë hoteli
			1.2.5	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të trajnimit dhe databaza ne excel e pjesemarresve për secilin grup. 10 grupe trajnimit x 10 faqe/raporti		10 Raporte trajnimit shqip dhe anglisht, listprezencat, foto, databaza ne excel e pjesemarresve me piket e testeve
			1.2.6	Kancelari per trajnimin. 200 drejtues.		Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 200 persona

			1.2.7	Organizimi i mentorimi. 200 drejtues. Një drejtues i mentoruar 1 ditë. Gjithsej 200 ditë mentorim. 1 ditë = 4 orë mentorim. Gjithsej 800 orë mentorim.		Kalendari i mentorimit për 200 drejtorë
			1.2.8	Dieta, transport per trajnerin per mentorimin e 200 drejtuesve 1 dite		Urdhrat e shërbimeve, bieltë tranporti, faturë hoteli
			1.2.10	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të mentorimit për 200 drejtorë. 1 raport 2 faqe.		200 raporte mentorimi shqip dhe anglisht
Total treguesi 1.2						
1.3	Të hartojnë strategji projektimi për trajnimin dhe mbështetjen e vazhdueshme për drejtorët e shkollave	Kornizë për vijimin e ZHVP së drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab në procesin mësimor edhe në lëndët e tjera.	1,3,1	Përgatitja e instrumenteve për analizën e nevojave lidhur me zhvillimin e vazhduar të drejtuesve	Korrik, 2024	Draft instrumneti i hartuar
			1,3,2	Diskutimi i instrumenteve të nevojave për zhvillim profesional të drejtuesve në 3 tryeza me 6 pjesëmarrës		Listprezencat per 3 tryeza
			1,3,3	Redaktimi dhe perkthimi i instrumenteve për vlerësimine nevojave të drejtuesve		Instrumenti për vlerësimine nevojave të drejtuesve i redaktuar shqip dhe anglisht
			1,3,4	Mbledhja e të dhënave përmes instrumenteve. 200 shkolla x 1 ditë/shkolla x 4 orë/ditë = 800 orë. 800 orë		Databaza me të dhënat e mbledhura

		1,3,5	Analiza e të dhënave të mbledhura përmes instrumenteve, që përfshin çështjet kryesore të trajnimeve, të fushave për përmirësim e aftësve drejtuese dhe rekomandimeve për mbështetjen e ZHVP të drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab.	Raporti I analizës së të dhënave shqip anglisht (80 faqe)
		1,3,6	Diskutimi i rezultateve të analizës nëpërmjet organizimit të 3 tryezave me nga 6 pjesëmarrës secila. Përcaktimi i objektivave dhe fushave prioritare ku duhen fokusuar burimet dhe përpjekjet për të arritur objektivat për zhvillimin profesional në vazhdim të drejtorëve.	Listprezencat per 3 tryeza
		1,3,7	Përgatitja e trajnerit për tryezat (PPT, materiale) . 3 ditë me 4 ore/secila = 12 orë	PPT, agenda e takimeve, listprezencat
		1,3,8	Kancelari per tryezat. 200 drejtues.	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 20 persona
		1,3,10	Grumbullimi, shqyrtimi i komenteve dhe rezymeve e materialeve, studimeve për hartimin e Kornizës së ZHVP të drejtuesve.	Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
		1,3,11	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i Kornizës së ZHVP së drejtorëve.	Korniza ZHVP e drejtoreshave 60 faqe i hartuar, i redaktuar , i faqosur, shqip dhe anglisht

Total treguesi 1.3						
1.4	Të zbatojnë strategjinë për trajnim dhe mbështetje të vazhdueshme për 200 drejtuesit e shkollave	Hartimi 1 Moduli 3 ditor për zhvillimin e vazhduar lidhur me përdorimin e SmartLab në procesin mësimor. Organizimi i trajnimit 3 - ditor i 200 drejtorëve lidhur me përdorimin e SmartLab në procesin mësimor. Mentorimi një ditor i 200 drejtorëve në shkollë.	1,4,1	Diskutimi mbi përmbajtjen e modulit të trajnimit të vazhduar të drejtuesve nëpërmjet 3 tryezave me nga 6 pjesëmarrës secila.	Gusht, 2024	Listprezencat per 3 tryeza
			1,4,2	Grumbullimi, shqyrtimi i komenteve dhe rezymeve të materialeve, studimeve për hartimin e 1 modulit për trajnimin e vazhduar të drejtorëve.		Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			1,4,3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i 1 moduli për trajnimin e vazhduar të drejtorëve. 1 modul 50 faqe A4		Moduli 50 faqe i hartuar, i redaktuar , i faqosur, shqip dhe anglisht
			1,4,4	Hartimi i materialeve të trajnimit të vazhduar të drejtorëve (prezantimi në PPT, agjenda, fletë pune).		Prezantimi PPT, agenda e trajnimit, fletë pune
			1,4,5	Organizimi i trajnimit. 200 drejtues = 10 grupe trajnimi. Një grup trajnimi 3 ditë. Gjithsej 30 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë trajnimi. Gjithsej 120 orë trajnimi.		Kalendari I trajnimit I detajuar, listprezencat
			1,4,6	Dieta, transport per trajnimin e 200 drejtuesve 3 dite		Urdhrat e shërbimeve, bieltë tranporti, faturë hoteli

