

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT



UDHËZUESI PËR PRAKTIKËN E PUNËS SË OFICERËVE TË SIGURISË



2023



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT

Nr. 6155/3 prot.

Tiranë, më 11.10.2023

MIRATOHET

ZËVENDËSMINISTËR

NINA GUGA



UDHËZUESI PËR PRAKTIKËN E PUNËS

SË OFICERËVE TË SIGURISË

Shtator , 2023

Dokumenti “Udhëzuesi për Praktikën e Punës së Oficerëve të Sigurisë” u hartuan nga Drejtoria e Kurrikulës dhe e Kualifikimit në Agjencinë e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP), në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (MAS).

Hartimi i dokumentit nga:

Esion Zgjana

Kontribuuan për përgatitjen e dokumentit:

Aleksandër Gjeçi

Adriana Duka

Arlinda Luka

Elena Sholla

Endi Kazazi

Enkeleda Rapçe

Jerina Dane

Slimentina Musabelliu

Uriana Naçi

Xhesika Gremi

Redaktimi letrar:

Geralda Gjishi

Redaktimi shkencor:

Gerti Janaqi

© Të gjitha të drejtat janë të rezervuara

nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar.

TABELA E PËRMBAJTJES

TABELA E PËRMBAJTJES	3
PARATHËNIE	5
HYRJE.....	8
ROLI, DETYRAT DHE BASHKËPUNËTORËT E OFICERIT TË SIGURISË NË SHKOLLA	12
KOMUNKIMI FORMAL DHE JOFORMAL	15
Komunikimi formal	15
Komunikimi joformal	15
PLANIFIKIMI VJETOR	16
SHTOJCA - PLANI VJETOR.....	17
PLANI I SIGURISË SË SHKOLLËS	19
SHTOJCA - PLANI I SIGURISË SË SHKOLLËS	21
FORMAT E RAPORTIMIT.....	24
MEMO.....	24
SHTOJCA - MEMO.....	25
RAPORTI I INCIDENTEVE/PROBLEMATIKAVE	26
SHTOJCA - RAPORT I INCIDENTEVE/PROBLEMATIKVE.....	27
RAPORTI JAVOR	33
INSTRUMENTI PËR RAPORTIMIN JAVOR.....	34
RAPORTI VJETOR	39
SHTOJCA - RAPORT VJETOR.....	40
PLANI I MASAVE	42
SHTOJCA - PLAN MASASH	43
PROCESVERBALI PËR DOKUMENTIMIN E PRAKTIKËS SË PUNËS.....	44
PROCESVERBAL.....	45
REFERIMI I RASTEVE	47

SHTOJCA - FORMULARI PËR REFERIMIN E RASTEVE	48
REALIZIMI I VEPRIMTARIVE/AKTIVITETEVE.....	50
Përshkrimi i rubrikave të formatit	50
SHTOJCA-FORMAT I REALIZIMIT TË VEPRIMTARISË	52
INSTRUMENTET MATËSE.....	53
SHTOJCA - PYETËSOR PËR NXËNËS 1.....	55
SHTOJCA - PYETËSOR PËR NXËNËS 2.....	61
SHTOJCA-PYETËSOR PËR MËSUES.....	64
SHTOJCA-PYETËSOR PËR PRINDËR.....	68

TERMAT KYÇE

OS: Oficeri i sigurisë

ZVA: Zyra Vendore e Arsimit

ZVAP: Zyra Vendore e Arsimit Parauniversitar

ASCAP: Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar

MAS: Ministria e Arsimit dhe Sportit

MASR: Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë

SPZ: Specialisti i Policisë së Zonës

IA: Institucion Arsimor

PARATHËNIE

Lufta kundër dukurive të tilla si, episode të dhunës apo përdorimi i drogave në shkolla janë prioritet i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe Ministrisë së Brendshme. Ministria e Brendshme ka ndërmarrë shumë nisma në lidhje me sigurinë, ku ka një vëmendje të veçantë në rritjen e sigurisë si brenda ashtu edhe jashtë perimetrit të institucioneve arsimore nëpërmjet patrullimit të shpeshtë të policisë si dhe një sërë masash të tjera. Prania e policisë është një ndër elementet e shumtë të sigurisë në shkolla. Menaxhimi i sigurisë në shkolla kërkonte një ndërveprim të vazhdueshëm me nxënësit dhe stafin e shkollës, gjë të cilën policia nuk mund ta arrinte duke pasur parasysh natyrën sensitive të mjedisit shkollor.

Për këtë arsye, duke synuar rritjen e sigurisë nëpërmjet ndërveprimit dhe parandalimit, Ministria e Arsimit dhe Sportit në bashkëpunim me Ministrinë e Punëve të Brendshme, me anë të marrëveshjes së firmosur midis palëve, krijuan një qasje të re nëpërmjet projektit “Shkolla të sigurta - Oficerët e Sigurisë në shkolla”.

Kjo qasje synonte të realizohej nëpërmjet krijimit të rolit të oficerit të sigurisë së shkollës.

Projekti kishte si qëllim kryesor garantimin e një mjedisi të sigurt mes nxënësve brenda në shkollë si dhe një mjedis të sigurt për ta në territorin e shkollës. Projekti filloi si një projekt pilot në 15 shkolla të mesme në qytetin e Tiranës. Për realizimin e këtij projekti të dyja ministritë përgjegjëse ngritën grupet e punës respektive të cilat filluan punën e përbashkët.

Projekti u pilotua në 15 gjimnaze të qytetit të Tiranës, për t’u shtrirë më vonë në të gjithë vendin. Për fazën e pilotimit të projektit në këto shkolla u dislokuan oficerë të forcave të rendit në detyrë, të cilët kishin marrë të gjitha trajnimet e nevojshme nga Akademia e Sigurisë, sipas një kurrikule të përgatitur posaçërisht për ta.

Oficerët e sigurisë janë dislokuar në shkolla më datë 15.03.2018 dhe qëndruan deri në përfundim të vitit akademik parauniversitar. Raportimi i tyre të strukturat përkatëse është bërë sipas disa formave të raportimit të vendosura në dispozicion nga grupi i punës i MAS (MASR në atë kohë), ku raportohej për incidentet apo situatat, raportimin javor, vjetor dhe memo. Oficerët e sigurisë kanë raportuar në mënyrë periodike pranë strukturës përgjegjëse në Drejtorinë Arsimore të Qytetit të Tiranës. Gjatë periudhës së pilotimit OS janë lehtësuar dhe vëzhguar gjatë procesit të punës së tyre edhe nga grupi i punës i MASR.

Rezultatet e përfuara nga pilotimi mbi rritjen e çështjeve të sigurisë në shkollë i hapën rrugën fillimit të procedurave të rekrutimit të oficerëve të sigurisë në shkolla, ku grupi i parë i oficerëve të sigurisë të vendosur në shkolla i përket muajit mars të vitit 2019.

Me anën e VKM-së nr. 600, datë 9.10.2018 “Për miratimin e shërbimit të sigurisë publike në 150 institucione të arsimit parauniversitar dhe të kriterëve për oficerët e sigurisë”, i ndryshuar, përcaktohet dhe rregullohet pozicioni i oficerit të sigurisë në shkolla, numri i tyre dhe shpërndarja e tyre në institucionet e arsimit parauniversitar.

HYRJE

Siguria në shkolla është një element thelbësor i parandalimit të dukurive negative si brenda ashtu edhe jashtë mjediseve të shkollës. Lufta kundër dukurive të tilla si; episode të dhunës apo përdorimi i drogave në shkolla, janë prioritet i Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve dhe Ministrisë së Brendshme. Të tjera dukuri të cilat krijojnë potencial për cenimin e sigurisë nëpër shkolla janë: burimet e aksidenteve brenda shkollës, cenimi i territorit të shkollës nga persona të paautorizuar apo ngacmimet në perimetrin e jashtëm të shkollës.

Procesi i planifikimit të hartimit të dokumentit të sipërcituar filloi zyrtarisht në vitin 2023. Procesi i hartimit kaloi në disa faza kryesore, ku faza e parë ishte hulumtimi i praktikave ndërkombëtare për funksionimin e sigurisë në institucionet arsimore.

Kontekstualizimi i praktikave ndërkombëtare ka qenë një proces i cili ka marrë vëmendje të rëndësishme, gjithashtu hartimi i dokumentit është bazuar në aktet ligjore në fuqi për arsimin parauniversitar, për funksionimin e pozicionit të oficerëve të sigurisë, për mbrojtjen e të dhënave personale, për burimet njerëzore në dispozicion dhe për strukturën e institucioneve arsimore.

Deri tani oficerët e sigurisë e kanë zhvilluar veprimtarinë e tyre profesionale bazuar në instrumente jo zyrtare dhe dokumentimi i punës së tyre është një element mjaft i rëndësishëm për sa i përket aspekteve të sigurisë në institucionet arsimore. “Udhëzuesi për Praktikën e Punës së Oficerëve të Sigurisë” është një përmbledhje e praktikës dhe rutinës të përgjithshme të punës së oficerëve të sigurisë. Ky dokument është një kornizë konceptuale e hapësirës profesionale të kësaj strukture brenda institucionit arsimor.

Dokumenti është mbështetur në praktikën e punës së oficerëve të sigurisë, që prej fillimit të funksionimit të këtij shërbimi, në praktikatat ndërkombëtare, në nevojat e identifikuara të punonjësve dhe në raport me rolin e tyre në institucionet arsimore (IA).

Ky dokument iu vjen në ndihmë oficerëve të sigurisë në institucionet arsimore publike, titullarëve të institucioneve arsimore dhe strukturave të tjera që janë përgjegjëse për vlerësimin dhe monitorimin e praktikës së punës së këtij shërbimi.

Përgjatë gjithë ndryshimeve në sistemin arsimor parauniversitar, vitet e fundit, problematikat më të cilat u përballë shoqëria jonë, prej vitit 2019 (tërmeti, pandemia etj.), dhe problematikave të reja që mund të identifikohen në të ardhmen, ky udhëzues synon të orientojë oficerët e sigurisë, në ofrimin e shërbimeve efektive dhe profesionale, në përputhje me nevojat aktuale të shërbimit dhe të përfituesve të tij.

