



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË
AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR



**AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË
SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR**

PLANI I PUNËS JANAR - DHJETOR 2021

JANAR, 2021

PËRMBAJTJA

I. AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR (ASCAP)	4
1.1. Misioni ASCAP	4
1.2. Objektivat e përgjithshëm ASCAP, Janar – Dhjetor 2021	5
1.3. Sfidat e ASCAP-it.....	6
II. DREJTORIA E KURRIKULËS DHE KUALIFIKIMIT	6
2.1. Gjendja aktuale	6
2.1.1 Kurrikula.....	6
2.1.2 Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë	7
2.2. Vizioni i DKK.....	7
2.3. Misioni i DKK	7
2.4. Vlerat drejtuese të DKK.....	7
2.5. Detyrat kryesore të DKK	8
2.6. Objektivat e përgjithshëm të DKK	9
2.7. Objektivat e detajuar të DKK	9
2.8. Plani i veprimtarive për DKK.....	11
III. DREJTORIA E PERFORMANCËS.....	24
4.1. Hyrje	24
4.2. Vizioni.....	25
4.3. Qëllimi	25

4.4.	Vlerësimi i sistemit	25
4.5.	Detyrat kryesore të Drejtorisë së Performancës.....	28
4.6.	Objektivat e përgjithshëm të Drejtorisë së Performancës	28
4.7.	Objektivat e detajuar	29
4.8.	Veprimtaritë e DP	29
4.9.	Tabela e veprimtarive që planifikohen për t'u zhvilluar nga DP në periudhën 01 Janar - 31 Dhjetor 2021	31
IV.	DREJTORIA E VLERËSIMIT TË CILËSISË	39
4.1.	Gjendja aktuale	39
4.1.1.	Vlerësimi i cilësisë së kurrikulës	40
4.1.2.	Organizimi dhe drejtimi i institucioneve arsimore	40
4.2.	Vizioni.....	40
4.3.	Misioni	41
4.4.	Vlerat drejtuese	41
4.5.	Detyrat kryesore të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë	41
4.6.	Objektivat e përgjithshëm për periudhën janar-dhjetor 2021	43
4.7.	Objektivat e detajuar për periudhën qershor-dhjetor 2021	43
4.8.	Tabela e veprimtarive të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë.....	44

I. AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR (ASCAP)

1.1.Misioni ASCAP

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar është krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave nr. 98, datë 27.02.2019 “Për krijimin, mënyrën e organizimit të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP). Misioni i ASCAP është të garantojë performancën e sistemit të arsimit parauniversitar dhe cilësinë e arsimimit parauniversitar publik e privat në përputhje me qasjen e kurrikulës së bazuar në zhvillimin e kompetencave.

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP) kryen detyrat, si më poshtë vijon:

- a) vlerëson performancën e sistemit arsimor parauniversitar, efektshmërinë dhe eficientësinë e masave si dhe përmbushjen e objektivave;
- b) vlerëson mënyrën e organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar dhe merr masat e nevojshme në rast mbivendosjeje funksionesh apo mungese ekzekutimi të detyrave funksionale nga institucionet përgjegjëse;
- c) vlerëson si ndërlidhen, koordinohen apo ndërveprojnë institucionet e sistemit arsimor parauniversitar me njëri-tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritetit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor;
- d) kryen analiza të ndryshme mbi bazën qendrore e të integruar të të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar dhe shpërndan informacionin;
- e) harton dhe i propozon ministrit për miratim standarde, protokolle, rregulla për ofrimin e shërbimeve arsimore si dhe vlerëson impaktin e tyre në këto shërbime;
- f) analizon, zhvillon e rishikon dokumentet si: korniza kurrikulare, programet lëndore dhe standardet, sipas fushave kurrikulare;
- g) harton dhe boton dokumentet kurrikulare për arsimin parauniversitar si dhe materiale mbështetëse për zbatimin e kurrikulës, në nivel kombëtar;
- h) harton, analizon dhe rishikon standardet e zhvillimit profesional të mësuesve dhe drejtuesve të institucioneve arsimore parauniversitare;
- i) vlerëson nevojat për zhvillim profesional, programet kombëtare dhe materialet mbështetëse për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;

- j) organizon zhvillimin profesional dhe menaxhon procesin e kualifikimit të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar, publik dhe privat;
- k) realizon punë kërkimore-studimore, analiza periodike dhe u ofron ekspertizë strukturave politike e vendimmarrëse për politikat arsimore dhe reformat në fushën e arsimit parauniversitar;
- l) ofron këshillim për institucionet arsimore parauniversitare të të gjitha niveleve në fushat e përmbajtjes kurrikulare, të didaktikës dhe përdorimit të teknologjive moderne në mësimdhënie, si dhe në drejtimin e menaxhimit të shkollës dhe arsimit në tërësi;
- m) vlerëson, mbi bazë risku, veprimtarinë e institucionit përgjegjës për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar dhe të institucioneve arsimore publike e private të sistemit të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e detyrave/sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementeve të caktuara të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde dhe metodologji;
- n) nënshkruan marrëveshje dhe bashkëpunon me institucione të arsimit të lartë, institucione të tjera apo me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me misionin e saj, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

1.2.Objektivat e përgjithshëm ASCAP, Janar – Dhjetor 2021

Gjatë vitit 2021, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar ka këto objektiva të përgjithshme:

1. Kurrikul me standarde europiane dhe më gjerë për zhvillimin e kompetencave të të nxënësve gjatë gjithë jetës.
2. Zhvillimi profesional i drejtuesve dhe mësuesve për të përmirësuar cilësinë e procesit të mësimdhënie-nxënies (formimi fillestar dhe i vazhduar).
3. Nxitja e arsimit cilësor dhe përmirësimi i gjithpërfshirjes në edukim.
4. Krijimi i kornizës së treguesve dhe mbledhja e të dhënave në funksion të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat.
5. Garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar publik dhe privat.

6. Hartim i Kornizës për Vlerësimin e Institucioneve Arsimore Parauniversitare.
7. Hartimi i treguesve për vlerësimin e cilësisë së organizimit dhe drejtimit të Institucioneve Arsimore Parauniversitare.

1.3.Sfidat e ASCAP-it

Për të realizuar objektivat, ASCAP përballet me këto sfida:

- Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë për arsimim duhet të bazohet në kompetencat e të nxënësve gjatë gjithë jetës.
- Bashkëpunimi me fakultetet e mësuesisë dhe partnerë të tjerë lokalë dhe ndërkombëtarë për rishikimin e kurrikulës së formimit fillestar të mësuesve në përputhje me kurrikulën e zbatuar në arsimin parasuniversitar.
- Komunikimi i vazhdueshëm me institucione në varësi të MASR për mbledhjen e raporteve dhe materialeve që lidhen me vlerësimin e performancës së sistemit të arsimit parauniversitar.
- Zhvillimi profesional i stafeve të DRAP/ZVAP për inspektimin dhe monitorimin e institucioneve arsimore me qëllim përmirësimin e sistemit të APU.

II. DREJTORIA E KURRIKULËS DHE KUALIFIKIMIT

2.1.Gjendja aktuale

2.1.1 Kurrikula

Kurrikula e reformuar u përgjigjet nevojave, përvojave, interesave arsimore dhe vlerave të të gjithë grupeve të nxënësve, pavarësisht nga prejardhja ose veçoritë e tyre. Ajo u krijon mundësi të barabarta për sukses secilit nxënës. Kurrikula e re ofron zgjidhje që mbajnë parasysh nevojat vetjake dhe stilet e të nxënësve, si dhe përvojat mësimore paraprake të nxënësve, si kusht për përmirësimin e nivelit të arritjeve të tyre. Ajo hartohet dhe zbatohet në harmoni me veçoritë kryesore të grupmoshave dhe në varësi të mundësive dhe të gatishmërisë së fëmijëve për të nxënë. Në të njëjtën kohë, kurrikula i qartëson nxënësit dhe prindërit e tyre për drejtimin, nivelin dhe pikëmbërritjet e të nxënësve në shkollë dhe nivele të

ndryshme arsimore, të cilat janë bazë për nivelet dhe shkallët pasardhëse. Mësimdhënia dhe nxënia në kurrikulën e reformuar bëhet nëpërmjet situatave kontekstuale të të nxënit, të cilat mbështesin dhe ndihmojnë zhvillimin e kompetencave.

2.1.2 Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë

Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë, konsiderohet si një prioritet i arsimit për të përmirësuar dhe rritur kompetencat profesionale të mësuesit në përshtatje me reformat arsimore, si dhe rritjen e cilësisë së individit për t'u përsosur profesionalisht. Prioritet kryesor është tërheqja dhe mbajtja në punë e mësuesve cilësorë duke i motivuar ata me skema trajnimi dhe kualifikimi, të cilat bazohen në rezultate dhe jo thjesht në vitet e punës.

2.2.Vizioni i DKK

Vizioni i DKK është të hartojë kurrikul që zhvillon te nxënësit kompetencat e të nxënit gjatë gjithë jetës si dhe të fuqizojë zhvillimin profesional të mësuesve për zbatimin e kurrikulës, duke mbështetur, inkurajuar dhe motivuar mësuesit për të rritur standardet profesionale, për të krijuar një klimë që lehtëson mësimdhënien – nxënien dhe duke i bërë nxënësit të jenë efektiv e të suksesshëm në të nxënë.

2.3.Misioni i DKK

Misioni i DKK është që nëpërmjet punës kërkimore dhe hartimit në fushën e kurrikulës si dhe zhvillimit profesional të mësuesve të përmirësojë punën e mësuesve dhe stafeve drejtuese përmes përvojave të përshtatshme të mësimdhënie dhe nxënies, mbështetjes profesionale, gjithëpërfshirjes, kujdesit, frymëzimit, të cilat prevalojnë direkt në zhvillimin e kompetencave lëndore dhe kompetencave kyçe.

2.4.Vlerat drejtuese të DKK

DKK udhëhiqet nga këto vlera drejtuese:

- Ndërmerr iniciativa dhe propozon përmirësime në politikat e fushës së kurrikulës dhe sistemit të zhvillimit profesional të punonjësve arsimorë, të cilat ndikojnë drejt për drejt në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies në shkollë.
- Mbështet dhe zhvillon profesionalisht stafet e njësive arsimore vendore dhe të institucioneve arsimore në zbatimin e politikave dhe standardeve bashkëkohore për përmirësimin e cilësisë në shkollë.
- Mësuesit janë bartësit kryesorë të të gjitha ndryshimeve dhe gjithçka varet nga formimi dhe motivimi i tyre.