		1,4,8	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të trajnimit dhe databaza ne excel e pjesemarresve për secilin grup. 10 grupe trajnimi x 10 faqe/raporti	10 Raporte trajnimi shqip dhe anglisht, listprezencat, foto, databaza ne excel e pjesemarresve me piket e testeve
		1,4,9	Kancelari per trajnimin. 200 drejtues.	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 200 persona
		1,4,10	Organizimi i mentorimit në shkollë për 200 drejtues. Një drejtues i mentoruar 1 ditë. Gjithsej 200 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë mentorim. Gjithsej 800 orë mentorim.	Kalendari i mentorimit për 200 drejtorë
		1,4,11	Dieta, transport per trajnerin per mentorimin e 200 drejtuesve 1 dite	Urdhrat e shërbimeve, bieltë tranporti, faturë hoteli
		1,4,13	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të mentorimit për 200 drejtorë. 1 raport 2 faqe.	200 raporte mentorimi shqip dhe anglisht
Total treguesi 1.4				
Kapitulli 4, Mirëmbajtja dhe Mbështetja teknike				
Tema 1, Punonjësit për edukimin digjital				

1.5	Trajnim i të gjithë Zyrave të Edukimit Digjital (shih Seksionin 6)	Hartimi i 2 moduleve per punonjësit digjita lidhur me përdorimin e SmartLab-ve në procesin mësimor. Trajnimi 6 - ditor i 52 koordinatorëve digjitalë lidhur me përdorimin e SmartLab në procesin mësimor. Mentorimi një ditor i 52 punonjësve digjitalë	1,5,1	Diskutimi mbi përmbajtjen e 2 moduleve të trajnimit të punonjësve digjitalë nëpërmjet 3 tryezave me nga 6 pjesëmarrës secila.	Qershor-Gusht 2024	Listprezencat per 3 tryeza
			1,5,2	Grumbullimi, shqyrtimi i komenteve dhe rezymeve të materialeve, studimeve për hartimin e 2 moduleve për trajnimin e punonjësve digjital.		Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			1,5,3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktor letrar, faqosja dhe përkthimi i 2 moduleve për trajnimin e punonjësve digjital. 1 modul 50 faqe A4		2 module 50 faqe secili tëi hartuara, të redaktuara , të faqosura, shqip dhe anglisht
			1,5,4	Hartimi i materialeve të trajnimit (prezantimi në ppt, agjenda, fletë pune).		Prezantimi PPT, agenda e trajnimit, fletë pune për dy module
			1,5,5	Organizimi i trajnimit. 52 punonjësve digjital = 4 grupe trajnimi. Një grup trajnimi 6 ditë. Gjithsej 24 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë trajnimi. Gjithsej 96 orë trajnimi.		Kalendari I trajnimit I detajuar, listprezencat
			1,5,6	Dieta, transport per trajnimin e 52 punonjesve digjital 6 dite		Urdhrat e shërbimeve, bieltë tranporti, faturë hoteli
			1,5,8	Hartimi dhe përkthimi I raporteve të trajnimit dhe databaza ne exel e pjesemarrësve për secilin grup. 4 grupe trajnimi x 10 faqe/raporti		4 Raporte trajnimi shqip dhe anglisht, listprezencat, foto, databaza ne exel e pjesemarrësve me piket e testeve

		1,5,9	Kancelari per trajnimin e 52 punonjësve digjital	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 52 persona
		1,5,10	Organizimi i mentorimi. 52punonjësve digjital. Një punonjësve digjital i mentoruar 1 ditë. Gjithsej 52 ditë mentorimi. 1 ditë = 4 orë mentorim. Gjithsej 208 orë mentorim.	Kalendari i mentorimit për 52 punonjës digjital
		1,5,11	Dieta, transport per trajnerin per mentorimin e 52 punonjësve digjital 1 dite	Urdhurat e shërbimeve, bieltë tranporti, faturë hoteli
		1,5,13	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të mentorimit për 52 punonjësve digjital. 1 raport 2 faqe.	52 raporte mentorimi shqip dhe anglisht
Total treguesi 1.5				
Nënkomponenti 2. Zbatimi i kurrikulës TIK dhe rezultatet e nxënësve në lëndën TIK për klasat 1 - 3				
Kapitulli 5. Kurrikula dhe përmbajtja				
Tema 2. Vlerësimi i nxënësit për kurrikulën e TIK-un				

2.1	Përgatitja e metodologjisë për të kryer një vlerësim të nxënësve të klasës 1 të bazuar në kampione, në 216 smart Lab ne 200 shkollat e financuara nga Banka Botërore, duke marrë parasysh kompetencat dhe rezultatet e mësimit të përcaktuara në kurrikulën e TIK-ut.	Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e parë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK.	2,1,1	Studimi i literaturës së huaj për shkrimin e dokumentit “Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e parë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK. ”.	30 Qershor, 2024	Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			2,1,2	Diskutimi për strukturën dhe përcaktimin e detyrave për shkrimin e dokumentit në tryeza me mësues të TIK për " Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e parë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK". 3 tryeza x 20 persona		Listprezencat per 3 tryeza
			2,1,3	Përgatitja e trajnerit për tryezat (PPT, materiale) . 3 ditë me 4 ore/secila = 12 orë		PPT, agenda e takimeve, listprezencat
			2,1,4	Kancelari per tryezat. 60 mësues TIK		Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 60 persona
			2,1,7	Hartimi, redaktim shkencor, redaktim letrar, faqosje dhe përkthimi i “Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e parë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK ”.		Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e parë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK (70 faqe) I hartuar,