Procesi i hartimit të dokumentit u koordinua nga specialistët e fushës në Agjencinë e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar, dhe u përfshinë në këtë proces oficerë të sigurisë, të cilët hartuan draftet, rishikuan të gjitha komentet dhe sugjerimet që rezultuan nga intervistat, pyetësorët dhe fokus grupe.

Qëllimi i këtij udhëzuesi është hartimi i disa dokumenteve të punës së oficerit të sigurisë në shkolla për të garantuar një mjedis të sigurt mes nxënësve brenda në shkollë si dhe një mjedis të sigurt për ta në territorin e shkollës.

- Përmirësimin e sigurisë faktike dhe të perceptuar në shkolla dhe përreth tyre.
- Krijimin e Rrethit të Sigurisë nëpërmjet parandalimit të dukurive negative që në gjenezë në bashkëpunim me stafin pedagogjik, shërbimin psiko-social të shkollës dhe prindërit.
- Forcimin e bashkëpunimit me oficerët e policimit në komunitet.
- Përmirësimi i perceptimit të oficerit të sigurisë në mesin e të rinjve.
- Të përmirësojë marrëdhëniet midis nxënësve dhe policisë.

Disa parime që duhen mbajtur mend përgjatë hartimit të këtij udhëzuesi janë:

- *Integriteti, profesionalizmi dhe diskrecioni* – Për vetë natyrën delikate të kësaj detyre, integriteti i lartë dhe profesionalizmi janë vlera të panegociueshme. Vetëm kandidatët që disponojnë këto vlera mund të garantojnë suksesin në kryerjen e kësaj detyre. Përzgjedhjet e gabuara për këtë detyrë krijojnë një potencial të madh risku dhe situatash të vështira.
- *Shembulli pozitiv* – Oficeri i sigurisë nga vetë specifika ka potencial të jetë një nga rolet më me ndikim tek të rinjtë, ndaj dhe shembulli pozitiv është një detyrë kyçe. Oficeri i sigurisë e përcakton këtë rol pozitiv duke treguar shembullin personal, duke përcaktuar kufijtë dhe duke qenë i qartë rreth asaj që është e pranueshme dhe e papranueshme, duke qenë i sinqertë, me integritet dhe duke qenë inkurajues për nxënësit, bashkëpunues me stafin pedagogjik dhe mbështetës me prindërit.

- *Serioziteti i detyrës:* Duhet të marrë seriozisht shqetësimet dhe të ndjekë hapat e duhur për të ndërmarrë një veprim siç përcaktohet në procedurat standarde dhe në konsultim të vazhdueshëm me drejtorinë e shkollës. Në rast se oficeri i sigurisë nuk gjen zgjidhje në drejtorinë e shkollës, i drejtohet me shkrim ose nëpërmjet telefonit Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit pranë ZVA-së përkatëse.
- *Krijimi i marrëdhënieve të mira* – Një aspekt kritik për suksesin e oficerit të burimeve shkollore është krijimi i marrëdhënieve me stafin e shkollës, shërbimin psiko-social të shkollës, oficerin e policimit në komunitet, prindërit, dhe veçanërisht nxënësit. Është e rëndësishme që oficeri të jetë i vetëdijshëm për shërbimet që ofrohen nga specialistë të shkollave si: këshilltarë udhëzues, infermierë shkollorë, psikologë të shkollave, punëtorë social të shkollës dhe duhet të krijojë një klimë bashkëpunuese.
- *Paraqitje korrekte e oficerit të sigurisë në shkolla.*

Rolet dhe përgjegjësitë e oficerit të sigurisë (OS) duhet të jenë të mirëpërcaktuara dhe duhet t'i përshtaten kontekstit të zonës dhe komunitetit ku operojnë.

Ruajtja e rendit të brendshëm me synim parandalimin e dhunës dhe kriminalitetin në shkolla, si dhe frenimin e dukurive të ndryshme, si, tentativa të shitjes së lëndëve narkotike apo ngacmime që ndodhin në perimetrin e jashtëm të shkollës.

Monitoron mjediset brenda dhe përreth shkollës për garantimin e sigurisë dhe minimizimin e risqeve (si për shembull rreziqet nga zjarret, lëndët plasëse apo burime aksidentesh).

Evidenton dhe raporton pranë oficerit të policimit në komunitet situata të parregullta të rendit dhe sigurisë publike brenda dhe në perimetrin e jashtëm të shkollës.

Evidenton, raporton dhe në bashkëpunim me shërbimin psiko-social të shkollës ndërmjetëson situata konfliktuale brenda mjediseve të shkollës.

Ruan komunikim të përditshëm dhe bashkëpunon me oficerin e policimit në komunitet në zonën përkatëse.

Përfshihet në politikat e disiplinës, vlerësimet e sigurisë në shkollë, sigurinë fizike të shkollës, menaxhimin e krizave, emergjencave, planifikimin, parandalimin ose ndërhyrjen e krimit dhe proceset e tjera të planifikimit të sigurtë të shkollave.

Merr pjesë në takimet me prindër apo takime periodike të të gjitha palëve të përfshira duke raportuar mbi situatën e sigurisë në shkollën respektive ,duke evidentuar problematika dhe diskutuar zgjidhje.

Arsimi i lidhur me ligjin në mënyrë periodike mban leksion tek nxënësit për t'u dhënë bazat e aftësive të nevojshme, për t'u bërë qytetarë të përgjegjshëm. Edukimi në lidhje me ligjin iu mëson kompetencën sociale, aftësinë e zgjidhjes së problemeve dhe përforcon prirjet e të rinjve për norma pozitive.

1. OS nuk do të ndërmarrë masa disiplinore në shkollë, megjithatë OS do të raportojë çdo shkelje të disiplinës së shkollës pranë administratës së shkollës.
2. OS nuk do të zhvillojë kontrole fizike apo të mjediseve përveç rasteve të emergjencave dhe vendimit nga administrata e shkollës.

ROLI, DETYRAT DHE BASHKËPUNËTORËT E OFICERIT

TË SIGURISË NË SHKOLLA

Qëllimi i oficerit të sigurisë në shkolla është garantimi i një mjedisi të nxëni të **sigurt** për nxënësit, stafin dhe komunitetin e shkollës. Përfshirja e oficerit të sigurisë në shkollë synon rritjen e sigurisë përmes mbështetjes dhe ndërveprimit.

Siguria në shkollë është një element thelbësor i parandalimit të dukurive negative, si brenda ashtu edhe jashtë mjediseve të shkollës. Lufta kundër dukurive të tilla, si episode të dhunës, përdorimi i drogave dhe substancave abuzive, dukuria e bullizmit, siguria fizike në shkolla etj., janë objektivi kryesor në funksion të rolit dhe zbatimit të detyrave të oficerëve të sigurisë.

Oficeri i sigurisë në shkolla ka në fokus të punës **identifikimin** sa më herët të situatës në të cilën gjendet nxënësi me problematika të tilla, si sjellore, ndërvepruese, braktisje shkollore, përdorimit apo shpërndarjes së lëndëve narkotike, kanosjeve, e të tjera.

Oficerët e sigurisë në shkollë janë burime të vlefshme të shkollave për **krijimin e një mjedisi të sigurt**, përmes ndërtimit të marrëdhënieve të forta e të qëndrueshme me nxënësit, stafin e shkollës, prindërit dhe komunitetin.

Oficerët e sigurisë në shkolla **ndihmojnë** punonjësit arsimorë, personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore dhe nxënësit në parandalimin ose eliminimin e abuzimeve të punonjësve arsimorë ndaj nxënësve dhe anasjelltas, të nxënësve ndaj bashkëmoshatarëve dhe përfshirjes së tyre në sjellje abuzive të tilla ,si konsumimi i duhanit, i alkoolit, i drogës etj.

Oficerët e sigurisë në shkolla **informojnë** punonjësit e institucionit arsimor për raste të caktuara të përfshirjes së nxënësve në sjellje të rrezikshme dhe për problemet që hasin nxënësit gjatë kalimit të kohës në pushimin e madh, apo gjatë ardhjes në shkollë apo ikjes. Raportojnë me shkrim për çdo rast të provuar apo të dyshuar, për abuzim të nxënësve nga punonjës arsimorë dhe nga personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore të nxënësit, te drejtuesi i IA, Koordinatori në ZVAP dhe në raste specifike Policisë së Shtetit.

Oficerët e sigurisë në shkolla **ndërhyjnë** për të ndihmuar nxënësit për zgjidhjen e konflikteve, për parandalimin e abuzimit, parandalimin e bullizmit, etj., nëpërmjet këshillimit/konsultimit

individual dhe në grup me nxënës, gjithashtu konsultojnë dhe informojnë personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore.

Oficerët e sigurisë në shkolla zhvillojnë veprimtari **ndërgjegjësuese/informuese**, në kuadër të ditëve ndërkombëtare të specifikuara në udhëzimin përkatës të fillimit të vitit shkollor, si dhe të rregullores së brendshme të shkollës, temave me natyrë të mbrojtjes dhe sigurisë së tyre, përdorimit të sigurt të internetit, raportimit të rasteve të shantazhit, kërcënimit apo kanosjes.

Oficerët e sigurisë në shkolla janë punonjës joarsimor që duhet të ngjallin **besim** tek nxënësit dhe jo të krijojnë një situatë terrori apo presioni në mjedisin e shkollës.

Ata janë të përgatitur dhe të trajnuar për të përmbushur rolet e tyre, siç janë:

Si oficerë të zbatimit të ligjit:

- parandalojnë dhe menaxhojnë rastet e krimit dhe të dhunës në shkollë, duke kontribuar në ndërgjegjësimin e nxënësve për rregullat, autoritetin dhe drejtësinë;
- punojnë ngushtë me drejtorinë e shkollës dhe me stafin e saj për parandalimin dhe ndërhyrjen në rastet e thyerjes së disiplinës, për menaxhimin e krizave dhe në rastet e emergjencave etj.;
- shërbejnë si urë lidhëse ndërmjet policisë, të rinjve dhe shkollës.