2.5. Detyrat kryesore të DKK

Detyrat kryesore të Drejtorisë së Kurrikulës dhe Kualifikimit, në ASCAP janë:

- analizon, zhvillon dhe rishikon dokumentet e rëndësishme si: korniza kurrikulare, programet lëndore, standardet sipas fushave/lëndëve kurrikulare;
- harton dhe boton dokumentet kurrikulare për arsimin parauniversitar;
- harton programe lëndore për të gjitha ciklet (arsimi parashkollor dhe të gjitha klasat 1-12);
- harton dhe boton udhëzues kurrikularë si dhemateriale mbështetëse për zbatimin e kurrikulës në nivel kombëtar;
- harton, analizon dhe rishikon standardet e zhvillimit profesional të mësuesve dhe drejtuesve të institucioneve arsimore parauniversitare;
- vlerëson nevojat për zhvillim profesional, programet kombëtare dhe materialet mbështetëse për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- harton programe kombëtare orientuese për kualifikimin dhe zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë në arsimin parauniversitar;
- organizon zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar;
- menaxhon dhe organizon procesin e kualifikimit të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar;
- mbështet funksionimin e rrjeteve profesionale dhe zhvillimin profesional të vazhdueshëm të drejtuesve të këtyre rrjeteve nëpërmjet instrumenteve përkatëse;
- menaxhon procesin e akreditimit të programeve/moduleve të trajnimit për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- harton instrumente për vlerësimin e cilësisë së trajnimeve të ofruara nga agjencitë që kanë akredituar programe/module trajnimi për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- harton fondin e pyetjeve për testimin kombëtar “Mësues për Shqipërinë” si domosdoshmëri për sigurimin e cilësisë së formimit të mësuesve kandidatë për ushtrimin e profesionit të mësuesit në arsimin parauniversitar;
- realizon punë kërkimore-studimore, analiza periodike dhe u ofron ekspertizë strukturave politike e vendimmarrëse për politikat arsimore dhe reformat në fushën e arsimit parauniversitar;

- ofron këshillim për institucionet arsimore parauniversitare të të gjitha niveleve, në fushat e përmbajtjes kurrikulare, didaktikës dhe përdorimit të teknologjive moderne në mësimdhënie, si dhe për drejtimin dhe menaxhimin e shkollës dhe arsimit në tërësi;
- bashkërendon veprimtarinë e saj me drejtoritë dhe sektorët e tjerë të ASCAP-it, me ministrinë përgjegjëse për arsimin, si dhe me institucione të tjera të të gjitha niveleve brenda dhe jashtë vendit, për realizimin cilësor të detyrave të saj;
- mundëson dhe mbështet kualifikimin dhe vetëkualifikimin e stafit të drejtorisë;
- bashkëpunon me institucione të arsimit të lartë apo me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me detyrat e saj në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

2.6.Objektivat e përgjithshëm të DKK

DKK ka këto objektiva të përgjithshme për janar - dhjetor 2021:

- 📖 Të hartojë dhe të rishikojë kurrikulën me standarde europiane dhe më gjerë për zhvillimin e komptencave të të nxënit gjatë gjithë jetës.
- 📖 Të organizojë zhvillimin profesional të drejtuesve dhe mësuesve për të përmirësuar cilësinë e procesit të mësimdhënie-nxënies.
- 📖 Të nxisë arsimin cilësor dhe përmirësimin e gjithpërfshirjes në edukim

2.7.Objektivat e detajuar të DKK

DKK ka këto objektiva të detajuara për janar - dhjetor 2021:

- 1) Të hartojë materiale ndihmëse për mësuesit nga mësuesit - Përvoja nga praktika e mësuesve me temë "Hartimi i llojeve të pyetjeve bazuar në kompetenca ". (I mbartur nga viti 2020 për shkak të situatës së krijuar nga pandemia COVID 19).
- 2) Të plotësojë paketën kurrikulare të arsimit parashkollor.
- 3) Të rishikohet udhëzuesi për Arsimin Fillor lidhur me zbatimin e kurrikulës me kompetenca.
- 4) Të zbatojë platformën "Një ditë në shkollë" për analizën e vlerësimit të kurrikulës së zbatuar në AML. (I mbartur nga viti 2020 për shkak të situatës së krijuar nga pandemia COVID 19).
- 5) Të hartojë planin e veprimit për aftësitë digjitale në arsim bazuar në dokumentin “Action Plan for digital Education 2021 – 2027” të Komisionit European.

- 6) Të kryejë studimin mbi vlerësimin e nxënësit bazuar në kompetemca në AMU.
- 7) Të hartojë materiale tutoriale për përdorimin e platformave *zoom, google forms, gjeogebra, desmos, mathtyp etj.*
- 8) Të hartojë programet orientuese të maturës shtetërore për vitin shkollor 2021-2022
- 9) Të realizohet redaktimi shkencor dhe sigurimi i cilësisë së videove që do të publikohen në Radio Televizionin Shqiptar – Shkolla si dhe në platformën akademi.al
- 10) Të hartojë modulet e trajnimit për mësuesit që japin mësim në klasat e 12-ta për lëndët gjuhë shqipe, letërsi dhe matematikë për vlerësimin formues të nxënësit në koherencë me provimet e maturës shtetërore.
- 11) Të hartohen dhe përshtaten modulet e trajnimit për mësuesit e shkollave pilot për zbatimin e kurrikulës për median dhe informimin duke përfshirë edhe situatën e krijuar nga pandemia COVID 19 si një nga çështjet që sundon në mediat e sotme.
- 12) Të organizojë procesin e kualifikimit të mësuesve 2021.
- 13) Të koordinojë punën e KAPT.
- 14) Të mbështesë testimin e informatizuar "Mësues për Shqipërinë" nëpërmjet pjesëmarrjes në komisionet e provimeve.
- 15) Të zhvillojë kapacitetet e drejtuesve të rrjeteve profesionale në arsimin parashkollor, arsimin bazë dhe arsimin e mesëm lidhur me udhëzuesit, raportet, udhëzimet për zbatimin e kurrikulës dhe zhvillimin profesional të mësuesve si dhe për përdorimin e platformave online në procesin mësimor
- 16) Të hartojë raportin e identifikimit të nevojave të mësuesve.
- 17) Të trajnohen mësuesit e klasave 12-ta për lëndët gjuhë shqipe, letërsi dhe matematikë për vlerësimin formues të nxënësit në koherencë me provimet e maturës shtetërore.
- 18) Të koordinojë dhe të organizojë procesin e regjistrimit të mësuesve të gjuhës dhe kulturës shqipe në diasporë.
- 19) Të zhvillojë kapacitetet e ZVAP-ve dhe DRAP-eve lidhur me raportin e identifikimit të nevojave të mësuesve, udhëzimet e reja për zhvillimin profesional dhe kualifikimin e mësuesve.
- 20) Të ngrihen kapacitetet e mësuesve ndihmës për mbështetje e nxënësve me nevoja të veçanta

- 21) Të ngrihen kapacitetet e punonjësve të shërbimit psiko-social dhe oficerëve të sigurisë lidhur me veçoritë e moshës.
- 22) Të organizojë seminarin e përvitshëm mbi programin e integruar të mësimit shqip në diasporë.
- 23) Të bashkëpunojë me institucionet qendrore, njësitë arsimore vendore, me specialistë të sigurimit të cilësisë dhe me partnerë të tjerë lokalë dhe ndërkombëtarë, për zbatimin e dokumenteve kurrikularë me kompetenca si dhe për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë, për ta zhvilluar shkollën gjithnjë e më shumë në një shkollë në shërbim të komunitetit.

2.8. Plani i veprimtarive për DKK

DREJTORIA E KURRIKULËS DHE KUALIFIKIMI									
Objektiv i i përgjithshëm	Nr.	Objektiva	Nr.	Tregues	Përshkrimi i treguesit	Produkt	Frekuenca dhe mënyra e matjes	Personi përgjegjës	
Kurriku l me standarde europa ne dhe më gjerë për zhvillimi	1.1	Të hartojë materiale ndihmëse për mësuesit nga Përvoja e praktika e mësuesve me temë "Hartimi i	1.1.1	Mbledhja e materialeve nga grupet e punës së mësuesve dhe përzgjedhja e testeve që do të përfshihen në manual	Materiali i përvojave nga praktika e mësuesve do të përmbajë modele pyetjesh bazuar në vlerësimin e kompetencave të hartuara nga vetë mësuesit.	Materialet nga mësuesit	Gjashtë mujore	Erida Koleci, Ines Todhe Mimoza Milo dhe specialistët lëndorë	
			1.1.2	Përgatitja e materialit. (I mbartur nga viti 2020 për shkak të situatës së krijuar nga pandemia COVID	Materiali i përgatitur dhe i publikuar më faqen zyrtare të ASCAP	10 grupe pune mësuesish sipas profileve	Vjetore		

n e kompten cave të të nxënit gjatë gjithë jetës	1.2	llojeve të pyetjeve bazuar në kompetenca Të plotësojë paketën kurrikulare të arsimit parashkollor	19).			lëndore			
			1.2.1	Diskutimi i dokumentit të Standardeve të drejtorit të arsimit parashkollor	-Tryeza të rrumbullakta ose takime online, në varësi të situatës me specialitet e DRAP, ZVA, Bashki, Drejtuese kopshtesh) -Miratimi nga MASR i Standardeve të drejtorit të arsimit parashkollor	Dokumenti i standardeve të drejtorit të kopshtit	Gjashtë mujori i parë	Aurela Zisi	
			1.2.2	- Trajnimi dhe mentorimi i mësuesve që pilotojnë programin e gjuhës angleze në klasat përgatitore pilot; - Hartimi i moduleve për trajnimin e mësuesve të klasave pilot; - Hartimi i raportit për MASR për ecurinë e pilotimit të programit të Gjuhës angleze	Ndjekja e pilotimit të programit të Gjuhës angleze në klasat përgatitore	-Modulet e trajnitimit - Raporti i pilotimit të programit të Gjuhës angleze në klasat përgatitore	9 mujore (në varësi të vendim it që do të marrë MASR,	Aurela Zisi Ludmilla Stefani	

							mund të jetë edhe vjetore)		
1.3	Të rishikohet udhëzuesi për Arsimin Fillor lidhur me zbatimin e kurrikulës me kompetenca.	1.3.1	Të rishikohet udhëzuesi i arsimit fillor	Të rishikohet udhëzuesi i arsimit fillor nga grupet e punës së mësuesve për zbatimin sa më efektiv të kurrikulës me kompetenca	Udhëzuesi i përgatitur dhe i publikuar	Tremuj ore	Edlira Sina		
1.4	Të zbatojë platformën "Një ditë në shkollë" për analizën e vlerësimit të kurrikulës së zbatuar në AML	1.4.1	Hartimi i analizës "Një ditë në shkollë", për AML. (I mbartur nga viti 2020 për shkak të situatës së krijuar nga pandemia COVID 19).	Analiza e të dhënave të mbledhura nga instrumentet përkatëse dhe hartimi i plotë i materialit për analizën	Përgatitja e analizës dhe publikimi i saj në faqen zyrtare të ASCAP	Tremuj ore	Evis Mastori, Esion Zgjana, Dorina Rapti		