						redaktuar, faqosue, shqip anglisht
Total treguesi 2,1						
2.2	Dizenjimi i instrumentit të vlerësimit për të shërbyer si një test paraprak për kampionimin e nxënësve që do të marrin pjesë për herë të parë në kurrikulën e TIK-ut të klasës I gjatë vitit shkollor 2024-2025.	Hartimi i instrumentit pre -test për lëndën e TIK në klasën e parë	2,2,1	Diskutimi mbi procesin e dizenjimit të instrumentit të vlerësimit nëpërmjet organizimit të 3 tryezave me 10 mësues të TIK-ut,	30 Qershor, 2024	Listprezencat per 3 tryeza
			2,2,2	Rishikimi i literaturës dhe shqyrtimi I përvojës evropiane lidhur me testimin e nxënësve të klasave të para për aftësitë digjitale		Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			2,2,3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar i fondit të pyetjeve për testimin paraprak të nxënësve të klasave të para bazuar mbi programin mësimor të TIK-ut të miratuar nga MAS.		Fondi i pyetjeve(100 faqe) I hartuar, redaktuar, faqosue, shqip anglisht
			2,2,4	Hartimi i instrumentit të vlerësimit, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i cili do të shërbejë si test paraprak për kampionimin e nxënësve të klasës së parë		Dokumenti i instrumentit të vlerësimit i hartuar, redaktuar, faqosur shqip anglisht
Total Treguesi 2,2						

2.6	Përgatitja e metodologjisë për të kryer një vlerësim me bazë kampionimin e nxënësve të Klasës 2 të 200 shkollave që financohen nga Banka Botërore, duke marrë parasysh kompetencat dhe rezultatet e mësimit të përcaktuara në kurrikulën e TIK.	Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e dytë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK.	2,6,1	Studimi i literaturës së huaj për shkrimin e dokumentit “Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e dytë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK. ”.	20 Korrik, 2024	Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			2,6,2	Diskutimi për strukturën dhe përcaktimin e detyrave për shkrimin e dokumentit në tryeza me mësues të TIK për " Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e dytë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK". 3 tryeza x 20 persona		Listprezencat per 3 tryeza
			2,6,3	Përgatitja e trajnerit për tryezat (PPT, materiale). 3 ditë me 4 ore/secila = 12 orë		PPT, agenda e takimeve, listprezencat
			2,6,4	Kancelari per tryezat. 60 mësues TIK		Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 60 persona
			2,6,7	Hartimi, redaktim shkencor, redaktim letrar, faqosje dhe Përkthimi i “Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e dytë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK”.		Manual metodologjik për vlerësimin e aritjeve të nxënësve në klasën e dytë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK (65 faqe) I hartuar, redaktuar, faqosue, shqip anglisht

Total treguesi 2,6						
2.5	Përpilimi i rezultateve dhe dërgimi i tyre në Grupin e Punës Laboratorët Smart.	Analiza dhe përgatitja e raportit për të përmbledhur rezultatet për zbatimin kurrikulës së TIK në klasën e parë.	2,5,1	Përgatitja e instrumenteve për analizimi i të dhënave për procesin e vlerësimit për efektivitetin e lëndës së TIK.	28 Qershor, 2024	Instrumenteve për analizimi i të dhënave për procesin e vlerësimit për efektivitetin e lëndës së TIK, I hartuar
			2,5,2	Diskutimi i instrumentit të analizimit të të dhënave për procesin e vlerësimit për efektivitetin e lëndës së TIK nëpërmjet 3 tryezave me nga 20 mësues të TIK		Listprezencat per 3 tryeza
			2,5,3	Përgatitja e trajnerit për tryezat (PPT, materiale). 3 ditë me 4 ore/secila = 12 orë		PPT, agenda e takimeve, listprezencat
			2,5,4	Redaktimi dhe finalizimi i instrumenteve për analizimin e të dhënave për procesin e vlerësimit për efektivitetin e lëndës së TIK.		Instrumentet për analizimin e të dhënave për procesin e vlerësimit për efektivitetin e lëndës së TIK I redaktuar shqip dhe anglisht
			2,5,5	Mbledhja e të dhënave përmes instrumentit në 200 shkolla x 1 ditë/shkolla x 4 orë/ditë = 800 orë.		Databaza me të dhënat e mbledhura
			2,5,6	Përpunimi i të dhënave të mbledhura përmes instrumentit në 200 shkolla		Databaza me te dhenat e mbledhura nga 200 shkollat

			2,5,7	Kancelari permbledhjen e të dhënave në 200 mësues TIK		Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 200 persona
			2,5,8	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i “Raporti për analizën e procesit të vlerësimit për efektivitetin e lëndës së TIK”.		Raporti për analizën e procesit të vlerësimit për efektivitetin e lëndës së TIK (80 faqe) I hartuar, redaktuar, faqosue, shqip anglisht
Total Treguesi 2,5						
2.7	Hartimi i instrumentit të vlerësimit për të shërbyer si test paraprak për kampionimin e nxënësve të cilët do të marrin pjesë për herë të parë në	Hartimi i instrumentit Pre – test për nxënësit e klasës së dytë	2,7,1	Diskutimi mbi procesin e dizenjimit të instrumentit të vlerësimit nëpërmjet organizimit të 3 tryezave me 10 mësues të TIK-ut.	10 Tetor, 2024	Listprezencat per 3 tryeza
			2,7,2	Rishikimi i literaturës dhe shqyrtimi I përvojës evropianë lidhur me testimin e nxënësve të klasave të dyta për aftësitë digjitale.		Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			2,7,3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar i fondit të pyetjeve për testimin paraprak të nxënësve të klasave të dyta bazuar mbi programin mësimor të TIK-ut të miratuar nga MAS.		Fondi i pyetjeve(50 faqe) I hartuar, redaktuar, faqosue, shqip anglisht

