



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË
AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË
SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

PLANI I PUNËS JANAR - DHJETOR 2020

Janar, 2020

PËRMBAJTJA

I. AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR (ASCAP)	4
1.1. Misioni ASCAP	4
1.2. Objektivat e përgjithshëm ASCAP, Janar – Dhjetor 2020	5
1.3. Sfidat e ASCAP-it.....	6
II. DREJTORIA E KURRIKULËS DHE KUALIFIKIMIT	6
2.1. Gjendja aktuale	6
2.1.1 Kurrikula.....	6
2.1.2 Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë	7
2.2. Vizioni i DKK.....	7
2.3. Misioni i DKK	7
2.4. Vlerat drejtuese të DKK.....	7
2.5. Detyrat kryesore të DKK	8
2.6. Objektivat e përgjithshëm të DKK	9
2.7. Objektivat e detajuar të DKK	9
2.8. Plani i veprimtarive dhe buxheti i propozuar për DKK.....	10
III. DREJTORIA E PERFORMANCËS.....	21
3.1. Hyrje.....	21
3.2. Vizioni.....	22
3.3. Vlerësimi i sistemit.....	22

3.3.3	Treguesit e nivelit të sistemit	23
3.3.4	Vlerësimet kombëtare dhe ndërkombëtare të nxënësve.....	23
3.3.5	Vlerësimet nga programet/politikat specifike	24
3.4.	Objektivat e përgjithshëm të Drejtorisë së Performancës	26
3.5	Tabela e veprimtarive të Drejtorisë së Performancës.....	28
IV.	DREJTORIA E VLERËSIMIT TË CILËSISË	37
4.1	Gjendja aktuale.....	37
4.1.1	Vlerësimi i cilësisë së kurrikulës	37
4.1.2	Organizimi dhe drejtimi i institucioneve arsimore	38
4.2	Vizioni	38
4.3	Misioni	38
4.4	Vlerat drejtuese	39
4.5	Detyrat kryesore të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë	39
4.6	Objektivat e përgjithshëm për periudhën janar-dhjetor 2020.....	40
4.7	Objektivat e detajuar për periudhën qershor-dhjetor 2019.....	41
4.8	Tabela e veprimtarive të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë	42

I. AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR (ASCAP)

1.1.Misioni ASCAP

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar është krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave nr. 98, datë 27.02.2019 “Për krijimin, mënyrën e organizimit të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP). Misioni i ASCAP është të garantojë performancën e sistemit të arsimit parauniversitar dhe cilësinë e arsimimit parauniversitar publik e privat në përputhje me qasjen e kurrikulës së bazuar në zhvillimin e kompetencave.

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP) kryen detyrat, si më poshtë vijon:

- a) vlerëson performancën e sistemit arsimor parauniversitar, efektshmërinë dhe efikasitetin si dhe përmbushjen e objektivave;
- b) vlerëson mënyrën e organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar dhe merr masat e nevojshme në rast mbivendosjeje funksionesh apo mungese ekzekutimi të detyrave funksionale nga institucionet përgjegjëse;
- c) vlerëson si ndërlikohen, koordinohen apo ndërveprojnë institucionet e sistemit arsimorparauniversitar me njëri-tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritetit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor;
- d) kryen analiza të ndryshme mbi bazën qendrore e të integruar të të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar dhe shpërndan informacionin;
- e) harton dhe i propozon ministrit për miratim standarde, protokolle, rregulla për ofrimin e shërbimeve arsimore si dhe vlerëson impaktin e tyre në këto shërbime;
- f) analizon, zhvillon e rishikon dokumentet si: korniza kurrikulare, programet lëndore dhe standardet, sipas fushave kurrikulare;
- g) harton dhe boton dokumentet kurrikulare për arsimin parauniversitar si dhe materiale mbështetëse për zbatimin e kurrikulës, në nivelkombëtar;
- h) harton, analizon dhe rishikon standardet e zhvillimit profesional të mësuesve dhe drejtuesve të institucioneve arsimore parauniversitare;
- i) vlerëson nevojat për zhvillim profesional, programet kombëtare dhe materialet mbështetëse për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;

- j) organizon zhvillimin profesional dhe menaxhon procesin e kualifikimit të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar, publik dhe privat;
- k) realizon punë kërkimore-studimore, analiza periodike dhe u ofron ekspertizë strukturave politike e vendimmarrëse për politikat arsimore dhe reformat në fushën e arsimit parauniversitar;
- l) ofron këshillim për institucionet arsimore parauniversitare të të gjitha niveleve në fushat e përmbajtjes kurrikulare, të didaktikës dhe përdorimit të teknologjive moderne në mësimdhënie, si dhe në drejtimin e menaxhimit të shkollës dhe arsimit në tërësi;
- m) vlerëson, mbi bazë risku, veprimtarinë e institucionit përgjegjës për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar dhe të institucioneve arsimore publike e private të sistemit të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e detyrave/sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementeve të caktuara të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde dhe metodologji;
- n) nënshkruan marrëveshje dhe bashkëpunon me institucione të arsimit të lartë, institucione të tjera apo me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me misionin e saj, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

1.2. Objektivat e përgjithshëm ASCAP, Janar – Dhjetor 2020

Gjatë vitit 2020, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar ka këto objektiva të përgjithshme:

1. Kurrikul me standarde europiane dhe më gjerë për zhvillimin e kompetencave të të nxënësve gjatë gjithë jetës.
2. Zhvillimi profesional i drejtuesve dhe mësuesve për të përmirësuar cilësinë e procesit të mësimdhënie-nxënies (formimi fillestar dhe i vazhduar).
3. Nxitja e arsimit cilësor dhe përmirësimi i gjithpërfshirjes në edukim.
4. Krijimi i kornizës së treguesve dhe mbledhja e të dhënave në funksion të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat.
5. Garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar publik dhe privat.

6. Hartim i Kornizës për Vlerësimin e Institucioneve Arsimore Parauniversitare.
7. Hartimi i treguesve për vlerësimin e cilësisë së organizimit dhe drejtimit të Institucioneve Arsimore Parauniversitare.

1.3.Sfidat e ASCAP-it

Për të realizuar objektivat, ASCAP përballet me këto sfida:

- Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë për arsimim duhet të bazohet në kompetencat e të nxënësve gjatë gjithë jetës.
- Bashkëpunimi me fakultetet e mësuesisë dhe partnerë të tjerë lokalë dhe ndërkombëtarë për rishikimin e kurrikulës së formimit fillestar të mësuesve në përputhje me kurrikulën e zbatuar në arsimin parasuniversitar.
- Komunikimi i vazhdueshëm me institucione në varësi të MASR për mbledhjen e raporteve dhe materialeve që lidhen me vlerësimin e performancës së sistemit të arsimit parauniversitar.
- Zhvillimi profesional i stafeve të DRAP/ZVAP për inspektimin dhe monitorimin e institucioneve arsimore me qëllim përmirësimin e sistemit të APU.

II. DREJTORIA E KURRIKULËS DHE KUALIFIKIMIT

2.1.Gjendja aktuale

2.1.1 Kurrikula

Kurrikula e reformuar u përgjigjet nevojave, përvojave, interesave arsimore dhe vlerave të të gjithë grupeve të nxënësve, pavarësisht nga prejardhja ose veçoritë e tyre. Ajo u krijon mundësi të barabarta për sukses secilit nxënës. Kurrikula e re ofron zgjidhje që mbajnë parasysh nevojat vetjake dhe stilet e të nxënësve, si dhe përvojat mësimore paraprake të nxënësve, si kusht për përmirësimin e nivelit të arritjeve të tyre. Ajo hartohet dhe zbatohet në harmoni me veçoritë kryesore të grupmoshave dhe në varësi të mundësive dhe të gatishmërisë së fëmijëve për të nxënë. Në të njëjtën kohë, kurrikulai qartëson nxënësit dhe prindërit e tyre për drejtimin, nivelin dhe pikëmbërritjet e të nxënësve në shkallë dhe nivele të

ndryshme arsimore, të cilat janë bazë për nivelet dhe shkallët pasardhëse. Mësimdhënia dhe nxënia në kurrikulën e reformuar bëhet nëpërmjet situatave kontekstuale të të nxënit, të cilat mbështesin dhe ndihmojnë zhvillimin e kompetencave.

2.1.2 Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë

Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë, konsiderohet si një prioritet i arsimit për të përmirësuar dhe rritur kompetencat profesionale të mësuesit në përshtatje me reformat arsimore, si dhe rritjen e cilësisë së individit për t'u përsosur profesionalisht. Prioritet kryesor është tërheqja dhe mbajtja në punë e mësuesve cilësorë duke i motivuar ata me skema trajnimit dhe kualifikimi, të cilat bazohen në rezultate dhe jo thjesht në vitet e punës.

2.2.Vizioni i DKK

Vizioni i DKK është të hartojë kurrikul që zhvillon te nxënësit kompetencat e të nxënit gjatë gjithë jetës si dhetë fuqizojë zhvillimin profesional të mësuesve për zbatimin e kurrikulës, duke mbështetur, inkurajuar dhe motivuar mësuesit për të rritur standardet profesionale, për të krijuar një klimë që lehtëson mësimdhënien – nxënien dhe duke i bërë nxënësit të jenë efektiv e të suksesshëm në të nxënë.

2.3.Misioni i DKK

Misioni i DKK është që nëpërmjet punës kërkimore dhe hartimit në fushën e kurrikulës si dhe zhvillimit profesional të mësuesve të përmirësojë punën e mësuesve dhe stafëve drejtuese përmes përvojave të përshtatshme të mësimdhënies dhe nxënies, mbështetjes profesionale, gjithëpërfshirjes, kujdesit, frymëzimit, të cilat prevalojnë direkt në zhvillimin e kompetencave lëndore dhe kompetencave kyçe.

2.4.Vlerat drejtuese të DKK

DKK udhëhiqet nga këto vlera drejtuese:

- Ndërmerr iniciativa dhe propozon përmirësime në politikat e fushës së kurrikulës dhe sistemit të zhvillimit profesional të punonjësve arsimorë, të cilat ndikojnë drejt për drejt në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies në shkollë.
- Mbështet dhe zhvillon profesionalisht stafet e njëjësive arsimore vendore dhe të institucioneve arsimore në zbatimin e politikave dhe standardeve bashkëkohore për përmirësimin e cilësisë në shkollë.
- Mësuesit janë bartësit kryesorë të të gjitha ndryshimeve dhe gjithçka varet nga formimi dhe motivimi i tyre.