1.5	Të hartojë planin e veprimit për aftësitë digjitale në arsim bazuar në dokumentin “Action Plan for digital Education 2021 – 2027” të Komisionit Europian.	1.5	Hartimi I draftit të planit të veprimit për aftësië digjitale	Ngrihet grupi i punës dhe hartohet palni i veprimit për zhvillimin e aftësive digjitale. Ky draft plan dërgohet në MASR	Draft Plani I përgatitur,	Vjetore	Eriksen Mersinllari Elisabeta Paja Viola Karapici	
1.6	Të kryejë studimin mbi vlerësimin e nxënësit bazuar në kompetenca në AMU.	1.6.1	Hartimi i instrumentit dhe studimit lidhur me vlerësimin e nxënësit bazuar në kompetenca në AMU.	Ngrihet grupi i punës, realizimi i studimit të përgatitur	Studimi i përfunduar dhe publikuar	Vjetore	Erida Koleci, Evis Mastori, Ines Todhe, Marina Topulli	
1.7	Të hartojë	1.7.1	Hartimi i materialeve tutoriale për	Përgatiten material për	Platforma	Nëntëm	Marina	

	materiale tutoriale për përdorimin e platformave <i>zoom, google forms, gjeogebra, desmos, mathtype etj.</i>		përdorimin e platformave online në procesin mësimor	mësuesit për platforma online ose programe të cilat mbështesin mësuesit në rritjen e cilësisë së procesit të mësimdhëni – nxënies.	akademi.al, zoom, google forms, geogebra, desmos, mathtype etj.	ujore	Topulli Specialistë të fushës	
1.8	Të hartojë programet orientuese të maturës shtetërore për vitin shkollor 2021-2022	1.8.1	Hartimi i programeve orientuese për vitin shkollor 2021 - 2022	Hartohen të gjitha programet orientuese për vitin shkollor 2021-2022 lidhur me provimet kombëtare	Programet orientuese të klavave V, IX, XII.	Nëntëm ujore	Ludmilla Stefani Specialistët lëndorë	
1.9	Të realizohet redaktimi shkencor dhe sigurimi i cilësisë së	1.9.1	Redaktimi shkencor dhe letrar i videove për RTSH dhe platformën akademi.al	Realizohet redaktimi shkencor dhe letrar i videove për publikimin në RTSH dhe në platformën akademi.al	500 video të redaktuara	Vjetore	Albana Markja Eriksen Mersinllari Erjola	

	vidiove që do të publikohen në Radio Televizionin Shqiptar – Shkolla si dhe në platformën akademi.al							Merolli Rozeta Hyseni Elfrida Begaj Grupet e punës
1.10	Të hartojë modulet e trajnimit për mësuesit që japin mësim në klasat e 12-ta për lëndët gjuhë shqipe, letërsi dhe matematikë për vlerësimin formues të nxënësit në	1.10.1	Hartimi i moduleve për trajnimin e mësuesve të klasës 12	Hartohen modulet e trajnimit për mësuesit që japin mësim në klasat e 12-ta për lëndët gjuhë shqipe, letërsi dhe matematikë për vlerësimin formues të nxënësit në koherencë me provimet e maturës shtetërore	Modulet e hartuara	Tremuj ore	Erida Koleci Dorina Rapti	

		koherencë me provimet e maturës shtetërore							
	1.11	Të hartohen dhe përshtaten modulet e trajnimit për mësuesit e shkollave pilot për zbatimin e kurrikulës për median dhe informimin	1.11.1	Hartimi i moduleve për zbatimin e kurrikulës për median dhe informimin	Hartohen dhe përshtaten modulet e trajnimit të mësuesve për median dhe informimin duke përfshirë edhe situatën e krijuar nga pandemia COVID 19 si një nga çështjet që sundon në mediat e sotme.	Modulet e hartuara	Vjetore	Astrit Dautaj	
Zhvillim i profesional i drejtuesve dhe mësuesve	2.1	Të organizojë procesin e kualifikimit të mësuesve 2021	2.1.1	Ngritja e grupit të punës, Përgatitja e databazave për kualifikimin e mësuesve 2021	Përgatitet databaza në nivel kombëtar për kualifikimin e mësuesve	3000 mësues të planifikuar për testim	Tremujore	Albana Markja, Marina Topulli, Esion Zgjana, Eriksen	
			2.1.2	Përgatiten fondet dhe testet sipas profileve/lëndëve për kualifikimin e mësuesve, raporti i kualifikimit.	Hartimi i 40 fondeve dhe testeve për kualifikimin e mësuesve 2021	40 fonde/teste të hartuara	Vjetore		

e për të përmirësuar cilësinë e procesit të mësidhënie-nxënies.								Mersinllari Miranda Kurti, Viola Karapici, Erjola Merolli, Specialistët lëndorë
	2.2	Të koordinojë punën e KAPT	2.2	Koordinimi i takimeve të KAPT	Koordinohet puna e Komisionit të Akreditimit të Programeve të Trajnimit	Dokumentimi i takimeve të KAPT	Vjetore	Ines Todhe Gentjana Marku Marina Topulli Eriksen Mersinllari Erjola Merolli Elisabeta Paja

2.3	Të mbështesë testimin e informatizuar "Mësues për Shqipërinë" nëpërmjet pjesëmarrjes në komisionet e provimeve	2.4.1	Hartimi i fondit të provimit të Mësues për Shqipërinë. Pjesëmarrje në komisionet e testimit "Mësues për Shqipërinë"	Hartimi i fondeve dhe Komisionet sipas profileve/lëndëve	Te paktën 25 profie/lëndë	Nëntëm ujore	Albana Markja Viola Karapici Miranda Kurti Eriola Merolli specilaistët lëndorë
2.5	Të zhvillojë kapacitetet e drejtuesve të rrjeteve profesionale në arsimin bazë dhe arsimin të mesëm lidhur me udhëzuesit, raportet, udhëzimet për	2.5.1	Përgatitja e paketës së materialeve për trajnimin e drejtuesve të rrjeteve profesionale. Realizimi i trajnimeve me drejtuesit e rrjeteve profesionale.	Përgatitet paketa e materialeve për trajnimin e drejtuesve të rrjeteve profesionale dhe realizohet trajnimi i tyre.	Materialet e trajnimit dhe trajnimit i 1200 drejtues rrjetesh	Vjetore	Albana Markja, Marina Topulli, Miranda Kurti Elisabeta Paja Eriksen Mersinllari Specialistët

	zbatimin e kurrikulës, vlerësimin e nxënësit dhe zhvillimin profesional të mësuesve si dhe për përdorimin e platformave online në procesin mësimor							lëndorë	
2.6	Të hartojë raportin e identifikimit të nevojave të mësuesve.	2.6.1	Hartimi i raportit të identifikimit të nevojave të mësuesve	Përpunohen të dhënat dhe hartohet raporti i identifikimit të nevojave nga grupi i punës	Raporti I përgatitur	Tremuj ore	Albana Markja Dorina Rapti, Esion Zgjana Grupi I punës		

2.7	Të trajnohen mësuesit e klasave 12-ta për lëndët gjuhë shqipe, letërsi dhe matematikë për vlerësimin formues të nxënësit në koherencë me provimet e maturës shtetërore.	2.7.1	Përgatitja e kalendarit dhe realizimi i trajnimeve	Kalendari i trajnimeve dhe organizimi i trajnimeve	700 mësues gjuhë dhe 600 mësues matematike të trajnuar	Gjashtë muajor e	Erida Koleci Dorina Rapti, Marina Topulli	
2.8	Të koordinojë dhe të organizojë procesin e regjistrimit të mësuesve të gjuhës dhe	2.8.1	Përgatitja e njoftimeve, afati i aplikimeve, përgatitja e regjistrit	Përgatitet njoftimi dhe caktohet afati I aplikimeve. Shqyrtohen aplikimet, vlefshëmëria dhe përgatitet regjistri.	Regjistri i dërguar në MASR për miratim	Vjetore	Miranda Kurti Grupi i punës	

		kulturës shqipe në diasporë. ies – nxënies.							
	2.9	Të zhvillojë kapacitetet e ZVAP-ve dhe DRAP-eve lidhur me raportin e identifikimit të nevojave të mësuesve, udhëzimet e reja për zhvillimin profesional dhe kualifikimin e mësuesve.	2.9.1	Organizimi i trajnimeve me specialistët e DRAP, ZVAP per udhëzimet e reja dhe raportin e identifikimit të nevojave të punonjësve arsimorë	Trajnohen specialistët e DRAP, ZVAP per udhëzimet e reja te ZHVP dhe Kualifikimit si dhe për raportin e identifikimit të nevojave	100 specialistë të DRAP dhe ZVAP	Vjetore	Albana Markja Dorina Rapti, Marina Topulli	
Nxitja e arsimit cilësor	3.1	Të ngrihen kapacitetet e mësuesve	3.1.1	Ngritja e kapaciteteve të drejtusve të rrjeteve të mësuesve ndihmës	Organizimi I trajnimit 61 drtejtuesve të rrjeteve të mësuesve ndihmës	Të paktën 61 drejtues rrjetesh të mësuesve	Vjetore	Albana Markja	

dhe përmirësimi i gjithpërfshirjes në edukim		ndihmës për mbështetje e nxënësve me nevoja të veçanta				ndihmës			
	3.2	Të ngrihen kapacitetet e punonjësve të shërbimit psiko-social dhe oficerëve të sigurisë lidhur me veçoritë e moshës	3.2.1	Hartimi i materialeve ndihmëse për punën e oficerëve të sigurisë	Hartohen materiale ndihmëse për të lehtësuar punën e oficerëve të sigurisë.	Plane pune model	Vjetore	E. Zgjana	
			3.2.2	Trajnimi i oficerëve të sigurisë mbi sjellje të ndryshme devijante	Trajnimi i oficerëve të sigurisë mbi aftësitë për parandalimin e përdorimit të drogës	150 oficer sigurie të trajnuar	Vjetore		
			3.2.3	Hartimi i materialeve ndihmëse për punën e shërbimit psikosocial	Hartohen materiale ndihmëse për të lehtësuar punën e shërbimit psikosocial.	Manual mbi njohjen e abuzimit seksual	Vjetore		
			3.2.4	Trajnimi i punonjësve të shërbimit psikosocial mbi fenomenin e abuzimit seksual	Trajnimi i punonjësve të shërbimit psikosocial mbi fenomenin e abuzimit seksual ku njihen me hapesirën ligjore, simptomat, pasojat,	150 punonjës të shërbimit psikosocial të trajnuar	Vjetore		

				etj.				
3.3	Organizimi i seminarit të përvitshëm mbi programin e integruar të mësimit shqip në diasporë	3.3.1	Mbështetja e organizimit me Palën e Kosovës	Hartimi i veprimtarive të përbashkëta	Agjenda, zhvillimi i seminarit	Nëntëm ujore	Erida Koleci, Esion Zgjana Grupi i punës	

III. DREJTORIA E PERFORMANCËS

4.1.Hyrje

Drejtorja e Performancës (DP) është një strukturë që funksionon në kuadër të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP). Llogaridhënia e aktorëve të sistemit para publikut për nivelin e sistemit arsimor parauniversitar në raport me objektivat e vendosura dhe ndërtimi i politikave të reja për përmirësimin e sistemit arsimor, janë dy qëllimet kryesore të vlerësimit të performancës së sistemit.