	kurrikulën e TIK të Klasës II gjatë vitit shkollor 2024-2025.		2,7,4	Hartimi i instrumentit të vlerësimit, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i cili do të shërbejë si test paraprak për kampionimin e nxënësve të klasës së dytë.		Dokumenti i instrumentit të vlerësimit i hartuar, redaktuar, faqosur shqip anglisht
Total Treguesi 2,7						
2.3	Kryerja e vlerësimeve paraprake me bazë të kampionimit të nxënësve të klasës I të vitit akademik 2023-2024.	Realizimi i vlerësimit të nxënësve që kanë mbaruar klasën e parë në vitin shkollor 2023-2024 me post - test.	2,3,1	Diskutimi i procesit e hartimit të instrumentit të vlerësimit post test nëpërmjet organizimit të 3 tryezave të rumbullakëta me 20 mësues të TIK-ut,	30 Tetor, 2024	Listprezencat per 3 tryeza
			2,3,2	Rishikimi i literaturës dhe shqyrtimi I përvojës evropiane lidhur me testimin e nxënësve të klasave të parë për aftësitë digjitale.		Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			2,3,3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar i fondit të pyetjeve për testimin e nxënësve të klasave të parë bazuar mbi programin mësimor të TIK-ut të miratuar nga MAS.		Fondi i pyetjeve(50 faqe) I hartuar, redaktuar, faqosue, shqip anglisht
			2,3,4	Hartimi i instrumentit të vlerësimit, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i cili do të shërbejë si test paraprak për kampionimin e nxënësve të klasës së parë		Dokumenti i instrumentit të vlerësimit i hartuar, redaktuar, faqosur shqip anglisht
			2,3,5	Shumëfishimi i testeve. 200 shkolla x 25 nxënës = 5000 nxënës x 3 faqe për test.		5000 teste

			2,3,6	Administrimi nëpër shkollë I procesit të vlerësimit. 200 shkollë x 1 ditë = 200 ditë x 4 orë = 800 orë.		Testet e shumëfishuara
			2,3,7	Dieta, transport për vlerësuesin për realizimin e vlerësimit të nxënësve në 200 shkollë 1 ditë për nxënësit e klasës së parë.		Urdhrat e shërbimeve, bieltë transporti, faturë hoteli
			2,3,8	Korrigjimi i testeve. 3 teste 1 orë. 5000 teste korrigjohen 1666 orë.		5000 teste të korrigjuara
			2,3,9	Data entry dhe përpunimi i të dhënave 5000 teste x 100 karaktere = 500 000 karaktere. Pjesëtim 2200 = 227 faqe A4		Databaza me të dhënat e testeve
Total treguesi 2,3						
2.8	Kryerja e vlerësimeve të bazuar në kampione para-test të nxënësve të Klasës II të vitit akademik 2024-2025.	Realizimi i pre-testeve të nxënësve klasa II, për vitin shkollor 2024-2025 me pre-test	2,8,1	Shumëfishimi i testeve. 200 shkollë x 25 nxënës = 5000 nxënës x 3 faqe për test.	30 Tetor, 2024	5000 teste
			2,8,2	Administrimi nëpër shkollë. 200 shkollë x 1 ditë = 200 ditë x 4 orë = 800 orë.		Testet e shumëfishuara

			2,8,3	Dieta, transport për vlerësuesin për realizimin e vleresimit te nxenesve në 200 shkolla 1 ditë për klasën e dytë.		Urdhrat e shërbimeve, bieltë transporti, faturë hoteli
			2,8,5	Korrigjimi i testeve. 3 teste 1 ore.5000 teste korrigjohen 1666 orë.		5000 teste të korrigjuara
			2,8,6	Data entry dhe përpunimi I të dhënave 5000 teste x 100 karaktere = 500 000 kraktere. Pjesëtim 2200 = 227 faqe A4		Databaza me të dhënat e testeve
Total treguesi 2,8						
Kapitulli5. Kurrikula dhe përmbajtja						
Tema 3, Përdorimi i Laboratorëve Smart për Aftësitë Numerike						
3.1	Kryerja e hartëzimit për të vlerësuar shkallën e mbulimit të kurrikulës së aftësive numerike në Kurrikulën e TIK-ut deri në	Analiza e aftësive matematikore që realizohen nëpërmjet aftësive digjitale ne klasat 1 - 3.	3,1,1	Studimi i literaturës , analiza e programeve të TIK-ut 1-3, programeve të matematikes 1-3, materialeve CodeMonkey për të kryer hartëzimin që vlerëson shkallën e mbulimit të kurrikulës së aftësive numerike.	30 Nëntor 2024	Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			3,1,2	Diskutimi i programeve të TIK-ut për klasën 1-3, programeve të matematikes 1-3, materialeve CodeMonkey për të kryer hartëzimin që vlerëson shkallën e mbulimit të kurrikulës së aftësive numerike nëpërmjet organizimit të 5 tryezave x 20 persona.		Listprezencat per 3 tryeza

Adresa: Rruga: ” Naim Frashëri”, Nr.37, Tiranë , Email : sekretaria@scap.edu.al, Web site: www.scap.edu.al

klasën e III dhe aktivitete të shoqëruara me CodeMonkey.	3,1,3	Përgatitja për tryezat (PPT, materiale) dhe pagesa e trajnerit. 10 ditë me 4 ore/secila = 40 orë	PPT, agenda e takimeve, listprezencat
	3,1,4	Kancelari për tryezat me 100 mësues TIK	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 100 persona
	3,1,7	Hartimi, redaktim shkencor, redaktim letrar, faqosje dhe përkthimi i “Raportit për analizën e aftësive matematikore që realizohen nëpërmjet aftësive digjitale në klasat 1 - 3”.	Raportit për analizën e aftësive matematikore që realizohen nëpërmjet aftësive digjitale në klasat 1 - 3 (100 faqe) I hartuar, redaktuar, faqosur, shqip anglisht
Total treguesi 2,6			
Nënkomponenti 3. Zbatimi i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve AF			
Kapitulli 6, Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional dhe Mbështetje			
Tema 3. Mësues të klasave të arsimit fillor			