2.5. Detyrat kryesore të DKK

Detyrat kryesore të Drejtorisë së Kurrikulës dhe Kualifikimit, në ASCAP janë:

- analizon, zhvillon dhe rishikon dokumentet e rëndësishme si: korniza kurrikulare, programet lëndore, standardet sipas fushave/lëndëve kurrikulare;
- harton dhe boton dokumentet kurrikulare për arsimin parauniversitar;
- harton programe lëndore për të gjitha ciklet (arsimi parashkollor dhe të gjitha klasat 1-12);
- harton dhe boton udhëzues kurrikularë si dhemateriale mbështetëse për zbatimin e kurrikulës në nivel kombëtar;
- harton, analizon dhe rishikon standardet e zhvillimit profesional të mësuesve dhe drejtuesve të institucioneve arsimore parauniversitare;
- vlerëson nevojat për zhvillim profesional, programet kombëtare dhe materialet mbështetëse për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- harton programe kombëtare orientuese për kualifikimin dhe zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë në arsimin parauniversitar;
- organizon zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar;
- menaxhon dhe organizon procesin e kualifikimit të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar;
- mbështet funksionimin e rrjeteve profesionale dhe zhvillimin profesional të vazhdueshëm të drejtuesve të këtyre rrjeteve nëpërmjet instrumenteve përkatëse;
- menaxhon procesin e akreditimit të programeve/moduleve të trajnimit për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- harton instrumente për vlerësimin e cilësisë së trajnimeve të ofruara nga agjencitë që kanë akredituar programe/module trajnimi për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- harton fondin e pyetjeve për testimin kombëtar “Mësues për Shqipërinë” si domosdoshmëri për sigurimin e cilësisë së formimit të mësuesve kandidatë për ushtrimin e profesionit të mësuesit në arsimin parauniversitar;
- realizon punë kërkimore-studimore, analiza periodike dhe u ofron ekspertizë strukturave politike e vendimmarrëse për politikat arsimore dhe reformat në fushën e arsimit parauniversitar;

- ofron këshillim për institucionet arsimore parauniversitare të të gjitha niveleve, në fushat e përmbajtjes kurrikulare, didaktikës dhe përdorimit të teknologjive moderne në mësimdhënie, si dhe për drejtimin dhe menaxhimin e shkollës dhe arsimit në tërësi;
- bashkërendon veprimtarinë e saj me drejtoritë dhe sektorët e tjerë të ASCAP-it, me ministrinë përgjegjëse për arsimin, si dhe me institucione të tjera të të gjitha niveleve brenda dhe jashtë vendit, për realizimin cilësor të detyrave të saj;
- mundëson dhe mbështet kualifikimin dhe vetëkualifikimin e stafit të drejtorisë;
- bashkëpunon me institucione të arsimit të lartë apo me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me detyrat e saj në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

2.6.Objektivat e përgjithshëm të DKK

DKK ka këto objektiva të përgjithshme për vitin 2020:

- 📖 Të hartojë dhe tërishikojë kurrikulën me standarde europiane dhe më gjerë për zhvillimin e komptencave të të nxënit gjatë gjithë jetës.
- 📖 Të organizojë zhvillimin profesional të drejtuesve dhe mësuesve për të përmirësuar cilësinë e procesit të mësimdhënie-nxënies.
- 📖 Të nxisë arsimin cilësor dhe përmirësimin e gjithpërfshirjes në edukim

2.7.Objektivat e detajuar të DKK

DKK ka këto objektiva të detajuara për vitin 2020:

- 1) Të hartojë materiale ndihmëse për mësuesit nga mësuesit - Përvoja nga praktika e mësuesve me temë "Hartimi i llojeve të pyetjeve bazuar në kompetenca".
- 2) Të plotësojë paketën kurrikulare të arsimit parashkollor.
- 3) Të zbatojë platformën "Një ditë në shkollë" për analizën e vlerësimit të kurrikulës së zbatuar në AML.
- 4) Të kryejë analizë mbi përputhshmërinë e testeve kombëtare të klasës së IX dhe XII me programet orientuese, sipas kurrikulës me kompetenca (vijon nga 2019).
- 5) Të hartojë programet orientuese për provimet kombëtare të klasës V-të, IX-të dhe XII/XIII, për vitin shkollor 2020-2021.
- 6) Të organizohen veprimtarite për hartimin e teksteve të minoritetit.

- 7) Të organizojë procesin e kualifikimit të mësuesve 2020.
- 8) Të rishikohen dhe miratohen standartet profesionale të mësuesit.
- 9) Të koordinojë punën e KAPT-it për akreditimin e moduleve të trajnimit dhe të portalit të trajnimit.
- 10) Të mbështesë testimin e informatizuar "Mësues për Shqipërinë" nëpërmjet pjesëmarrjes në komisionet e provimeve.
- 11) Të zhvillojë kapacitetet e drejtuesve të rrjeteve profesionale në arsimin bazë dhe arsimin të mesëm për punën me udhëzuesit lëndorë me focus të veçantë hartimin e pyetjeve dhe testeve.
- 12) Të organizohet procesi i identifikimit të nevojave të mësuesve.
- 13) Të vëzhgojë punën e drejtuesve të rrjeteve si dhe mësuesit e shkencave të natyrës lidhur me zbërthimin e kurrikulës me kompetenca në tekstet angleze.
- 14) Të zhvillojë kapacitetet e ZVAP-ve dhe DRAP-eve lidhur me udhëzimet e reja për zhvillimin profesional dhe kualifikimin e mësuesve.
- 15) Të ngrihen kapacitetet e punonjësve të shërbimit psiko-social dhe oficerëve të sigurisë lidhur me veçoritë e moshës.
- 16) Të ngrihen kapacitetet e mësuesve ndihmës për përmirësimin e përgjegjësive dhe detyrave të tyre.
- 17) Të koordinojë dhe të organizojë procesin e regjistrimit të mësuesve të gjuhës dhe kulturës shqipe në diasporë.
- 18) Të organizojë seminarin e përvitshëm mbi programin e integruar të mësimin shqip në diasporë.
- 19) Të bashkëpunojë me institucionet qendrore, njësitë arsimore vendore, me specialistë të sigurimit të cilësisë dhe me partnerë të tjerë lokalë dhe ndërkombëtarë, për zbatimin e dokumenteve kurrikularë me kompetenca si dhe për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë, për ta zhvilluar shkollën gjithnjë e më shumë në një shkollë në shërbim të komunitetit.

2.8. Plani i veprimtarive dhe buxheti i propozuar për DKK

DREJTORIA E KURRIKULËS DHE KUALIFIKIMI

Objektiv i i përgjithshëm	Nr.	Objektiva	Nr.	Tregues	Përshkrimi i treguesit	Produkt	Frekuenca dhe mënyra e matjes	Personi përgjegjës
Kurriku I me standarde europiane dhe më gjerë për zhvillimin e kompetencave të nxënit gjatë gjithë jetës	1.1	Të hartojë materiale ndihmëse për mësuesit nga Përvoja nga praktika e mësuesve me temë "Hartimi i llojeve të pyetjeve bazuar në kompetenca	1.1.1	Përgatitja e strukturës së materialit	Materiali i përvojave nga praktika e mësuesve do të përmbajë modele pyetjesh bazuar në vlerësimin e kompetencave të hartuara nga vetë mësuesit.	Përcaktimi i strukturës së materialit	Tremujore	Erida Koleci, Ines Todhe dhe specialistët lëndorë
			1.1.2	Ngritja e një grupi mësuesish për përzgjedhjen e testeve që do të përfshihen në manual	Një grup mësuesish do të bëjnë vetë përzgjedhjen e materialeve që do të përfshihen në variantin përfundimtar	10 grupe pune mësuesish sipas profileve lëndore	Gjashtë mujore	
			1.1.3	Përgatitja e materialit nga koordinatori I ASCAP dhe Publikimi ne faqe	Koordinatori nga ASCAP sistemon dhe përgatit variantin përfundimtar për publikim	10 dokumente përvojash nga praktika të përgatitura	Vjetore	
	1.2	Të plotësojë	1.2.1	Standardet e zhvillimit dhe te te	Hartohen standardet per	Standardet e	Tremuj	Aurela

	paketën kurrikulare të arsimit parashkollor		nxenit të fëmijëve 0-3 vjeç	zhvillimin dhe të nxenit të fëmijëve 0.-3 vjeç	hartuara	ore	Zisi, Edlira Sina	
		1.2.2	Udhëzues për zbatimin e kurrikules së re në APSH 3-6 vjeç	Hartohet udhëzuesi për zbatimin e kurrikules në arsimin parashkollor	Udhëzuesi I përgatitur	Nëntëmujore		
		1.2.3	Trajnimi I drejtuesve dhe mesuesve të APSH lidhur me paketën kurrikulare 3-6 vjeç	Trajnohen drejtuesit e institucioneve, drejtuesit e rrjeteve profesionale, mesuesit për zbatimin e paketës kurrikulare	1100 të trajnuar	Vjetore		
		1.2.4	Trajnimi I specialistëve të bashkive dhe ZVAP për paketën kurrikulare të APSH 3-6 vjeç	Trajnohen specialistët që mbulojnë arsimin parashkollor në bashki dhe ZVAP	100 të trajnuar	Gjashtë mujore		
1.3	Të zbatojë platformën "Një ditë në shkollë" për analizën e vlerësimit të kurrikulës së	1.3.1	Hartimi i platformës së punës "Një ditë në shkollë" dhe treguesit e studimit	Përgatitja e platformës së studimit e cila do të përfshijë fokusin e analizës, fushat e analizës, metodologjinë e realizimit të saj, instrumentet që do të përdoren për vlerësimin e situatës, grupet e	Platforma e punës e përgatitur	Tremujore	Evis Mastori, Esion Zgjana, Dorina Rapti	

	zbatuar në AML			punës, afatet				
		1.3.2	Përgatitja e paketës së instrumenteve për mbledhjen e të dhënave.	Përgatitja e paketës së instrumenteve për vlerësimin e ecurisë së zbatimit të kurrkulës me kompetenca.	Instrumente për analizën të përgatitura	Tremujore		
		1.3.3	Përgatitja e analizës mbi bazën e përpunimit të të dhënave.	Përgatitja e analizës me gjetjet dhe rekomandimet sipas fushave.	Analiza e përgatitur	Vjetore		
1.4	Të kryejë analizë mbi përputhshmërinë e testeve kombëtare të klasës së IX dhe XII me programet orientuese, sipas kurrikulës me kompetenca (vijon nga	14.1	Studimi mbi përputhshmërinë e testeve me programet orientuese	Diskutohen me grupe mësuesish, specialistë pershtatshëmria me programet lëndore dhe programet orientuese	Ngrihen 10 grupe mësuesish për diskutim	Vjetore	Viola karapici dhe specialistët lëndorë	