DP do të grumbullojë të dhënat mbi ecurinë e treguesve të Strategjisë së Arsimit Parauniversitar, të dhëna për gjithëpërfshirjen në arsim dhe zotërimin e kompetencave të nxënësve, që reflektohet në rezultatet e nxënësve në vlerësimeve kombëtare dhe ndërkombëtare, të dhëna për procesin e zhvillimit profesional të mësuesve, të dhëna për procesin e digjitalizimit të arsimit dhe të dhëna për mënyrën e funksionimit të institucioneve të arsimit parauniversitar.

Mbi bazën e të dhënave të grumbulluara nga raportet zyrtare dhe monitorimit të drejtpërdrejtë, DP do të hartojë raportin e vlerësimit për performancën e sistemit si dhe raporte për mënyrën e funksionimit të institucioneve. Bazuar në analizën e të dhënave DP do të bëjë propozimet

përkatëse për hartimin e politikave në funksion të garantimit të performancës së sistemit. Informacioni i saktë dhe kapaciteti i duhur për ta përdorur atë, do të krijojë kushte që Ministria përgjegjëse për arsimin nëpërmjet strukturave qendrore, rajonale e vendore të saj, si dhe institucioneve arsimore, të jetë në gjendje të realizojnë qëllimin e politikave të hartuara për përmirësimin e vazhdueshëm të shërbimit arsimor. Shpërndarja e roleve dhe përgjegjësi për vlerësimin e hallkave të sistemit arsimor parauniversitar nuk është gjithmonë e qartë. Në këtë kuptim do të bëhet kujdes që të mos ketë mbivendosje funksionesh dhe as vakum institucional gjatë ushtrimit të përgjegjësi të këtyre institucioneve në funksion të garantimit të performancës së sistemit arsimor.

Raportet vjetore të institucioneve qendrore, rajonale dhe vendore mbi cilësinë e shërbimit arsimor do të jenë të integruara në mënyrë të tillë që të kontribuojë në vlerësimin dhe garantimin e performancës së sistemit në nivel kombëtar.

4.2.Vizioni

Vizioni i DP është garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar me në qendër nxënësin, me qëllim mbështetjen e zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe konsolidimit e mëtejshëm shoqërisë shqiptare.

4.3.Qëllimi

Për përmbushjen e vizionit të saj, Drejtoria e Përfundimit ka si qëllim kryesor vlerësimin e performancës së sistemit arsimor parauniversitar, si dhe vlerësimin e mënyrës së organizimit dhe funksionimit të institucioneve të arsimit parauniversitar në Shqipëri.

4.4.Vlerësimi i sistemit

Vlerësimi i sistemit është përdorimi i mjeteve të shumëfishta për të zhvilluar një pamje të përgjithshme të performancës arsimore. Kjo gjë e pajis publikun me informacionin e nevojshëm se si po performon sistemi i arsimit, si formë llogaridhënie dhe i pajis hartuesit e politikave me njohurinë e duhur për të ndikuar vendimmarrjet politike.

Fusha e veprimit në procesin e vlerësimit të performancës së sistemit përfshin:

Së pari, vlerësimin e nivelit të realizimit të veprimtarive në kuadër të prioriteteve/politikave të përcaktuara në Strategjinë e Arsimit Parauniversitar.

Procesi do të vlerësojë performancën e sistemit arsimor parauniversitar në raport me objektivat e vendosura në Planin Strategjik dhe funksionimin e Planit Strategjik si program afatgjatë për përparimin e prioritetëve kombëtare në fushën e arsimit parauniversitar në kontekstin e zhvillimit të shoqërisë në përgjithësi.

Së dyti, vlerësimi e mënyrës së organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar.

Brenda kësaj fushe procesi do të lidhet me evidentimin e rasteve të mbivendosjes së funksioneve apo me vakumin e krijuar në funksionimin e institucioneve përgjegjëse të arsimit dhe me koordinimin/ndërveprimin reciprok të institucioneve, për të garantuar një nivel të qëndrueshëm integrim ndërinstitucional në funksion të sigurimit të cilësisë.

Mjetet kryesore për vlerësimin e sistemit përfshijnë:

- Treguesit kryesorë që përcaktojnë mbledhjen e informacionit kyç të monitorimit
- Vlerësimet kombëtare dhe ndërkombëtare dhe analizat e rezultateve
- Vlerësimin e bërë nga programet dhe politikat specifike (OECD, PISA, etj.)

Treguesit e nivelit të sistemit janë të parashikuar në Strategjinë e Sistemit Arsimor Parauniversitar. Me ndryshimet e fundit institucionale, komponentin e të dhënave statistikore për mësuesit, ku përfshihen kualifikimet, përvoja profesionale dhe zhvillimi i vazhdueshëm profesional, do ta zhvillojë ASCAP-i, në përbërje të së cilës është Drejtoria e Performancës. Është e rëndësishme këtu, të krijohet një bashkëpunim cilësor, për të shmangur dublimin e mbledhjes së të dhënave nga institucionet/njësitë arsimore. Të dhënat e vlerësimit do të shërbejnë si të dhëna për DP për analiza të zgjeruara të rezultateve të nxënësve.

3.1.1 Vlerësimet kombëtare

Vlerësimet kombëtare në Shqipëri kryhen në tre nivele:

- Vlerësimi kombëtar i klasave të pesta;
- Vlerësimi kombëtar i klasave të nënta-Provimi i Lirimit;
- Matura Shtetërore.

Këto vlerësime kryhen nga MASR nëpërmjet testeve të përgatitura nga Qendra e Shërbimeve Arsimore, QSHA.

Gjithashtu vlerësimi i jashtëm lidhur me zbatimin e kurrikulës do të kryhet nga Drejtoria e Vlerësimit të Cilësisë, ndërsa problemet e ligjshmërisë do të zgjidhen nga DPAP-ja.

Institucionet arsimore, bazuar në kurrikulën e re me bazë kompetencat, kryejnë vlerësimet e brendshme të nxënësve në tri periudha tre mujore të ndarë në tre komponentë: vlerësimi i vazhduar, vlerësimi me test dhe vlerësimi i punës së pavarur (portofol). Bazuar në arritjet vjetore të këtyre komponentëve kryhet vlerësimi përfundimtar vjetor i nxënësit për çdo lëndë.

3.1.2 Vlerësimet ndërkombëtare

Përveç këtyre vlerësimeve, Shqipëria merr pjesë në Programin për Vlerësim Ndërkombëtar të Nxënësve (PISA). Ajo ka marrë pjesë në PISA 2000, 2009, 2012, 2015 dhe 2018. Me gjithë përmirësimet në renditje, rezultatet janë akoma larg mesatares së vendeve të OECD.

3.1.3 Vlerësimet nga programet/politikat specifike

DP do të analizojë treguesit për raportin e përgjithshëm të performancës së arsimit dhe do të jetë një burim i rëndësishëm i kapacitetit analitik në sistemin arsimor. Në këtë kuadër DP do të analizojë efektshmërinë e pjesëmarrjes dhe rezultatet e arritura në PISA 2018. DP do të vlerësojë rezultatet në raport me pritshmëritë dhe do të japë propozimet përkatëse për MASR. DP do të bëjë krahasimin e rezultateve të nxënësve shqiptarë në PISA me rezultatin mesatar të vendeve të OECD dhe do të japë propozimet përkatëse. Në vlerësimin e programeve dhe partneriteteve një rol të rëndësishëm luan dhe INSTAT i cili kontribuon me analizat për sfidat kryesore me të cilat ballafaqohet sistemi arsimor i Shqipërisë.

3.1.4 Dokumentet e vlerësimit

Drejtoria e Performancës do të kryejë vlerësimin dhe garantimin e performancës së sistemit arsimor. ASCAP do të prodhojë raportin e përgjithshëm të performancës së sistemit të arsimit në nivel kombëtar me këshillimet përkatëse për MASR dhe institucionet e varësisë, institucionet arsimore dhe grupet e partneritetit/interetit.

Për ta realizuar në mënyrë profesionale këtë vlerësim ASCAP, nëpërmjet Drejtorisë së Performancës, do të hartojë dokumentat bazë të vlerësimit ku përfshihen:

- Manuali i Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar

- Metodologjia e Vlerësimit të Sistemit Arsimor Parauniversitar
- Manuali i Vlerësimit të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar
- Metodologjia e Vlerësimit të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar.

Si hap i parë do të jetë përfundimi i hartimit të dy dokumentave: Manualit të Vlerësimit dhe Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar. Për këtë janë shfrytëzuar modelet dhe do të shfrytëzohen përvojat më të mira ndërkombëtare.

4.5.Detyrat kryesore të Drejtorisë së Performancës

DP kryen detyrat, si më poshtë:

- a) vlerëson performancën e sistemit arsimor parauniversitar, efektshmërinë dhe efikasitetin e masave, si dhe përmbushjen e objektivave;
- b) vlerëson mënyrën e organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar dhe merr masat e nevojshme në rast mbivendosjesh funksionesh ose mungesë ekzekutimi të detyrave funksionale nga instucionet përgjegjëse;
- c) vlerëson se si institucionet e varësisë ndërlidhen/koordinohen/ndërveprojne me njëri tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritimit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor;
- d) vlerëson gjendjen e mjedisit fizik/infrastrukturës dhe mjaftueshmërinë e burimeve, duke propozuar edhe masat e nevojshme;
- e) kryen analiza të ndryshme mbi bazën qendrore e të integruar të të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar dhe shpërndan informacionin;
- f) harton dhe siguron zbatimin e manualeve dhe metodologjive arsimore, në funksion të vlerësimit të performancës së sistemit.
- g) bashkërendon veprimtarinë e saj me drejtoritë dhe sektorët e tjerë të ASCAP, me ministrinë përgjegjëse për arsimin si dhe me institucione të tjera të të gjitha niveleve brenda dhe jashtë vendit, për realizimin cilësor të detyrave të saj;
- h) mbështet kualifikimin dhe vetë-kualifikimin e stafit të drejtorisë.