3.2	Vlerësimi i nivelit të përmbushjes së kuadrit të kompetencave digjitale të mësimdhënësit.	Pyetësor për nivelin e kompetencave digjitale për 400 mësues të arsimit fillor, 2 mësues për çdo shkollë	3,2,1	Diskutimi mbi procesin e hartimit të instrumentit të vlerësimit për nivelin e kompetencave epërmjet organizimit të 5 tryezave të rrumbullakëta me 10 mësues të AF	20 Maj 2024	Listprezencat per 5 tryeza
			3,2,2	Përgatitja e trajnerit për tryezat (PPT, materiale). 5 ditë me 4 ore/secila = 20 orë		PPT, agenda e takimeve, listprezencat
			3,2,3	Studimi i literaturës dhe shqyrtimi i standardeve të përdorimit të TIK lidhur me aftësitë digjitale të nevojshme për mësuesit		Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			3,2,4	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar dhe përkthimi i instrumentit të vlerësimit të nivelit të përmbushjes së kuadrit të kompetencave digjitale të mësimdhënësit.		Instrumentit të vlerësimit të nivelit të përmbushjes së kuadrit të kompetencave digjitale të mësimdhënësi (20 faqe) I hartuar, redaktuar, faqosue, shqip anglisht
Total Treguesi 3,2						
3.3	Kryerja e vlerësimit fillestar të 400 mësuesve të klasave në shkollat me	Kryerja e vlerësimit të 400 mësuesve të AF, 2 për çdo shkollë, për nivelin e	3,3,1	Përgatitja e instrumentit të nivelit të përmbushjes së kuadrit të kompetencave digjitale të mësimdhënësit në formë elektronike	10 Qershor, 2024	Instrumenti i nivelit të përmbushjes së kuadrit të kompetencave digjitale të mësimdhënësit në formë elektronike (linku)

	Laboratorët Smart	kompetetencës digjitale bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK. Studimi, Raporti i rezultateve.	3,3,2	Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave përmes instrumentit. 200 shkolla x 2 mësues = 400 mësues x 4 faqe secili = 1600 faqe		Databaza me të dhënat e mbledhura
			3,3,3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i “Raporti dhe analiza për procesin e vlerësimit të nevojave të mësuesve”.		Raporti dhe analiza për procesin e vlerësimit të nevojave të mësuesve(80 faqe) I hartuar, redaktuar, faqosue, shqip anglisht
Total Treguesi 3,3						
3.4	Hartimi dhe zhvillimi i moduleve fillestare trajnimi për mësues të klasave, të bazuar në kuadrin e kompetencave digjitale.	Hartimi i 3 moduleve (3 ditë trajnimi secila) për aftësitë bazë të mësuesve të arsimit fillor bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK. Organizimi 9 ditor i trajnimit të	3,4,1	Diskutimi në 6 tryeza me nga 20mësues të arsimit fillor për të përcaktuar përmbajtjen e moduleve për trajnimin fillestar të mësuesve të arsimit fillor	Qershor, Korrik, Shtator, 2024	Listprezencat per 6 tryeza
			3,4,2	Grumbullimi, shqyrtimi i komenteve dhe rezymeve të materialeve, studimeve për hartimin e 3 moduleve për trajnimin fillestar të mësuesve të arsimit fillor		Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			3,4,3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i 3 moduleve për trajnimin fillestar të mësuesve të arsimit fillor. 1 modul 50 faqe A4		3 module 50 faqe secili tëi hartuara, të redaktuara , të faqosura, shqip dhe anglisht
			3,4,4	Hartimi i materialeve të trajnimit (prezantimi në ppt, agjenda, fletë pune).		Prezantimi PPT, agenda e trajnimit, fletë pune për tre module

<p>mësuesve të arsimit fillor për aftësitë bazë të mësuesve bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK. Mentorimi një ditor i 400 mësuesve të arsimit fillor.</p>	3,4,5	Organizimi i trajnimit. 400 mësues të AF = 20 grupe trajnimi. Një grup trajnimi 9 ditë. Gjithsej 180 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë trajnimi. Gjithsej 720 orë trajnimi.	Kalendari I trajnimit I detajuar, listprezencat
	3,4,6	Dieta, transport per trajnimin e 400 mesuesve për 9 ditë trajnimi.	Urdhrat e shërbimeve, bieltë tranporti, faturë hoteli
	3,4,8	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të trajnimit dhe databaza ne exel e pjesemarresve për secilin grup për 20 grupe trajnimi x 10 faqe/raporti	20 Raporte trajnimi shqip dhe anglisht, listprezencat, foto, databaza ne exel e pjesemarresve me piket e testeve
	3,4,9	Kancelari per trajnimin e 400 mësuesve AF.	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 400 persona
	3,4,10	Organizimi i mentorimi për 400 mësues AF. Dy mësues AF të mentoruar 1 ditë. Gjithsej 200 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë mentorim. Gjithsej 800 orë mentorim.	Kalendari i mentorimit për 400 mësues në 200 shkolla
	3,4,11	Dieta, transport per trajnerin per mentorimin një ditor të 400 mesuesve në 200 shkolla.	Urdhrat e shërbimeve, bieltë tranporti, faturë hoteli
	3,4,13	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të mentorimit për 400 mësues në 200 shkolla= 200 raporte. 1 raport 5 faqe.	200 raporte mentorimi shqip dhe anglisht

Total treguesi 3.4						
3.5	Dorëzimi i moduleve të para të trajnimit për aftësitë digjitale të mësuesve të klasës, duke grupuar mësuesit sipas niveleve fillestare të avancuara	2 Modulet e trajnimit të hartuara për mësuesit e arsimit fillor për aftësi më të avancuara digjitale (3 ditë trajnimi secila)	3,5,1	Diskutimi në 6 tryeza me nga 20 mësues të arsimit fillor për të përcaktuar përmbajtjen e moduleve për trajnimin e aftësive të avancuara të mësuesve të arsimit fillor	30 Nentor 2024	Listprezencat per 6 tryeza
			3,5,2	Grumbullimi, shqyrtimi i komenteve dhe rezymeve të materialeve, studimeve për hartimin e 2 moduleve për trajnimin e aftësive të avancuara të mësuesve të arsimit fillor		Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
			3,5,3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthim i 2 moduleve për trajnimin e aftësive të avancuara të mësuesve të arsimit fillor. 1 modul 50 faqe A4		2 module 50 faqe secili tëi hartuara, të redaktuara , të faqosura, shqip dhe anglisht
Total Tregues 3,5						
3.6	Strategjia e hartuar për trajnim të vazhdueshëm dhe mbështetje	Dokument metodologjik per shtrirjen e trajnimeve në mënyrë të	3,6,1	Përgatitja e instrumenteve për analizën e nevojave lidhur me zhvillimin e vazhduar të mësuesve të arsimit fillor	30 Dhjetor, 2024	Instrumentet për analizën e nevojave lidhur me zhvillimin e vazhduar të mësuesve të arsimit fillor të hartuara

<p>për mësuesit e klasave në mënyrë që të lejojë progresin sistemik të lart në kuadër të kompetencës digjitale të mësuesit</p>	<p>vazhduar të mësuesve të AF lidhur me përdorimin e aftësive digjitale bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK</p>	3,6,2	Diskutimi i instrumenteve të nevojave për zhvillim e vazhduar të mësuesve të arsimit fillor në 3 tryeza të rrumbullakta me nga 20 mësues të AF secila.	<p>Listprezencat per 3 tryeza</p> <p>Instrumentt për vlerësimine nevojave për zhvillimin e vazhduar të mësuesve të arsimit fillor të redaktuara shqip dhe anglisht</p> <p>Databaza me të dhënat e mbledhura</p> <p>Raporti I analizës së të dhënave shqip anglisht (100 faqe)</p> <p>Listprezencat për 5 tryeza të rrumbullakta</p> <p>PPT, agenda e takimeve, listprezencat</p>
		3,6,3	Redaktimi dhe përkthimi i instrumenteve për vlerësimine nevojave për zhvillimin e vazhduar të mësuesve të arsimit fillor	
		3,6,4	Mbledhja e të dhënave përmes instrumenteve në 400 mësues në 200 shkolla x 1 ditë secila shkollë = 200 ditë x 4 orë/ditë = 800 orë.	
		3,6,5	Analiza e të dhënave të mbledhura përmes instrumenteve, që përfshin identifikimin e çështjeve prioritare për mësuesit, të fushave për përmirësim dhe rekomandime për mbështetjen e ZHVP të mësuesve të AF.	
		3,6,6	Përcaktimi i objektivat dhe të fushave prioritare ku duhen fokusuar burimet dhe përpjekjet për të arritur qëllimet për Zhvillimin profesional në vazhdim të mësuesve të AF nëpërmjet organizimit të 5 tryezave të rrumbullakta me nga 20 mësues AF secila	
		3,6,7	Përgatitja për tryezat (PPT, materiale). 5 ditë me 4 ore/secila = 20 orë	

		3,6,8	Kancelari per tryezat. 100 mësues të AF.	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 100 persona
		3,6,10	Grumbullimi, shqyrtimi i komenteve dhe rezymeve të materialeve, studimeve për hartimin e Dokumentit metodologjik për ZHVP të mësuesve AF	Materialet e shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës
		3,6,11	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i Dokumentit metodologjik të ZHVP së mësuesve të AF	Dokumenti metodologjik 100 faqe i hartuar, i redaktuar , i faqosur, shqip dhe anglisht
Total treguesi 3.6				

SHKOLLAT KU DO TË IMPLEMENTOHET PROGRAMI

Nr	DRAP	ZVA	Emri i shkollës
1	Durrës	Bulqizë	Asllan Keta Fushë-Bulqizë
2	Durrës	Bulqizë	Xhevdet Doda
3	Durrës	Dibër	Demir Gashi
4	Durrës	Dibër	Irfan Hajrullaj
5	Durrës	Dibër	Isuf Karasani Brezhdan
6	Durrës	Dibër	Majtarë
7	Durrës	Dibër	Maqellarë
8	Durrës	Dibër	Myslim Shehu
9	Durrës	Durrës	Abedin Dino
10	Durrës	Durrës	Armath
11	Durrës	Durrës	Bajram Gashi
12	Durrës	Durrës	Bedrie Bebeziqi
13	Durrës	Durrës	Demokracia
14	Durrës	Durrës	Fshat Rinia
15	Durrës	Durrës	Hamallaj
16	Durrës	Durrës	Hamza Muça Shkallnurë
17	Durrës	Durrës	Hasan Koçi
18	Durrës	Durrës	Ismet Nanushi Kulle
19	Durrës	Durrës	Isuf Ferra

20	Durrës	Durrës	Jusuf Puka
21	Durrës	Durrës	Met Hasa
22	Durrës	Durrës	Myslim Hida Arapaj
23	Durrës	Durrës	Nënë Tereza
24	Durrës	Durrës	Pal Zefi Rrushkull
25	Durrës	Durrës	St.Zoot.Xhafzotaj
26	Durrës	Durrës	Sukth Katund
27	Durrës	Durrës	Vasil Ziu
28	Durrës	Durrës	Vellezerit Haradinaj Rrashbull
29	Durrës	Durrës	Xhelal Shtufi Shkafanaj
30	Durrës	Kamëz	Arbëria
31	Durrës	Kamëz	Dom Nikolle Kaçorri Kamëz
32	Durrës	Kamëz	Kamza E Re
33	Durrës	Kamëz	Niko Hoxha Valias
34	Durrës	Kamëz	Tahir Sinani Koder e Kuqe
35	Durrës	Kamëz	Vllazerimi Babrru-Fushe Qender
36	Durrës	Kavajë	3 Deshmoret
37	Durrës	Kavajë	Fiqiri Kurti
38	Durrës	Kavajë	Golem
39	Durrës	Kavajë	Mehmet Babamusta
40	Durrës	Kavajë	Rilindja
41	Durrës	Krujë	Gjon Luka, Luz

42	Durrës	Krujë	Hajdar Hoxha Larushk
43	Durrës	Krujë	Hajdar Zogu Tapizë
44	Durrës	Krujë	Ramazan Jangozi Thumanë
45	Durrës	Krujë	Zenel Qazim Tepshi
46	Durrës	Mat	Ilia Qiqi
47	Durrës	Mat	Mustafa Gjestila
48	Durrës	Rrogozhinë	Gosë
49	Durrës	Shijak	Hider Koka Xhafzotaj Fshat
50	Durrës	Shijak	Muharrem Dollaku
51	Durrës	Tiranë	16 Shtatori
52	Durrës	Tiranë	17 Shkurti
53	Durrës	Tiranë	28 Nentori
54	Durrës	Tiranë	7 Marsi
55	Durrës	Tiranë	Ahmet Gashi
56	Durrës	Tiranë	Alush Bardhi Farke
57	Durrës	Tiranë	Androkli Kostallari (1-5)
58	Durrës	Tiranë	Dritas
59	Durrës	Tiranë	E Kuqe
60	Durrës	Tiranë	Edith Durham
61	Durrës	Tiranë	Fan Noli
62	Durrës	Tiranë	Farke e Vogel
63	Durrës	Tiranë	Gjergj Fishta

64	Durrës	Tiranë	Gjon Buzuku
65	Durrës	Tiranë	Gustav Mayer 1-5
66	Durrës	Tiranë	Hasan Prishtina
67	Durrës	Tiranë	Hasan Tahsim
68	Durrës	Tiranë	Haxhi Korra
69	Durrës	Tiranë	Ibrahim Brahja
70	Durrës	Tiranë	Isa Boletini
71	Durrës	Tiranë	Kasem Shima Mezes Koder
72	Durrës	Tiranë	Katund i Ri
73	Durrës	Tiranë	Klodian Tanushi
74	Durrës	Tiranë	Kole Jakova
75	Durrës	Tiranë	Konferenca E Pezes
76	Durrës	Tiranë	Kushtrimi I Lirise
77	Durrës	Tiranë	Lunder
78	Durrës	Tiranë	M.Q.Ataturk
79	Durrës	Tiranë	Mihal Grameno
80	Durrës	Tiranë	Mustafa Greblleshi
81	Durrës	Tiranë	Mustafa K. Ataturk Zall-Herr
82	Durrës	Tiranë	Niket Dardani
83	Durrës	Tiranë	Pal Engjelli
84	Durrës	Tiranë	Pjeter Budi
85	Durrës	Tiranë	Qazim Turdiu

86	Durrës	Tiranë	Qemal Cena
87	Durrës	Tiranë	Sabahudin Gabrani (1-5)
88	Durrës	Tiranë	Shkolla 9-vjecare "Lalm"
89	Durrës	Tiranë	Shyqyri Peza
90	Durrës	Tiranë	Siri Kodra
91	Durrës	Tiranë	Skender Caci
92	Durrës	Tiranë	Skender Luarasi
93	Durrës	Tiranë	Vaçe Zela
94	Durrës	Tiranë	Yzberisht
95	Durrës	Vorë	Berxull
96	Durrës	Vorë	Marqinet
97	Durrës	Vorë	Vore
98	Fier	Divjakë	Grabian
99	Fier	Divjakë	Cerme Sektor
100	Fier	Fier	100 Vjetori I Pavarësisë Zhupan
101	Fier	Fier	Dino Ismaili Levan
102	Fier	Fier	Kristaq Shtembari
103	Fier	Fier	Mark Dashi
104	Fier	Gjirokastër-Libohovë	Muhamet Gjollesha Lazarat
105	Fier	Gjirokastër-Libohovë	Urani Rumbo
106	Fier	Lushnje	10 Korriku Dushk
107	Fier	Lushnje	4 Deshmorët

108	Fier	Lushnje	Kolonjë
109	Fier	Lushnje	Rako.S. Gjermani Krutje e siperme
110	Fier	Mallakastër	Besëlidhja
111	Fier	Patos	Hekuran Maneku
112	Fier	Patos	Meleq Gosnishti
113	Fier	Patos	Mustafa Matohiti Patos i Vjeter
114	Fier	Patos	Sotir Çapo Zharres
115	Fier	Përmet	Kamber Bënja
116	Fier	Sarandë-Delvinë-Konispol	9 Tetori
117	Fier	Sarandë-Delvinë-Konispol	Bido Sejko
118	Fier	Sarandë-Delvinë-Konispol	Mehmet Xhaferri Xarrë
119	Fier	Selenicë	Eqerem Beqiri Kotë
120	Fier	Tepelene-Memaliaj	7-Marsi
121	Fier	Vlorë - Himarë	24 Maj
122	Fier	Vlorë - Himarë	Avni Rustemi
123	Fier	Vlorë - Himarë	Balil Pelari Orikum
124	Fier	Vlorë - Himarë	Faslli Danaj Llakatund
125	Fier	Vlorë - Himarë	Marigo Posio
126	Fier	Vlorë - Himarë	Muço Delo
127	Fier	Vlorë - Himarë	Musa Çakërri
128	Fier	Vlorë - Himarë	Teli Ndini
129	Korçë	Berat	22 Tetori

130	Korçë	Berat	Koco Brisku Lapardha
131	Korçë	Berat	Riza Mulita,Starovë
132	Korçë	Berat	Thimi Tani
133	Korçë	Berat	Zihni Toska
134	Korçë	Cërrik	Aleks Buda
135	Korçë	Cërrik	Mehmet Bajraktari Shales
136	Korçë	Devoll	Nesim Kaçani Miras
137	Korçë	Elbasan	Abdyl Paralloi
138	Korçë	Elbasan	Alush Lleshanaku Bradashesh
139	Korçë	Elbasan	Ismail Kasa Jagodine
140	Korçë	Elbasan	Kuqan
141	Korçë	Elbasan	Ptoleme Xhuvani
142	Korçë	Elbasan	Qemal Haxhihasani 2
143	Korçë	Gramsh	35-Vjetori
144	Korçë	Gramsh	Rilindja
145	Korçë	Korçë-Puctec	Asdreni
146	Korçë	Korçë-Puctec	Demokracia
147	Korçë	Korçë-Puctec	Stavri Themeli
148	Korçë	Kuçovë	28 Nëntori
149	Korçë	Maliq	Nefail Rozani Podgorie
150	Korçë	Maliq	Tafil Rexhepi Pirg
151	Korçë	Peqin	Demir Godelli

152	Korçë	Peqin	Gjocaj
153	Korçë	Peqin	Hysni Çela,Karinë
154	Korçë	Pogradec	Kajo Karafili Gështenjas
155	Korçë	Pogradec	Kolë Koci
156	Korçë	Pogradec	Koli Gusho
157	Korçë	Pogradec	Servet Agolli Buçimas
158	Korçë	Pogradec	Shefki Muçllari Vërdove
159	Korçë	Skrapar	Zylyftar Veleshnja
160	Korçë	Ura Vajguore	Hazbi Shehu Samatice
161	Korçë	Ura Vajguore	Poshnje
162	Korçë	Ura Vajguore	Sali Gjuka
163	Lezhë	Kukës	1 Qershori
164	Lezhë	Kukës	Avni Rustemi
165	Lezhë	Kukës	Lidhja E Prizerenit
166	Lezhë	Kurbin	Besnik Syla
167	Lezhë	Kurbin	Dan Bajrami Gjorem
168	Lezhë	Kurbin	Gjokë Elezi
169	Lezhë	Kurbin	Gjon Gjonaj, Lac
170	Lezhë	Kurbin	Ismail Dema Fushë-Mamurras
171	Lezhë	Kurbin	Mark Trokthi
172	Lezhë	Kurbin	Nik Tom Prela Gorre
173	Lezhë	Kurbin	Shkolla 9-vjecare Adriatik

174	Lezhë	Kurbin	Shkolla 9-vjecare Nikoll Miri
175	Lezhë	Kurbin	Shkolla nr. 3 Lac
176	Lezhë	Lezhë	Gjergj Fishta
177	Lezhë	Lezhë	Gjergj Kastrioti
178	Lezhë	Lezhë	Kosova
179	Lezhë	Lezhë	Marash Gjoni
180	Lezhë	Lezhë	SHMB "Llesh Nik Daka"
181	Lezhë	Malësi e Madhe	Abdyl Bajraktari
182	Lezhë	Malësi e Madhe	Prekë Gjoni
183	Lezhë	Malësi e Madhe	Vasil Shanto Vrakë
184	Lezhë	Mirditë	Rubik
185	Lezhë	Mirditë	Shkolla 9 vjeçare " Nënë Tereza" Rrëshen
186	Lezhë	Pukë- Fushë Arrëz	Migjeni
187	Lezhë	Pukë- Fushë Arrëz	Pjetër Arbnori
188	Lezhë	Shkoder	Azem Hajdari
189	Lezhë	Shkoder	Bardhaj
190	Lezhë	Shkoder	Dëshmorët e Prishtinës
191	Lezhë	Shkoder	Martin Camaj
192	Lezhë	Shkoder	Mati Logoreci
193	Lezhë	Shkoder	Salo Halili
194	Lezhë	Shkoder	Seit Can Tagani Trush
195	Lezhë	Shkoder	Skenderbej

196	Lezhë	Shkoder	Tring Smajli Grudë e Re
197	Lezhë	Shkoder	Xheladin Fishta
198	Lezhë	Tropojë	Beselidhja e Malesise
199	Lezhë	Vau Dejës	Gjon Ndoci Bushat
200	Lezhë	Vau Dejës	Imzot Luçjan Avgostini

Duke ju falënderuar për bashkëpunimin,