		2019).							
	1.5	Të hartojë programet orientuese për provimet kombëtare të klasës V-të, IX-të dhe XII/XIII, për vitin shkollor 2020-2021	15.1	Hartimi i programeve orientuese për provimet kombëtare të klasës V, IX, XII/XIII	Hartohen programet orientuese të klasës V, IX dhe XII/XIII për vitin shkollor 2019-2020	18 programe orientuese të hartuara	Nëntëmujore	Ludmilla Stefani dhe specialistët lëndorë	
	1.6	Të organizohen veprimtarite për hartimin e teksteve të minoritetit	1.6.1	Hartimi i plait të veprimit	Grupet e punës, kontratat, afatet etj	Matrica e veprimtarive	Gjashtë mujore	Erida Koleci,	
1.6.2			Përgatitja e 2 teksteve për MASR	Dorëzimi i materialit të redaktuar, recancat, Gjuha shqipe klasa 5 (greke, maqedonese)	2 Tekstet për miratim	Vjetore	Ines Todhe dhe grupi i punës		
Zhvillim i profesio	2.1	Të organizojë procesin e kualifikimit të	2.1.1	Përgatitja e databazave për kualifikimin e mësuesve 2020	Përgatitet databaza në nivel kombëtar për kualifikimin e mësuesve	3000 mësues të planifikuar për testim	Tremujore	Albana Markja, Dorina	

nal i drejtuesve dhe mësuesve për të përmirësuar cilësinë e procesit të mësidhënie-nxënies.	mësuesve 2020.	2.1.2	Përgatiten testet sipas profileve/lëndëve për kualifikimin e mësuesve	Hartimi i 38 testeve për kualifikimin e mësuesve 2018	38 teste të hartuara	Gjashtë mujore	Rapti, Marina Topulli, Viola Karapici, specialistët lëndorë	
		2.1.3	Organizimi i testimit	Organizohet testi në afatin e përcaktuar, vlerësohen testet dhe përgatitet raporti i rezultateve	Testimii mësuesve dhe raporti i rezultateve	Nëntëmujore		
		2.1.4	Përgatitja e raportit përmbledhës	Raporti përfundimtar	Raporti i përfunduar	Vjetore		
	2.2	Të rishikohen dhe miratohen standardet profesionale të mësuesit	2.2	Rishikimi i standardeve profesionale të mësuesve	Diskutimi me mësues I standardeve profesionale të mësuesit	Dërgimi për miratim	Nëntëmujore	Dorina Rapti, Albana Markja dhe specialistët lëndorë
	2.3	Të koordinojë punën e KAPT-it për akreditimin e moduleve të	2.3.1	Raporti I KAPT dhe trajnimeve nga portali	Hartohet raporti i KAPT për vitin 2019 dhe trajnimet e regjistruara në portal	Raporti i përfunduar	Gjashtë mujore	Ines Todhe, Gentjana Marku, Marina
			2.3.2	Vlerësimi dhe akreditimi i moduleve të trajnimit nga	Vlerësohen dhe akreditohen modulet e trajnimit të ofruara	100 module të vlerësuara dhe të	Vjetore	

	trajnimin dhe të portalit të trajnimit.		Komisioni i Akreditimit të Programeve të Trajnimit	nga agjencitë trajnuese	përgatitura për akreditimin e KAPT-it		Topulli	
		2.3.3	Koordinimi i monitorimit të trajnimeve nga agjencitë trajnuese nëpërmjet portalit të trajnimeve	Grupi i monitorimit monitoron agjencitë trajnuese që kryejnë trajnime me punonjësit arsimorë	Agjenci trajnuese të monitoruara	Vjetore		
2.4	Të mbështesë testimin e informatizuar "Mësues për Shqipërinë" nëpërmjet pjesëmarrjes në komisionet e provimeve	2.4.1	Pjesëmarrje në komisionet e testimit "Mësues për Shqipërinë"	Komisionet sipas profileve/lëndëve	Te paktën 25 profie/lëndë	Nëntëmujore	Dorina Rapti dhe specilaistët lëndorë	
2.5	Zhvillimi i kapaciteteve të drejtuesve të rrjeteve profesionale në	2.5.1	Përgatitja e paketës së materialeve për trajnimin e drejtuesve të rrjeteve profesionale për punën me pyetjet dhe teste.	Përgatitet paketa e materialeve për trajnimin e drejtuesve të rrjeteve profesionale për çështjet që përfshijnë hartimin e	Materialet e trajnimit	Tremujore	Albana Markja, Marina Topulli, Eriksen	

	arsimin bazë dhe arsimit të mesëm për punën me udhëzuesit lëndorë (me fokus të vecantë hartimin e pyetjeve dhe testeve).			pyetjeve dhe testeve.			Mersinllari specialistet të tjerë të drejtorisë
		2.5.2	Trajnimi i drejtuesve të rrjeteve profesionale sipas fushave/lëndëve për punën me udhëzuesit lëndorë me fokus pyetjet dhe testet	Realizohet trajnimi i drejtuesve të rrjeteve profesionale të arsimit bazë për udhëzuesit lëndorë sipas fushave/lëndëve me fokus hartimin e pyetjeve dhe testeve	Rreth 1100 drejtues të rrjeteve profesionale të trajnuar	Vjetore	
2.6	Të organizohet procesi i identifikimit të nevojave të mësuesve	2.6.1	Hartimi i instrumentit të identifikimit të nevojave	Hartohet instrumenti i identifikimit të nevojave	Instrumenti I përgatitur	Tremujore	Albana Markja,
		2.6.2	Mbledhja e të dhënave nga nësuesit	Mblidhen të dhënat nga mësuesit sipas rubrikave të përcaktuara në instrument	Të dhënat	Gjashtë mujore	Miranda Kurti,
		2.6.3	Përpunimi i të dhënave	Përpunohen dhe analizohen të dhënat	Përpunimi	Nëntëmujore	Zgjana Erksen
		2.6.4	Hartimi i raportit të identifikimit të nevojave	Hartohet raporti i identifikimit të nevojave	Raporti i përfunduar	Vjetore	Mersinllari, Rozeta Hysenaj,

								Elfrida Begaj
2.7	Të vëzhgojë punën e drejtuesve të rrjeteve si dhe mësuesit e shkencave të natyrës lidhur me zbërthimin e kurrikulës me kompetenca në tekstet angleze.	2.7.1	Përgatitja e kalendarit të vëzhgimeve	Kalendari i vëzhgimeve të takimeve të drejtuesve të rrjeteve dhe mësuesve	Kalendari	Tremujore	Mimoza Milo, Mirela	
		2.7.2	Vëzhgimet e drejtuesve dhe mësuesve të shkencave të natyrës	Realizimi i vëzhgimeve në takimet e drejtuesve të rrjeteve dhe mësuesve të shkencave të natyrës"	Vëzhgimet	Vjetore	Gurakuqi Elisabeta Paja,	
2.8	Të zhvillojë kapacitetet e ZVAP-ve dhe DRAP-eve lidhur me udhëzimet e reja për zhvillimin	2.8.1	Organizimi i trajnimeve me specialistët e DRAP, ZVAP per udhëzimet e reja te ZHVP dhe Kualifikimit	Trajnohen specialistët e DRAP, ZVAP per udhëzimet e reja te ZHVP dhe Kualifikimit	100 specialistë të DRAP dhe ZVAP	Gjashtë mujore	Dorina Rapti, Ines Todhe, Marina Topulli	

		profesional dhe kualifikimin e mësuesve.							
Nxitja e arsimit cilësor dhe përmirësimi i gjithpërfshirjes në edukim	3.1	Të ngrihen kapacitetet e punonjësve të shërbimit psiko-social dhe oficerëve të sigurisë lidhur me veçoritë e moshës	3.1.1	Hartimi i materialeve ndihmëse për shërbimin psiko-social	Hartohen materiale ndihmëse që do i shërbejnë procesit të punës së shërbimit psiko-social			E. Zgjana	
			3.1.2	Hartimi i materialeve ndihmëse për oficerët e sigurisë	Hartohen materiale ndihmëse që do i shërbejnë procesit të punës së oficerëve të sigurisë				
			3.1.3	Trajnimi i oficerëve të sigurisë	Trajnimi i 150 oficerëve të sigurisë për materialet e hartuara				
			3.1.4	Monitorimi dhe vëzhgimi i veprimtarisë së oficerëve të sigurisë	Monitorohen dhe vëzhgohen oficerët e sigurisë mbi punën e tyre				
	3.2	Të ngrihen kapacitetet e mësuesve ndihmës për përmirësimin e	3.2.1	Përgatitja e materialeve/moduleve në ndihmë të mësuesve ndihmës	Përgatitet një paketë modulesh	Paketë e ofruar online		Albana Markja	
			3.2.2	Ngritja e kapaciteteteve të drejtuesve të rrjeteve profesionale të mësuesve ndihmës	Trajnohen 42 drejtues të rrjeteve profesionale të mësuesve ndihmës	42 drejtues të rrjeteve të trajnuar			

	përgjegjësi dhe detyra të tyre	3.2.3	Monitorim i veprimtarisë së rrjeteve profesionale të mësuesve ndihmës përmes raportimeve dhe vëzhgimeve në ZVAP	Grumbullim I planeve të rrjeteve dhe vëzhgime të takimeve të rrjeteve	Plane vjetore të grumbulluara, raporte të takimeve të grumbulluara			
3.3	Të koordinojë dhe të organizojë procesin e regjistrimit të mësuesve të gjuhës dhe kulturës shqipe në diasporë	3.3.1	Shpallja për aplikimin e regjistrimit të mësuesve të gjuhës shqipe në diasporë	Përgatitja e njoftimit për shpalljen e aplikimit të regjistrimit të mësuesve të gjuhës shqipe në diasporë	Njoftimi	Nëntëmujore	Miranda Kurti dhe grupi i punës	
		3.3.2	Ndjekja e aplikimeve	Ndjekja e aplikimeve	Aplikimet	Vjetore		
		3.3.3	Përgatitja e materialit përmbledhës	Përpunimi i aplikimeve dhe përgatitja e materialit	Materiali i përgatitur	vjetore		
3.4	Organizimi i seminarit të përvitshëm mbi programin e integruar të mësimit shqip në diasporë	3.4.1	Mbështetja e organizimit me Palën e Kosovës	Hartimi i veprimtarive të përbashkëta	Agjenda, zhvillimi i seminarit	Nëntëmujore	Erida Koleci, Esion Zgjana	