4.6.Objektivat e përgjithshëm të Drejtorisë së Performancës

Objektivat e përgjithshëm të DP janë:

1. Vlerësimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar (vlerësimi i zbatimit të SAPU).

2. Garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar (vlerësimi zbatimit të masave të reja të marra).
3. Vlerësimi i performancës së institucioneve të sistemit arsimor parauniversitar (vlerësimi i mënyrës së organizimit e funksionimit të IAP).

4.7.Objektivat e detajuar

Objektivat e detajuar janë si më poshtë:

1. Formalizimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar.
2. Formalizimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar.
3. Pilotimi i Manualit dhe Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së SAPU, në përshtatje me Strategjinë 2021-2025.
4. Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, qendrore, rajonale dhe vendore.
5. Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, qendrore, rajonale dhe vendore
6. Pilotimi i Manualit dhe Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së IAP.
7. Mbledhja dhe analiza e të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar mbi bazën qendrore e të integruar dhe dhënia e informacionit.
8. Vlerësimi i efektshmërisë dhe eficiencës së shërbimit të oficerëve të sigurisë në shkolla.
9. Vlerësimi i nivelit të funksionimit të shkollave si “Shkollë Qendër Komunitare”.
10. Vlerësimi i efektshmërisë së masave të marra në kushtet e Pandemisë Covid -19, që lidhen me performancën e sistemit.
11. Monitorimi dhe vlerësimi për atë se si institucionet qendrore dhe rajonale ndërliohen/ koordinohen/ndërveprojnë me njëri tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritimit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor.

4.8.Veprimtaritë e DP

Për realizimin e objektivave DP do të zhvillojë veprimtaritë si më poshtë:

3.8.1 Formalizimi/Miratimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës

- Përshtatja e terminologjisë së Manualit të Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar, me terminologjinë e Strategjisë së re të Arsimit Parauniversitar.

- Miratimi dhe publikimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar nga MASR/ASCAP

3.8.2. Formalizimi/Miratimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës

- Përshtatja e terminologjisë së Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar, me terminologjinë e Strategjisë së re të Arsimit Parauniversitar
- Miratimi dhe publikimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar nga MASR/ASCAP
- Vlerësimi pjesor i performancës për disa nga qëllimet e politikës parashikuar në Strategjinë e re 2021-2025.

3.8.3. Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, qendrore rajonale e vendore

- Hartimi i draftit të Manualit (vazhdim i punës nga viti 2020)
- Diskutimi i draftit të Manualit me specialistë të fushës dhe grupet e interesit
- Pilotimi i draftit të Manualit IAP
- Miratimi dhe publikimi i draftit të Manualit

3.8.4. Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, qendrore rajonale e vendore

- Ngritja e grupit të punës për hartimin e Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së IAP
- Përcaktimi i strukturës së Manualit
- Hartimi i draftit të Metodologjisë
- Diskutimi i draftit Metodologjisë me specialistë të fushës dhe grupet e interesit
- Pilotimi i draftit Metodologjisë IAP
- Miratimi dhe publikimi i draftit Metodologjisë .

3.8.5. Vlerësimi i masave të marra

3.8.5.1. Vlerësimi i shërbimit të oficerëve të sigurisë në shkolla

- Pyetësor me të gjithë oficerët e sigurisë që ofrojnë shërbim në shkolla

- Pyetësor me fokus-grupe nxënësish për sigurinë në shkolla.
- Përpunimi dhe analiza e të dhënave
- Raport për vlerësimin e shërbimit të sigurisë në shkolla.

3.8.5.2. Vlerësimi i nivelit të funksionimit të shkollave “Qendër Komunitare”

- Pyetësor me disa nga shkollat që funksionojnë si “Shkollë Qendër Komunitare”.
- Përpunimi dhe analiza e të dhënave
- Raport për vlerësimin e shkollave që funksionojnë si “Shkollë Qendër Komunitare”.

3.8.5.3. Vlerësimi i masave të reja në kushtet e Pandemisë Covid - 19, që lidhen me performancën e SAPU

- Mbledhja dhe analiza e të dhënave.
- Raport vlerësimi (sipas rastit, nëse do të jetë e nevojshme).

4.9. Tabela e veprimtarive që planifikohen për t’u zhvilluar nga DP në periudhën 01 Janar - 31 Dhjetor 2021

DREJTORIA E PERFORMANCËS										
Nr.	Objektivi i përgjithshëm	Nr.	Objektiva të detajuara	Nr.	Tregues	Përshkrimi i treguesit	Produkt	Frekuenca dhe mënyra e matjes	Personi përgjegjës	
1.	Hartimi i dokumenteve të vlerësimit të performancës së sistemit	1.1	Miratimi dhe publikimi i Manualit dhe Metodologjisë së Vlerësimit të	1.1.1	Përshtatja e terminologjisë së Manualit dhe Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së	Termet e Manualit dhe Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së SAPU do të përshtaten me terminologjinë e	Manuali dhe Metodologjia e Vlerësimit të Performancës së SAPU të përshtatur me	4 mujore	Bashkim Muça	

arsimor parauniversitar publik dhe privat	Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar (SAPU)		Sistemit Arsimor Parauniversitar, me terminologjinë e Strategjisë së re të Arsimit 2021-2025	Strategjisë së Arsimit Parauniversitar 2021-2025	termat e Strategjisë 2021-2025			
		1.1.2	Miratimi dhe publikimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së SAPU	Manualit i Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar do të miratohet nga MASR/ASCAP	Miratimi nga MASR/ASCAP	4 mujore	Bashkim Muça	
		1.1.3	Miratimi dhe publikimi i Metodologjisë të Vlerësimit të Performancës së SAPU	Metodologjia e Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar do të miratohet nga MASR/ASCAP	Miratimi nga MASR/ASCAP	4 mujore	Bashkim Muça	
	1.2	Trajnimi i institucioneve në nivel qendror, rajonal dhe vendor për përgjegjësitë në zbatimin e Manualit dhe Metodologjisë së Vlerësimit	1.2.1	Trajnimi i Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar (DPAP) për përgjegjësitë në zbatimin e Manualit dhe Metodologjisë	Trajnim me përgjegjësitë e sektorëve dhe specialistët e DPAP për përgjegjësitë në zbatimin e Manualit dhe Metodologjisë	Raporte trajnimi	12 mujore	Bashkim Muça Redi Dengeri dhe specialistët e drejtorisë
			1.2.2	Trajnimi i drejtorive rajonale të arsimit parauniversitar	Trajnim me drejtuesit, përgjegjësitë e sektorëve dhe specialistët e DRAP-	Trajnime. Raporte trajnimi	12 mujore	Bashkim Muça Redi Dengeri

		të Performancës së SAPU		(DRAP-eve) për përgjegjësitë në zbatimin e Manualit dhe Metodologjisë	eve, për përgjegjësitë në zbatimin e Manualit dhe Metodologjisë			dhe specialistët e drejtorisë	
			1.2.3	Trajnimi i zyrave vendore arsimore (ZVA-ve) për përgjegjësitë në zbatimin e Manualit dhe Metodologjisë	Trajnim me drejtuesit, përgjegjësit e sektorëve dhe specialistët e ZVA-ve, për përgjegjësitë në zbatimin e Manualit dhe Metodologjisë	Trajnime. Raporte trajnimi	12 mujore	Bashkim Muça Redi Dengeri dhe specialistët e drejtorisë	
	1.3	Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, qendrore rajonale dhe vendore	1.3.1	Hartimi i draftit paraprak të Manualit të Vlerësimit të Performancës së IAP	Vazhdimi i punës së nisur në vitin 2020. Integrimi i produkteve të grupeve të punës dhe hartimi i variantit paraprak të Manualit	Drafti i Manualit. Raporte informimi për punët në grupe	4 mujore	Bashkim Muça dhe specialistët e drejtorisë	
			1.3.2	Diskutimi i i draftit paraprak të Manualit të Vlerësimit të Performancës së IAP me grupet e interesit	Drafti i Manualit do të diskutohet me grupet e interesit, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime	Reflektimi i komenteve e sugjerimeve nga grupet e interesit	6 mujore	Bashkim Muça dhe specialistët e drejtorisë	
			1.3.3	Diskutimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së IAP me ekspertë të	Drafti i Manualit do të diskutohet me ekspertë, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime	Reflektimi i komenteve e sugjerimeve nga ekspertët	6 mujore	Bashkim Muça dhe specialistët e drejtorisë	

				fushës					
				1.3.4 Pilotimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së IAP	Manuali i Vlerësimit të Performancës së IAP do të pilotohet, për 1 DRAP dhe 4 ZVA	Manuali i Vlerësimit të Performancës së IAP i pilotuar	9 mujore	Bashkim Muça dhe specialistët e drejtorisë	
				1.3.5 Miratimi dhe publikimi i Manuali i Vlerësimit të Performancës së IAP	Pas pilotimit, reflektimit të ndryshimeve të mundshme, Manuali do të miratohet nga MARS/ASCAP dhe do të publikohet	Miratimi dhe publikimi	9 mujore	Bashkim Muça	
	1.4	Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar qendrore, rajonale dhe vendore (IAP)	1.4.1	Përcaktimi i strukturës e Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së IAP	Konsultimi i përvojave të ndryshme për Metodologjinë e Vlerësimit IAP	Srtuktura e Metodologjisë	6 mujore	Bashkim Muça dhe specialistët e drejtorisë	
			1.4.2	Hartimi i projekt- Metodologjisë së Vlerësimit Institucioneve të Arsimit Parauniversitar	Përcaktimi i strukturës së Metodologjisë. Tryeza, takime, diskutime në grupe për modelet pozitive dhe strukturën e metodologjisë	Struktura e Metodologjisë. Raporte informimi për diskutimet në grupe	9 mujore	Bashkim Muça dhe specialistët e drejtorisë	
			1.4.3	Diskutimi i draftit të Metodologjisë së Vlerësimit IAP me	Metodologjia do të diskutohet me grupet e interesit, nga ku do të	Reflektimi i komenteve e sugjerimeve	9 mujore	Bashkim Muça	

				grupet e interesit	reflektohen vërejtje dhe sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit	nga grupet e interesit			
			1.4.5	Diskutimi i draftit të Metodologjisë të Vlerësimit IAP me ekspertë të fushës	Metodologjia do të diskutohet me ekspertë të fushës, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime	Reflektimi i komenteve e sugjerimeve nga ekspertët.	9 mujore		
			1.4.5	Pilotimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar	Metodologjia do të pilotohet, për prioritete të veçanta prioritete të strategjisë	Metodologjia e Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar	12 mujore	Bashkim Muça dhe specialistët e drejtorisë	
			1.4.6	Miratimi dhe publikimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së IAP	Pas pilotimit, reflektimit të ndryshimeve të mundshme, Metodologjia do të miratohet nga MARS/ASCAP dhe do të publikohet	Publikimi	12 mujore	Bashkim Muça	
	1.5	Vlerësimi i zbatimit të objektivave të Strategjisë së Arsimit	1.5.1	Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave për veprimtaritë 4 mujore për zbatimin	Do të grumbullohen dhe përpunohen të dhënat nga institucionet përgjegjëse pas miratimit të Strategjisë 2021-2025	Të dhëna të përpunuara	4 mujori i dytë	Bashkim Muça Sektori i Statistikës	