Si këshillues për ligjin dhe sigurinë:

- shërbejnë si partnerë dhe këshillues të administratës së shkollës;
- evidentojnë, raportojnë dhe në bashkëpunim me shërbimin ndërmjetësojnë situata konfliktuale brenda mjediseve të shkollës;
- u ofrojnë prindërve asistencë për zgjidhjen e situatave të ndryshme dhe për menaxhimin e konflikteve.

Si ndërgjegjësues:

- marrin pjesë në takimet me prindër dhe në takime periodike të stafit pedagogjik të shkollës për evidentimin e problematikave dhe diskutimin e zgjidhjeve për sigurinë në shkollë;

- në mënyrë periodike, zhvillojnë leksione ose biseda me nxënësit, me qëllim ndërgjegjësimin rreth dukurive dhe kërcënimeve të mundshme, si dhuna, substancat narkotike, trafikimi, siguria fizike nga zjarri etj.;
- shërbejnë si modele rolesh pozitive për nxënësit dhe edukojnë vlerat e sistemit tonë ligjor.

Oficeri i sigurisë në shkollë zbaton veprimtaritë e parashikuara në planin vjetor ose veprimtari të bazuara në nevojat specifike të shkollës, të identifikuara gjatë vitit shkollor. Veprimtaritë mund të jenë në formën e parandalimit, të vlerësimit dhe të ndërhyrjes.

KOMUNKIMI FORMAL DHE JOFORMAL

Komunikimi formal

Komunikimi i oficerit të sigurisë në institucionet arsimore me drejtuesit, me mësuesit, me personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore dhe me nxënësit mund të jetë formal dhe joformal.

Gjatë komunikimit formal kërkohet dokumentimi i tij, në një nga format zyrtare, sipas formateve përkatëse (relacione, raportime javore etj.). Komunikimi kërkohet të realizohet në mjedisin ku ofrohet shërbimi ose brenda mjediseve të institucionit arsimor.

Dokumentohen dhe duhet të jenë në dosjen e oficerit të sigurisë:

1. Planifikimi vjetor i veprimtarive dhe aktivitete të oficerit të sigurisë.
2. Plani i sigurisë së shkollës
3. Format i shkresës “Memo”.
4. Raporti i situatave dhe problematikave.
5. Raporti javor.
6. Raporti vjetor.
7. Plani i masave.
8. Procesverbali për dokumentimin e praktikës së punës.
9. Rastet që oficeri i sigurisë referon për situata që tejkalojnë kompetencat e pozicionit të tij.
10. Realizimi i veprimtarive praktike, veprimtarive apo takimeve informuese
11. Instrumentet matëse për mësues dhe nxënës

Komunikimi joformal

Nuk nevojitet dokumentimi i komunikimeve për rastet, kur oficeri i sigurisë në shkolla, njofton për organizimin e veprimtarive informuese/ndërgjegjësuere me mësues dhe/ose persona që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore. Njoftimi i këtyre veprimtarive realizohet përkatësisht në bashkëpunim me drejtuesit dhe/ose mësuesit.

PLANIFIKIMI VJETOR

Oficeri i sigurisë në institucionet arsimore planifikon veprimtari brenda institucionit në përshtatje me strukturën e vitit shkollor. Planifikimi vjetor i veprimtarisë së oficerit të sigurisë në institucionet arsimore realizohet në përputhje me nevojat e institucionit, me gjetjet e analizës vjetore të vitit shkollor të mëparshëm, të strategjive kombëtare, të udhëzimit të çdo fillimi të vitit shkollor. Oficerët e sigurisë në shkollë planifikojnë veprimtaritë që do të ofrojnë për nxënësit, për stafin e shkollës dhe për personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore, pasi kanë vlerësuar nevojat e tyre.

Plani vjetor është forma e cila do të përshkruaj objektivat e punës së oficerit të sigurisë dhe treguesit të përmbushjes së secilit objektiv. **Ky plan hartohet në fillim të vitit shkollor dhe dërgohet për miratim tek titullari i institucionit arsimor, një kopje i dërgohet personit të ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit në çdo ZVAP apo personit të ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla.**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - PLANI VJETOR
PËR VITIN SHKOLLOR

20__-20__

Nr.	Objektivi i përgjithshëm	Nr.	Objektivat	Nr.	Treguesit	Përshkrimi i treguesit	Afati i realizimit	Personi përgjegjës
1		1.1		1.1.1				
				1.1.2				
				1.1.3				
		1.2		1.2.1				
				1.2.2				
2		2.1		2.1.1				
				2.1.2				
				2.1.3				
		2.2		2.2.1				
				2.2.2				
3		3.1		3.1.1				
				3.1.2				
				3.1.3				
		3.2		3.2.1				
				3.2.2				
4		4.1		4.1.1				
				4.1.2				
				4.1.3				
		4.2		4.2.1				
				4.2.2				

HARTOI

Oficeri i sigurisë

(emër mbiemër)

(nënshkrimi)

____/____/20____
(data)

MIRATOI

Titullari i institucionit arsimor

(emër mbiemër)

(nënshkrimi)

____/____/20____
(data)

PLANI I SIGURISË SË SHKOLLËS

Në funksion të mbarëvajtjes së procesit mësimor dhe të ruajtjes së sigurisë në ambientet e brendshme dhe të rrethimit të shkollës, nga oficeri i sigurisë në shkollë hartohet plani i sigurisë. **Ky plan hartohet në varësi të nevojave të institucionit arsimor në çdo fillim viti të ri shkollor dhe dërgohet për miratim tek titullari i institucionit arsimor.**

Për hartimin e planit të sigurisë së shkollës, oficeri i sigurisë do të mbështetet në strukturën që do të gjejë në shtojcën vijuese, ku secili oficer sigurie këtë strukturë do ta përmbushë sipas karakteristikave të institucionit arsimor ku ai është i punësuar.

Është e rëndësishme që vetë shkolla me aktorët e saj, sikurse dhe institucionet e tjera arsimore përgjegjëse, të kenë një informacion të domosdoshëm në lidhje me karakteristikat e shkollës.

Mund të përmendim disa nga këto karakteristika apo elemente dhe tipare dalluese të shkollës, si informacioni në lidhje me godinën e shkollës, sigurimin e ndërtesës, risqe të evidentuara nga oficeri i sigurisë së shkollës, vendndodhja e zonës ku ndodhet shkolla, daljet e emergjencës së godinës, stafi menaxhues i emergjencave në shkollë, numrat e emergjencës dhe të tjera në varësi të specifikave të ndryshme që secila shkollë mund të ketë. Plani i sigurisë së shkollës do të ketë strukturën si më poshtë vijon:

1. *Baza ligjore.* Në këtë pikë do të përmendet e gjithë baza ligjore e përdorur për hartimin e planit të sigurisë së shkollës.
2. *Godina e shkollës,* këtu informacioni përfshin: vitin e ndërtimit apo rikonstruktimit, gjendjen aktuale të godinës, rehabilitimi i fundit i shkollës, numrin e kateve të godinës dhe të tjera informacione të veçanta të shkollës.
3. *Sigurimi i ndërtesës* përfshin: hyrje-daljen në godinë, perimetrin e saj rrethues, sa i sigurt është apo jo, etj.
4. *Risqe të evidentuara nga oficeri i sigurisë së shkollës:* një godinë e amortizuar, një perimetër me probleme, një akses në godinë pa infrastrukturë të duhur dhe situata të ndryshme.
5. *Vendndodhja e shkollës:* përshkrimi i zonës ku ajo ndodhet, mundësia për akses, rrugët të cilat e mundësojnë atë, sikurse informacione të tjera në varësi të secilës shkollë dhe individualiteteve të saj.

6. *Daljet e emergjencës*: secila shkollë vendos në dispozicion të oficerit të sigurisë, planimetrinë e godinës për secilin kat. Në rastet kur nuk ndodhen, mund të gjenden alternativa të tjera se si mund të sigurohen këto skica ose mund të punohen nga aktorë të shkollës në bashkëpunim me oficerin e shkollës. Nga oficeri i sigurisë realizohen daljet e emergjencës, ku me shigjeta tregohet orientimi i duhur i lëvizjeve në raste emergjente.
7. *Stafi menaxhues i shkollës në raste emergjencash*: përfshin emrat e personave të përzgjedhur, sikurse pozicioni punës dhe kontaktet e tyre.
8. *Numrat e shërbimit në rast e emergjencës*: Në shkollë afishohen numrat e emergjencave.
9. *Siguria (Sistemi i Sigurisë)*, përfshin: emri firmës që e menaxhon, kontakti i personit/personave përgjegjës, informacion për sistemin e kamerave, numri i tyre, mbulimi i sipërfaqes etj.
10. *Mbrojtja nga zjarri*. Në këtë pikë do të përfshihen procedurat që ndiqen nga pjesëtarë të stafit të shkollës në rast emergjente, veprimet që duhet të kryhen, reagimet ndaj një zjarri në fazën fillestare, procedura për evakuimin e punonjësve dhe nxënësve të pranishëm në rast zjarri në objekt dhe hapat e përdorimit të fiksës së zjarrit.
11. *Tërmeti*. Në këtë pikë do të përfshihen procedurat që ndiqen gjatë kohës së tërmetit, udhëzime për tërmetin, stafin menaxhues, informacionet të tjera, etj.
12. *Përmbytja*. Në këtë pikë do të përfshihen procedurat dhe veprimet reaguese që ndiqen nga pjesëtarë të stafit të shkollës kur raportohen ose vërehen përmbytje dhe pasi ka ndodhur përmbytja.

Sigurimi të dhënave të përmendura më lart do të ndihmojë, mbrojtë shkollën duke e bërë atë më të sigurt. Duke pasur parasysh se nga shkolla duhen të merren të gjitha masat e nevojshme në rastet e fatkeqësive natyrore apo emergjencave si, tërmet, përmbytje, pandemi, zjarr etj., përcaktohen procedurat që ndiqen nga pjesëtarë e stafit të shkollës apo dhe nxënësit. Këto të dhëna do të ndihmojnë në procedurat e evakuimit, në minimizimin dhe parandalimin e problemeve të ndryshme.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

**SHTOJCA - PLANI I SIGURISË SË SHKOLLËS
PËR VITIN SHKOLLOR**

20__-20__

1. Baza ligjore

Plani i Sigurisë për vitin shkollor 20__-20__, u hartua, në funksion të mbarëvajtjes së procesit mësimor dhe të ruajtjes së sigurisë në ambientet e brendshme dhe të jashtme të shkollës.