III. DREJTORIA E PERFORMANCËS

3.1. Hyrje

Drejtoria e Performancës (DP) është një strukturë e re që funksionon në kuadër të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP). Ngritja e kapaciteteve për të siguruar publikun me informacione të plota dhe të sakta për mënyrën se si funksionon sistemi arsimor parauniversitar si dhe rekomandimi i politikave për përmirësimin e vazhdueshëm të sistemit arsimor, janë dy qëllimet kryesore të vlerësimit të performancës së sistemit. Krijimi i një vizioni afatgjatë për sektorin e arsimit parauniversitar me synime të qarta dhe objektiva të matshme, do të ndihmonte në vendosjen e përparësive për orientimin e politikave dhe zhvillimin e reformave.

Drejtoria e Performancës do të grumbullojë të dhënat mbi ecurinë e përparësive dhe treguesve të Strategjisë Kombëtare të Arsimit Parauniversitar, të dhëna nga raportet për rezultatet e nxënies së nxënësve përmes vlerësimeve kombëtare dhe ndërkombëtare, do të grumbullojë informacion rreth burimeve njerëzore, situatës së mjediseve të mësimin në shkolla dhe do të hartojë raportin përmbledhës të vlerësimit për performancën e sistemit. Bazuar në analizën e të dhënave DP do të bëjë propozimet përkatëse për hartimin e politikave në funksion të garantimit të performancës së sistemit.

Informacioni në lidhje me faktorët që ndikojnë në të mësuarit e nxënësve dhe në përdorimin e burimeve financiare, do të jenë pika referimi për të adresuar sfidat lidhur me arritjet relativisht të ulëta të nxënësve tanë krahasuar me vendet e BE-së. Informacioni i saktë dhe kapaciteti i duhur për ta përdorur atë, do të krijojë kushte që Ministria përgjegjëse për arsimin nëpërmjet strukturave të reja të krijuara Drejtorive Rajonale të Arsimit Parauniversitar - DPAP dhe Zyrave Vendore të Arsimit Parauniversitar - ZVAP si dhe institucioneve arsimore publike dhe private, të jenë në gjendje të kuptojnë prioritetet për të kërkuar mënyrat më të përshtatshme për përmirësim.

Shpërndarja e roleve dhe përgjegjësi për vlerësimin e hallkave të sistemit arsimor parauniversitar nuk është gjithmonë e qartë. Në këtë kuptim do të bëhet kujdes që të mos ketë mbivendosje funksionesh dhe as vakum institucional gjatë ushtrimit të përgjegjësi të këtyre institucioneve në funksion të garantimit të performancës së sistemit arsimor. Raportet vjetore të institucioneve rajonale dhe vendore mbi cilësinë e shërbimit arsimor do të jenë të integruara në mënyrë të tillë që të kontribuojë në vlerësimin dhe garantimin e performancës së sistemit në nivel kombëtar.

3.2. Vizioni

Vizioni i DP është garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar që ka në qendër nxënësin, me qëllim mbështetjen e zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe konsolidimit e mëtejshëm shoqërisë shqiptare.

3.3. Vlerësimi i sistemit

Vlerësimi i sistemit është përdorimi i mjeteve të shumëfishta për të zhvilluar një pamje të përgjithshme të performancës arsimore. Kjo gjë e pajis publikun me informacionin e nevojshëm se si po performon sistemi i arsimit, si formë llogaridhënie dhe i pajis hartuesit e politikave me njohurinë e duhur për të ndikuar vendimmarrjet politike.

Fusha e veprimit në procesin e vlerësimit të performancës së sistemit përfshin:

Së pari, vlerësimin e realizimit të veprimtarive në kuadër të prioriteteve të përcaktuara në Strategjinë e Arsimit Parauniversitar.

Procesi do të vlerësojë performancën e Ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe gjithë aktorëve të tjerë të përfshirë, në raport me objektivat e vendosur në Planin Strategjik dhe funksionimin e Planit Strategjik si program afatgjatë për përparimin e prioriteteve kombëtare në fushën e arsimit parauniversitar në kontekstin e zhvillimit të shoqërisë në përgjithësi.

Së dyti, vlerësimi e mënyrës së organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar.

Brenda kësaj fushe procesi do të lidhet me evidentimin e rasteve të mbivendosjes së funksioneve apo me vakumin e krijuar në funksionimin e institucioneve përgjegjëse të arsimit dhe me koordinimin/ndërveprimin reciprok të institucioneve, për të garantuar një nivel të qëndrueshëm integrimi ndërinstitucional në funksion të sigurimit të cilësisë.

Mjetet kryesore për vlerësimin e sistemit përfshijnë:

- Treguesit kryesorë që përcaktojnë mbledhjen e informacionit kyç të monitorimit
- Vlerësimet kombëtare dhe ndërkombëtare dhe analizat e rezultateve
- Vlerësimin e bërë nga programet dhe politikat specifike (OECD, PISA, etj.)

3.3.1 Treguesit e nivelit të sistemit

Treguesit e nivelit të sistemit janë të parashikuar në Strategjinë e Sistemit Arsimor Parauniversitar. Procesi i integritit në BE ka mbështetur përmirësime në mjetet statistikore. Me ndryshimet e fundit institucionale, komponentin e të dhënave statistikore për mësuesit, ku përfshihen kualifikimet, përvoja profesionale dhe zhvillimi i vazhdueshëm profesional, do ta zhvillojë ASCAP-i, në përbërje të së cilës është Drejtoria e Performancës. Është e rëndësishme këtu, të krijohet një bashkëpunim cilësor, për të shmangur dublimin e mbledhjes së të dhënave nga institucionet/njësitë arsimore. Të dhënat e vlerësimit do të shërbejnë si të dhëna për DP për analiza të zgjeruara të rezultateve të nxënësve. Një nga problemet që mbetet të zgjidhet, është informacioni mbi sfondin social-ekonomik të nxënësve të cilat ndikojnë dukshëm për të kryer analiza kapilare dhe horizontale të rezultateve të nxënësve dhe sistemit arsimor.

3.3.2 Vlerësimet kombëtare dhe ndërkombëtare të nxënësve

3.3.2.1 Vlerësimet kombëtare

Vlerësimet kombëtare në Shqipëri kryhen në tre nivele:

- Vlerësimi kombëtar i klasave të pesta;
- Vlerësimi kombëtar i klasave të nënta-Provimi i Lirimit;
- Matura Shtetërore.

Këto vlerësime kryhen nga MASR nëpërmjet testeve të përgatitura nga Qendra e Shërbimeve Arsimore, QSHA.

Gjithashtu vlerësimi i jashtëm lidhur me zbatimin e kurrikulës do të kryhet nga Drejtoria e Vlerësimit të Cilësisë, ndërsa problemet e ligjshmërisë do të zgjidhen nga DPAP-ja.

Institucionet arsimore, bazuar në kurrikulën e re me bazë kompetencat, kryejnë vlerësimet e brendshme të nxënësve në tri periudha tre mujore të ndarë në tre komponentë: vlerësimi i vazhduar, vlerësimi me test dhe vlerësimi i punës së pavarur (portofol). Bazuar në arritjet vjetore të këtyre komponentëve kryhet vlerësimi përfundimtar vjetor i nxënësit për çdo lëndë.

3.3.2.2. Vlerësimet ndërkombëtare

Përveç këtyre vlerësimeve, Shqipëria merr pjesë në Programin për Vlerësim Ndërkombëtar të Nxënësve (PISA). Ajo ka marrë pjesë në PISA 2000, 2009, 2012, 2015 dhe 2018. Megjithë përmirësimet në renditje, rezultatet janë akoma larg mesatares së vendeve të OECD.

3.3.3 Vlerësimet nga programet/politikat specifike

DP do të analizojë treguesit për raportin e përgjithshëm të performancës së arsimit dhe do të jetë një burim i rëndësishëm i kapacitetit analitik në sistemin arsimor. Në këtë kuadër DP do të analizojë efektshmërinë e pjesëmarrjes dhe rezultatet e arritura në PISA 2018. DP do të vlerësojë rezultatet në raport me pritshmëritë dhe do të japë propozimet përkatëse për MASR. DP do të bëjë krahasimin e rezultateve të nxënësve shqiptarë në PISA me rezultatin mesatar të vendeve të OECD dhe do të japë propozimet përkatëse. Në vlerësimin e programeve dhe partneriteteve një rol të rëndësishëm luan dhe INSTAT i cili kontribuon me analizat për sfidat kryesore me të cilat ballafaqohet sistemi arsimor i Shqipërisë.

3.3.4. Dokumentet e vlerësimit

Drejtoria e Performancës do të kryejë vlerësimin dhe garantimin e performancës së sistemit arsimor. ASCAP do të prodhojë raportin e përgjithshëm të performancës së sistemit të arsimit në nivel kombëtar me këshillimet përkatëse për MASR dhe institucionet e varësisë, institucionet arsimore dhe grupet e partneritetit/interesit.

Për ta realizuar në mënyrë profesionale këtë vlerësim ASCAP, nëpërmjet Drejtorisë së Performancës, do të hartojë dokumentat bazë të vlerësimit ku përfshihen:

-Manual i Vlerësimit të Performancës së sistemit,

-Metodologjia e Vlerësimit të Sistemit si dhe

-Manuali i Vlerësimit të Organizimit dhe Funksionimit të sistemit arsimor.

Si hap i parë do të jetë përfundimi i hartimit të Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar. Për këtë janë shfrytëzuar modelet dhe do të shfrytëzohen përvojat më të mira ndërkombëtare.

3.4. Detyrat kryesore të Drejtorisë së Performancës

DP kryen detyrat, si më poshtë:

- a) vlerëson performancën e sistemit arsimor parauniversitar, efektshmërinë dhe efikasitetin e masave, si dhe përmbushjen e objektivave;
- b) vlerëson mënyrën e organizimit dhe funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar dhe merr masat e nevojshme në rast mbivendosjesh funksionesh ose mungesë ekzekutimi të detyrave funksionale nga instancat përgjegjëse;
- c) vlerëson se si institucionet e varësisë ndërlidhen/koordinohen/ndërveprojnë me njëri tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritetit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor;
- d) vlerëson gjendjen e mjedisit fizik/infrastrukturës dhe mjaftueshmërinë e burimeve, duke propozuar edhe masat e nevojshme;
- e) kryen analiza të ndryshme si dhe shpërndan informacionin, duke zbatuar standardet e cilësisë dhe të konfidencialitetit sipas llojit të përdoruesit dhe bazuar në lesgjilacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale, në funksion edhe të hartimit të dokumenteve (politika, programe, plane, etj) nga ministria përgjegjëse për arsimin;
- f) harton, miraton dhe siguron zbatimin e proceseve, procedurave dhe metodologjive arsimore, si dhe vlerëson nëse ato janë të duhurat, efektive e nëse garantojnë produktin që duhet;
- g) harton dhe miraton standarte, protokolle, rregulla për ofrimin e shërbimeve arsimore, si dhe vlerëson impaktin e tyre në këto shërbime.
- h) bashkërendon veprimtarinë e saj me drejtoritë dhe sektorët e tjerë të ASCAP, me ministrinë përgjegjëse për arsimin si dhe me institucione të tjera të gjitha niveleve brenda dhe jashtë vendit, për realizimin cilësor të detyrave të saj;
- i) mbështet kualifikimin dhe vetë-kualifikimin e stafit të drejtorisë.

3.5. Objektivat e përgjithshëm të Drejtorisë së Performancës

Objektivat e përgjithshëm të DP për periudhën vjetore Janar -Dhjetor 2020, janë:

1. Hartimi i dokumenteve të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat (vijon nga 2019).
2. Vlerësimi dhe garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat.
3. Monitorimi dhe vlerësimi i mënyrës së organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar.

3.5.1 Objektivat e detajuar

Objektivat e detajuar për periudhën Janar -Dhjetor 2020 janë si më poshtë:

1. Diskutimi, miratimi dhe publikimi i manualit të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor.
2. Hartimi i metodologjisë të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor.
3. Mbledhja dhe analiza e të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar mbi bazën qendrore e të integruar dhe dhënia e informacionit
4. Vlerësimi i efektshmërisë dhe eficiencës së masave të marra dhe rekomandimet përkatëse në funksion në realizimit të objektivave të Strategjisë së Arsimit Parauniversitar 2014-2020.
5. Hartimi i udhëzuesit për vlerësimin e performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit parauniversitar.
6. Vlerësimi se si institucionet e varësisë ndërlidhen/koordinohen/ndërveprojnë me njëri tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritimit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor.
7. Vlerësimi i gjendjes së mjedisit fizik/infrastrukturës dhe mjaftueshmëria e burimeve në institucionet arsimore, duke propozuar edhe masat e nevojshme.
8. Monitorimi i institucioneve arsimore të arsimit parauniversitar në varësi të nevojave/problematikave të MASR-së

3.5.2 Veprimtaritë e DP

Për realizimin e objektivave DP do të zhvillojë veprimtaritë si më poshtë:

- Diskutimi i manualit të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar me grupet e interesit.
- Diskutimi i manualit të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar me ekspertë të fushës.
- Pilotimi i manualit të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar.
- Publikimi i manualit të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar.
- Ngritja e grupeve të punës për hartimin e metodologjisë të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar.
- Përcaktimi i strukturës së Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.
- Hartimi i Projekt-Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.
- Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.
- Mbledhja dhe përdorimi i të dhënave në funksion të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar.
- Ngritja e grupeve të punës për hartimin e Manualit të Vlerësimit të Performancës për mënyrën e organizimit dhe funksionimit të Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit. parauniversitar.
- Vlerësimi i eficiencës së vendosjes së oficerëve të sigurisë në disa shkolla.
- Vlerësimi i eficiencës së funksionimit të institucioneve si “Shkolla Qendër Komunitare”.
- Vlerësimi i efektshmërisë së iniciativës “Bëjmë detyrat e shtëpisë” .
- Përcaktimi i strukturës së Manualit të Vlerësimit të Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit.
- Hartimi i Projekt- Manualit të Vlerësimit të Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit.
- Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit.
- Hartimi i platformave për monitorimin e funksionimit/ndërlidhjes së institucioneve të varësisë si: DRAP-e, ZVA-të.
- Monitorimi i funksionimit të institucioneve të varësisë DRAP-e, ZVA-të.
- Hartimi i Raportit të Monitorimit për institucionet e varësisë DARP-e, ZVA-të.

- Hartimi i platformave për monitorimin e institucioneve arsimore të varësisë për mjediset fizike/infrastrukturës si dhe mjaftueshmërisë së burimeve njerëzore.
- Monitorimi i mjediseve fizike dhe burimeve njerëzore.
- Hartimi i Raportit të Monitorimit për njësitë/institucionet arsimore.
- Monitorimi i njërive/institucioneve arsimore të arsimit parauniversitar.

3.6 Tabela e veprimtarive të Drejtorisë së Performancës

DREJTORIA E PERFORMANCËS									
Nr.	Objektivi i përgjithshëm	Nr.	Objektiva të detajuara	Nr.	Tregues	Përshkrimi i treguesit	Produkt	Frekuenca dhe mënyra e matjes	
1.	1.Hartimi i dokumenteve të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat	1.1	Diskutimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar me grupet e interesit dhe ekspert të fushës.	1.1.1	Diskutimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar me grupet e interesit.	Manuali i Vlerësimit të Performancës do të diskutohet me grupet e interesit, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit.	Manuali i Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor.	3 mujore	
				1.1.2	Diskutimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor	Manuali i Vlerësimit të Performancës do të diskutohet me ekspertë të fushës, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe		3 mujore	

(vijon nga 2019).				parauniversitar me ekspertë të fushës.	sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit.		
			1.1.3	Pilotimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Manuali i Vlerësimit të Performancës do të pilotohet për disa tregues.		6 mujore
			1.1.4	Publikimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Pas pilotimit, reflektimit të përmirësimeve në të, miratimit nga MASR-ja, Manuali do të publikohet.		6 mujore
	1.2	Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor.	1.2.1	Përcaktimi i strukturës e Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Ngritja e grupit të punës për dhe konsultimi i përvojave të ndryshme për Metodologjinë e Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Vendim për ngritjen e grupeve të punës.	3 mujore

				1.2.2	Hartimi i projekt- Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Përcaktimi i strukturës së Metodologjisë. Tryeza, takime, diskutime në grup për modelet pozitive dhe strukturën e metodologjisë.	Struktura e Metodologjis ë Raporte informimi për diskutimet në grup.	6 mujore	
				1.2.3	Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Metodologjia e Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Draft- Metodologjia	6 mujore	
				1.2.4	Diskutimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar me grupet e interesit.	Metodologjia e Vlerësimit të Performancës do të diskutohet me grupet e interesi, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit.	Reflektimi i komenteve/ sugjerimeve nga grupet e interesit dhe ekspertët.	6 mujore	

				1.2.5	Diskutimi i Metodologjisë të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar me ekspertë të fushës.	Metodologjia e vlerësimit të performancës do të diskutohet me ekspertë të fushës, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit		6 mujore	
				1.2.6	Pilotimi i Metodologjisë së Vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Metodologjia e Vlerësimit të Performancës do të pilotohet, për prioritetet të veçanta prioritetet të strategjisë.	Metodologjia	Vjetore	
				1.2.7	Publikimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Pas pilotimit, reflektimit në të, të ndryshimeve të mundshme, miratimit nga MASR-ja, Metodologjia do të publikohet.		Vjetore	

	1.3	Hartimi i Manualit për Vlerësimin e Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrove Vendore të arsimit parauniversitar.	1.3.1	Përcaktimi i strukturës së Manualit për Vlerësimin e Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrove Vendore të arsimit.	Ngritja e grupit të punës për Manualit për Vlerësimin e Performancës, si dhe konsultimi i përvojave të	Vendim për ngritjen e grupeve të punës.	9 mujore	
			1.3.2	Hartimi i projekt-Manualit për Vlerësimin e Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrove Vendore të arsimit.	Përcaktimi i strukturës së Manualit. Tryeza, takime, diskutime në grup për modelet pozitive dhe strukturën e Manualit.	Struktura e Manualit. Raporte informimi për diskutimet në grup.	9 mujore	
			1.3.3	Hartimi i Manualit për Vlerësimin e Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrove Vendore të	Manuali i Vlerësimit të Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrove Vendore të arsimit parauniversitar.	Draft-Manuali i Vlerësimit të Performancës së DRAP-	Vjetore	

				arsimit.		eve dhe dhe ZVA-ve.		
				1.3.4 Diskutimi i Manualit për Vlerësimin e Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit me grupet e interesit.	Manuali i Vlerësimit të Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit do të diskutohet me grupet e interesit.	Reflektimi i komenteve/ sugjerimeve nga grupet e interesit dhe ekspertët	9 mujore	
				1.3.5 Diskutimi i Manualit për Vlerësimin e Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit me ekspert.	Manuali i Vlerësimit të Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit do të diskutohet me ekspertë të fushës.		9 mujore	
				1.3.6 Pilotimi i Manualit për Vlerësimin e Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit.	Manuali i Vlerësimit të Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit do të pilotohet.	Manuali i Vlerësimit të Performancës së Drejtorive Rajonale dhe	Vjetore	

				1.3.7	Publikimi Manualit për Vlerësimin e Performancës së Drejtorive Rajonale dhe Zyrave Vendore të arsimit.	Pas pilotimit, reflektimit të ndryshimeve të mundshme, miratimit nga MASR-ja, Manuali do të publikohet.	Zyrave Vendore të arsimit parauniversitar.	Vjetore	
2.	Vlerësimi dhe garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat.	2.1	Mbledhja dhe analiza e të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar mbi bazën qendrore e të integruar dhe dhënia e informacionit	2.1.1	Mbledhja e të dhënave në funksion të vlerësimit të performancës për prioritetin e Zhvillimit Profesional	Mbledhja e të dhënave për kualifikimin dhe trajnimin e mësuesve dhe pilotimi i vlerësimit të prioritetit, bazuar në treguesit e strategjisë ekzistuese	Raport vlerësimi për pilotimin	Vjetore	
				2.1.2	Mbledhja e të dhënave në funksion të vlerësimit të performancës për prioritetin e Cilësisë së Arritjeve të Nxënësve	Mbledhja e të dhënave për veprimtaritë e provimeve kombëtare e ndërkombëtare dhe pilotimi i vlerësimit të prioritetit, bazuar në treguesit e strategjisë ekzistuese	Raport vlerësimi për pilotimin	Vjetore	
		2.2	Vlerësimi i efektshmërisë dhe eficiencës së	2.2.1	Vlerësimi i eficiencës së vendosjes së oficerëve të sigurisë në	Monitorimi dhe vlerësimi i eficiencës së oficerëve të sigurisë në gjimnaz	Raport vlerësimi	6 mujore	

			masave të marra dhe rekomandimet përkatëse në funksion në realizimit të objektivave të Strategjisë së Arsimit Parauniversitar 2014-2020.		disa shkolla.				
				2.2.2	Vlerësimi i eficiencës së funksionimit të institucioneve si “Shkolla Qendër Komunitare”.	Monitorimi dhe vlerësimi i eficiencës të shkollave “Qendër komunitare”	Raport vlerësimi	9 mujore	
				2.2.3	Vlerësimi i efektshmërisë së iniciativës “Bëjmë detyrat e shtëpisë” .	Monitorimi dhe vlerësimi i efektshmërisë së iniciativës “Bëjmë detyrat e shtëpisë” .	Raport vlerësimi	6 mujore	
3	Monitorimi dhe vlerësimi i mënyrës së organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar	3.1	Vlerësimi i mënyrës së organizimit dhe funksionimit të njësive/institucioneve arsimore të arsimit parauniversitar DRAP-e dhe	3.1.1	Monitorimi dhe vlerësimi i mënyrës së <i>organizimit</i> të njësive/ institucioneve arsimore	Do të monitorohet mënyra e organizimit të njësive/ institucioneve arsimore dhe do të propozohen masa në rast mungese ekzekutimi detyrash.	Platformat e monitorimit	Vjetore	
				3.1.2	Hartimi i platformave për monitorimin e institucioneve të varësisë.	Hartimi i platformave për monitorimin e institucioneve të varësisë.	Platformat e monitorimit		

ar.	ZVA.	3.1.3	Hartimi i raportit të monitorimit.	Raporti i monitorimit	Raporti i monitorimit	Vjetore	
		3.1.4	Monitorimi dhe vlerësimi i mënyrës së funksionimit të institucioneve të varësisë DRAP-e, ZVA-të	Do të monitorohet mënyra e funksionimit të njërive/institucioneve DRAP-e dhe ZVAP dhe do të propozohen masa në rast mbivendosjeje funksionesh	Monitorimi	Vjetore	
		3.1.5	Hartimi i platformave për monitorimin e institucioneve të varësisë.	Hartimi i platformave për monitorimin e institucioneve të varësisë.	Platformat e monitorimit		
		3.1.6	Hartimi i raportit të monitorimit.	Hartimi i raporti të monitorimit me rekomandimet përkatëse	Raporti i monitorimit	Vjetore	
	3.2	Vlerësimi se si institucionet e varësisë ndërlidhen/koordinohen/ndërveprojnë me njëri tjetrin,	3.2.1	Monitorimi i institucioneve të varësisë për të vlerësuar ndërlidhjen/koordinimin dhe ndërveprimin reciprok	Monitorimi dhe vlerësimi i institucioneve të varësisë.	Platformat e monitorimit	Vjetore

	duke garantuar nivelin e duhur të integritetit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor.	3.2.2	Hartimi i platformave për monitorimin e nivelit të ndërvepimit dhe koordinimit të institucioneve të varësisë.	Hartimi i platformave për monitorimin e institucioneve të varësisë.	Monitorimi	Vjetore	
		3.2.3	Hartimi i raportit të monitorimit.	Raporti i monitorimit me rekomandimet përkatëse	Raporti i monitorimit	Vjetore	

IV. DREJTORIA E VLERËSIMIT TË CILËSISË

4.1 Gjendja aktuale

Drejtorja e vlerësimit të cilësisë funksionon si pjesë përbërëse e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimit Parauniversitar (ASCAP) është krijuar në përputhje me VKM nr. 98 datë 27.02.2019 “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar”. Drejtorja e Vlerësimit të Cilësisë (DVC), ka në fokusin e saj monitorimin e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimin e institucioneve të arsimit parauniversitar, publik dhe privat, si dhe programet e tyre mësimore, në bashkërendim me drejtoritë e tjera të ASCAP-it. Vlerësimi dhe sigurimi i cilësisë ka qenë dhe mbetet një ndër sfidat e përhershme të sistemeve arsimore, në kushtet e ndryshueshmërisë në kohë të konceptimit të saj, nëpërmjet udhëzuesve/protokollevë të përmirësuara dhe të përditësuara të cilat e definojnë objektivisht atë.

4.1.1 Vlerësimi i cilësisë së kurrikulës

Kurrikula e reformuar, mbështetur në qasjen me kompetenca po zbatohet në të gjithë sistemin arsimor parauniversitar. Monitorimi dhe vlerësimi mbi bazë risku i DRAP-eve, ZVAP-ve dhe IAP-ve, është ndër kushtet e vijimit të suksesshëm të saj, duke realizuar edhe punë kërkimore-studimore, analiza periodike, të cilat mundësojnë ofrimin e ekspertizës për strukturat politike vendimmarrëse dhe për reformat në fushën e

arsimit parauniversitar. Monitorimi dhe vlerësimi në vijimësi i zbatimit të kurrikulës në lloje, nivele dhe cikle të ndryshme shkollimi, i kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor të institucioneve, apo gjithë sistemit arsimor parauniversitar për kurrikulën, standardet, metodologjinë, mundëson përmirësimin e sistemit nëpërmjet këshillimeve dhe rekomandimeve në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Udhëzuesit/protokollet e hartuara dhe të përditësuara nga Drejtoria e Vlerësimit të Cilësisë sigurojnë progresin e performancës së DRAP-eve, ZVAP-ve, IAP-ve publike dhe private nëpërmjet zbatimit të vlerësimit të jashtëm dhe vlerësimit të brendshëm.

4.1.2 Organizimi dhe drejtimi i institucioneve arsimore

Organizimi, drejtimi, bashkëpunimi institucional dhe ndërinstitutional, është risi që mundëson realizimin e misionit, detyrave dhe përgjegjësi të secilit për vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së IAP-ve dhe sistemit si i tërë.

Organizimi dhe drejtimi i institucioneve arsimore, duhet të jetë në vëmendje të përhershme të monitorimit dhe vlerësimit për vetë impaktin që përcjell në performancën e institucioneve arsimore publike dhe private, nëpërmjet punëve kërkimore-studimore dhe analizave periodike.

4.2 Vizioni

Vizioni i DVC-së është përmirësimi i cilësisë së shërbimit të ofruar në sistemin arsimor parauniversitar në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar (DPAP), Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar (DRAP) dhe Zyrat Vendore të Arsimit Parauniversitar (ZVAP), nëpërmjet zbatimit të udhëzuesve/protokolleve bashkëkohore, kontekstuale në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

4.3 Misioni

Misioni i DVC-së është monitorimi dhe vlerësimi i sigurimit të cilësisë në sistemin arsimor parauniversitar, duke hartuar udhëzuesit/protokollet përkatëse vlerësuese në mbështetje të procesit të vlerësimit të jashtëm dhe të brendshëm të IAP-ve publike dhe private, nëpërmjet një pune kërkimore-studimore, analizave periodike për një vlerësim objektiv në bazë të regjistrit të riskut.

4.4 Vlerat drejtuese

DVC-ja udhëhiqet nga këto vlera drejtuese:

- “Agjent i ndryshimit” për përmirësimin e shërbimit arsimor parauniversitar, nëpërmjet vlerësimit, raportimit, këshillimit, në bazë të parimeve të proporcionalitetit, paanshmërisë, pavarësisë, për arritjen e qëllimit të sistemit arsimor parauniversitar në përputhje me strategjinë e SAPU-së;
- Ndërmerr iniciativa dhe propozon përmirësime në politikat për monitorimin e vlerësimit të cilësisë, të cilat ndikojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë në performancën e shkollës dhe sistemit arsimor në tërësi duke përzgjedhur dhe përhapur praktika të suksesshme;
- Mbështet profesionalisht stafet e DPAP-së, DRAP-ve, ZVAP-ve dhe të institucioneve arsimore në zbatimin e udhëzuesve/protokolleve të vlerësimit të jashtëm dhe vlerësimit të brendshëm në IAP-ve publike dhe private;
- Mbështet profesionalisht drejtimin dhe organizmin e shkollës si element kyç në përmirësimin e performancës së saj.

4.5 Detyrat kryesore të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë

Detyrat kryesore janë:

- a) harton, analizon dhe rishikon udhëzuesit e inspektimit, monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së institucionit përgjegjës për arsimin për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar si dhe të institucioneve arsimore publike dhe private mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;
- b) vlerëson dhe monitoron mbi bazë risku veprimtarinë e institucionit përgjegjës për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e detyrave/sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementeve të caktuar të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde, metodologji, drejtim institucioni etj;
- c) vlerëson dhe monitoron mbi bazë risku veprimtarinë e institucioneve arsimore publike dhe private të sistemit të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e

- detyrave/sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementëve të caktuar të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde, metodologji, drejtim institucioni etj;
- d) monitoron cilësinë e zbatimit të kurrikulës në lloje, nivele e cikle të ndryshme shkollimi;
 - e) kontrollon përputhshmërinë me ligjin për veprimtaritë e agjencive trajnuese ose të organizatave që ofrojnë trajnime për punonjësit arsimorë;
 - f) vlerëson cilësinë e trajnimeve të ofruara nga agjencitë që kanë akredituar programe/module trajnimi për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
 - g) këshillon dhe jep rekomandime për njësitë vendore arsimore dhe për institucionet arsimore, në lidhje me përmirësimin e cilësisë së shërbimit arsimor;
 - h) përzgjedh dhe përhap praktikat e suksesshme të institucioneve arsimore nëpërmjet faqes zyrtare të ASCAP-it ose botimeve;
 - i) informon dhe raporton nëpërmjet raporteve të vlerësimit të cilësisë, letrave informuese, komunikimit on-line dhe botimeve, ministrin përgjegjës për arsimin, institucionet e varësisë së ministrisë për arsimin, njësitë vendore arsimore, bashkitë për shkollat që kanë nën juridiksion, institucionet arsimore.
 - j) kontribuon në formulimin ose në rishikimin politikave dhe të strategjive arsimore, si dhe në vendimmarrjet në fushën e reformave arsimore, mbi bazën e gjetjeve dhe informacioneve nga monitorimet;
 - k) bashkëpunon me drejtoritë e tjera të ASCAP-it në funksion të përmbushjes me cilësi të qëllimeve dhe të funksioneve të ASCAP-it;
 - l) mundëson dhe mbështet kualifikimin dhe vetë-kualifikimin e stafit të drejtorisë;
 - m) bashkëpunon me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me detyrat saj në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

4.6 Objektivat e përgjithshëm për periudhën janar-dhjetor 2020

DVC-ja ka këto objektiva të përgjithshme:

- Hartim i produkteve për vlerësimin e Institucioneve Arsimore Parashkollore, ZVAP-ve, metodologjisë së riskut, rishikimi i KPSH-së, hartimi i fishave të kontrollit për vlerësimin e zbatimit të “Rregullores për administrimin e sistemit Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”
- Vlerësim i zbatimit të KPSH-së, cilësisë menaxhimit të shkollës dhe kurrikulës së zbatuar në fushën shkencës, IT.
- Ngritja e kapaciteteve të DPAP/DRAP/ZVAP-ve, për vlerësimin e institucioneve arsimore parauniversitare.

4.7 Objektivat e detajuar për periudhën qershor-dhjetor 2019

DVC-ja ka këto objektiva të detajuar:

1. Hartimi i udhëzuesit “Vlerësimi i jashtëm i institucioneve të arsimit parashkollor”.
2. Hartimi i manualit të “Rregjistrit të riskut të institucioneve të arsimit parauniversitar”.
3. Rishikimi i treguesve të Kartës së Performancës së Shkollës mbështetur në përditësimin e kornizës ligjore dhe zhvillimeve në sistem.
4. Hartimi i fishave të kontrollit për vlerësimin e zbatimit të “Rregullores për administrimin e sistemit Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”;
5. Hartimi i raportit të vlerësimit për zbatimin e Kartës së Performancës së Shkollës.
6. Vlerësimi i cilësisë së menaxhimit të shkollës.
7. Vlerësimi i kurrikulës së zbatuar në fushën shkencës (lëndët: fizikë, kimi, biologji).
8. Vlerësim i kurrikulës së zbatuar në IT.
9. Ngritja e kapaciteteve/ mentorimi i DPAP/DRAP/ZVAP-ve për vlerësimin e jashtëm të institucioneve arsimore parauniversitare dhe pilotimi i “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”.
10. Ngritja e kapaciteteve/ mentorimi i DPAP/DRAP/ZVAP-ve për vlerësimin e brendshëm të institucioneve arsimore parauniversitare dhe pilotimi i “Metodologjisë për vlerësimin e brendshëm të shkollës”.
11. Mentorimi i procesit të vlerësimit të DRAP-ve për platformat e vlerësimit të hartuara nga DVC-ja.

4.8 Tabela e veprimtarive të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë

Nr.	Objektivi i përgjithshëm	Nr .	Objektiva të detajuara	Nr.	Tregues	Përshkrimi i treguesit	Produkt	Frekuenca e matjes
1.	Hartim i produkteve për vlerësimin e IAP-ve	1.1	Hartimi i udhëzuesit të vlerësimit të jashtëm të kopshtit	1.1.1	Metodologjia dhe struktura e udhëzuesit.	Do të përcaktohen metodologjia e punës, konceptet kryesore numri i fushave, treguesve, niveleve, standardeve për hartimin e udhëzuesit.	Struktura e udhëzuesit.	Tremujore
				1.1.2	Grupet e punës për hartimin e fushave të udhëzuesit (DVC, DKK).	Krijohen grupet me specialistë për secilën fushë të udhëzuesit.	Dorëzimi i drafteve për fushat.	Tremujore
				1.1.3	Draft-udhëzuesi.	Hartimi i draft-udhëzuesit.	Draft-udhëzuesi.	Gjashtëmujore
				1.1.4	Rishikimi i draft-udhëzuesit.	Tryeza të rumbullakëta me drejtues kopshtesh.	Rekomandimet për përmirësim.	Gjashtëmujore
				1.1.5	Trajnimi i inspektorëve dhe dretjuesve të kopshteve.	Hartimi i moduleve të trajnimit. Realizimi i procesit të trajnimit.	Modulet e trajnimit.	Gjashtëmujore
				1.1.6	Metodologjia për pilotimin e materialit	Hartimi metodologjisë dhe përzgjedhja e kampionit për pilotim	Hartimi i raportit të pilotimit	Gjashtëmujore

				(4 DRAP-e)		
		1.17	Udhëzuesi final	Rishikim përfundimtar nga grupi qendror i punës duke pasqyruar gjetjet nga pilotimi (redaktimi, korrektimi).	Udhëzuesi për vlerësimin e jashtëm të kopshteve.	Gjashtëmujore
1.2	Hartimi i manualit për vlerësimin mbi bazë risku të IAP-ve	1.2.1	Struktura e manualit për vlerësimin mbi bazë risku	Përcaktohet metodologjia e përzgjedhjes së treguesve bazë për manualin e riskut.	Struktura e metodologjisë.	Gjashtëmujore
		1.2.2	Sigurimi i të dhënave në nivel kombëtar	Anilizimi i të dhënave dhe vlerësimi i tyre për përdorimin në manual	Përzgjedhja e të dhënave.	
		1.2.3	Drafti i manualit.	Grupet e punës punojnë për përshkrimin e secilës fazë të strukturës së përcaktuar.	Hartohet drafti manuali.	Gjashtëmujore
		1.2.3	Rishikimi i manualit të riskut.	Organizimi i tryezave të rumbullakëta me mësues dhe drejtues shkolle.	Raporti me komentet e sugjeruara për përmirësim	Gjashtëmujore
		1.2.4	Hartimi i manualit të riskut.	Rishikim përfundimtar nga grupi i punës dhe përgatitja për botim (redaktimi, korrektimi).	Botimi i manualit të riskut.	Nëntëmujore
		1.2.5	Hartimi i planit për vlerësimin e IAP-ve.	Përzgjedhja e IAP-ve mbështetur në treguesit e riskut.	Plani i vlerëimit të IAP-ve.	Nëntëmujore

1.3	Rishikimi i treguesve të KPSH-së	1.3.1	Vlerësimi i raportit	Nga raporti kombëtar për zbatimin e KPSH-së përcaktohen pikat në të cilat duhet të ndërhyet për përmirësim.	Rivlerësohen treguesit dhe metodologjia e vlerësimit të tyre	Tremujore
		1.3.2	Hartohet metodologjia për përmirësimin	Grupet e punës punojnë për të përcaktuar mënyrën se si do përmirësohet produkti duke marrë në konsideratë procesin e implementimit dhe përputhjen me kuadrin ligjor të përditësuar.	Hartohet raporti me propozimet për përmirësim.	Gjashtëmujore
		1.3.3	Rishikimi i draftit të ri	Organizimi i tryezave të rrumbullakëta me mësues dhe drejtues shkolle.	Raporti me komentet e sugjeruara.	Gjashtëmujore
		1.3.5	Botimi i KPSH-së.	Rishikim përfundimtar nga grupi qendror i punës dhe përgatitja për botim (redaktimi, korrektimi).	Botimi i KPSH-së.	Nëntëmuajore
1.4	Hartimi i fishave të kontrollit për	1.4.1	Ngritja e grupeve të punës	Përcaktimi i përgjegjësive të gjithë anëtarëve	Moduli i trajnimit, realizimi i seancave, raporti i trajnimit.	Gjashtëmujore
		1.4.2	Përcaktimi i metodologjisë së	Përcaktohet metodologjia e vlerësimit mbështetur në parimet	Hartimi i modelit të fishës së vlerësimit.	Nëntëmuajore

	vlerësimin e zbatimit të “Rregullores për administrimin e sistemit Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”		vlerësimin të zbatimit.	bazë të vlerëimit të përshkruara në “Kornizës për vlerësimin e performancës së shkollës”.		
		1.4.3	Hartimi i drafteve të para të fishave të kontrollit për zbatimin e metodologjisë.	Hartohen draftet e fishave për të gjithë rregullohen për zbatimin e vlerëimit on-line.	Hartohet drafti paraprak.	Nëntëmujore
		1.4.4	Konsultimi i drafteve brenda DVC-së.	Të gjithë produktet e anëtarëve konsultohen brenda DVC-së.	Përmirësimi i drafteve.	Nëntëmujore
		1.4.5	Botimi i udhërrëfyesit.	Rishikim përfundimtar nga grupi i punës dhe përgatitja për botim (redaktimi, korrektimi)	Botimi i udhërrëfyesit për vlerësimin e zbatimit të rregullores për shkollat.	Nëntëmujore
2.1	Vlerësimi i zbatimit të KPSH-së	2.1.1	Metodologjia për vlerësim.	Diskutimi i metodologjisë për vlerësimin kombëtar të zbatimit të KPSH-së për periudhën 5-vjeçare.	Hartimi i platformës së vlerëimit.	Gjashtëmuajore
		2.1.2	Vlerësimi i aspekteve cilësore.	Diskutimi i grupit të punës për vlerësimin e aspekteve cilësore nëpërmjet pyetësorëve.	Hartimi i pyetësorëve.	Gjashtëmuajore

Vlerësimi i zbatimit të KPSH-së, menaxhimit të shkollës, kurrikulës së zbatuar në		2.1.3	Realizimi i vlerësimit.	Vlerësimi realizohet në 4 DRAP-e mbështetur në metodologjinë e vlerësimit të zbatimit të KPSH-së.	Raportet e vlerësimit në nivel DRAP-i.	Gjashtëmuaj ore	
		2.1.4	Hartimi i raportit.	Hartimi i raportit sintetik në nivel kombëtar.	Raport vlerësimi në nivel kombëtar.	Gjashtëmuaj ore	
	2.2	Vlerësimi i menaxhimit të shkollës	2.2.1	Metodologjia për vlerësim	Diskutimi i metodologjisë për vlerësimin e cilësisë së menaxhimit të shkollës	Hartimi i platformës së vlerësimit	Vjetore
			2.2.2	Vlerësimi i treguesve cilësorë.	Diskutimi i grupit të punës për vlerësimin e treguesve cilësorë nëpërmjet pyetësorëve (referuar “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”).	Hartimi i pyetësorëve për vlerësimin e treguesve cilësorë.	Vjetore
			2.2.3	Realizimi i vlerësimit.	Vlerësimi realizohet në 4 DRAP-e mbështetur në metodologjinë e vlerësimit.	Raportet e vlerësimit në nivel DRAP-i.	Vjetore
			2.2.4	Hartimi i raportit.	Hartimi i raportit sintetik në nivel kombëtar	Raport vlerësimi në nivel kombëtar për cilësinë e menaxhimit të	Vjetore

2	fushën e shkencës, IT.	2.3	Vlerësim i cilësisë së zbatimit të kurrikulës në fushën shkencës	2.2.1	Metodologjia për vlerësim	Diskutimi i metodologjisë për vlerësimin e cilësisë së kurrikulës së zbatuar në lëndët fizikë, kimi, biologji.	Hartimi i platformës së vlerësimit.	Gjashtëmuj ore
				2.2.2	Vlerësimi i treguesve cilësorë.	Diskutimi i grupit të punës për vlerësimin e treguesve cilësorë nëpërmjet pyetësorëve (referuar “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”)	Hartimi i pyetësorëve për vlerësimin e treguesve cilësorë.	Gjashtëmuj ore
					Hartimi i fishave të vëzhgimit.	Hartimi i fishave të vëzhgimit për vëzhgimin e orëve mësimore të mësuesve të IT-së, mbështetur në treguesit e fushave të “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”.	Hartohen fishat përkatëse.	
				2.2.3	Realizimi i vlerësimit.	Vlerësimi realizohet në 4 DRAP-e mbështetur në metodologjinë e vlerësimit.	Raportet e vlerësimit në nivel DRAP-i.	Gjashtëmuj ore

		2.2.4	Hartimi i raportit.	Përmbledhen gjetjet e raporteve në nivel DRAP-i në raportin e vlerësimit në nivel kombëtar për cilësinë e zbatimit të kurrikulës në fushën e shkencave.	Hartimi i raportit sintetik në nivel kombëtar.	Gjashtëmuaj ore
2.4	Vlerësim i cilësisë së zbatimit të kurrikulës së IT-së	2.4.1	Metodologjia për vlerësim	Diskutimi i metodologjisë për vlerësimin e cilësisë së zbatimit të IT-së.	Hartimi i platformës së vlerësimit.	Gjashtëmuaj ore
		2.4.2	Vlerësimi i treguesve cilësorë.	Diskutimi i grupit të punës për vlerësimin e treguesve cilësorë nëpërmjet pyetësorëve (referuar “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”).	Hartimi i pyetësorëve për vlerësimin e treguesve cilësorë.	Gjashtëmuaj ore
		2.4.3	Hartimi i fishave të vëzhgimit.	Hartimi i fishave të vëzhgimit për vëzhgimin e orëve mësimore të mësuesve të IT-së, mbështetur në treguesit e fushave të “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”.	Hartohen fishat përkatëse.	
		2.4.4	Realizimi i vlerësimit.	Vlerësimi realizohet në 4 DRAP-e	Raportet e vlerësimit	Gjashtëmuaj

<p>Ngritja e kapaciteteve të DPAP/DRA P/ZAVP-ve dhe drejtuesve të shkollave për procesin e vlerësimit të jashtëm, vlerësimit të brendshëm dhe pilotimi i produkteve.</p>				mbështetur në metodologjinë e vlerësimit.	në nivel DRAP-i.	ore
		2.4.5	Hartimi i raportit.	Përmbledhen gjetjet e raporteve në nivel DRAP-i në raportin e vlerësimit në nivel kombëtar për cilësinë e zbatimit të kurrikulës së IT-së.	Hartimi i raportit sintetik në nivel kombëtar.	Gjashtëmuaj ore
	3.1	3.1.1	Përcaktimi i metodologjisë së për ngritjen e kapaciteteve.	Metodologjia do orientohet në tri aspekte: a) Trajnimin e inspektorëve, specialistëve rajonalë/lokalë, drejtuesve; b) Pilotimin e shkollave; c) Vlerësimin e pilotimit dhe vlerësimin e shkollave.	Hartimi i metodologjisë së ngritjes së kapaciteteve dhe pilotimit.	Tremujore
		3.1.2	Ngritja e kapaciteteve të DPAP/DRA P/ZAVP-ve dhe	Përmbajtja e trajnimit	Grupet e punës përgatisin prezantimet për: a) Kornizën e vlerësimit të cilësisë së performancës së shkollës; b) “Udhëzuesin e vlerësimit të	Përgatitja e moduleve të trajnimit dhe prezantimeve për produktet.

drejtuesve të shkollave për procesin e vlerësimit të jashtëm dhe pilotimi i produkteve.			jashtëm dhe të brendshëm”;		
			c) Metodologjinë për vlerësimin e jashtëm.		
	3.1.3	Veprimtari trajnuese	Mështetur në metodologjinë e ngritjes së kapaciteteve, organizohet infrastruktura e nevojshme për realizimin e tyre.	Raportet për trajnimin.	Tremujore
	3.1.4	Përgatitja e metodologjisë së pilotimit.	Veprimari të përbashkëta me inspektorë, specialistë, drejtues shkollash për zbatimin e metodologjisë së vlerësimit të jashtëm të shkollës. Realizimi i procesit të parainspektimit dhe ideimi i platformës.	Hartimi i platformës së inspektimit të plotë të shkollave.	Tremujore
	3.1.5	Inspektimi i plotë i shkollave.	Realizimi i gjithë etapave të vlerësimit në shkollë	Realizimi i inspektimit	Tremujore
3.1.6	Vlerësimi i shkollës.	Përpunimi dhe sintetizimi i gjetjeve dhe rekomandimeve për raportin e vlerësimit të shkollës.	Hartimi i raportit të vlerësimit	Katërmujore	

		3.1.7	Pilotimi i udhëzuesit.	Vlerësimi i efektivitetit të treguesve/përshkruesve praktikë për vlerësimin e shkollës nga specialistët e DVC-së në bashkëpunim me grupet e inspektorëve, specialistëve, drejtorëve të shkollave gjatë procesit.	Hartimi i raportit të pilotimit.	Katërmujor e
3.2	Ngritja e kapaciteteve të DPAP/DRA P/ZAVP dhe drejtuesve të shkollave për procesin e vlerësimit të brendshëm dhe pilotimi	3.2.1	Përcaktimi i metodologjisë së ngritjes e kapaciteteve.	Metodologjia përshkruan mënyrën e realizmit të ngritjes së kapaciteteve dhe pilotimit e procesit të vlerësimit të brendshëm në shkollë.	Hartimi i metodologjisë së ngritjes së kapaciteteve dhe pilotimit.	Gjashtëmuj ore
		3.2.2	Përmbajtja e trajnimit.	Grupet e punës përgatisin prezantimet për “Metodologjinë e vlerësimit të brendshëm të shkollës’	Përgatitja e moduleve të trajnimit dhe prezantimeve për produktin.	Gjashtëmuj ore
		3.2.3	Veprimtari trajnuese	Mështetur në metodologjinë e ngritjes së kapaciteteve, organizohet infrastruktura e nevojshme për	Raportet për trajnimin.	Gjashtëmuj ore

	i produkteve		realizimin e tyre.		
	3.2.4	Përgatitja e metodologjisë së pilotimit.	Veprimari të përbashkëta me inspektorë, specialistë, drejtues shkollash për zbatimin e metodologjisë së vlerësimit të brendshëm të shkollës. Planifikimi i vlerësimit të brendshëm.	Plani i vlerësimit të brendshëm.	Gjashtëmuaj ore
	3.2.5	Realizimi i vlerësimit të brendshëm.	Realizimi i gjithë etapave të vlerësimit në shkollë. Vlerësimi i tyre Përpunimi dhe sintetizimi i gjetjeve dhe rekomandimeve për raportin e vlerësimit të shkollës.	Raporti i vlerësimit të brendshëm.	Gjashtëmuaj ore
	3.2.6	Pilotimi i udhëzuesit.	Vlerësimi i efektivitetit të treguesve/përshkruesve praktikë për vlerësimin e brendshëm nga specialistët e DVC-së në bashkëpunim me grupet e inspektorëve, specialistëve, drejtorëve të shkollave gjatë procesit.	Raporti i pilotimit për metodologjinë e vlerësimit të brendshëm.	Gjashtëmuaj ore

			3.3.1	Përcaktimi i metodologjisë për mentorimin.	Metodologjia do të përshkruajë hapat e realizimit të procesit përfshirë trajnimin dhe mbështetjen në shkrimin e raportit.	Hartimi i metodologjisë së mentorimit.	Vjetore
			3.3.2	Mentorimi i procesit paraprak të vlerësimit.	Planifikimi i veprimtarive në bashkëpunim me grupet e vlerësimit.	Hartimi i planit të punës për vlerësimin	Vjetore
		3.3	3.3.3	Shkrimi i raportit.	Mbështetja më evidentimin dhe sintetizimin e gjetjeve	Raporti nga grupet e punës në DPAP/DRAP/ZVA V	Vjetore
			3.3.4	Shkrimi i raportit.	Evidentimi i gjetjeve mbështetur në ecurinë e procesit, efektivitetin e treguesve dhe mënyrës së përdorimit të tyre.	Raporti i mentorimit nga grupet e punës DVC.	Vjetore
				Mentorimi i DPAP/DRA P/ZAVP dhe drejtuesve të shkollave për procesin e vlerësimit mbështetur në platformat e hartuara nga DVC			