			2021-2025 për realizimin e qëllimit të politikave të MASR-së		e objektive të Strategjisë 2021-2025				Redi Dengeri Erjola Shehaj Ermal Kola Albina Nuredini Adela Iljazi Sektori i Performancës Mirela Kondili Etleva Lundra Lindita Cifci	
				1.5.2	Vlerësimi i veprimtarive 4 mujore në zbatim të Strategjisë 2021-2025	Vlerësimi i veprimtarive 4 mujore në zbatim të objektive të Strategjisë (në funksion të kohës së miratimit të Strategjisë)	Raport vlerësimi 4 mujor	4 mujori i dytë		
				1.5.3	Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave vjetore për zbatimin e objektive të Strategjisë 2021-2025	Vlerësimi i veprimtarive 12 mujore të Strategjisë për vitin 2021 (sipas rastit në funksion të miratimit të Strategjisë)	Të dhëna të përpunuara	12 mujore		
				1.5.4	Vlerësimi i veprimtarive vjetore në zbatim të objektivat e Strategjisë 2021-2025	Vlerësimi i veprimtarive vjetore të strategjisë për vitin 2021 (në funksion të miratimit të Strategjisë)	Raport vlerësimi vjetor	12 mujore		
2.	Garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar nëpërmjet	2.1	Vlerësimi i efektshmërisë së shërbimit të Oficerëve të Sigurisë në shkolla	2.1.1	Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave për efektshmërinë shërbimit të oficerëve të sigurisë	Monitorimi i eficiencës së oficerëve të sigurisë në gjimnaz nëpërmjet zhvillimit të një pyetësori online	Përpunimi dhe analiza e të dhënave	2 mujore	Ermal Kola Erjola Shehaj	

vlerësimet të masave të marra				në shkolla				
			2.1.2	Vlerësimi i efektshmërisë së shërbimit të oficerëve të sigurisë në shkolla	Do të bëhet vlerësimi i efektshmërisë së shërbimit të oficerëve të sigurisë në gjimnaze	Raport vlerësimi	4 mujore	Lindita Çifçi Mirela Kondili
2.2	Vlerësimi i efektshmërisë shkollave si “Shkolla Qendër Komunitare”	2.2.1	Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave për eficiencën e funksionimit të shkollave si “Shkollë Qendër Komunitare”	Monitorimi i eficiencës së funksionimit të shkollave si “Shkollë Qendër Komunitare” nëpërmjet zhvillimit të një pyetësoari	Përpunimi dhe analiza e të dhënave	6 mujore	Erjola Shehaj Ermal Kola Albina Nuredini	
		2.2.2	Vlerësimi i eficiencës së funksionimit të shkollave si “Shkollë Qendër Komunitare”	Vlerësimi i eficiencës të shkollave si “Shkolla Qendër Komunitare”.	Raport vlerësimi	8 mujore	Etleva Lundra Mirela Kondili	
2.3	Vlerësimi i masave të marra në kushtet e Pandemisë Covid-19, masa që lidhen me performancën	2.3.1	Mbledhja e të dhënave që lidhen me masat e marra në kushtet e Pandemisë Covid-19	Vlerësimi i zbatimit të akteve dhe përdorimi i pyetësorëve, drejtpërdrejt ose online për marrjen e të dhënave	Përpunimi dhe analiza e të dhënave	6-9 mujore	Redi Dengeri Ermal Kola Erjola Shehaj Albina Nuredini Adela Iljazi	
		2.3.2	Vlerësimi i masave të marra në kushtet e Pandemisë Covid-	Monitorimi dhe vlerësimi i masave të reja në varësi të situatës	Raport vlerësimi	6-9 mujore	Lindita Çifçi Etleva Lundra	

			e institucioneve (sipas rastit)		19, që lidhen me performancën e IAP				
3.	Monitorimi dhe vlerësimi i mënyrës së organizimit e të funksionimit të institucioneve të sistemit arsimor parauniversitar	3.1	Vlerësimi i mënyrës së organizimit dhe funksionimit të njëjësive rajonale dhe vendore të arsimit parauniversitar DRAP-e dhe ZVA	3.1.1	Hartimi i platformave për vlerësimin e mënyrës së organizimit dhe funksionimit të DRAP-eve	Do të hartohen platforma për të monitoruar se si funksionojnë DRAP-et	Platformat e monitorimit	12 mujore	Sektori i Statistikës Redi Dengeri Erjola Shehaj Adela Iljazi Albina Nuredini
				3.1.2	Monitorimi i mënyrës së organizimit e funksionimit të DRAP-eve	Do të monitorohet mënyra e organizimit e funksionimit të DRAP-eve dhe do të rekomandohen masa në rast mbivendosje funksionesh apo mungese ekzekutimi detyrash	Monitorimi në 2 DRAP-e	12 mujore	Ermal Kola Sektori i Performcës Mirela Kondili Etleva Lundra Lindita Cifci
				3.1.3	Hartimi i Raportit të Vlerësimit	Do të hartohet Raporti i Monitorim Vlerësimit me rekomandimet përkatëse	Raporti i Vlerësimit për DRAP-et	12 mujore	
		3.2		3.2.1	Hartimi i platformave për vlerësimin e mënyrës së organizimit dhe	Do të hartohen platforma për të monitoruar se si funksionojnë ZVA-të	Platformat e monitorimit	12 mujore	Sektori i Statistikës Redi Dengeri Erjola Shehaj

				funksionimit të ZVA				Adela Iljazi Albina Nuredini Ermal Kola
			3.2.2	Monitorimi i mënyrës së organizimit dhe funksionimit të ZVA-ve	Do të monitorohet mënyra e organizimit e funksionimit të ZVA-ve dhe do të rekomandohen masa në rast mbivendosje funksionesh apo mungese ekzekutimi detyrash	Monitorimi në 8 ZVA	12 mujore	Spektori i Performancës Mirela Kondili Etleva Lundra Lindita Cifci
			3.2.3	Hartimi i Raportit të Vlerësimit	Do të hartohet Raporti i Monitorim Vlerësimit me rekomandimet përkatëse	Raporti i Vlerësimit për ZVA-të	12 mujore	
DREJTORIA E PERFORMANCËS (Parashikimi) 5 600 000 lekë								

IV. DREJTORIA E VLERËSIMIT TË CILËSISË

4.1.Gjendja aktuale

Drejtorja e vlerësimit të cilësisë funksionon si pjesë përbërëse e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimit Parauniversitar (ASCAP) është krijuar në përputhje me VKM nr. 98 datë 27.02.2019 “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar”. Drejtorja e Vlerësimit të Cilësisë (DVC), ka në fokusin e saj monitorimin e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimin e institucioneve të arsimit parauniversitar, publik dhe privat, si dhe programet e tyre mësimore, në bashkërendim me drejtoritë e tjera të ASCAP-it.

Vlerësimi dhe sigurimi i cilësisë ka qenë dhe mbetet një ndër sfidat e përhershme të sistemeve arsimore, në kushtet e ndryshueshmërisë në kohë të konceptimit të saj, nëpërmjet udhëzuesve/protokolleve të përmirësuara dhe të përditësuara të cilat e definojnë objektivisht atë.

4.1.1. Vlerësimi i cilësisë së kurrikulës

Kurrikula e reformuar, mbështetur në qasjen me kompetenca po zbatohet në të gjithë sistemin arsimor parauniversitar. Monitorimi dhe vlerësimi mbi bazë risku i DRAP-eve, ZVAP-ve dhe IAP-ve, është ndër kushtet e vijimit të suksesshëm të saj, duke realizuar edhe punë kërkimore-studimore, analiza periodike, të cilat mundësojnë ofrimin e ekspertizës për strukturat politike vendimmarrëse dhe për reformat në fushën e arsimit parauniversitar. Monitorimi dhe vlerësimi në vijimësi i zbatimit të kurrikulës në lloje, nivele dhe cikle të ndryshme shkollimi, i kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor të institucioneve, apo gjithë sistemit arsimor parauniversitar për kurrikulën, standardet, metodologjinë, mundëson përmirësimin e sistemit nëpërmjet këshillimeve dhe rekomandimeve në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Udhëzuesit/protokollet e hartuara dhe të përditësuara nga Drejtoria e Vlerësimit të Cilësisë sigurojnë progresin e performancës së DRAP-eve, ZVAP-ve, IAP-ve publike dhe private nëpërmjet zbatimit të vlerësimit të jashtëm dhe vlerësimit të brendshëm.

4.1.2. Organizimi dhe drejtimi i institucioneve arsimore

Organizimi, drejtimi, bashkëpunimi institucional dhe ndërinstitutional, është risi që mundëson realizimin e misionit, detyrave dhe përgjegjësiive të secilit për vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së IAP-ve dhe sistemit si i tërë.

Organizimi dhe drejtimi i institucioneve arsimore, duhet të jetë në vëmendje të përhershme të monitorimit dhe vlerësimit për vetë impaktin që përcjell në performancën e institucioneve arsimore publike dhe private, nëpërmjet punëve kërkimore-studimore dhe analizave periodike.

4.2. Vizioni

Vizioni i DVC-së është përmirësimi i cilësisë së shërbimit të ofruar në sistemin arsimor parauniversitar në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar (DPAP), Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar (DRAP) dhe Zyrat Vendore të Arsimit

Parauniversitar (ZVAP), nëpërmjet zbatimit të udhëzuesve/protokolleve bashkëkohore, kontekstuale në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

4.3.Misioni

Misioni i DVC-së është monitorimi dhe vlerësimi i sigurimit të cilësisë në sistemin arsimor parauniversitar, duke hartuar udhëzuesit/protokollet përkatëse vlerësuese në mbështetje të procesit të vlerësimit të jashtëm dhe të brendshëm të IAP-ve publike dhe private, nëpërmjet një pune kërkimore-studimore, analizave periodike për një vlerësim objektiv në bazë të regjistrit të riskut.