Ky plan për Vitin Shkollor 20__-20__ u hartua në përputhje me: Bazën ligjore:

-
-
-

2. Institucioni arsimor “XXX” (godina e shkollës):

- Institucioni arsimor “XXX” viti ndërtimit/ rikonstruktimit: _____
- Rehabilitimi i fundit i shkollës: _____
- Godina e institucionit arsimor “XXXX” është ____katesh.
- Në katin e ____dhe ____ të shkollës do të zhvillojnë procesin mësimor ____klasa.

Në godinën e shkollës funksionojnë mjediset si më poshtë:

-
-
-
-
-
-
-

3. Sigurimi i ndërtesës

- Hyrja në godinë (si realizohet).
- Informacion i përgjithshëm sipas specifikës së çdo shkolle.
- Perimetri i saj kur ka dhe nuk ka probleme.

4. Riske të evidentuara nga oficeri i sigurisë së shkollës

Problemet qe oficeri evidenton (nëse ka).

5. Vendndodhja

- Harta e shkollës e institucionit arsimor “XXX”,
- Aksesit për në shkollën “” realizohet nga Rr....
- Vendndodhja e shkollës “” (përshkrimi i zonës ku ndodhet, mundësia për akses, informacione të tjera në varësi të secilës shkollës dhe individualiteteve të saj.)

6. Daljet e emergjencës

Planimetria e secilit kat, me shigjeta daljet e emergjencës.

7. Staf i menaxhues i shkollës në raste emergjencash

Adresa e shkollës:	
Tel:	
E-mail:	

Nr.	Emër Mbiemër	Pozicioni/roli	Tel	e-mail
1.				
2.				
3.				
.....				

8. Numrat e shërbimit në rast emergjence

Shërbimet e Emergjencave

9. Siguria (sistemi i sigurisë)

- Emri firmës që e menaxhon;
- Kontakt i personit/personave përgjegjës;
- Informacion për sistemin e kamerës, numri i tyre, mbulimi i sipërfaqes etj.

10. Mbrojtja nga zjarri

- Procedura që ndiqet nga pjesëtarë të stafit të shkollës në raste emergjente.
- Veprimet që duhet të kryhen dhe reagimet ndaj një zjarrit në fazën fillestare.
- Procedura për evakuimin e punonjësve dhe nxënësve të pranishëm në rast zjarri në objekt.
- Hapat e përdorimit të fiksës së zjarrit.

11. Tërmeti:

- Si duhet vepruar gjatë kohës së tërmetit;
- Udhëzime për tërmetin;
- Stafi menaxhues;
- Stimulimi;
- Broshura informuese;
- Etj.

12. Përmbytja

Veprimet Reaguese:

- Raportohen ose vërehen përmbytje
- Pas përmbytjes

HARTOI

Oficeri i sigurisë

_____/_____/20_____
(emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

MIRATOI

Titullari i institucionit arsimor

_____/_____/20_____
(emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

FORMAT E RAPORTIMIT

MEMO

Është parashikuar si formë raportimi i brendshëm ndërmjet oficerit të sigurisë dhe **titullarit të institucionit arsimor, personit të ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe monitorimit në çdo ZVAP apo personit të ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla.**

Memorandum (shkurt: memo, nga latinishtja, që do të thotë se, “Duhet të mbahet mend ...”) është një shënim, dokument a çdo komunikim tjetër që ndihmon kujtesën duke regjistruar ngjarje, sinjalizim për një situatë të caktuar, tërheqje të vëmendjes ose vërejtje mbi një temë të caktuar brenda strukturave të një institucioni arsimor.

Memo gjithashtu njihet si një nga format e komunikimit të brendshëm dhe institucional në Republikën e Shqipërisë.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX

ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - MEMO

Për: Z/Znj. XXX XXXXXXX

(Pozicioni dhe institucionit)

Për dijeni: Z/Znj. XXX XXXXXXX

(Pozicioni dhe institucionit)

Nga: Z/Znj. XXX XXXXXXX

(Pozicioni dhe institucionit)

Datë: DD.MM.VVVV

Subjekti: Mbi "XXXXXXX"

I nderuar Z. Znj. XXX,

RAPORTI I INCIDENTEVE/PROBLEMATIKAVE

Është parashikuar të përdoret për të gjitha natyrat e incidenteve/problematikeve që mund të përballet oficeri i sigurisë gjatë ushtrimit të detyrës. Theksojmë se raportimi për këtë formular duhet të bëhet në përputhje të plotë me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 578, datë 03.10.2018 “Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes”; me ligjin rr. 18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës” dhe ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, dhe akteve të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi për krijimin e pozicionit të oficerit të sigurisë.

Referuar pikës nr. 1 dhe 2 e nenit nr. 7 e Vendimin të Këshillit të Ministrave Nr. 578, datë 03.10.2018 “Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes” thuhet:

“1. Pas identifikimit të fëmijës në nevojë për mbrojtje, çdo person fizik ose juridik, si dhe çdo punonjës i institucioneve publike e private, i cili vihet në kontakt me fëmijën për shkak të profesionit, duhet të bëjë raportimin pranë strukturave vendore të mbrojtjes së fëmijës ose pranë organeve të Policisë së Shtetit.

2. Çdo mësues, ofrues i shërbimit psiko-social shkollor, punonjës i institucioneve shëndetësore apo i përkujdesjes së fëmijës, publike apo private, pas identifikimit të fëmijës në nevojë për mbrojtje, duhet të bëjë raportimin pranë njësisë arsimore vendore, drejtorit të institucionit, organeve të Policisë së Shtetit, strukturave për mbrojtjen e fëmijës.”

Duke iu referuar bazës ligjore të sipërcituar, raporti i incidenteve/problematikave i drejtohet **titullarit të institucionit arsimor, personit të ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit në çdo ZVAP apo personit të ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla, organeve të Policisë së Shtetit (sipas vlerësimit të rastit), dhe strukturave për mbrojtjen e fëmijës (për rastet kur vlerësohet fëmijës i duhet dhënë mbrojtja).**

SHTOJCA - RAPORT I INCIDENTEVE/PROBLEMATIKVE

DRAP:		ZVAP:	
Shkolla:		Lloji i shkollës:	<input type="checkbox"/> Publik <input type="checkbox"/> Privat

Data e plotësimit të raportit:	____/____/20____
---------------------------------------	------------------

Data e incidentit/problematikës:	____/____/20____	____/____/20____
---	------------------	------------------

Zona e shkollës:	<input type="checkbox"/> Rurale	<input type="checkbox"/> Urbane
Lloji i shkollës:	<input type="checkbox"/> Arsim fillor	<input type="checkbox"/> Arsim Bazë
	<input type="checkbox"/> Arsim i Mesëm i Ulët	<input type="checkbox"/> Arsim i Mesëm i Lartë ¹

Personi i cili raportoi/konstatoi incidentin/problematikën:

Emër Mbiemër

Vet nxënësi

Punonjësi i shërbimit psiko-social

Oficeri i sigurisë

Punonjësit arsimor (mësuesit)

Stafi drejtues

Nxënës (dëshmitar)

Prindër/familjar

Roja/sanitarja/sekretarja

Tjetër (specifiko) _____

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

¹ Gjinnazet, shkollë e mesme e bashkuar, shkollat me drejtim të orientuar, shkollat profesionale.

Lloji i incidentit/problematikës së ndodhur:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Përdorimi i drogës/cigares/alkoolit | <input type="checkbox"/> | Posedimi/shpërndarja e drogës |
| <input type="checkbox"/> | Armëmbajtje | <input type="checkbox"/> | Zjarrvënie e qëllimshme/ fishekzjarrë |
| <input type="checkbox"/> | Bulling (ngacmim/tallje/fyerje) | <input type="checkbox"/> | Krim interneti |
| <input type="checkbox"/> | Vjedhje/thyerje | <input type="checkbox"/> | Kërcënim/ shantazh/ përndjekje |
| <input type="checkbox"/> | Ngacmim seksual | <input type="checkbox"/> | Thyerja e rregullores së shkollës |
| <input type="checkbox"/> | Sulm me armë zjarri/të tjera | <input type="checkbox"/> | Ekstremizëm i dhunshëm |
| <input type="checkbox"/> | Dhunë psikologjike/ verbale | <input type="checkbox"/> | Tentativë vetëvrasje/ vetëvrasje |
| <input type="checkbox"/> | Prishje e pronës | <input type="checkbox"/> | Kërcënim me bombë |
| <input type="checkbox"/> | Dhunë fizike | <input type="checkbox"/> | Diskriminim/racizëm |
| <input type="checkbox"/> | Vandalizëm | <input type="checkbox"/> | Neglizhim |
| <input type="checkbox"/> | Dhunë seksuale | <input type="checkbox"/> | Ngjarje aksidentale |
| <input type="checkbox"/> | Problem shëndetësor | <input type="checkbox"/> | Tjetër (specifiko)_____ |

Personi që shkaktoi

incidentin/problematikën:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Nxënës |
| <input type="checkbox"/> | Punonjësi i shërbimit psiko-social |
| <input type="checkbox"/> | Oficeri i sigurisë |
| <input type="checkbox"/> | Punonjësit arsimor (mësuesit) |
| <input type="checkbox"/> | Stafi drejtues |
| <input type="checkbox"/> | Prindër/familjarë |
| <input type="checkbox"/> | Roja/sanitarja/sekretarja |
| <input type="checkbox"/> | Të huaj/komuniteti |
| <input type="checkbox"/> | Tjetër (specifiko)_____ |

(emër mbiemër)

Personi ndaj të cilit u shkaktua

incidenti/problematika:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Nxënës |
| <input type="checkbox"/> | Punonjësi i shërbimit psiko-social |
| <input type="checkbox"/> | Oficeri i sigurisë |
| <input type="checkbox"/> | Punonjësit arsimor (mësuesit) |
| <input type="checkbox"/> | Stafi drejtues |
| <input type="checkbox"/> | Prindër/familjarë |
| <input type="checkbox"/> | Roja/sanitarja/sekretarja |
| <input type="checkbox"/> | Të huaj/komuniteti |
| <input type="checkbox"/> | Tjetër (specifiko)_____ |

(emër mbiemër)

**Personi që shkaktoi
incidentin/problematikën është në
klasën:²**

<input type="checkbox"/>	I
<input type="checkbox"/>	II
<input type="checkbox"/>	III
<input type="checkbox"/>	IV
<input type="checkbox"/>	V
<input type="checkbox"/>	VI
<input type="checkbox"/>	VII
<input type="checkbox"/>	VIII
<input type="checkbox"/>	IX
<input type="checkbox"/>	X
<input type="checkbox"/>	XI
<input type="checkbox"/>	XII

**Personi ndaj të cilit u shkaktua
incidenti/problematika është në klasën:³**

<input type="checkbox"/>	I
<input type="checkbox"/>	II
<input type="checkbox"/>	III
<input type="checkbox"/>	IV
<input type="checkbox"/>	V
<input type="checkbox"/>	VI
<input type="checkbox"/>	VII
<input type="checkbox"/>	VIII
<input type="checkbox"/>	IX
<input type="checkbox"/>	X
<input type="checkbox"/>	XI
<input type="checkbox"/>	XII

Mjedisi ku ndodhi incidenti/problematika:

<input type="checkbox"/>	Ambientet sportive
<input type="checkbox"/>	Në klasë me mësuesin/punonjës arsimor
<input type="checkbox"/>	Tualet
<input type="checkbox"/>	Mensë
<input type="checkbox"/>	Oborrin e shkollës
<input type="checkbox"/>	Familje

<input type="checkbox"/>	Korridor
<input type="checkbox"/>	Në klasë pa mësuesin/punonjës arsimor
<input type="checkbox"/>	Duke ardhur në shkollë
<input type="checkbox"/>	Jashtë ambienteve të shkollës
<input type="checkbox"/>	Autobusin e shkollës
<input type="checkbox"/>	Tjetër (specifiko) _____

² Plotësohet vetëm nëse personi që shkaktoi incidentin/problematikën është nxënës.

³ Plotësohet vetëm nëse personit ndaj të cilit u shkaktua incidenti/problematika është nxënës.

**Njoftimi i personave/strukturave
përgjegjëse:**

	Po	Jo	Ora	Data
Njoftimi i prindërve/kujdestarëve ligjor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__:__	___/___/20__
Njoftimi i policisë	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__:__	___/___/20__
Njoftimi i ambulancës/urgjencës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__:__	___/___/20__
Njoftimi i zjarrfikëses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	__:__	___/___/20__

A rezultoi në një lëndim fizik ky incident/problematik?

- Jo
- Po, por nuk kërkonte kujdes mjekësor
- Po, dhe kërkoi kujdes mjekësor

Referimi i rastit:

	Po	Jo
Shërbimi psiko-social shkollor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësia e Mbrojtjes së Fëmijës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Struktura të tjera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hapat e ndërmarra:

	Po	Jo
Hartimi i planit të sigurisë/planit të masave nga oficeri i sigurisë	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan ndërhyrje individual nga shërbimi psik-social shkollor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hartimi i planit të ndërhyrjes në nivel klase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hartimi i planit të ndërhyrjes në nivel shkolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ngritja e grupit teknik ndërsektorial në nivel lokal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trajtim në struktura të tjera të specializuara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Përshkrimi i incidentit/problematikës:

Informacione shtesë:

Ndihma e ofruar viktimës/të dëmtuarit:

Përmbledhje e gjetjeve dhe veprimeve të ndërmarra nga oficeri i sigurisë:

Raportuesi i incidentit/problematikës

_____	_____	____/____/20____
<i>(emër mbiemër)</i>	<i>(nënshkrimi)</i>	<i>(data)</i>
	Oficeri i sigurisë	
_____	_____	____/____/20____
<i>(emër mbiemër)</i>	<i>(nënshkrimi)</i>	<i>(data)</i>

RAPORTI JAVOR

Është formë raportimi për të përmbledhur gjithë punën javore të oficerit të sigurisë, aktivitetet e zhvilluara dhe problematikat e hasura, konkluzionet dhe përfundimet e punës së tij. **Ky raportim bëhet tek titullari i institucionit arsimor, personi i ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit në çdo ZVAP apo personi i ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla, dhe tek Specialisti i Policisë së Zonës.**

Dokumenti është i ndërtuar nga ballina e tij që përmban një informacion të detajuar të përgjithshëm dhe në dy pjesë kryesore të tij:

1. Pasqyra statistikore javore

Pasqyra statistikore javore përmbledh gjithë rezultatet e punës së oficerit të sigurisë për periudhën të cilën raporton. Këto të dhëna vijnë nga raportet e problematikave/incidenteve, të cilat, oficeri i sigurisë ka hartuar për secilin incident apo problematik.

2. Përmbledhje javore

Përmbledhja javore përshkruan aktivitetet e realizuara për periudhën e raportimit, përshkrimin e aktiviteteve, problematikat e hasura gjatë ushtrimit të detyrës dhe përfundimet për personat të cilët ju dorëzohet ky format raporti.

INSTRUMENTI PËR RAPORTIMIN JAVOR
PËR
OFICERËT E SIGURISË NË SHKOLLA

DRAP:		ZVAP:	
--------------	--	--------------	--

Shkolla:		Lloji i shkollës:	<input type="checkbox"/> Publik
-----------------	--	--------------------------	---------------------------------

Privat

Datat raportimit	___/___/20___	___/___/20___	
-------------------------	---------------	---------------	--

Zona e shkollës:	<input type="checkbox"/> Rurale	<input type="checkbox"/> Urbane	
-------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--

Lloji i shkollës:	<input type="checkbox"/> Arsim fillor	<input type="checkbox"/> Arsim Bazë	
	<input type="checkbox"/> Arsim i Mesëm i Ulët	<input type="checkbox"/> Arsim i Mesëm i Lartë ⁴	

1. Pasqyra statistikore javore

Personi i cili raportoi/konstatoi incidentin/problematikën:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të raportuara/konstatuara nga secili nga personat e mëposhtëm)

	Nr. i rasteve
Vet nxënësi	
Punonjësi i shërbimit psiko-social	
Oficeri i sigurisë	
Punonjësit arsimor (mësuesit)	
Stafi drejtues	
Nxënës (dëshmitar)	
Prindër/familjar	
Roja/sanitarja	
Tjetër	

Llojet e incidentit/problematikës:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës sipas llojit të tyre)

	Nr. i rasteve
Përdorimi i drogës/cigares/alkoolit	
Armëmbajtje	
Bulling (ngacmim/tallje/fyerje)	
Vjedhje/thyerje	
Ngacmim seksual	
Sulm me armë zjarri/të tjera	

⁴Gjimnazet, shkollë e mesme e bashkuar, shkollat me drejtim të orientuar, shkollat profesionale.

Dhunë psikologjike/ verbale	
Prishje e pronës	
Dhunë fizike	
Vandalizëm	
Dhunë seksuale	
Problem shëndetësor	
Posedimi/shpërndarja e drogës	
Zjarrvënie e qëllimshme/ fishekzjarrë	
Krim interneti	
Kërcënim/ shantazh/ përndjekje	
Thyerja e rregullores së shkollës	
Ekstremizëm i dhunshëm	
Tentativë vetëvrasje/ vetëvrasje	
Kërcënim me bombë	
Diskriminim/racizëm	
Neglizhim	
Ngjarje aksidentale	
Tjetër (specifiko)_____	

Personi që shkaktoi incidentin/problematikën:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të shkaktuara nga secili nga personat e mëposhtëm)

	Nr. i rasteve
Nxënës	
Punonjësi i shërbimit psiko-social	
Oficeri i sigurisë	
Punonjësit arsimor (mësuesit)	
Stafi drejtues	
Prindër/familjarë	
Roja/sanitarja	
Të huaj/komuniteti	
Tjetër	

Personi ndaj të cilit u shkaktua incidenti/problematika:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të shkaktuara për secilin nga personat e mëposhtëm)

	Nr. i rasteve
Nxënës	
Punonjësi i shërbimit psiko-social	
Oficeri i sigurisë	
Punonjësit arsimor (mësuesit)	

Stafi drejtues	
Prindër/familjarë	
Roja/sanitarja	
Të huaj/komuniteti	
Tjetër	

Mjedisi ku ndodhi incidenti/problematika:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës të shkaktuara për secilin nga mjediset e mëposhtme)

	Nr. i rasteve
Ambientet sportive	
Korridor	
Në klasë me mësuesin/punonjës të arsimor	
Në klasë pa mësuesin/punonjës të arsimor	
Tualet	
Duke ardhur në shkollë	
Mensë	
Jashtë ambienteve të shkollës	
Oborrit e shkollës	
Autobusin e shkollës	
Familje	
Tjetër	

Njoftimi i personave/strukturave përgjegjëse:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës që janë njoftuar secila nga personat/strukturat përgjegjëse të mëposhtme)

	Nr. i rasteve
Njoftimi i prindërve	
Njoftimi i policisë	
Njoftimi i ambulancës/urgjencës	
Njoftimi i zjarrfikëses	

Hapat e ndërmarra dhe referimi i rastit:

(Shkruani numrin e rasteve të incidentit/problematikës që janë referuar për secilën nga strukturat e mëposhtme dhe hapat e ndërmarra)

	Nr. i rasteve
Shërbimi psiko-social shkollor	
Njësia e Mbrojtjes së Fëmijës	
Struktura të tjera	
Hartimi i planit të sigurisë	

2. Përmbledhje javore

Aktivitete të zhvilluara gjatë javës për ruajtjen e sigurisë në shkollë dhe mbarëvajtjen e mësimit	
Aktiviteti	Përshkrimi i shkurtër i aktivitetit
Problematika/vështirësi të hasura gjatë ushtrimit të detyrës dhe zgjidhja e ofruar	

Përfundime

Oficeri i sigurisë

(emër mbiemër)

(nënshkrimi)

____/____/20____
(data)

RAPORTI VJETOR

Është forma e raportimit më të detajuar e oficerit të sigurisë, ku duhet të përmbledh gjithë ecurinë e punës së tij vjetore, objektivat dhe veprimtaritë e përmbushura nga plani vjetor i punës, ku dhe jep informacione për secilën nga rubrikat e sugjeruara në formatin tip. Ky raportim bëhet te **titullari i institucionit arsimor, personi i ngarkuar si anëtar i Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit në çdo ZVAP apo personi i ngarkuar nga ZVAP-ja për mbikëqyrjen e praktikës së punës së oficerëve të sigurisë në shkolla.**

Raporti vjetor hartohet sipas formatit dhe strukturës tip i cili do të gjendet tek shtojca në faqen vijuese. Sugjerohet që për hartimin e raportit vjetor të ndiqen rubrikat që janë përcaktuar në formatin tip.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - RAPORT VJETOR

1. Prezantimi i raportit

1.1. Informacion i detajuar rreth shkollës

2. Siguria në shkollë

2.1 Harta e shkollës

2.2 Sigurimi i ndërtesës

2.3 Kontakti me oficerin e sigurisë

2.4 Operacionet e përgjithshme të sigurisë

2.5 Kontakte me struktura të tjera

2.6 Operacionet e policisë së shtetit në shkollë

2.7 Sistemet elektronike të sigurisë në shkollë

2.8 Statistikat e përgjithshme vjetore

2.9 Zbatimi i rregullores së shkollës

2.10 Politika disiplinore

2.11 Thyerja e rregullores së shkollës

3. Raportimi i incidenteve (përmbledhje e situatave/problematikave vjetore)

4. Realizimi i planit vjetor

4.1 Objektivi i përgjithshëm 1

4.2 Objektivi i përgjithshëm 2

4.3 Objektivi i përgjithshëm 3

Oficeri i sigurisë

(emër mbiemër)

(nënshkrimi)

____/____/20____
(data)

PLANI I MASAVE

Plani i masave është një mjet planifikimi që përdoret për menaxhimin dhe kontrollin e detyrave pas një situatë apo problematike të caktuar në institucionin arsimor. Si i tillë, ai funksionon si një udhërrëfyes që përcakton mënyrën në të cilën grupi i detyrave të nevojshme arrijn objektivat dhe qëllimet që do të organizohen, drejtohen dhe zbatohen.

Plani i masave, bazuar në një kornizë të planifikimit korrekt, është projektuar të zgjedh menaxhimin e situatës apo problematikës, duke kursyer kohë dhe përpjekje dhe duke përmirësuar performancën për të arritur objektivat e përcaktuara.

Plani i masave është shumë i dobishëm për një problematikë apo situatë të caktuar pasi koordinon dhe angazhon një grup njerëzish brenda institucionit arsimor të punojnë së bashku për të arritur qëllime të caktuara.

Plani i masave do të hartohet kur vlerësohet i arsyeshëm nga oficeri i sigurisë, në rast se një situatë e caktuar, problematikë apo incident kërkon një sërë hapash dhe veprimesh të tjera për tu ndërmarr nga aktorë të ndryshëm brenda institucionit arsimor, dhe dërgohet për miratim tek titullari i institucionit arsimor.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR
DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX
ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - PLAN MASASH

PËR

“XXXXXXXX”

Nr	Detyra në ndjekje	Zbatuesi	Kontrolluesi	Afati	Vërejtje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					

HARTOI

Oficeri i sigurisë

_____/_____/20_____
(emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

MIRATOI

Titullari i institucionit arsimor

_____/_____/20_____
(emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

PROCESVERBALI PËR DOKUMENTIMIN E PRAKTIKËS SË PUNËS

Procesverbali shërben si dokument në rastet e problematikave të cilat kërkojnë pjesëmarrjen e më shumë se dy personave përgjegjës për t'u zgjidhur. Ky është formati i dokumentit që mund të përdoret nga oficeri i sigurisë për të dokumentuar praktikën e punës së tij, në lidhje me situata/problematika të caktuara ku kërkohet me patjetër pjesëmarrja apo dakordësia e palëve të tjera.

Ky lloj dokumenti administrohet nga oficeri i sigurisë në dosjen e tij dhe do t'i jepet palëve të tjera vetëm në rast se kërkohet për shkak të përmbushjes së detyrës funksionale ose është e parashikuar në hapësirën ligjore.

Ky procesverbal përmban një informacion të detajuar mbi vendndodhjen e tij, datën e mbajtjes, personave të pranishëm, problematikën/situatën për të cilën mbahet, diskutimet e mbajtura për situatën apo problematikën, kërkesat/ankesat/propozimet, zgjidhjet e rekomanduara, përfundimet e nxjerra dhe nënshkrimin e palëve të përfshira, ku njëra palë është oficeri i sigurisë.

Ky procesverbal do të përdoret edhe kur oficeri i sigurisë zhvillon kontrolle fizike të nxënësve ose të mjediseve në raste emergjente ose me vendim nga drejtoria e IA-së. Gjithashtu mund të përdoret kur oficeri i sigurisë u ofron personave që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore të nxënësve asistencë për zgjidhjen e situatave të ndryshme dhe për menaxhimin e konflikteve.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX

ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

PROCESVERBAL

PËR

“XXXXX”

I mbajtur sot më datë ___/___/20___, në mjediset e institucionit arsimor “XXX”, në prani të Z.Zj. _____, me detyrë _____, në lidhje me problematikën/situatën _____, nga ku u diskutua si më poshtë vijon:

Kërkesat/ankesat/propozimet janë si më poshtë vijon:

Zgjidhjet e rekomanduara janë si më poshtë vijon:

Përfundimet janë si më poshtë vijon:

<hr/> <i>(emër mbiemër)</i>	Oficeri i sigurisë <hr/> <i>(nënshkrimi)</i>	<hr/> ___/___/20___ <i>(data)</i>
<hr/> <i>(emër mbiemër)</i>	Pjesëmarrës 1 <hr/> <i>(nënshkrimi)</i>	<hr/> ___/___/20___ <i>(data)</i>
<hr/> <i>(emër mbiemër)</i>	Pjesëmarrës 2 <hr/> <i>(nënshkrimi)</i>	<hr/> ___/___/20___ <i>(data)</i>

REFERIMI I RASTEVE

Oficeri i sigurisë bashkëpunon dhe ndërmjetëson me punonjësin e shërbimit psiko-social në situata të ndryshme brenda institucionit arsimor. Por gjatë ushtrimit të detyrës së tij, oficeri i sigurisë mund të përballë me problematika dhe situata që tejkalojnë kompetencat e tij profesionale dhe kërkojnë të referohen tek punonjësit e shërbimit psiko-social, punonjësit arsimor, Oficeri i Policimit në Komunitet, për një ndërhyrje më të specializuar apo te struktura të tjera brenda dhe jashtë institucionit arsimor.

Formulari i referimit do të përdoret për të gjitha rastet ku oficeri i sigurisë referon nxënësit te shërbimi psiko-social, struktura të tjera brenda dhe jashtë institucionit arsimor.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR XXXX

ZYRA VENDORE E ARSIMIT PARAUNIVERSITARA XXXXX

SHTOJCA - FORMULARI PËR REFERIMIN E RASTEVE

Të dhënat e nxënësit	
Emër:	
Mbiemër:	
Klasa:	
Mosha:	
Gjinia:	
Data e identifikimit:	____/____/20____
Kohëzgjatja:	____ ditë, ____ muaj, ____ vit/e
Lloji i incidentit/problematikës së shfaqur:	
<input type="checkbox"/> Përdorimi i drogës/cigares/alkoolit	<input type="checkbox"/> Posedimi/shpërndarja e drogës
<input type="checkbox"/> Armëmbajtje	<input type="checkbox"/> Zjarrvënie e qëllimshme/ fishekzjarrë
<input type="checkbox"/> Bulling (ngacmim/tallje/fyerje)	<input type="checkbox"/> Krim interneti
<input type="checkbox"/> Vjedhje/thyerje	<input type="checkbox"/> Kërcënim/ shantazh/ përndjekje
<input type="checkbox"/> Ngacmim seksual	<input type="checkbox"/> Thyerja e rregullores së shkollës
<input type="checkbox"/> Sulm me armë zjarri/të tjera	<input type="checkbox"/> Ekstremizëm i dhunshëm
<input type="checkbox"/> Dhunë psikologjike/ verbale	<input type="checkbox"/> Tentativë vetëvrasje/ vetëvrasje
<input type="checkbox"/> Prishje e pronës	<input type="checkbox"/> Kërcënim me bombë
<input type="checkbox"/> Dhunë fizike	<input type="checkbox"/> Diskriminim/racizëm
<input type="checkbox"/> Vandalizëm	<input type="checkbox"/> Neglizhim
<input type="checkbox"/> Dhunë seksuale	<input type="checkbox"/> Ngjarje aksidentale
<input type="checkbox"/> Problem shëndetësor	<input type="checkbox"/> Tjetër (specifiko)_____

Mjedisi ku ndodhi incidenti/problematika:

<input type="checkbox"/>	Ambientet sportive	<input type="checkbox"/>	Korridor
<input type="checkbox"/>	Në klasë me mësuesin/punonjës arsimor	<input type="checkbox"/>	Në klasë pa mësuesin/punonjës arsimor
<input type="checkbox"/>	Tualet	<input type="checkbox"/>	Duke ardhur në shkollë
<input type="checkbox"/>	Mensë	<input type="checkbox"/>	Jashtë ambienteve të shkollës
<input type="checkbox"/>	Oborrin e shkollës	<input type="checkbox"/>	Autobusin e shkollës
<input type="checkbox"/>	Familje	<input type="checkbox"/>	Tjetër (specifiko)_____

Mënyra si manifestohet shqetësimi i rastit:

Hapat e ndërmarra deri tani nga oficeri i sigurisë:

Oficeri i sigurisë

_____/_____/20_____
(emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

Punonjësi që merr referimin

_____/_____/20_____
(emër mbiemër) (nënshkrimi) (data)

REALIZIMI I VEPRIMTARIVE/AKTIVITETEVE

Një ndër detyrat funksionale të oficerëve të sigurisë është edhe realizimi i takimeve informuese me stafin mësimor, me nxënësit dhe me personat që ushtrojnë përgjegjësinë prindërore të tyre, për rastet që paraqesin rrezikshmëri shoqërore, me qëllim që të rrisë ndërgjegjësimin qytetar. Këto takime informuese, oficeri i sigurisë, i zhvillon sipas nevojës së institucionit arsimor dhe hapësirës, në bashkëpunim me titullarin e institucionit arsimor, mësuesit kujdestar, mësuesit lëndor dhe shërbimin psiko-social shkollor.

Për çdo veprimtari që do të realizohet oficeri i sigurisë bën një paraqitje të shkurtër të të gjithë veprimtarisë që do të zhvillojë, sipas tematikës dhe qëllimit që ka përcaktuar në planin vjetor.


Më poshtë jepet formati orientues i planifikimit të veprimtarisë. Oficerit të sigurisë i kërkohet respektimi i rubrikave të këtij formati duke përcaktuar temën e veprimtarisë, qëllimin, rezultatet e pritshme të asaj veprimtarie, të përzgjedhë burimet, mjetet dhe bashkëpunëtorët, të përcaktojë kohën dhe klasën ose grupe të veçanta nxënësish, të përgatisë zhvillimin e veprimtarisë. Për paraqitjen vizuale, oficeri i sigurisë, është i lirë ta ndryshojë këtë format duke gjetur një format tjetër që e quan më të përshtatshëm dhe që i krijon lehtësi në punën e tij.

Përshkrimi i rubrikave të formatit

1. *Tema e veprimtarisë*-Shënohet tema siç është e përcaktuar në planin vjetor.
2. *Kohëzgjatja*-Shënohet se sa kohë do të zgjasë trajtimi i kësaj teme.

Në rastin kur e njëjta temë mund të trajtohet për disa javë, atëherë, shënohet kohëzgjatja dhe zhvillimi realizohet për të gjitha ditët së bashku.

3. *Vendi*-Shënohet vendi ku do të zhvillohet veprimtaria.
4. *Klasa/Grupi*-Shënohet klasa ose grupi i nxënësve pjesëmarrës
5. *Qëllimi*-Shënohet qëllimi siç është e përcaktuar në planin vjetor.
6. *Rezultatet e pritshme*-Shënohen rezultatet që pritet të demonstrohen nga nxënësit.
7. *Bashkëpunëtorët*-Shënohen bashkëpunëtorët të cilët do të japin kontribut në realizimin e veprimtarisë.
8. *Burime dhe mjete*-Shënohen burime të ndryshme informacioni dhe mjete/materiale specifike që duhen në realizimin e veprimtarisë.

- 
9. *Zhvillimi i veprimtarisë*-Shënohet hap pas hapi e gjithë ecuria e zhvillimit të veprimtarisë.
 10. *Pyetje dhe diskutime*-Shënohen pyetje reflektuese mbi tematikën e trajtuar.

SHTOJCA-FORMAT I REALIZIMIT TË VEPRIMTARISË

Data:	___/___/20___
Tema e veprimtarisë:	
Kohëzgjatja:	
Vendi:	
Klasa/Grupi:	
Qëllimi:	
Rezultatet e pritshme:	
Burime dhe mjete:	
Bashkëpunëtorët:	
Zhvillimi i veprimtarisë	

Pyetje dhe diskutime

Përfundime

INSTRUMENTET MATËSE

Pyetësorët janë një element tjetër i rëndësishëm i realizimit të detyrës së oficerëve të sigurisë. Më poshtë do të gjeni dy modele instrumentesh që mund të përdoren gjatë punës së tyre nga oficeri i sigurisë.

Oficerët e sigurisë mund të përdorin dhe instrumente të tjera matëse gjatë ushtrimit të detyrës së tyre, përveç atyre që janë jashtë këtij dokumenti, sipas nevojës dhe karakteristikave të shkollës. Oficerët e sigurisë mund të përdorin dhe bashkëpunojnë me shërbimin psiko-social për realizimin e matjeve të caktuara për qëllime profesionale.

Mbledhja e të dhënave do të bëhet vetëm për përpunime statistikore dhe që janë në përputhje me misionin e ministrisë përgjegjëse për arsimin. Të dhënat e përfutuara do trajtohen në respektim të ligjit nr.9887/2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”. Informacionet e mbledhur nga këta pyetësorë do të përdoren vetëm për qëllime statistikore, në përputhje me parashikimet e legjislacionit në fuqi për statistikat zyrtare dhe do të kryhet në mënyrë anonime. Përpunimi i të dhënave të deklaruara, në kundërshtim me qëllimin e sipërcituar përbën kundërvajtje administrative sipas nenit 39 të ligjit nr. 9887/2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.

Më poshtë do të gjeni dy model instrumentesh që mund të përdoren nga oficerët e sigurisë në shkolla:

1. *Pyetësori për nxënës* mund të zhvillohet në fillim ose përgjatë vitit, për të evidentuar konkretisht rreziqet me të cilat mund të përballen nxënësit, shpeshësinë e tyre, ambientet në të cilat ndodhin. Ky pyetësor shërben për të diagnostikuar situatën në të gjithë shkollën, në klasa të caktuara, gjithashtu ndikon për të ndihmuar në ndërgjegjësimin e nxënësve duke u nisur nga gjendja reale e shkollës. Rezultatet e pyetësorit mund t’i vihen në dispozicion edhe prindërve, oficerit të policimit në komunitet, kur problematikat ndodhin jashtë shkollës, për të hartuar plane masash sigurie.
2. *Pyetësori për mësuesit* mund të realizohet në fillim të vitit shkollor ose përgjatë vitit, veçanërisht në shkolla me numër të madh nxënësish për të pasur të dhëna për problematika të caktuara në shkollë. Pas mbledhjes së rezultateve, oficeri i sigurisë duhet të zhvillojë takime me mësues kujdestarë të klasave ku janë evidentuar problematikat dhe të informohet

konkretisht rreth nxënësve dhe të hartojë plan masash për të zgjidhur problematikat apo ndihmuar më tej në minimizimin e tyre. Sipas rasteve, oficeri duhet të kërkojë bashkëpunimin e prindërve, shërbimit psiko-social dhe strukturave shtetërore që kanë detyrim ligjor për t'u marrë me problematika që cenojnë sigurinë e të miturve.

3. *Pyetësori për prindërit* mund të realizohet në fillim të vitit shkollor ose përgjatë vitit, veçanërisht në shkolla me numër të madh nxënësish për të pasur të dhëna për problematika të caktuara në shkollë. Pas mbledhjes së rezultateve, oficeri i sigurisë duhet të zhvillojë takime me prindër të klasave ku janë evidentuar problematikat dhe të informohet konkretisht rreth fëmijëve të tyre dhe të hartojë plan masash për të zgjidhur problematikat apo ndihmuar më tej në minimizimin e tyre. Sipas rasteve, oficeri duhet të kërkojë bashkëpunimin e prindërve, shërbimit psiko-social dhe strukturave shtetërore që kanë detyrim ligjor për t'u marrë me problematika që cenojnë sigurinë e të miturve.

SHTOJCA - PYETËSOR PËR NXËNËS 1

Zona:

- Urbane
 Rurale

Gjinia:

- Femër
 Mashkull

Klasa:

- I
 II
 III
 IV
 V
 VI
 VII
 VIII
 IX
 X
 XI
 XII

1. Sa jeni të informuar për bazën ligjore të sigurisë në shkollë (Ligjet, Strategjitë, Rregulloret e shkollës, Kodin e mirësjelljes, etj.)?
- a) Shumë mire _____
b) Mirë _____
c) Pak _____
d) Aspak _____

2. Sa ndjeheni të sigurt?

	Shumë të sigurt	Të sigurt	Të pasigurt	Shumë të pasigurt
Gjatë shkuarjes në shkollë				
Në shkollë				
Gjatë kthimit në shtëpi				

3. Specifikoni shpeshtësinë e incidenteve/problematikave gjatë periudhave të mëposhtme?

	Çdoherë	Shpesh	Nganjëherë	Kurrë
Para mësimit				
Gjatë mësimit				
Gjatë pushimit (orët e lira)				
Gjatë aktiviteteve shkollore				
Pas mësimit				

4. Në cilat hapësira brenda shkollës ndodhin incidente?

	Çdoherë	Shpesh	Nganjëherë	Kurrë
Në hyrje dhe dalje të shkollës				
Në klasë të zbrazët				
Në shkallë				
Në korridor				
Në laborator				
Në fushën e sportit				

Në tualet				
Në oborr				
Tjetër (shëno)				

5. Që nga fillimi i vitit shkollor, sa herë në shkollë keni hasur vështirësitë në vijim?

	Kurrë	Një apo dy here gjatë vitit	Një apo dy here gjatë muajit	Një apo dy here gjatë javës	Çdo ditë
Ju ka shtyrë dhe penguar dikush					
Ju ka sulmuar fizikisht (goditur)					
Ju ka kërcënuar dikush					
Ju ka prekur apo ngacmuar seksualisht					
Ju ka detyruar dikush që të bëni diçka kundër vullnetit tuaj					
Ka bërë thashetheme për ju					
Qeshin me ju dhe ju drejtohen me emra fyes					

Dikush ka shpërndarë të tjerët përmes telefonit, internetit informacione apo foto që ju lëndojnë juve					
Dikush ka thyer qëllimisht diçka që ju takon juve					

6. Gjatë vitit shkollor a keni bërë këto gjëra ndaj dikujt në shkollën tuaj?

	Kurrë	Një apo dy here gjatë vitit	Një apo dy here gjatë muajit	Një apo dy here gjatë javës	Çdo ditë
Keni shtyrë apo penguar ndokënd					
Keni sulmuar fizikisht (goditur)					
Keni kërcënuar ndokënd në qoftë se nuk u jep diçka që është e tij (p.sh para, telefon, etj.)					

Keni prekur apo ngacmuar ndokënd seksualisht					
Keni detyruar ndokënd që të bëjë diçka kundër vullnetit të tij					
Keni bërë thashetheme për të tjerët					
Jeni tallur me ndokënd dhe i jeni drejtuar me emra fyes					
Keni shpërndarë informacionet apo fotot e ndokujt tjetër përmes telefonit, internetit?					
Keni thyer apo dëmtuar qëllimisht gjërat e ndokujt?					

7. A keni vërejtur se në shkollën tuaj nxënësit bartin me vete?

	Kurrë	Një apo dy herë gjatë vitit	Një apo dy herë gjatë muajit	Një apo dy herë gjatë javës	Çdo ditë
Armë të ftohta					
Armë zjarri					
Drogë					
Alkool					
Duhan					

SHTOJCA - PYETËSOR PËR NXËNËS 2

Zona:

- Urbane
 Rurale

Gjinia:

- Femër
 Mashkull

Klasa:

- I
 II
 III
 IV
 V
 VI
 VII
 VIII
 IX
 X
 XI
 XII

Në shkollë	Gjithmonë	Ndonjëherë	Kurrë	Nuk e di
Ata kujdesen mirë për mjedisin e shkollës.				
E mbajnë ndërtesën pastër.				
Klasa ime duket këndshëm.				
Nxënësit ndihmojnë në vendimmarrje.				
Nxënësit mund të marrin pjesë në grupe dhe aktivitete të ndryshme.				
Mësuesit janë të sjellshëm.				
Mësuesit më respektojnë.				

Në këtë shkollë	Gjithmonë	Ndonjëherë	Kurrë	Nuk e di
Mësuesit më lënë të kuptoj kur po bëj një punë të mirë.				
Unë kam një marrëdhënie të mirë me mësuesit e mi.				
Nxënësit i respektojnë mësuesit.				
Ndihem rehat të flas për problemet e mia me një mësues.				
Unë ndihem mirë kur flas për problemet e mia me mësuesit.				
Ndihem rehat të flas për problemet e mia me oficerin e sigurisë.				
Unë ndihem mirë kur flas për problemet e mia me oficerin e sigurisë.				
Ndihem rehat të flas për problemet e mia me punonjësin e shërbimit psiko-social.				
Unë ndihem mirë kur flas për problemet e mia me punonjësin e shërbimit psiko-social.				
Ndihem i sigurtë në shkollë.				
Ndihem i sigurtë rrugës për shtëpi dhe rrugë për shkollë.				
Kur nxënësit kane një emergjencë ata ndihmohen nga punonjësit e shkollës.				
Mund t'iu besosh pjesës më të madhe te njerëzve.				
Të rriturit kujdesen për nxënësit.				
Edhe njerëzit më aftësi të kufizuara respektohen.				

A ka ndodhur ndonjëra nga këto gjëra në shkollën tuaj	Po	Jo
A jeni sulmuar ose ofenduar ndonjëherë nga dikush që është i pasjellshëm?		
Jeni sulmuar ndonjëherë me grushte ose shqelma?		
A jeni prere ndonjëherë me diçka te prehtë nga dikush tjetër?		
A keni pare ndonjëherë ndonjë nxënës me thikë?		
A ju kanë vjedhur ndonjëherë sendet tuaja personale ?		
A ju kanë dëmtuar ndonjëherë ndonjë pronë tuajën?		

A ka tentuar ndonjëherë dikush t'iu lëndoje ?		
A ju kane tallur/ngacmuar/fyer ndonjëherë?		
A ju kanë ngacmuar ndonjëherë seksualisht?		
A ka bërë ndonjëherë dikush veprime të padëshiruara seksuale ndaj jush?		
A janë treguar ndonjëherë të pasjellshëm me ju për shkak të ngjyrës, etnisë, besimit fetar, etj.?		
A janë treguar ndonjëherë të pasjellshëm me ju për shkak se ju jeni me aftësi të kufizuara?		
A janë përpjekur ndonjëherë të ju trembin në ndonjë mënyrë të caktuar?		
Përshkruani me fjalët tuaja sa e sigurt ose e pasigurt është shkolla juaj.		

SHTOJCA-PYETËSOR PËR MËSUES

Zona:

- Urbane
 Rurale

Gjinia:

- Femër
 Mashkull

Cikli:

- Arsim Fillor
 Arsim i Mesëm i Ulët
 Arsim i Mesëm i Lartë
 AMU+AML

Siguria Personale	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
1. Ndihem i sigurt para dhe pas shkollës ndërsa jam në terren.					
2. Ndihem i sigurt në korridoret e shkollës.					
3. Në përgjithësi, mendoj se kjo shkollë është një shkollë e sigurt.					
4. Ndihem i sigurt kur jam në klasat e mia.					
Ndjenja e përkatësisë	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
5. Mësuesit respektojnë nxënësit e kësaj shkolle.					
6. Ndjej se i përkas kësaj shkolle.					
7. Nxënësit ndihen rehat duke i thënë një mësuesi ose drejtuesit për dhunën e mundshme.					
8. Mësuesit dëgjojnë me vëmendje atë që kanë për të thënë nxënësit.					

9. Nxënësit respektojnë mësuesit në këtë shkollë.					
10. Nxënësit bashkëpunojnë me kërkesat e mësuesve.					
Të mësuarit dhe klima e përgjithshme	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
11. Prindërit përfshihen në aktivitete në shkollë.					
12. Mësuesit punojnë shumë që çdo nxënës të jetë i suksesshëm.					
13. Nxënësit kënaqen duke mësuar këtu.					
14. Shumica e nxënësve janë krenarë për këtë shkollë.					
15. Mësuesit kanë kontribut në vendimmarrje në këtë shkollë.					
16. Mësuesit i lavdërojnë nxënësit kur kanë arritje pozitive.					
17. Mësuesit kënaqen duke dhënë mësim këtu.					
18. Prindërit janë bërë të ndihen të mirëpritur në këtë shkollë.					
19. Jam krenar për këtë shkollë.					
20. Drejtuesit dëgjojnë çfarë kanë për të thënë mësuesit.					
21. Nxënësit përgjithësisht trajtohen me drejtësi në këtë shkollë.					
22. Shumica e nxënësve po marrin një arsim të mirë në këtë shkollë.					
Droga dhe alkooli	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
23. Nxënësit përdorin drogë ose alkool jashtë shkollës.					
24. Kam parë nxënës që pinë duhan në shkollë ose në ambientet e shkollës.					

25. Nxënësit përdorin alkool ose drogë në shkollë.					
26. Kam parë nxënës me drogë ose alkool në shkollë.					
27. Shitja e drogës bëhet në mjediset e shkollës.					
Aspekte të sigurisë	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
28. Kam parë një armë në shkollë këtë vit.					
29. Kam parë një thikë në shkollë.					
30. Grabitja ose vjedhja e pronës së shkollës mbi 1 mijë lekë është e zakonshme.					
31. Përleshjet fizike ose konfliktet ndodhin rregullisht në shkollë.					
Problematika/incidente	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Shumë dakord	Plotësisht dakord
32. Grupet e nxënësve shkaktojnë probleme apo konflikte në shkollë.					
33. Disa nxënës ngacmohen rregullisht nga nxënës të tjerë.					
34. Më intereson mësimi i nxënësve.					
35. Mësuesit dhe drejtuesit mbikëqyrin sallat gjatë kohës që kalojnë.					
36. Debatet mes nxënësve janë të zakonshme në shkollë.					
37. Thirrjet me emra, ofendimet dhe ngacmimet ndodhin rregullisht në shkollë.					
38. Nxënësit mashtrojnë/kopjojnë rregullisht në teste ose detyra.					

39. Nxënësit lënë orët e mësimit ose mungojnë rregullisht.					
40. Kërcënimet nga një nxënës ndaj tjetrit janë të zakonshme në shkollë.					

SHTOJCA-PYETËSOR PËR PRINDËR

Zona:

- Urbane
 Rurale

Gjinia:

- Femër
 Mashkull

Punësimi:

- I punësuar
 I papunë
 Pensionist
 Tjetër

Edukimi:

- Fillor
 8/9-vjeçar
 I mesëm
 Universitar
 Pasuniversitar

Statusi civil:

- Beqar
 I/e martuar
 I/e divorcuar
 I/e ve

Siguria e përgjithshme	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Nxënësit ndihen të sigurt në shkollë.				
Problematikat dhe incidentet në shkollë janë të rralla.				
Grupet kriminale nuk janë problem në shkollë.				
Drogat nuk janë problem në shkollën e fëmijës tim.				
Trashëgimia racore, etnike dhe fetare e të gjithëve respektohet në këtë shkollë.				

Ka një përpjekje për të lavdëruar dhe shpërblyer nxënësit që sillen mirë.				
Rregullat e shkollës	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Rregullat e shkollës janë të qarta dhe të njohura për të gjithë nxënësit.				
Masat për thyerjen e rregullave të shkollës zbatohen rregullisht.				
Kjo shkollë ka rregulla të drejta dhe parime gjithëpërfshirëse				
Marrëdhënia me forcat e rendit	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Oficeri sigurisë ka një marrëdhënie të mirë pune me drejtuesit dhe mësuesit.				
Oficeri i sigurisë respektohet dhe është i pëlqyer për nxënësit.				
Ekziston një marrëdhënie e mirë pune ndërmjet organeve ligjzbatuese dhe shkollës.				
Kujdesi ndaj objekteve të shkollës	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Dëmtimet e ndryshme riparohen shpejt.				
Ndërtesat e shkollës janë pa rreziqe që mund të shkaktojnë lëndime aksidentale.				
Shkolla është një vend i mirëmbajtur dhe i këndshëm.				
Mbështetja administrative dhe udhëheqja	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Shkolla ka burimet e përshtatshme për të ndihmuar nxënësit në raste emergjence ose krize.				
Qëllimet dhe prioritetet e shkollës janë të qarta.				
Drejtuesit e shkollës ofrojnë udhëheqje të fortë.				

Ka një koordinim shumë të mirë midis shkollës dhe agjensive dhe strukturave të tjera.				
Përfshirja prindërore	Jam shumë dakord	Jam deri diku dakord	Deri diku nuk jam dakord	Nuk jam fare dakord
Ndihem i mirëpritur kur vizitoj shkollën.				
Shkolla ka programe që përfshijnë prindërit në edukimin e fëmijëve.				
Komuniteti është i përfshirë në shkollë.				



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Rruga "Naim Frashëri"

Nr. 37

Tiranë

Shqipëri

www.ascap.edu.al

sekretaria@ascap.edu.al

www.ascap.edu.al