4.4.Vlerat drejtuese

DVC-ja udhëhiqet nga këto vlera drejtuese:

- “Agjent i ndryshimit” për përmirësimin e shërbimit arsimor parauniversitar, nëpërmjet vlerësimit, raportimit, këshillimit, në bazë të parimeve të proporcionalitetit, paanshmërisë, pavarësisë, për arritjen e qëllimit të sistemit arsimor parauniversitar në përputhje me strategjinë e SAPU-së;
- Ndërmerr iniciativa dhe propozon përmirësime në politikat për monitorimin e vlerësimin e cilësisë, të cilat ndikojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë në performancën e shkollës dhe sistemit arsimor në tërësi duke përzgjedhur dhe përhapur praktika të suksesshme;
- Mbështet profesionalisht stafet e DPAP-së, DRAP-ve, ZVAP-ve dhe të institucioneve arsimore në zbatimin e udhëzuesve/protokolleve të vlerësimit të jashtëm dhe vlerësimit të brendshëm në IAP-ve publike dhe private;
- Mbështet profesionalisht drejtimin dhe organizmin e shkollës si element kyç në përmirësimin e performancës së saj.

4.5.Detyrat kryesore të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë

Detyrat kryesore janë:

- a) harton, analizon dhe rishikon udhëzuesit e inspektimit, monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së institucionit përgjegjës për arsimin për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar si dhe të institucioneve arsimore publike dhe private mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;

- b) vlerëson dhe monitoron mbi bazë risku veprimtarinë e institucionit përgjegjës për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e detyrave/sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementeve të caktuar të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde, metodologji, drejtim institucioni etj;
- c) vlerëson dhe monitoron mbi bazë risku veprimtarinë e institucioneve arsimore publike dhe private të sistemit të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e detyrave/sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementëve të caktuar të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde, metodologji, drejtim institucioni etj;
- d) monitoron cilësinë e zbatimit të kurrikulës në lloje, nivele e cikle të ndryshme shkollimi;
- e) kontrollon përputhshmërinë me ligjin për veprimtaritë e agjencive trajnuese ose të organizatave që ofrojnë trajnime për punonjësit arsimorë;
- f) vlerëson cilësinë e trajnimeve të ofruara nga agjencitë që kanë akredituar programe/module trajnimi për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- g) këshillon dhe jep rekomandime për njësitë vendore arsimore dhe për institucionet arsimore, në lidhje me përmirësimin e cilësisë së shërbimit arsimor;
- h) përzgjedh dhe përhap praktikën e suksesshme të institucioneve arsimore nëpërmjet faqes zyrtare të ASCAP-it ose botimeve;
- i) informon dhe raporton nëpërmjet raporteve të vlerësimit të cilësisë, letrave informuese, komunikimit on-line dhe botimeve, ministrin përgjegjës për arsimin, institucionet e varësisë së ministrisë për arsimin, njësitë vendore arsimore, bashkitë për shkollat që kanë nën juridiksion, institucionet arsimore.
- j) kontribuon në formulimin ose në rishikimin politikave dhe të strategjive arsimore, si dhe në vendimmarrjet në fushën e reformave arsimore, mbi bazën e gjetjeve dhe informacioneve nga monitorimet;
- k) bashkëpunon me drejtoritë e tjera të ASCAP-it në funksion të përmbushjes me cilësi të qëllimeve dhe të funksioneve të ASCAP-it;
- l) mundëson dhe mbështet kualifikimin dhe vetë-kualifikimin e stafit të drejtorisë;

m) bashkëpunon me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me detyrat saj në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

4.6.Objektivat e përgjithshëm për periudhën janar-dhjetor 2021

DVC-ja ka këto objektiva të përgjithshme:

- Të hartohen manuale/udhëzues për vlerësimin e institucioneve arsimore parauniversitare, institucioneve përgjegjëse për arsimin.
- Të vlerësohen institucionet arsimore parauniversitare për cilësinë e zbatimit të kurrikulës.
- Të fuqizohet ngritja e kapaciteteve të DPAP/DRAP/ZVAP-ve dhe drejtuesve e ekipeve lëndore të shkollave.

4.7.Objektivat e detajuar për periudhën qershor-dhjetor 2021

DVC-ja ka këto objektiva të detajuar:

1. Të hartohet Korniza e vlerësimit të cilësisë së kopshtit.
2. Të hartohet udhëzuesi për standardet e vlerësuesve të IAP-ve.
3. Të hartohet Manuali për vlerësimin mbi bazë risku të IAP-ve
4. Të rishikohen treguesit e KPSH-së dhe të botohet KPSH-ja e riparë.
5. Të hartohen pyetësorët për nxënësit, prindërit dhe mësuesit në lidhje me veprimtarinë mësimore edukative të IAP-së.
6. Të vlerësohen IAP-të për cilësinë e zhvillimit të mësimit në kushtet e pandemisë
7. Të vlerësohen Agjencitë Trajnuese për cilësinë e shërbimit të ofruar.
8. Të vlerësohet cilësia e zbatimit të kurrikulës në fushën e shkencës dhe TIK-ut.
9. Të trajnohen specialistët e DRAP-eve/ZVAP-ve, drejtuesit e shkollave publike dhe private për paketën e vlerësimit të cilësisë së shkollës.
10. Të trajnohen drejtuesit dhe kryetarët e ekipeve lëndore të shkollave publike dhe jopublike për procesin e vlerësimit të brendshëm të shkollës.
11. Të ngrihet rrjeti profesional i vlerësuesve.

4.8. Tabela e veprimtarive të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë

DREJTORIA E VLERËSIMIT TË CILËSISË										
Nr.	Objektivi i përgjithshëm	Nr.	Objektiva të detajuara	Nr.	Tregues	Përshkrimi i treguesit	Produkt	Frekuenca dhe mënyra e matjes	Personi përgjegjës	
1.	Hartimi i manualeve/udhëzuesve për vlerësimin e institucioneve e arsimore.	1.1	Të finalizohet Korniza e vlerësimit të cilësisë së kopshtit.	1.1.1	Konsultimi i KVCK-së.	Konsultimi i KVCK-së me DPAP-në, DRAP-et, ZVAP-të dhe njësitë përgjegjëse për arsimin pranë bashkive.		3-mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj	
				1.1.2	Trajnimi dhe pilotimi i KVCK-së.	Do të hartohet metodologjia e trajnimit dhe pilotimit të KVCK-së, e cila do të orientohet në tri aspekte: a) Trajnimin e specialistëve rajonalë/lokalë, drejtuesve të kopshteve; b) Pilotimin e KVCK në kopshte; c) Raporti i pilotimit.	Metodologjia e trajnimit dhe pilotimit të KVCK-së.	3-mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj	
				1.1.3	Trajnimi i DPAP-së, DRAP-eve, ZVAP-eve, bashkive dhe drejtuesve të kopshteve.	Veprimtari trajnuese me specialistët e DPAP-së, DRAP-ve, ZVAP-së, specialistë të bashkive dhe drejtues kopshtesh për KVCK-në.	Trajnimi i rreth 150 specialistëve.	3 mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj	
				1.1.4	Mentorimi i procesit të paravlerësimit të kopshtit.	Analizimi i të dhënave të dërguara nga kopshtet.	Platforma e vlerësimit të plotë të kopshtit.	3-mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj	
				1.1.5	Vlerësimi i plotë i kopshtit në 6 bashki.	Realizimi i gjithë etapave të vlerësimit në kopsht.	Vlerësimi i 4 fushave të Kornizës	3-mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj dhe grupet e specialistëve.	
				1.1.6	Shkrimi i raportit.	Sintetizimi i të dhënave për raportin e	Raport	3-mujore	T. Çobaj,	

					vlerësimit.	vlerësimi.		E. Veli, M. Ucaj dhe grupet e specialistëve.	
			1.1.7	Hartimi i raportit të pilotimit.	Vlerësimi i efektivitetit të përshkruesve praktikë dhe treguesve.	Raporti i pilotimit.	3-mujore	E. Veli, M. Ucaj	
			1.1.8	Drafti- final i KVCK-së	Do të reflektohen sugjerimet e dala nga pilotimi i KVCK-së (redaktimi dhe korrektimi).	KVCK	3-mujore	E.Veli, M. Ucaj,	
1.2	Të hartohet udhëzuesi për Standardet e vlerësuesve të IAP-ve	1.2.1	Rishikimi i draft-udhëzuesit	Rishikimi i draftit-final: definicionet, terminologjia	Drafti-final	6 mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj Sh. Muça, A. Kacorri		
		1.2.2	Përgatitja për miratim	Dërgimi për miratim i standardeve	Standardet e miratuara	6 mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj Sh. Muça, A. Kacorri		
1.3	Të finalizohet Manuali për vlerësimin mbi bazë risku të IAP-ve	1.3.1	Përcaktimi i matricës së riskut dhe përzgjedhja e faktorëve të riskut.	Do të përcaktohet matrica e riskut bazuar në standardet ndërkombëtare dhe do të përzgjidhen faktorët e riskut, bazuar në kontekstin e IA-së.	Matrica e riskut dhe faktorët e riskut.	6-mujore	T. Çobaj, E. Veli, I.Sina, M. Ucaj Sh. Muça, A. Kacorri, A. Rama, A. Neli, K. Josifi, Z. Kurti, U. Alku, M. Lika.		
		1.3.2	Hartimi i Draft-manualit.	Do të hartohet draft manuali sipas strukturës së parashikuar.	Draft-manuali.	6-mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça		
		1.3.3	Konsultimi i manualit të riskut.	Draft manuali do të konsultohet me DPAP-në, DRAP-et, ZVAP-të dhe me drejtues Të IAP-ve.	Raporti me sugjerimet për përmirësim.	6-mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça		
		1.3.4	Botimi i manualit të riskut.	Rishikim përfundimtar nga grupi i punës dhe përgatitja për botim (redaktimi, korrektimi).	Botimi i manualit të riskut.	6-mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça		

1.4	Të rishikohen treguesit e KPSH-së dhe të botohet KPSH-ja e riparë.	1.4.1	Rishikimi i treguesve bazuar tek raporti i vlerësimit të KPSH-së.	Do të nxirren pikat në të cilat duhet të ndërhyet për përmirësim nga raporti kombëtar i vlerësimit të zbatimit të KPSH-së, i realizuar nga DVC-ja në qershor 2020.	Rivlerësohen treguesit dhe metodologjia e vlerësimit të tyre.	4 mujore	T. Çobaj, E. Veli, I.Sina, M. Ucaj Sh. Muça, A. Kacorri, R.Spahiu, A. Rama, A. Neli, K. Josifi, Z. Kurti, U. Alku, M. Lika		
		1.4.2	Ngritja e grupeve të punës për përmirësimin e dokumentit, bazuar tek kriteret e paracaktuara.	Grupet e punës punojnë për të përcaktuar mënyrën se si do përmirësohet produkti, duke marrë në konsideratë procesin e implementimit dhe përputhjen me kuadrin ligjor të përditësuar.	Hartohen/ndryshohen hopen treguesit e KPSH-së	4 mujore	T. Çobaj, E. Veli, I.Sina, M. Ucaj Sh. Muça, A. Kacorri, A. Rama, A. Neli, K. Josifi, Z. Kurti, U. Alku, M. Lika		
		1.4.3	Rishikimi i draftit të ri.	Organizimi i tryezave të rumbullakëta me mësues dhe drejtues shkolle.	Raporti me komentet e sugjeruara.	4 mujore	T. Çobaj, E. Veli, I.Sina, M. Ucaj Sh. Muça,		
		1.4.5	Botimi i KPSH-së.	Rishikim përfundimtar nga grupi i punës dhe përgatitja për botim (redaktimi, korrektimi).	Botimi i KPSH-së.	4 mujore	T. Çobaj, I Sina, Sh. Muça		
1.5	Të hartohen pyetësorët për nxënësit, prindërit dhe mësuesit në lidhje me veprimtarinë mësimore edukative të IAP-së.	1.5.1	Ngritja e grupeve të punës për hartimin e pyetësorëve.	Do të ngrihen grupet e punës për hartimin e pyetësorëve për nxënësit, prindërit dhe mësuesit në lidhje me veprimtarinë mësimore edukative të IAP-së.	Grupet e punës	4 mujore	T. Çobaj, I Sina, Sh. Muça		
		1.5.2	Hartimi i 3 draft pyetësorëve.	Do të hartohen 3 pyetësorë për nxënësit, prindërit dhe mësuesit në lidhje me mendimet e tyre në lidhje me veprimtarinë mësimore edukative të IAP-së.	Draft pyetësorët	4 mujore	A. Kacorri, A. Rama, A. Neli, K. Josifi, U. Alku, M. Lika		

				1.5.3	Hartimi i pyetësorëve final.	Do të hartohen 3 pyetësorët final dhe do t'u dërgohen DPAP-së, DRAP-eve dhe ZVAP-eve.	3 pyetësorët	4 mujore	I.Sina, Sh. Muça	
2.	Vlerësimi i IAP-ve.	2.1	Të vlerësohen/monitorohen IAP-të për cilësinë e zhvillimit të mësimin në kushtet e pandemisë	2.1.1	Hartimi i platformave për vlerësimin/monitorimin e IAP-ve.	Platforma do të hartohet për vlerësimin e cilësisë që ofron shkolla për zhvillimin e mësimin në kushtet e pandemisë.	Hartimi i platformave të vlerësimin.	3-mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj Sh.Muça, Z.Kurti	
				2.1.2	Hartimi i pyetësorëve për mësues, nxënës, prindër	Pyetësorët do të zhvillohen me mësues, nxënës dhe prindër për të vlerësuar efektivitetin e procesit mësimor-edukativ në kushtet e pandemisë.	Hartimi i pyetësorëve.	3-mujore	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj Sh. Muça, A. Neli, Z. Kurti, U. Alku, M. Lika	
				2.1.3	Ngritja e grupeve të vlerësimin/monitorimit.	Grupet do të ngrihen në bashkëpunim me DPAP-në, ku do të përfshihen përveç specialistëve të DVC-së edhe specialistë/inspektorë të DRAP-eve/ZVAP-ve	Ngritja e grupeve të punës,	3-mujore	T. Çobaj, E.Veli	
				2.1.4	Vlerësimin/monitorimi i IAP-ve, sipas platformës së vlerësimin.	Do të vlerësohen/monitorohen me kampionim rreth 10% e IAP-ve në nivel kombëtar për cilësinë e ofruar në zhvillimin e mësimin në kushte e pandemisë.	Vlerësimin i IAP-ve	6-mujore	I. Sina, specialistët e DVC-së dhe DRAP-eve/ZVA-eve	
				2.1.5	Hartimi i raportit për secilin IAP.	Hartimi i raportit sintetik për secilin IAP.	Raport vlerësimin.	6-mujore	Specialistët e DVC-së dhe DRAP-eve/ZVAP-eve	
				2.1.6	Hartimi i raportit në nivel kombëtar i IAP-ve të vlerësuarin/monitoruarin.	Do të hartohet raporti përmbledhës i të gjitha shkollave të vlerësuarin/monitoruarin me rekomandimet për përmirësimin.	Raportin i vlerësimin.	6-mujore	I.Sina, A.Rama, M. Lika, K.Josifi, A. Kacorri, Z.Kurti	
					Të vlerësohet efektivitetin i agjencive trajnuese	2.2.1	Analizë e bazës ligjore për funksionimin e agjencive	Do të studiohen udhëzimet përkatëse mbi organizimin dhe funksionimin e agjencive trajnuese.	Përgatitja e bazës ligjore	3-mujore

				trajnuese.				
				2.2.2 Përgatitja e platformave	Ndarja e detyrave për secilin anëtar të grupit të punës.	Platformat	3-mujore	I.Sina, M.Ucaj, K. Josifi, M. Lika
				2.2.3 Hartimi i metodologjisë për vlerësim	Hartohet metodologjia, përcaktohet procedura e vlerësimit dhe grupet e punës, përzgjedhja e kampionit për pilotim.	Metodologjia	3-mujore	I.Sina, M.Ucaj, K. Josifi, M. Lika
				2.2.4 Vlerësimi i agjencive trajnuese.	Përgatitja e infrastrukturës për vlerësimin e agjencive trajnuese dhe vlerësimi.	Vlerësimi	3-mujore	T. Çobaj, E. Veli, I.Sina, M. Ucaj Sh. Muça, A. Kacorri, A. Rama, R. Spahiu, A. Neli, K. Josifi, Z. Kurti, U. Alku, M. Lika
				2.2.5 Raporti i vlerësimit	Hartohet raporti i vlerësimit për secilën agjenci trajnuese	Raportet.	3-mujore	Specialistët e DVC-së sipas grupeve të punës
				2.2.6 Hartimi i raportit përmbledhës	Hartimi i raportit përmbledhës në nivle kombëtar.	Hartimi i raportit përmbledhës	3-mujore	I.Sina, , M. Ucaj, K. Josifi, M.Lika
		2.3	Të vlerësohet cilësia e zbatimit të kurrikulës në fushën e shkencës dhe TIK-ut.	2.3.1 Ngritja e grupit të punës dhe hartimi i metodologjisë së vlerësimit.	Diskutimi i metodologjisë për vlerësimin e cilësisë së kurrikulës së zbatuar në fushën e shkencës dhe TIK-ut.	Hartimi i platformës së vlerësimit	Vjetore	T.Çobaj, I. Sina, R.Spahiu, U.Alku, K.Josifi, A. Kacori
				2.3.2 Vlerësimi i treguesve cilësorë.	Diskutimi i grupit të punës për vlerësimin e treguesve nëpërmjet pyetësorëve (referuar “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”).	Hartimi i pyetësorëve për vlerësimin e treguesve cilësorë.	Vjetore	I. Sina, R.Spahiu, U.Alku, K.Josifi, A. Kacori
				2.3.3 Hartimi i fishave të vëzhgimit.	Hartimi i fishave të vëzhgimit për vëzhgimin e orëve mësimore të mësuesve, mbështetur në treguesit e fushave të “Udhëzuesit për	Hartohen fishat përkatëse.	Vjetore	I. Sina, R.Spahiu, U.Alku, K.Josifi, A. Kacori

					vlërësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”.				
				2.3.4	Realizimi i vlerësimit. Hartimi i raportit.	Vlerësimi realizohet në 4 DRAP-e mbështetur në metodologjinë e vlerësimit.	Raportet e vlerësimit në nivel DRAP-i.	Vjetore	I. Sina, R.Spahiu, U.Alku, K.Josifi, A. Kacori
				2.3.5	Hartimi i raportit.	Përmblihen gjetjet e raporteve në nivel DRAP-i në raportin e vlerësimit në nivel kombëtar për cilësinë e zbatimit të kurrikulës në fushën e shkencave dhe TIK-ut.	Hartimi i raportit sintetik në nivel kombëtar.	Vjetore	I. Sina, R.Spahiu, U.Alku, K.Josifi, A. Kacori
3.	Ngritja e kapaciteteve	3.1	Të trajnohen specialistët e DRAP-eve/ZVAP-ve, për paketën e vlerësimit të cilësisë së shkollës.	3.1.1	Përgatitja e infrastrukturës së trajnimit	Përgatitja e infrastrukturës për trajnim, grupet e punës dhe planifikimi i grupeve të drejtuesve të shkollave për trajnim.	Përgatitja e urdhrat të trajnimit	Vjetore	T.Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça
				3.1.2	Trajnimi i specialistëve të DRAP-eve/ZVAP-eve për paketën e vlerësimit të cilësisë së shkollës.	Do të trajnohen specialistët e DRAP-eve/ZVAP-ve për paketën e vlerësimit të cilësisë së shkollës. Drejtoret e shkollave	Trajnimi i 150 specialistëve të DRAP/ZVAP	Vjetore	T.Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça
				3.1.2	Hartimi i raportit të trajnimit	Do të hartohet raporti i trajnimit me rekomandimet për vijimësinë	Raporti i trajnimit	Vjetore	T.Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça
		3.2	Të trajnohen drejtuesit dhe kryetarët e ekipeve lëndore të shkollave publike dhe jopublike për procesin e vlerësimit të brendshëm të shkollës	3.2.1	Përgatitja e metodologjisë dhe moduleve të trajnimit	Do të përgatitet modulet e trajnimit dhe materialet shitesë në ndihmë të drejtuesve dhe kryetarëve të ekipeve lëndore për realizimin e VB.	Metodologjia e trajnimit	Vjetore	DVC
				3.2.2	Trajnimi i drejtuesve dhe kryetarëve të ekipeve lëndore	Do të trajnohen drejtues shkollash dhe kryetar ekipeve lëndore për procesin e vlerësimit të brendshëm.	Trajnimi i drejtuesve dhe kryetarëve të ekipeve lëndore.	Vjetore	DVC
				3.2.3	Hartimi i raportit të trajnimit	Do të hartohet raporti mbi ecurinë e trajnimit me rekomandimet përkatëse për vijimësinë	Raporti i trajnimit.	Vjetore	DVC

		3.3	Të ngrihet rrjeti profesional i vlerësuesve.	3.3.1	Hartimi i metodologjisë.	Do të hartohet metodologjia për ngritjen e rrjetit profesional të vlerësuesve të IAP-ve.	Metodologjia	Vjetore	T.Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça	
				3.3.2	Trajnimi, mentorimi specialistëve të inspektimit dhe vlerësimit të cilësisë së IAP-ve.	Do të trajnohen, mentorohen dhe certifikohen specialistët e inspektimit dhe vlerësimit të cilësisë së IAP-ve.	Trajnimi, mentorimi,	Vjetore	T.Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça	