



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË  
AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË  
SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

**RAPORTI JANAR - DHJETOR 2020**

**DHJETOR, 2020**

## **PËRMBAJTJA**

<b>I. AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR (ASCAP) .....</b>	<b>4</b>
1.1. Misioni ASCAP .....	4
1.2. Objektivat e përgjithshëm ASCAP .....	5
1.3. Sfidat e ASCAP-it.....	6
<b>II. DREJTORIA E KURRIKULËS DHE KUALIFIKIMIT .....</b>	<b>6</b>
2.1. Gjendja aktuale .....	6
2.1.1 Kurrikula.....	6
2.1.2 Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë .....	7
2.2. Vizioni i DKK.....	7
2.3. Misioni i DKK .....	7
2.4. Vlerat drejtuese të DKK.....	7
2.5. Detyrat kryesore të DKK .....	7
2.6. Objektivat e përgjithshëm të DKK .....	9
2.7. Objektivat e detajuar të DKK .....	9
2.8. Realizimi i veprimtarive për DKK (Janar – Dhjetor 2020) .....	11
2.9. Realizimi i veprimtarive shtesë të DKK - së si pasojë e situatës së krijuar nga pandemia COVID 19.....	20
<b>III. DREJTORIA E PERFORMANCËS.....</b>	<b>26</b>
Hyrje.....	26

3.1. Vizioni.....	27
3.2. Qëllimi.....	27
3.3. Vlerësimi i sistemit.....	27
Vlerësimet kombëtare dhe ndërkombëtare të nxënësve .....	28
Vlerësimet nga programet/politikat specifike.....	29
3.5. Objektivat e përgjithshëm të Drejtorisë së Performancës .....	31
3.8. Realizimi i veprimtarive për DP për periudhën 01 Janar - 31 Dhjetor 2020 .....	33
IV. DREJTORIA E VLERËSIMIT TË CILËSISË.....	40
4.1 Gjendja aktuale.....	40
3.3.1 Vlerësimi i cilësisë së kurrikulës .....	41
3.3.2 Organizimi dhe drejtimi i institucioneve arsimore .....	41
4.2 Vizioni.....	41
4.3 Misioni .....	42
4.4 Vlerat drejtuese .....	42
4.5 Detyrat kryesore të Drejtorisë së Vlerëimit të Cilësisë .....	42
4.6 Objektivat e përgjithshëm për periudhën janar-dhjetor 2020.....	43
4.7 Objektivat e detajuar për periudhën qershor-dhjetor 2020.....	43
4.8 Tabela e veprimtarive të Drejtorisë së Vlerëimit të Cilësisë .....	44

## I. AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR (ASCAP)

### 1.1.Misioni ASCAP

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar është krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave nr. 98, datë 27.02.2019 “Për krijimin, mënyrën e organizimit të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP). Misioni i ASCAP është të garantojë performancën e sistemit të arsimit parauniversitar dhe cilësinë e arsimit parauniversitar publik e privat në përputhje me qasjen e kurrikulës së bazuar në zhvillimin e kompetencave.

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP) kryen detyrat, si më poshtë vijon:

- a) vlerëson performancën e sistemit arsimor parauniversitar, efektshmërinë dhe efikasitetin si dhe përmbushjen e objektivave;
- b) vlerëson mënyrën e organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar dhe merr masat e nevojshme në rast mbivendosjeje funksionesh apo mungese ekzekutimi të detyrave funksionale nga institucionet përgjegjëse;
- c) vlerëson si ndërlikohen, koordinohen apo ndërveprojnë institucionet e sistemit arsimorparauniversitar me njëri-tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritetit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor;
- d) kryen analiza të ndryshme mbi bazën qendrore e të integruar të të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar dhe shpërndan informacionin;
- e) harton dhe i propozon ministrit për miratim standarde, protokolle, rregulla për ofrimin e shërbimeve arsimore si dhe vlerëson impaktin e tyre në këto shërbime;
- f) analizon, zhvillon e rishikon dokumentet si: korniza kurrikulare, programet lëndore dhe standardet, sipas fushave kurrikulare;
- g) harton dhe boton dokumentet kurrikulare për arsimin parauniversitar si dhe materiale mbështetëse për zbatimin e kurrikulës, në nivelkombëtar;
- h) harton, analizon dhe rishikon standardet e zhvillimit profesional të mësuesve dhe drejtuesve të institucioneve arsimore parauniversitare;
- i) vlerëson nevojat për zhvillim profesional, programet kombëtare dhe materialet mbështetëse për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- j) organizon zhvillimin profesional dhe menaxhon procesin e kualifikimit të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar, publik dhe privat;

- k) realizon punë kërkimore-studimore, analiza periodike dhe u ofron ekspertizë strukturave politike e vendimmarrëse për politikat arsimore dhe reformat në fushën e arsimit parauniversitar;
- l) ofron këshillim për institucionet arsimore parauniversitare të të gjitha niveleve në fushat e përmbajtjes kurrikulare, të didaktikës dhe përdorimit të teknologjive moderne në mësimdhënie, si dhe në drejtimin e menaxhimit të shkollës dhe arsimit në tërësi;
- m) vlerëson, mbi bazë risku, veprimtarinë e institucionit përgjegjës për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar dhe të institucioneve arsimore publike e private të sistemit të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e detyrave/sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementeve të caktuara të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde dhe metodologji;
- n) nënshkruan marrëveshje dhe bashkëpunon me institucione të arsimit të lartë, institucione të tjera apo me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me misionin e saj, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

## **1.2.Objektivat e përgjithshëm ASCAP**

Gjatë vitit 2020, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar ka pasur këto objektiva të përgjithshme:

1. Kurrikul me standarde europiane dhe më gjerë për zhvillimin e komptencave të të nxënit gjatë gjithë jetës.
2. Zhvillimi profesional i drejtuesve dhe mësuesve për të përmirësuar cilësinë e procesit të mësimdhënie-nxënies (formimi fillestar dhe i vazhduar).
3. Nxitja e arsimit cilësor dhe përmirësimi i gjithpërfshirjes në edukim.
4. Krijimi i kornizës së treguesve dhe mbledhja e të dhënave në funksion të vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat.
5. Garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar publik dhe privat.
6. Hartim i Kornizës për Vlerësimin e Institucioneve Arsimore Parauniversitare.
7. Hartimi i treguesve për vlerësimin e cilësisë së organizimit dhe drejtimit të Institucioneve Arsimore Parauniversitare.

### 1.3.Sfidat e ASCAP-it

Për të realizuar objektivat, ASCAP përballet me këto sfida:

- Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë për arsimim duhet të bazohet në kompetencat e të nxënësve gjatë gjithë jetës.
- Bashkëpunimi me fakultetet e mësuesisë dhe partnerë të tjerë lokalë dhe ndërkombëtarë për rishikimin e kurrikulës së formimit fillestar të mësuesve në përputhje me kurrikulën e zbatuar në arsimin parasuniversitar.
- Komunikimi i vazhdueshëm me institucione në varësi të MASR për mbledhjen e raporteve dhe materialeve që lidhen me vlerësimin e performancës së sistemit të arsimit parauniversitar.
- Zhvillimi profesional i stafeve të DRAP/ZVAP për inspektimin dhe monitorimin e institucioneve arsimore me qëllim përmirësimin e sistemit të APU.

## II. DREJTORIA E KURRIKULËS DHE KUALIFIKIMIT

### 2.1.Gjendja aktuale

#### 2.1.1 Kurrikula

Kurrikula e reformuar u përgjigjet nevojave, përvojave, interesave arsimore dhe vlerave të të gjithë grupeve të nxënësve, pavarësisht nga prejardhja ose veçoritë e tyre. Ajo u krijon mundësi të barabarta për sukses secilit nxënës. Kurrikula e re ofron zgjidhje që mbajnë parasysh nevojat vetjake dhe stilet e të nxënësve, si dhe përvojat mësimore paraprake të nxënësve, si kusht për përmirësimin e nivelit të arritjeve të tyre. Ajo hartohet dhe zbatohet në harmoni me veçoritë kryesore të grupmoshave dhe në varësi të mundësive dhe të gatishmërisë së fëmijëve për të nxënë. Në të njëjtën kohë, kurrikulai qartëson nxënësit dhe prindërit e tyre për drejtimin, nivelin dhe pikëmbërritjet e të nxënësve në shkallë dhe nivele të ndryshme arsimore, të cilat janë bazë për nivelet dhe shkallët pasardhëse. Mësimdhënia dhe nxënia në kurrikulën e reformuar bëhet nëpërmjet situatave kontekstuale të të nxënësve, të cilat mbështesin dhe ndihmojnë zhvillimin e kompetencave.

### **2.1.2 Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë**

Zhvillimi profesional i punonjësve arsimorë, konsiderohet si një prioritet i arsimit për të përmirësuar dhe rritur kompetencat profesionale të mësuesit në përshtatje me reformat arsimore, si dhe rritjen e cilësisë së individit për t'u përsosur profesionalisht. Prioritet kryesor është tërheqja dhe mbajtja në punë e mësuesve cilësorë duke i motivuar ata me skema trajnimi dhe kualifikimi, të cilat bazohen në rezultate dhe jo thjesht në vitet e punës.

### **2.2.Vizioni i DKK**

Vizioni i DKK është të hartojë kurrikul që zhvillon te nxënësit kompetencat e të nxënit gjatë gjithë jetës si dhetë fuqizojë zhvillimin profesional të mësuesve për zbatimin e kurrikulës, duke mbështetur, inkurajuar dhe motivuar mësuesit për të rritur standardet profesionale, për të krijuar një klimë që lehtëson mësimdhënien – nxënien dhe duke i bërë nxënësit të jenë efektiv e të suksesshëm në të nxënë.

### **2.3.Misioni i DKK**

Misioni i DKK është që nëpërmjet punës kërkimore dhe hartimit në fushën e kurrikulës si dhe zhvillimit profesional të mësuesve të përmirësojë punën e mësuesve dhe stafëve drejtuese përmes përvojave të përshtatshme të mësimdhënies dhe nxënies, mbështetjes profesionale, gjithëpërfshirjes, kujdesit, frymëzimit, të cilat prevalojnë direkt në zhvillimin e kompetencave lëndore dhe kompetencave kyçe.

### **2.4.Vlerat drejtuese të DKK**

DKK udhëhiqet nga këto vlera drejtuese:

- Ndërmerr iniciativa dhe propozon përmirësime në politikat e fushës së kurrikulës dhe sistemit të zhvillimit profesional të punonjësve arsimorë, të cilat ndikojnë drejt për drejt në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies në shkollë.
- Mbështet dhe zhvillon profesionalisht stafet e njësive arsimore vendore dhe të institucioneve arsimore në zbatimin e politikave dhe standardeve bashkëkohore për përmirësimin e cilësisë në shkollë.
- Mësuesit janë bartësit kryesorë të të gjitha ndryshimeve dhe gjithçka varet nga formimi dhe motivimi i tyre.

### **2.5.Detyrat kryesore të DKK**

Detyrat kryesore të Drejtorisë së Kurrikulës dhe Kualifikimit, në ASCAP janë:

- analizon, zhvillon dhe rishikon dokumentet e rëndësishme si: korniza kurrikulare, programet lëndore, standardet sipas fushave/lëndëve kurrikulare;
- harton dhe boton dokumentet kurrikulare për arsimin parauniversitar;
- harton programe lëndore për të gjitha ciklet (arsimi parashkollor dhe të gjitha klasat 1-12);
- harton dhe boton udhëzues kurrikularë si dhemateriale mbështetëse për zbatimin e kurrikulës në nivel kombëtar;
- harton, analizon dhe rishikon standardet e zhvillimit profesional të mësuesve dhe drejtuesve të institucioneve arsimore parauniversitare;
- vlerëson nevojat për zhvillim profesional, programet kombëtare dhe materialet mbështetëse për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- harton programe kombëtare orientuese për kualifikimin dhe zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë në arsimin parauniversitar;
- organizon zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar;
- menaxhon dhe organizon procesin e kualifikimit të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar;
- mbështet funksionimin e rrjeteve profesionale dhe zhvillimin profesional të vazhdueshëm të drejtuesve të këtyre rrjeteve nëpërmjet instrumenteve përkatëse;
- menaxhon procesin e akreditimit të programeve/moduleve të trajnimit për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- harton instrumente për vlerësimin e cilësisë së trajnimeve të ofruara nga agjencitë që kanë akredituar programe/module trajnimi për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- harton fondin e pyetjeve për testimin kombëtar “Mësues për Shqipërinë” si domosdoshmëri për sigurimin e cilësisë së formimit të mësuesve kandidatë për ushtrimin e profesionit të mësuesit në arsimin parauniversitar;
- realizon punë kërkimore-studimore, analiza periodike dhe u ofron ekspertizë strukturave politike e vendimmarrëse për politikat arsimore dhe reformat në fushën e arsimit parauniversitar;
- ofron këshillim për institucionet arsimore parauniversitare të të gjitha niveleve, në fushat e përmbajtjes kurrikulare, didaktikës dhe përdorimit të teknologjive moderne në mësimdhënie, si dhe për drejtimin dhe menaxhimin e shkollës dhe arsimit në tërësi;



- bashkërendon veprimtarinë e saj me drejtoritë dhe sektorët e tjerë të ASCAP-it, me ministrinë përgjegjëse për arsimin, si dhe me institucione të tjera të të gjitha niveleve brenda dhe jashtë vendit, për realizimin cilësor të detyrave të saj;
- mundëson dhe mbështet kualifikimin dhe vetëkualifikimin e stafit të drejtorisë;
- bashkëpunon me institucione të arsimit të lartë apo me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me detyrat e saj në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

## **2.6. Objektivat e përgjithshëm të DKK**

DKK ka këto objektiva të përgjithshme:

- 📖 Të hartojë dhe të rishikojë kurrikulën me standarde europiane dhe më gjerë për zhvillimin e komptencave të të nxëniet gjatë gjithë jetës.
- 📖 Të organizojë zhvillimin profesional të drejtuesve dhe mësuesve për të përmirësuar cilësinë e procesit të mësidhënie-nxënies.
- 📖 Të nxisë arsimin cilësor dhe përmirësimin e gjithpërfshirjes në edukim

## **2.7. Objektivat e detajuar të DKK**

DKK ka këto objektiva të detajuara:

- 1) Të hartojë materiale ndihmëse për mësuesit nga mësuesit - Përvoja nga praktika e mësuesve me temë "Hartimi i llojeve të pyetjeve bazuar në kompetenca".
- 2) Të plotësojë paketën kurrikulare të arsimit parashkollor.
- 3) Të zbatojë platformën "Një ditë në shkollë" për analizën e vlerësimit të kurrikulës së zbatuar në AML.
- 4) Të kryejë analizë mbi përputhshmërinë e testeve kombëtare të klasës së IX dhe XII me programet orientuese, sipas kurrikulës me kompetenca (vijon nga 2019).
- 5) Të hartojë programet orientuese për provimet kombëtare të klasës V-të, IX-të dhe XII/XIII, për vitin shkollor 2020-2021.
- 6) Të organizohen veprimtarite për hartimin e teksteve të minoritetit.
- 7) Të organizojë procesin e kualifikimit të mësuesve 2020.
- 8) Të rishikohen dhe miratohen standardet profesionale të mësuesit.

- 9) Të koordinojë punën e KAPT-it për akreditimin e moduleve të trajnimit dhe të portalit të trajnimit.
- 10) Të mbështesë testimin e informatizuar "Mësues për Shqipërinë" nëpërmjet pjesëmarrjes në komisionet e provimeve.
- 11) Të zhvillojë kapacitetet e drejtuesve të rrjeteve profesionale në arsimin bazë dhe arsimin të mesëm për punën me udhëzuesit lëndorë me focus të veçantë hartimin e pyetjeve dhe testeve.
- 12) Të organizohet procesi i identifikimit të nevojave të mësuesve.
- 13) Të vëzhgojë punën e drejtuesve të rrjeteve si dhe mësuesit e shkencave të natyrës lidhur me zbërthimin e kurrikulës me kompetenca në tekstet angleze.
- 14) Të zhvillojë kapacitetet e ZVAP-ve dhe DRAP-eve lidhur me udhëzimet e reja për zhvillimin profesional dhe kualifikimin e mësuesve.
- 15) Të ngrihen kapacitetet e punonjësve të shërbimit psiko-social dhe oficerëve të sigurisë lidhur me veçoritë e moshës.
- 16) Të ngrihen kapacitetet e mësuesve ndihmës për përmirësimin e përgjegjësive dhe detyrave të tyre.
- 17) Të koordinojë dhe të organizojë procesin e regjistrimit të mësuesve të gjuhës dhe kulturës shqipe në diasporë.
- 18) Të organizojë seminarin e përvitshëm mbi programin e integruar të mësimin shqip në diasporë.
- 19) Të bashkëpunojë me institucionet qendrore, njësitë arsimore vendore, me specialistë të sigurimit të cilësisë dhe me partnerë të tjerë lokalë dhe ndërkombëtarë, për zbatimin e dokumenteve kurrikularë me kompetenca si dhe për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë, për ta zhvilluar shkollën gjithnjë e më shumë në një shkollë në shërbim të komunitetit.

## 2.8. Realizimi i veprimtarive për DKK (Janar – Dhjetor 2020)

DREJTORIA E KURRIKULËS DHE KUALIFIKIMI									
Objektiv i i përgjithshëm	Nr.	Objektiva	Nr.	Tregues	Përshkrimi i treguesit	Produkt	Frekuenca dhe mënyra e matjes	Personi përgjegjës	Realizimi i veprimtarive
<b>Kurriku I me standarde europiane dhe më gjerë për zhvillimin e kompetencave të nxënit gjatë gjithë jetës</b>	1.1	Të hartojë materiale ndihmëse për mësuesit nga mësuesit - Përvoja nga praktika e mësuesve me temë "Hartimi i llojeve të pyetjeve bazuar në kompetenca	1.1.1	Përgatitja e strukturës së materialit	Materiali i përvojave nga praktika e mësuesve do të përmbajë modele pyetjesh bazuar në vlerësimin e kompetencave të hartuara nga vetë mësuesit.	Përcaktimi i strukturës së materialit	Tremujore	<b>Erida Koleci, Ines Todhe</b> dhe speciali stët lëndorë	Ka përfunduar materiali i përgatitur. Jane ngritur grupet e punes dhe po vijon puna per hartimin e materialeve. Përmbyllja e materialit është shtyrë për vitin 2021, për shkak të situatës së krijuar nga pandemia COVID 19.
			1.1.2	Ngritja e një grupi mësuesish për përzgjedhjen e testeve që do të përfshihen në manual	Një grup mësuesish do të bëjnë vetë përzgjedhjen e materialeve që do të përfshihen në variantin përfundimtar	10 grupe pune mësuesish sipas profileve lëndore	Gjashtëmujore		
			1.1.3	Përgatitja e materialit nga koordinatori i ASCAP dhe Publikimi ne faqe	Koordinatori nga ASCAP sistemon dhe përgatit variantin përfundimtar për publikim	10 dokumente përvojash nga praktika të përgatitura	Vjetore		
	1.2	Të plotësojë paketën kurrikulare të arsimit parashkollor	1.2.1	Standardet e zhvillimit dhe te te nxenit te femijeve 0-3 vjec	Hartohen standardet per zhvillimin dhe te nxenit e femijeve 0.-3 vjec	Standardet e hartuara	Tremujore	<b>Aurela Zisi, Edlira Sina</b>	Jane miratuar standardet e zhvillimit dhe te nxenit per femijet 0-3 vjec. Jane trajnuar 65 speciaisteve te
			1.2.2	Udhëzues per zbatimin e kurrikules se re ne APSH 3-6 vjec	Hartohet udhezuesi per zbatimin e kurrikules ne arsimin parashkollor	Udhëzuesi I përgatitur	Nëntëmujore		

		1.2.3	Trajnimi i drejtuesve dhe mesuesve te APSH lidhur me paketen kurrikulare 3-6 vjec	Trajnohen drejtuesit e institucioneve, drejtuesit e rrjeteve profesionale, mesuesit per zbatimin e paketes kurrikulare	1100 te trajnuar	Vjetore		bashkive dhe ZVAP per paketen kurrikulare te APSH 3-6 vjec. Janë trajnuar 219 specialistë të ZVA-për paketen kurrikulare. Vijon puna per udhezuesin e APSH edhe gjatë vitit 2021.
		1.2.4	Trajnimi i speciaisteve te bashkive dhe ZVAP per paketen kurrikulare te APSH 3-6 vjec	Trajnohen specialistet qe mbulojne arsimin parashkollor ne bashki dhe ZVAP	100 te trajnuar	Gjashtëmuajore		
1.3	Të zbatojë platformën "Një ditë në shkollë" për analizën e vlerësimit të kurrikulës së zbatuar në AML	1.3.1	Hartimi i platformës së punës "Një ditë në shkollë" dhe treguesit e studimit	Përgatitja e platformës së studimit e cila do të përfshijë fokusin e analizës, fushat e analizës, metodologjinë e realizimit të saj, instrumentet që do të përdoren për vlerësimin e situatës, grupet e punës, afatet	Platforma e punës e përgatitur	Tremujore	<b>Evis Mastori</b> , Esion Zgjana, Dorina Rapti	Është hartuar platforma, instrumenti dhe është percaktuar kampionimi prej 60 gjimnazesh per vëzhgim. Jane realizuar të gjitha vëzhgimet për zbatimin e kurrikulës në shkollat e mesme. Hartimi i dokumentit të analizës do të realizohet gjatë vitit 2021 dhe u shty për shkak të ngarkesës së punës për shkak të pandemisë.
		1.3.2	Përgatitja e paketës së instrumenteve për mbledhjen e të dhënave.	Përgatitja e paketës së instrumenteve për vlerësimin e ecurisë së zbatimit të kurrikulës me kompetenca.	Instrumente për analizën të përgatitura	Tremujore		
		1.3.3	Përgatitja e analizës mbi bazën e përpunimit të të dhënave.	Përgatitja e analizës me gjetjet dhe rekomandimet sipas fushave.	Analiza e përgatitur	Vjetore		
1.4	Të kryejë analizë mbi përputhshmërinë	14.1	Studimi mbi përputhshmërinë e	Diskutohen me grupe mësuesish, specialistë pershtatshëmria me	Ngrihen 10 grupe	Gashëmujore	<b>Viola Karapici</b> dhe	Ka përfudnuar

		ë e testeve kombëtare të klasës së IX dhe XII me programet orientuese, sipas kurrikulës me kompetenca (vijon nga 2019).		testeve me programet orientuese	programet lëndore dhe programet orientuese	mësuesish për diskutim		speciali stët lëndorë	
	1.5	Të hartojë programet orientuese për provimet kombëtare të klasës V-të, IX-të dhe XII/XIII, për vitin shkollor 2020-2021	15.1	Hartimi i programeve orientuese për provimet kombëtare të klasës V, IX, XII/XIII	Hartohen programet orientuese të klasës V, IX dhe XII/XIII për vitin shkollor 2019-2020	18 programe orientuese të hartuara	Nëntëmujor e	<b>Ludmil la Stefani</b> dhe specialisti stët lëndorë	20 programe orientuese të MSH të rishikuara për shkak të Covid 19. 24 programe orientuese janë hartuar në shtator për vitin shkollor 2020-2021
	1.6	Të organizohen veprimtaritë për hartimin e teksteve të minoritetit	1.6.1	Hartimi i plait të veprimtaritë	Grupet e punës, kontratat, afatet etj	Matrica e veprimtarive	Gjashtëmujore	<b>Erida Koleci, Ines Todhe</b> dhe grupi i punës	Ka përfunduar
			1.6.2	Përgatitja e 2 teksteve për MASR	Dorëzimi i materialit të redaktuar, recancat, Gjuha shqipe klasa 5 (greke, maqedonese)	2 Tekstet për miratim	Gjashtëmujore		
<b>Zhvillim i profesionali drejtues</b>	2.1	Të organizojë procesin e kualifikimit të mësuesve 2020.	2.1.1	Përgatitja e databazave për kualifikimin e mësuesve 2020	Përgatitet databaza në nivel kombëtar për kualifikimin e mësuesve	3000 mësues të planifikuar për testim	Tremujore	<b>Albana Markja , Dorina Rapti,</b>	Janë hartuar dhe dorëzuar fondet e pyetjeve për 42 lëndë të profileve
			2.1.2	Përgatiten e fondeve sipas profileve/lëndëve	Hartimi i 40 fonde për kualifikimin e mësuesve 2018	40 teste të hartuara	Gjashtëmujore		

ve dhe mësuesve për të përmirësuar cilësinë e procesit të mësidhënie-nxënies.			për kualifikimin e mësuesve					Marina Topulli, Viola Karapici, speciali stët lëndorë	dhe cikleve të ndryshme. Bazuar ne rezultatet e dërguara nga QSHA, është hartuar raportit të kualifikimit 2020 dhe është dërguar në MASR.
		2.1.4	Përgatitja e raportit përmbledhës	Raporti përfundimtar	Raporti i përfunduar	Vjetore			
	2.2	Të rishikohen dhe miratohen standardet profesionale të mësuesit	2.2	Rishikimi i standardeve profesionale të mësuesve	Diskutimi me mësuesit të standardeve profesionale të mësuesit	Dërgimi për miratim	Nëntëmujore	<b>Dorina Rapti, Albana Markja</b> dhe speciali stët lëndorë	Janë hartuar dhe miratuar nga MASR standardet profesionale të mësuesit.
	2.3	Të koordinojë punën e KAPT-it për akreditimin e moduleve të trajnimit dhe të portalit të trajnimit.	2.3.1	Raporti i KAPT dhe trajnimeve nga portali	Hartohet raporti i KAPT për vitin 2019 dhe trajnimet e regjistruara në portal	Raporti i përfunduar	Gjashtëmujore	<b>Ines Todhe, Gentjana Marku,</b> Marina Topulli	Është hartuar raporti vjetor i KAPT për vitin 2019 si dhe raporti për trajnimet e realizuara gjatë vitit 2019 dhe është dorëzuar në MASR. Janë koordinuar 5 mbledhje të KAPT gjatë vitit 2020.
			2.3.2	Vlerësimi dhe akreditimi i moduleve të trajnimit nga Komisioni i Akreditimit të Programeve të Trajnimit	Vlerësohen dhe akreditohen modulet e trajnimit të ofruara nga agjencitë trajnuese	100 module të vlerësuara dhe të përgatitura për akreditimin e KAPT-it	Vjetore		
			2.3.3	Koordinimi i monitorimit të trajnimeve nga agjencitë trajnuese	Grupi i monitorimit monitoron agjencitë trajnuese që kryejnë trajnime me punonjësit arsimorë	Agjenci trajnuese të monitoruara	Vjetore		

			nëpërmjet portalit të trajnimeve					
2.4	Të mbështesë testimin e informatizuar "Mësues për Shqipërinë" nëpërmjet pjesëmarrjes në komisionet e provimeve	2.4.1	Pjesëmarrje në komisionet e testimit "Mësues për Shqipërinë"	Komisionet sipas profileve/lëndëve	Te paktën 25 profie/lëndë	Nëntëmujor e	<b>Dorina Rapti dhe</b> specilai stët lëndorë	Ka përfunduar. ASCAP asistoi në komisionet e testeve të portalit "Mësues për Shqipërinë", 2020 si dhe në procesin e ankimimeve.
2.5	Zhvillimi i kapaciteteve të drejtuesve të rrjeteve profesionale në arsimin bazë dhe arsimin të mesëm për punën me udhëzuesit lëndorë (me fokus të vecantë hartimin e pyetjeve dhe testeve).	2.5.1	Përgatitja e paketës së materialeve për trajnimin e drejtuesve të rrjeteve profesionale për punën me pyetjet dhe teste.	Përgatitet paketa e materialeve për trajnimin e drejtuesve të rrjeteve profesionale për çështjet që përfshijnë hartimin e pyetjeve dhe testeve.	Materialet e trajnimit	Tremujore	<b>Albana Markja</b> , Marina Topulli, Eriksen Mersinlari speciali stët të tjerë të drejtorisë	Janë hartuar materialet të trajnimeve dhe është përgatitur grafiku I trajnimeve. Aktiviteti I trajnimeve u zhvillua online për shkak të COVID 19. Janë trajnuar 1200 drejtues të rrjeteve profesionale lidhur me udhëzimin e fillimit vitit shkollor 2019-2020 si dhe për temat mësimore të hartuara nga ASCAP.
		2.5.2	Trajnimi i drejtuesve të rrjeteve profesionale sipas fushave/lëndëve për punën me udhëzuesit lëndorë me fokus pyetjet dhe testet	Realizohet trajnimi i drejtuesve të rrjeteve profesionale të arsimin bazë për udhëzuesit lëndorë sipas fushave/lëndëve me fokus hartimin e pyetjeve dhe testeve	Rreth 1200 drejtues të rrjeteve profesionale të trajnuar	Vjetore		
2.6	Të organizohet procesi i identifikimit të	2.6.1	Hartimi i instrumentit të identifikimit të nevojave	Hartohet instrumenti i identifikimit të nevojave	Instrumenti I përgatitur	Tremujore	<b>Albana Markja</b> ,	Është përgatitur metodologjia identifikimit të

	nevojave të mësuesve	2.6.2	Mbledhja e të dhënave nga nësuesit	Mblidhen të dhënat nga mësuesit sipas rubrikave të përcaktuara në instrument	Të dhënat	Gjashtëmuaj ore	<b>Miranda Kurti, Esion Zgjana, Erksen Mersinlari, Rozeta Hysena, Elfrida Begaj</b>	nevojave, është përgatitur instrumenti i identifikimit të nevojave për zhvillim profesional të mësuesve. Është përgatitur instrumenti online në paltformën google forms. U mblodhen të dhënat nga mësuesit dhe drejtuesit.(Ky proces u zhvillua gjatë muajit nëntor për shkak të situatës së ktijuar nga pandemia COVID 19). Rreth 60% e punonjësve arsimorë kanë plotësuar instrumentin. Raporti përfundimtar i përpunimit të të dhënave do të dorëzohet gjatë vitit 2021.
		2.6.3	Përpunimi i të dhënave	Përpunohen dhe analizohen të dhënat	Përpunimi	Nëntëmuajore		
		2.6.4	Hartimi i raportit të identifikimit të nevojave	Hartohet raporti i identifikimit të nevojave	Raporti i përfunduar	Vjetore		
2.7	Të vëzhgojë punën e drejtuesve të	2.7.1	Përgatitja e kalendarit të vëzhgimeve	Kalendari i vëzhgimeve të takimeve të drejtuesve të rrjeteve dhe mësuesve	Kalendari	Tremujore	<b>Mimoz Milo, Mirela</b>	Janë hartuar të gjitha databazat e rregullta te drejtuesve te



	rrjeteve si dhe mësuesit e shkencave të natyrës lidhur me zbërthimin e kurrikulës me kompetenca në tekstet angleze.	2.7.2	Vëzhgimet e drejtuesve dhe mësuesve të shkencave të natyrës	Realizimi i vëzhgimeve në takimet e drejtuesve të rrjeteve dhe mësuesve të shkencave të natyrës"	Vëzhgimet	Vjetore	<b>Gurakuqi</b> Elisabet a Paja,	rrjeteve profesionale dhe anetareve të ketyre rrjeteve si dhe janë kryer 4 vëzhgime të punës së rrjeteve profesionale të shkencave të natyrës (Biologji, Kimi, Fizike). Vijon punë më vëzhgime të tjera Është kryer trajnimi i rreth 110 drejtuesve të rrjeteve profesionale të shkencave të natyrës për mbylljen e vitit shkollor 2020.
2.8	Të zhvillojë kapacitetet e ZVAP-ve dhe DRAP-eve lidhur me udhëzimet e reja për zhvillimin profesional dhe kualifikimin e mësuesve.	2.8.1	Organizimi i trajnimeve me specialistët e DRAP, ZVAP për udhëzimet e reja të ZHVP dhe Kualifikimit	Trajnohen specialistët e DRAP, ZVAP për udhëzimet e reja të ZHVP dhe Kualifikimit	100 specialistë të DRAP dhe ZVAP	Gjashtëmujore	<b>Dorina Rapti,</b> Ines Todhe, Marina Topulli	Është kryer trajnimi i 120 specialistëve të ZVAP dhe DRAP për kualifikimin e mësuesve si dhe për zbatimin e udhëzimit të fillim vitit 2020 – 2021. Janë realizuar 2 raunde trajnimesh me specialistët e ZVAP dhe DRAP për udhëzuesin e fillim vitit shkollor si

									dhe për zhvillimin procesit mësimor dhe zbatimin e skenarëve.
<b>Nxitja e arsimit cilësor dhe përmirësimi i gjithpërfshirjes në edukim</b>	3.1	Të ngrihen kapacitetet e punonjësve të shërbimit psiko-social dhe oficerëve të sigurisë lidhur me veçoritë e moshës	3.1.1	Hartimi i materialeve ndihmëse për shërbimin psiko-social	Hartohen materiale ndihmëse që do i shërbejnë procesit të punës së shërbimit psiko-social		Tremujore	<b>E. Zgjana</b>	Janë hartuar materialet mbështetëse për oficeret e sigurisë dhe shërbimin psikosocial si dhe është hartuar instrumenti I monitorimit të tyre. Janë trajnuar 130 oficerë sigurisë për zhvillimin e mësimin në kushtet e pandemisë.
			3.1.2	Hartimi i materialeve ndihmëse për oficerët e sigurisë	Hartohen materiale ndihmëse që do i shërbejnë procesit të punës së oficerëve të sigurisë		Tremujore		
			3.1.3	Trajnimi i oficerëve të sigurisë	Trajnimi i 150 oficerëve të sigurisë për materialet e hartuara		Gjashtëmujore		
			3.1.4	Monitorimi dhe vëzhgimi i veprimtarisë së oficerëve të sigurisë	Monitorohen dhe vëzhgohen oficerët e sigurisë mbi punën e tyre		Vjetore		
	3.2	Të ngrihen kapacitetet e mësuesve ndihmës për përmirësimin e përgjegjësive dhe detyrave të tyre	3.2.1	Përgatitja e materialeve/moduleve në ndihmë të mësuesve ndihmës	Përgatitet një paketë modulesh	Paketë e ofruar online	Tremujore	<b>Albana Markja</b>	Janë hartuar materiale në mbështetje të mësuesve ndihmës dhe është hartuar databaza e drejtuesve të rrjeteve për mësuesit ndihmës. Janë trajnuar 61 drejtues të rrjeteve për mësuesit ndihmës.
			3.2.2	Ngritja e kapacitetëve të drejtuesve të rrjeteve profesionale të mësuesve ndihmës	Trajnohen 42 drejtues të rrjeteve profesionale të mësuesve ndihmës	42 drejtues të rrjeteve të trajnuar	Gjashtëmujore		
			3.2.3	Monitorimi i veprimtarisë së rrjeteve profesionale të mësuesve ndihmës përmes raportimeve	Grumbullim i planeve të rrjeteve dhe vëzhgime të takimeve të rrjeteve	Plane vjetore të grumbulluara, raporte të takimeve të grumbulluara	Vjetore		

			dhe vëzhgimeve në ZVAP					
3.3	Të koordinojë dhe të organizojë procesin e regjistrimit të mësuesve të gjuhës dhe kulturës shqipe në diasporë	3.3.1	Shpallja për aplikimin e regjistrimit të mësuesve të gjuhës shqipe në diasporë	Përgatitja e njoftimit për shpalljen e aplikimit të regjistrimit të mësuesve të gjuhës shqipe në diasporë	Njoftimi	Nëntëmujor e	<b>Miranda Kurti</b> dhe grupi i punës	Është përgatitur shpallja e njoftimit për të gjithë mësuesit e diasporës që duan të regjistrohen në regjistrin e diaspores. Kanë aplikuar 78 pjesëmarrës. Është dërguar në MASR shkresa përkatëse për miratimin e 23 pjesëmarrësve që plotësojnë kriteret për regjistrin e diasporës si dhe informacioni për pjesëmarrësit e tjerë.
		3.3.2	Ndjekja e aplikimeve	Ndjekja e aplikimeve	Aplikimet	Vjetore		
		3.3.3	Përgatitja e materialit përmbledhës	Përpunimi i aplikimeve dhe përgatitja e materialit	Materiali i përgatitur	vjetore		
3.4	Organizimi i seminarit të përvitshëm mbi programin e integruar të mësimit shqip në diasporë	3.4.1	Mbështetja e organizimit me Palën e Kosovës	Hartimi i veprimtarive të përbashkëta	Agjenda, zhvillimi i seminarit	Nëntëmujor e	<b>Erida Koleci,</b> Esion Zgjana	Aktualisht sipas pasojave të situatës së krijuar nga COVID 19 nuk u zhvillua seminari mbi programin e integruar të mësimit shqip në diasporë.

## 2.9. Realizimi i veprimtarive shtesë të DKK - së si pasojë e situatës së krijuar nga pandemia COVID 19

### 1. Produktet (udhëzues) dhe trajnimet e zhvilluara gjatë periudhës Mars – Qershor 2020 për procesin mësimor në kushtet e krijuara nga pandemia COVID – 19

#### 1.1 Produktet e hartuara në periudhën Mars 2020 – Qershor 2020

Produktet (udhëzues) e zhvilluara gjatë periudhës Mars – Qershor 2020 për procesin mësimor në kushtet e krijuara nga pandemia COVID – 19 mund të përmbliidhen si më poshtë:

Produkti	Mars	Prill	Maj	Qershor	Realizuar
Udhëzues për mësimin online në kushtet e shtëpisë, për shkak të situatës së krijuar nga përhapja e virusit COVID-19.					MASR, ASCAP
Udhëzues për realizimin e programit lëndor dhe vlerësimin e nxënësve gjatë mësimin në kushtet e shtëpisë (ASCAP).					ASCAP
Udhëzues për vlerësimin e nxënësve dhe mbylljen e vitit shkollor 2019 – 2020 ( të gjitha ciklet).					MASR, ASCAP
Urdhër për organizimin e mesimit dhe vlerësimin e nxënësve për mbylljen e vitit shkollor për klasën e 12.					MASR, ASCAP
Rishikimi dhe reaktimi i 20 programeve të maturës shtetërore për të gjitha tematikat dhe njohuritë të cilat janë zhvilluar online pas datës 9 mars 2020.					ASCAP
Redaktimi shkencor dhe sigurimi i cilësisë së rreth 500 videove të publikuara në Radio Televizionin Shqiptar – Shkolla si dhe në platformën akademi.al					ASCAP
Sondazhi 1 më mësues, nxënës, prindër për zhvillimin e procesit mësimor online, për përdorimin e platformave, pajisjeve digjitale etj.					ASCAP

Sondazhi 2 më mësues, nxënës, prindër zhvillimin e procesit mësimor online, vlerësimin e nxënësve, përdorimin e platformave, pajisjeve digjitale etj.				ASCAP
---	--	--	--	-------

### 1.2 Trajnimet e zhvilluara Mars 2020 – Qershor 2020 (përfshirë edhe Shkurt 2020)

Trajnimet e mësuesve për procesin mësimor në kushtet e krijuara nga pandemia COVID -19 u fokusuan më së shumti në trajnimin e udhëzuesve të hartuar nga ASCAP si dhe për përdorimin e platformave të mësimin online. Trajnimet e zhvilluara gjatë kësaj periudhe përmbledhen si më poshtë:

Tema	Mars	Prill	Maj	Qershor	Realizuar
Trajnime të mësuesve për përdorimin e platformave online TeachPitch zoom, google classroom si dhe për rritjen e aftësive mësimore digjitale.		4000	1508		Kompania TeachPitch, ASCAP
Trajnimi i drejtuesve të rrjeteve profesionale për zbatimin e udhëzuesve të hartuar nga ASCAP lidhur me zhvillimin e mësimin në kushtet e shtëpisë (online)		1180			ASCAP
Trajnimi i specialitëve të ZVA-ve, DRAP-eve për zbatimin e masave të higjienës dhe distancimit fizik për mësimin e zhvilluar me nxënësit e klasave 12-ta (maturantët) në mjedisin e shkollës.			165		ASCAP
Trajnimi i specialitëve të ZVA-ve, DRAP-eve për udhëzuesin e mbylljes së vitit shkollor 2019 -2020.			165		ASCAP, Junior Achievement
Trajnimi i drejtuesve të rrjeteve profesionale lidhur me mbylljen e vitit shkollor 2019-2020 dhe me vlerësimin e nxënësit si dhe për masat anticovid të përcaktuara në udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe Institutit të Shëndetit Publik.			1180		ASCAP
Trajnim i drejtuesve të rrjeteve profesionale për shkencat e natyrës në kuadër të përgatitjes së mësuesve për aftësitë që maten në provimin PISA.				110	ASCAP

Specilistet e ZVA-ve dhe drejtuesve të rrjeteve profesionale për zbatimin e dokumenteve kurrikularë në arsimin parashkollor	219				ASCAP, UNICEF
Shkollat e shekullit 21. Trajnimi i drejtoreve	246				ASCAP, British Council
Shkollat e shekullit 21. Trajnimi i mësuesve	857				ASCAP, British Council
<b>Nr. i përfituesve në Total</b>		<b>9630</b>			

**2. Produktet (udhëzues) dhe trajnimet që janë zhvilluar gjatë periudhës Korrik – Dhjetor 2020 për procesin mësimor në kushtet e krijuara nga pandemia COVID – 19**

**2.1 Produktet që janë hartuar gjatë periudhës Korrik 2020 – Dhjetor 2020**

Produktet (udhëzues) që janë hartuar gjatë periudhës Korrik 2020 – Dhjetor 2020 për procesin mësimor në kushtet e krijuara nga pandemia COVID – 19 mund të përmbliidhen si më poshtë:

Produkti	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Realizuar
Hartimi dhe zbatimi i programit të mësimit plotësues në gjuhë shqipe dhe matematikë për klasat 1-5 me nxënësit që paraqitën vështirësi gjatë mësimit të zhvilluar në kushtet e shtëpisë (online) si pasojë e situatës së krijuar nga pandemia COVID 19.							MASR, ASCAP Save the Children
Planifikimi i temave mësimore të njësuar për të gjitha lëndët dhe klasat 1-12 në kushtet e krijuara nga pandemia COVID 19.							ASCAP

Sondazhi me mësues, nxënës, prindër për fillimin e vitit shkollor 2020 – 2021 në kushtet e krijuara nga pandemia COVID 19.						ASCAP
Hartimi i udhëzuesit për fillimin e vitit shkollor 2020 – 2021 ku janë përfshirë edhe skenarët e mundshëm për zhvillimin e procesit të mësimdhënie – nxënies në kushtet e krijuara nga pandemia COVID 19.						MASR, ASCAP
Hartimi i manualit për përdorimin e platformës <b>akademi.al</b> për zhvillimin e mësimit online si dhe mësimet e regjistruara në këtë platformë sipas temave mësimore të hartuara nga ASCAP.						Akademi.al, UNICEF, MASR, ASCAP
Hartimi i standardeve profesionale të mësuesit për përdorimin e TIK në procesin e mësimdhënie – nxënies.						ASCAP, UNICEF
Hartimi i materialeve për plotësimin e Udhëzimit të fillimit të vitit 2020 -2021 në varësi të situatës së krijuar nga pandemia COVID-19.						MASR, ASCAP
Hartimi udhëzuesit për përdorimin e TIK në procesin e mësimdhënie – nxënies.						ASCAP, UNICEF
Hartimi i moduleve të trajnimit për përdorimin e TIK në procesin e mësimdhënie – nxënies që lidhen me lundrimin në internet dhe sigurimi në mjediset digjitale, strategjitë e të nxënies online, vlerësimi i nxëniesit online, qytetaria digjitale, përdorimi i aftësive digjitale, zbatimi i standardeve të mësuesit për përdorimin e TIK.						ASCAP, UNICEF

## 2.2 Trajnimet që janë zhvilluar Korrik 2020 – Dhjetor 2020

Trajnimet e mësuesve për procesin mësimor në kushtet e krijuara nga pandemia COVID -19 janë fokusuar më së shumti në trajnimin e udhëzuesve të hartuar nga ASCAP, për përdorimin e platformave të mësimin online, për vlerësimin e nxënësve si dhe për zhvillimin e aftësive të mendimit kritik dhe zgjidhjes problemore.

Trajnimet që janë zhvilluar gjatë kësaj periudhe përmbledhen si më poshtë:

Tema	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Realizuar
Trajnimi i mësuesve, specialistëve të ZVA-ve për zbatimin e programit plotësues për klasat 1-5, në gjuhë shqipe dhe në matematikë, me nxënësit që nuk kanë ndjekur mësimin në distancë gjatë periudhës mars-qershor 2020		106					ASCAP, Save the Children
Trajnim i drejtuesve të rrjeteve profesionale për temat mesimore në kushtet e krijuara nga pandemia COVID 19.			1200				ASCAP
Trajnim i drejtuesve të rrjeteve profesionale të mësuesve ndihmës për mbështetjen e nxënësve me aftësi të kufizuara në kushtet e krijuara nga pandemia COVID 19.			38				ASCAP
Trajnim i specialistëve të ZVA-ve për udhëzuesin e fillim vitit shkollor 2020-2021 si dhe për masat anticovid të përcaktuara në udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe Institutit të Shëndetit Publik			67				MASR, ASCAP
Trajnim i mësuesve të TIK për secilën shkollë lidhur me përdorimin e platformës <b>akademi.al</b> për zhvillimin e mësimin online, hapjen e klasave virtuale si dhe mësimet e regjistruara në këtë platformë sipas temave mesimore të hartuara nga ASCAP.			1226				Akademi.al, UNICEF, ASCAP
Trajnimi oficerëve të sigurisë për mbështetjen e fëmijëve në kushtet e pandemisë COVID 19.				138			ASCAP



Trajnimi i psikologëve shkollorë për mbështetjen e fëmijëve gjatë situatës së pandemisë COVID 19 si dhe për edukimin seksual.			250			ASCAP
Trajnim i drejtuesve të rrjeteve profesionale për zbatimin e udhëzuesit të fillimit të vitit 2020 – 2021 si dhe për masat anticovid të përcaktuara në udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe Institutit të Shëndetit Publik.		400	800			ASCAP
Trajnimi i drejtuesve të rrjeteve profesionale dhe mësuesve të klasave koletive për fillimin e vitit shkollor 2020 – 2021.		60				ASCAP
Trajnimi i anëtarëve të rrjeteve profesionale për hartimin e planeve të periudhës bazuar në temat mësimore të hartuara nga ASCAP.		10000	10000			ASCAP, drejtuesit e rrjeteve profesionale
Shkollat e shekullit 21. Trajnimi i drejtoreve		112				ASCAP, British Council
Shkollat e shekullit 21. Trajnimi i mësuesve		474				ASCAP, British Council
Trajnim me drejtues të rrjeteve profesionale për vlerësimin bazuar në kompetenca dhe zbatimin e udhëzuesit të hartimit të pyetjeve.			168	168	168	ASCAP, OeAD (ex KulturKontakt)
Trajnim me specialistet e ZVA-ve për zbatimin e procesit mësimor në kushtet e pandemisë COVID 19 dhe monitorimin e këtij procesi.				165		ASCAP
Trajnim me mësuesit e gjuhës angleze dhe të arsimit parashkollor për pilotimin e programit të gjuhës angleze në arsimin parashkollor.				59		ASCAP

Trajnim lidhur me kurrikulën për median dhe informimin duke përfshirë edhe situatën e krijuar nga pandemia COVID 19 si një nga çështjet që sundon në mediat e sotme.					20	15	ASCAP, Instituti Shqiptar i Medias, UNESCO.
<b>Numri i përfituesve në total</b>					<b>25 634</b>		

### III. DREJTORIA E PERFORMANCËS

#### Hyrje

Drejtoria e Performancës (DP) është një strukturë e re që funksionon në kuadër të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP). Sigurimi i publikut me informacione të sakta për nivelin e sistemit arsimor parauniversitar në raport me pritshmëritë si formë llogaridhënie dhe rekomandimi i politikave për përmirësimin e vazhdueshëm të sistemit arsimor, janë dy qëllimet kryesore të vlerësimit të performancës së sistemit.

DP do të grumbullojë të dhënat mbi ecurinë e treguesve të Strategjisë së Arsimit Parauniversitar, të dhëna për gjithëpërfshirjen në arsim dhe zotërimin e kompetencave të nxënies, që reflektohet në rezultatet e nxënies së nxënësve në vlerësimeve kombëtare dhe ndërkombëtare, të dhëna për procesin e zhvillimit profesional të mësuesve, të dhëna për procesin e digjitalizimit të arsimit dhe të dhëna për mënyrën e funksionimit të institucioneve të arsimit parauniversitar.

Mbi bazën e të dhënave të grumbulluara nga raportet zyrtare dhe monitorimit të drejtpërdrejtë, DP do të hartojë raportin e vlerësimit për performancën e sistemit si dhe raporte për mënyrën e funksionimit të institucioneve. Bazuar në analizën e të dhënave DP do të bëjë propozimet përkatëse për hartimin e politikave në funksion të garantimit të performancës së sistemit. Informacioni i saktë dhe kapaciteti i duhur për ta përdorur atë, do të krijojë kushte që Ministria përgjegjëse për arsimin nëpërmjet strukturave të reja të krijuara Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit

Parauniversitar - DPAP dhe strukturave rajonale e vendore të saj, si dhe institucioneve arsimore publike dhe private, të jenë në gjendje të realizojnë qëllimin e politikave të hartuara për përmirësimin e vazhdueshëm të shërbimit arsimor.

Shpërndarja e roleve dhe përgjegjësi për vlerësimin e hallkave të sistemit arsimor parauniversitar nuk është gjithmonë e qartë. Në këtë kuptim do të bëhet kujdes që të mos ketë mbivendosi funksionesh dhe as vakum institucional gjatë ushtrimit të përgjegjësi të këtyre institucioneve në funksion të garantimit të performancës së sistemit arsimor.

Raportet vjetore të institucioneve qendrore, rajonale dhe vendore mbi cilësinë e shërbimit arsimor do të jenë të integruara në mënyrë të tillë që të kontribuojë në vlerësimin dhe garantimin e performancës së sistemit në nivel kombëtar.

### **3.1. Vizioni**

Vizioni i DP është garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar me në qendër nxënësin, me qëllim mbështetjen e zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe konsolidimit e mëtejshëm shoqërisë shqiptare.

### **3.2. Qëllimi**

Për përmbushjen e vizionit të saj, Drejtoria e Përformancës ka si qëllim kryesor vlerësimin e performancës së sistemit arsimor parauniversitar, si dhe vlerësimin e mënyrës së organizimit dhe funksionimit të institucioneve të arsimit parauniversitar në Shqipëri.

### **3.3. Vlerësimi i sistemit**

Vlerësimi i sistemit është përdorimi i mjeteve të shumëfishta për të zhvilluar një pamje të përgjithshme të performancës arsimore. Kjo gjë e pajis publikun me informacionin e nevojshëm se si po performon sistemi i arsimit, si formë llogaridhënie dhe i pajis hartuesit e politikave me njohurinë e duhur për të ndikuar vendimmarrjet politike.

#### **Fusha e veprimit në procesin e vlerësimit të performances së sistemit përfshin:**

*Së pari, vlerësimin e nivelit të realizimit të veprimtarive në kuadër të prioriteteve/politikave të përcaktuara në Strategjinë e Arsimit Parauniversitar.*

Procesi do të vlerësojë performancën e sistemit arsimor parauniversitar në raport me objektivat e vendosura në Planin Strategjik dhe funksionimin e Planit Strategjik si program afatgjatë për përparimin e prioritetëve kombëtare në fushën e arsimit parauniversitar në kontekstin e zhvillimit të shoqërisë në përgjithësi.

*Së dyti, vlerësimi e mënyrës së organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar.*

Brenda kësaj fushe procesi do të lidhet me evidentimin e rasteve të mbivendosjes së funksioneve apo me vakumin e krijuar në funksionimin e institucioneve përgjegjëse të arsimit dhe me koordinimin/ndërveprimin reciprok të institucioneve, për të garantuar një nivel të qëndrueshëm integrim ndërinstitucional në funksion të sigurimit të cilësisë.

*Mjetet kryesore për vlerësimin e sistemit përfshijnë:*

- Treguesit kryesorë që përcaktojnë mbledhjen e informacionit kyç të monitorimit
- Vlerësimet kombëtare dhe ndërkombëtare dhe analizat e rezultateve
- Vlerësimin e bërë nga programet dhe politikat specifike (OECD, PISA, etj.)

Treguesit e nivelit të sistemit janë të parashikuar në Strategjinë e Sistemit Arsimor Parauniversitar. Me ndryshimet e fundit institucionale, komponentin e të dhënave statistikore për mësuesit, ku përfshihen kualifikimet, përvoja profesionale dhe zhvillimi i vazhdueshëm profesional, do ta zhvillojë ASCAP-i, në përbërje të së cilës është Drejtoria e Performancës. Është e rëndësishme këtu, të krijohet një bashkëpunim cilësor, për të shmangur dublimin e mbledhjes së të dhënave nga institucionet/njësitë arsimore. Të dhënat e vlerësimit do të shërbejnë si të dhëna për DP për analiza të zgjeruara të rezultateve të nxënësve.

**Vlerësimet kombëtare dhe ndërkombëtare të nxënësve**

### **3.3.1. Vlerësimet kombëtare**

Vlerësimet kombëtare në Shqipëri kryhen në tre nivele:

- Vlerësimi kombëtar i klasave të pesta;
- Vlerësimi kombëtar i klasave të nënta-Provimi i Lirimit;
- Matura Shtetërore.

Këto vlerësime kryhen nga MASR nëpërmjet testeve të përgatitura nga Qendra e Shërbimeve Arsimore, QSHA.

Gjithashtu vlerësimi i jashtëm lidhur me zbatimin e kurrikulës do të kryhet nga Drejtoria e Vlerësimit të Cilësisë, ndërsa problemet e ligjshmërisë do të zgjidhen nga DPAP-ja.

Institucionet arsimore, bazuar në kurrikulën e re me bazë kompetencat, kryejnë vlerësimet e brendshme të nxënësve në tri periudha tre mujore të ndarë në tre komponentë: vlerësimi i vazhduar, vlerësimi me test dhe vlerësimi i punës së pavarur (portofol). Bazuar në arritjet vjetore të këtyre komponentëve kryhet vlerësimi përfundimtar vjetor i nxënësit për çdo lëndë.

### **3.3.2. Vlerësimet ndërkombëtare**

Përveç këtyre vlerësimeve, Shqipëria merr pjesë në Programin për Vlerësim Ndërkombëtar të Nxënësve (PISA). Ajo ka marrë pjesë në PISA 2000, 2009, 2012, 2015 dhe 2018. Megjithë përmirësimet në renditje, rezultatet janë akoma larg mesatares së vendeve të OECD.

#### **Vlerësimet nga programet/politikat specifike**

DP do të analizojë treguesit për raportin e përgjithshëm të performancës së arsimit dhe do të jetë një burim i rëndësishëm i kapacitetit analitik në sistemin arsimor. Në këtë kuadër DP do të analizojë efektshmërinë e pjesëmarrjes dhe rezultatet e arritura në PISA 2018. DP do të vlerësojë rezultatet në raport me pritshmëritë dhe do të japë propozimet përkatëse për MASR. DP do të bëjë krahasimin e rezultateve të nxënësve shqiptarë në PISA me rezultatin mesatar të vendeve të OECD dhe do të japë propozimet përkatëse. Në vlerësimin e programeve dhe partneriteteve një rol të rëndësishëm luan dhe INSTAT i cili kontribuon me analizat për sfidat kryesore me të cilat ballafaqohet sistemi arsimor i Shqipërisë.

### **3.3.3. Dokumentet e vlerësimit**

Drejtoria e Performancës do të kryejë vlerësimin dhe garantimin e performancës së sistemit arsimor. ASCAP do të prodhojë raportin e përgjithshëm të performancës së sistemit të arsimit në nivel kombëtar me këshillimet përkatëse për MASR dhe institucionet e varësisë, institucionet arsimore dhe grupet e partneritetit/interesit.

Për ta realizuar në mënyrë profesionale këtë vlerësim ASCAP, nëpërmjet Drejtorisë së Performancës, do të hartojë dokumentat bazë të vlerësimit ku përfshihen:

- Manuali i Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar
- Metodologjia e Vlerësimit të Sistemit Arsimor Parauniversitar
- Manuali i Vlerësimit të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar
- Metodologjia e Vlerësimit të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar.

Si hap i parë do të jetë përfundimi i hartimit të dy dokumentave: Manualit të Vlerësimit dhe Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar. Për këtë janë shfrytëzuar modelet dhe do të shfrytëzohen përvojat më të mira ndërkombëtare.

### **3.4. Detyrat kryesore të Drejtorisë së Performancës**

*DP kryen detyrat, si më poshtë:*

- a) vlerëson performancën e sistemit arsimor parauniversitar, efektshmërinë dhe efikasitetin e masave, si dhe përmbushjen e objektivave;
- b) vlerëson mënyrën e organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar dhe merr masat e nevojshme në rast mbivendosjesh funksionesh ose mungese ekzekutimi të detyrave funksionale nga institucionet përgjegjëse;
- c) vlerëson se si institucionet e varësisë ndërliken/koordinohen/ndërveprojne me njëri tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritetit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor;
- d) vlerëson gjendjen e mjedisit fizik/infrastrukturës dhe mjaftueshmërinë e burimeve, duke propozuar edhe masat e nevojshme;
- e) kryen analiza të ndryshme mbi bazën qendrore e të integruar të të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar dhe shpërndan informacionin;
- f) harton dhe siguron zbatimin e manualeve dhe metodologjive arsimore, në funksion të vlerësimit të performancës së sistemit.
- g) bashkërendon veprimtarinë e saj me drejtoritë dhe sektorët e tjerë të ASCAP, me ministrinë përgjegjëse për arsimin si dhe me institucione të tjera të të gjitha niveleve brenda dhe jashtë vendit, për realizimin cilësor të detyrave të saj;
- h) mbështet kualifikimin dhe vetë-kualifikimin e stafit të drejtorisë.

### **3.5. Objektivat e përgjithshëm të Drejtorisë së Performancës**

*Objektivat e përgjithshëm të DP janë:*

1. Vlerësimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar.
2. Garantimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar.
3. Vlerësimi i mënyrës së organizimit e të funksionimit të institucioneve të sistemit arsimor parauniversitar.

### **3.6. Objektivat e detajuar**

*Objektivat e detajuar janë si më poshtë:*

1. Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar.
2. Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar.
3. Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, qendrore, rajonale dhe vendore.
4. Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, qendrore, rajonale dhe vendore
5. Mbledhja dhe analiza e të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar mbi bazën qendrore e të integruar dhe dhënia e informacionit.
6. Vlerësimi i efektivitetit dhe eficiencës së shërbimit psiko-social të ofruar në sistemin parauniversitar.
7. Vlerësimi i efektshmërisë dhe eficiencës së shërbimit të oficerëve të sigurisë në shkolla.
8. Vlerësimi i efektshmërisë dhe eficiencës së masave të marra dhe rekomandimet përkatëse në funksion në realizimit të objektivave të Strategjisë së Arsimit Parauniversitar.
9. Monitorimi dhe Vlerësimi se si institucionet qendrore dhe rajonale ndërlihen/ koordinohen/ ndërveprojnë me njëri tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritetit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor.
10. Vlerësimi i gjendjes së mjedisit fizik/infrastrukturës dhe mjaftueshmëria e burimeve në institucionet arsimore, duke propozuar edhe masat e nevojshme.

### 3.7. Veprimtaritë e DP

*Për realizimin e objektivave DP do të zhvillojë veprimtaritë si më poshtë:*

#### 3.7.1. Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës

- Ngritja e grupit të punës për hartimin e Manualit të Vlerësimit të Performancës së Sistemit Arsimor Parauniversitar.
- Përcaktimi i strukturës së Manualit të Vlerësimit të Performancës
- Hartimi i draftit paraprak të Manualit.
- Diskutimi draftit të Manualit me specialistët dhe grupet e interesit.
- Hartimi i draftit Përfundimtar të Manualit

#### 3.7.2. Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës

- Ngritja e grupit të punës për hartimin e Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës
- Përcaktimi i strukturës së Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës
- Hartimi i draftit paraprak të Metodologjisë.
- Diskutimi draftit të Metodologjisë me specialistët dhe grupet e interesit.
- Hartimi i draftit Përfundimtar të Metodologjisë

#### 3.7.3. Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, qendrore rajonale dhe vendore

- Ngritja e grupit të punës për hartimin e Manualit të Vlerësimit të Performancës së Institucioneve
- Përcaktimi i strukturës së Manualit për e institucioneve
- Vazhdimi i punës për hartimin e draftit

#### 3.7.4. Vlerësimi i masave të marra

- Pyetësor me të gjithë punonjësit e shërbimit psiko-social që ofrojnë shërbimin në sistemin arsimor parauniversitar.
- Raport për vlerësimin e shërbimit psiko-social në institucionet arsimore parauniversitare.
- Pyetësor me të gjithë oficerët e sigurisë që ofrojnë shërbim në shkolla



- Pyetësor me fokus-grupe nxënësish për sigurinë në shkolla.
- Përpunimi i të dhënave

### 3.7.5. Pilotimi i Draftit të Manualit (Prioriteti D i strategjisë së vjetër)

- Mbledhja dhe analiza e të dhënave për kualifikimin e mësuesve.
- Mbledhja dhe analiza e të dhënave për trajnimet e mësuesve.
- Raport vlerësimi pjesor lidhur me nivelin e realizimit të veprimtarive për zhvillimin profesional të mësuesve.

### 3.7.6. Studime

- Studim “Mbi praktikat më të mira ndërkombëtare të menaxhimit të sistemit arsimor gjatë periudhës Covid-19.

### 3.8. Realizimi i veprimtarive për DP për periudhën 01 Janar - 31 Dhjetor 2020

DREJTORIA E PERFORMANCËS									
Objektiv i i përgjithshëm	Nr.	Objektiva	Nr.	Tregues	Përshkrimi i treguesit	Produkt	Frekuenca dhe mënyra e matjes	Personi përgjegjës	Realizimi i veprimtarive
<b>-Hartimi i dokumenteve të vlerësim it të performancës së</b>	1.1	Diskutimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar me grupet e	1.1.1	Diskutimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar me grupet e interesit.	Manuali i Vlerësimit të Performancës do të diskutohet me grupet e interesit, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit.	Manuali i Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor.	3 mujore	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Ka përfunduar manuali i Vlerësimit të Performancës . Është diskutuar me: dy drejtoritë e ASCAP-i, DPAP, DRAP-et. Komentet dhe sugjerimet

sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat.	interesit dhe ekspert të fushës.							janë reflektuar në dokument.
		1.1.2	Diskutimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar me ekspertë të fushës.	Manuali i Vlerësimit të Performancës do të diskutohet me ekspertë të fushës, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit.		3 mujore	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Është bërë kërkesë pranë UNICEF për mbështetje me ekspert të huaj, por për shkak të situatës COVID-19 ka qenë e pamundur.
		1.1.3	Pilotimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Manuali i Vlerësimit të Performancës do të pilotohet për disa tregues.		6 mujore	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Janë pilotuar disa objektiva të prioritetit D të Strategjisë së Arsimit Parauniversitar 2014-2020
		1.1.4	Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Pas pilotimit, reflektimit të përmirësimeve në të, miratimit nga MASR-ja, Manuali do të publikohet.		8 mujore		Manuali është dërguar në MASR për vërejtje ose sugjerime të fundit.  Do të miratohet si paketë bashkë me Metodologjinë.
1.2	Hartimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës	1.2.1	Përcaktimi i strukturës së Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së	Ngritja e grupit të punës për dhe konsultimi i përvojave të ndryshme për Metodologjinë e Vlerësimit të Performancës	Vendim për ngritjen e grupeve të punës.	3 mujore	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Është ngritur grupi i punës, i cili konsultoi dhe përzgjedhi përvojat më të

	së sistemit arsimor.	sistemit arsimor parauniversitar.	së sistemit arsimor parauniversitar.				mira për hartimin e Metodologjisë të Vlerësimit së Performancës në sistemin arsimor parauniversitar.
1.2.2	Hartimi i draftit paraprak te Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Përcaktimi i strukturës së Metodologjisë. Tryeza, takime, diskutime në grup për modelet pozitive dhe strukturën e metodologjisë.	Struktura e Metodologjisë Raporte informimi për diskutimet në grup.	6 mujore	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Është përzgjedhur struktura e Metodologjisë e cila është në zbatim të Manualit të Performancës.	
1.2.3	Konsultimi i Draftit te Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Metodologjia e Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Draft- Metodologjia	8 mujore	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Është hartuar draft Metodologjia e Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	
1.2.4	Diskutimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar me grupet e interesit.	Metodologjia e Vlerësimit të Performancës do të diskutohet me grupet e interesit, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit.	Reflektimi i komenteve/ sugjerimeve nga grupet e interesit dhe ekspertët.	9-12 mujore	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Për shkak të pandemisë Covid-19, diskutimi është bërë në grupë të vogla.  Ka përfunduar	
1.2.5	Diskutimi i Metodologjisë të	Metodologjia e vlerësimit të performancës do të diskutohet		9-12 mujore	<b>Bashkim Muça</b> dhe	Për shkak të pandemisë Covid-	

				Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar me ekspertë të fushës.	me ekspertë të fushës, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit			specialistët e drejtorisë	19, diskutimi është bërë në grupë të vogla  Ka perfunduar
			1.2.6	Pilotimi i Metodologjisë së Vlerësimit të performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Metodologjia e Vlerësimit të Performancës do të pilotohet, për prioritete të veçanta të strategjisë.	Metodologjia	Vjetore	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Do të fillojë pasi të përfundojë hartimi i Strategjisë së Re 2020-2025
			1.2.7	Miratimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Performancës së sistemit arsimor parauniversitar.	Pas pilotimit, reflektimit në të, të ndryshimeve të mundshme, miratimit nga MASR-ja, Metodologjia do të publikohet.		Vjetore	<b>Bashkim Muça</b>	Do të realizohet ne pakete me Manualin pas miratimit nga MASR
	1.3	Hartimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës	1.3.1	Përcaktimi i strukturës së Manualit të Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar.	Ngritja e grupit të punës për dhe konsultimi i modeleve të Manualit të Vlerësimit të Performancës së Institucioneve të Arsimit Parauniversitar	Vendim për ngritjen e grupeve të punës. Përcaktimi i strukturës.	Tetor-Nëntor 2020	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Është ngritur grupi i punës, i cili ka konsultuar modelet ekzistuese më të mira për hartimin e Manualit
			1.3.2	Hartimi i draftit paraprak të Manualit të Vlerësimit të Performancës së	Përcaktimi i strukturës së Manualit. Tryeza, takime, diskutime në grup të vogla në kushtet e	Struktura e Manualit të Vlerësimit të Performancës	Nëntor - Dhjetor 2020	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Është hartuar drafti paraprak i Manualit të Vlerësimit të

Vlerësi mi dhe garanti mi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat	së Institucioneve te Arsimit Parauniversitar, qendrore, rajonale dhe vendor		Institucioneve te Arsimit Parauniversitar	Covid-19, për modelet e përshtatshme.	së Institucioneve te Arsimit Parauniversitar			Performancës së Institucioneve te Arsimit Parauniversitar	
		1.3.3	Diskutimi i Manualit të Vlerësimit të Performancës së Institucioneve te Arsimit Parauniversitar me grupet e interesit.	Manualit i Vlerësimit të Performancës së Institucioneve te Arsimit Parauniversitar, do të diskutohet me grupet e interesit, nga ku do të reflektohen vërejtje dhe sugjerime të arsyeshme për përmirësim të dokumentit.	Reflektimi i komenteve/ sugjerimeve nga grupet e interesit dhe ekspertët.	Dhjetor 2020- Mars 2021	<b>Bashkim Muça</b> dhe specialistët e drejtorisë	Për shkak të pandemisë Covid-19, diskutimi do të bëhet me grupe të vogla dhe online.	
	2.1	Mbledhja dhe analiza e të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar mbi bazën qendrore e të integruar dhe dhënia e informacionit	2.1.1	Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave në funksion të vlerësimit të performancës për prioritetin e Zhvillimit Profesional	Mbledhja e të dhënave për kualifikimin dhe trajnimin e mësuesve dhe pilotimi i vlerësimit të prioritetit, bazuar në treguesit e strategjisë ekzistuese	Raport vlerësimi për pilotimin	Vjetore	<b>Ermal Kola</b> <b>Adela Iljazi</b> <b>Albina Nuredini</b> <b>ErjolaShehaj</b>	Janë mbledhur të dhënat dhe është realizuar një raport edhe në kuadër të objektivut strategjik D.
			2.1.2	Vlerësimi i performancës për disa nga objektivat e vendosura për realizimin prioritetit të Zhvillimit Profesional	Bazuar në të dhënat e përpunuara Sektori i Garantimit të Performancës në bashkëpunim me Sektorin e Statistikës, ka bërë vlerësimin e performancës për	Raport vlerësimi për pilotimin	9 mujore	<b>Mirela Kondili</b>  <b>Etleva Lundra</b>	Ka përfunduar pilotimi i vlerësimit të performancës për 3 objektiva të prioritetit D.

				disa nga objektivat e prioritetit D.			<b>Lindita Cifci</b>	
2.2	Vlerësimi i efektshmërisë dhe eficiencës së masave të marra dhe rekomandimet përkatëse në funksion në realizimit të objektivave të Strategjisë së Arsimit Parauniversitar 2014-2020.	2.2.1	Vlerësimi i eficiencës së vendosjes së oficerëve të sigurisë në disa shkolla.	Monitorimi dhe vlerësimi i eficiencës së oficerëve të sigurisë në gjimnaz	Raport vlerësimi	12 mujore	<b>Lindita Çifçi</b> <b>Mirela Kondili</b> dhe sektori i statistikave	Si pasojë e situatës së krijuar nga COVID-19, është zhvilluar sondazhi online me nxënësit dhe oficerët e sigurisë dhe po vazhdon përpunimi i të dhënave.
		2.2.2	Vlerësimi i eficiencës së funksionimit të institucioneve si “Shkolla Qendër Komunitare”.	Monitorimi dhe vlerësimi i eficiencës të shkollave “Qendër komunitare”.	Raport vlerësimi	12 mujore	<b>Etleva Lundra</b> <b>Mirela Kondili</b> dhe sektori i statistikave	Si pasojë e situatës së agravuar nga COVID-19 ky tregues do të zhvillohet në vitin 2021, sepse përfshin monitorimin e drejtpërdrejtë.
		2.2.3	Vlerësimi i efektshmërisë së iniciativës “Bëjmë detyrat e shtëpisë” .	Monitorimi dhe vlerësimi i efektshmërisë së iniciativës “Bëjmë detyrat e shtëpisë” .	Raport vlerësimi	6 mujore	<b>Etleva Lundra</b> <b>Lindita Çifçi</b> dhe sektori i statistikave	Si pasojë e përfundimit të fazës së parë të kësaj iniciative ky tregues shtyhet për një periudhë tjetër, sepse përfshin monitorimin e drejtpërdrejtë.

			2.2.4	Vlerësimi i efektivitetit dhe eficencës së shërbimit psiko-social të ofruar në sistemin parauniversitar.	Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave nga Sektori i Statistikës, lidhur me shërbimin psiko-social	Analiza dhe përpunimi statistikor i të dhënave	6 mujore	<b>Redi Dengeri</b>  <b>Ermal Kola</b> <b>Adela Iljazi</b> <b>Erjola Shehaj</b>  <b>Albina Nuredini</b>	Për shkak të situatës së krijuar nga COVID-19 ZVAP dhe psikologët kanë dorëzuar të dhënat e pyetësorëve në muajin korrik 2020.
			2.2.5	Vlerësimi i efektivitetit dhe eficencës së shërbimit psiko-social të ofruar në sistemin parauniversitar.	Vlerësimi i të dhënave nga Sektori i Statistikës, lidhur me shërbimin psiko-social	Raport vlerësimi	9 mujore	<b>Bashkim Muca</b>  <b>Mirela Kondili</b>  <b>Etleva Lundra</b>  <b>Lindita Cifci</b>	Raporti i përfunduar

3.  COVID - 19	3.1	Objektiv shtesë si pasojë e situatës së krijuar nga COVID-19.	3.1.1	Është bërë një studim mbi situatën arsimore në botë si pasojë e COVID-19. Janë marrë në studim përvojat më të mira të shteteve evropiane. Studimi është mbështetur në përvojën e 180 vendeve sipas Bankës Botërore dhe UNESCO.	Hartimi i Raportit të studimit mbi përvojat më të mira të marra nga Banka Botërore dhe UNESCO.	Raporti i studimit	3 mujore	<b>Bashkim Muca</b>  Specialistët e drejtorisë	Raporti i perfunduar
			3.1.2	Monitorimi i videove për lëndët Dituri e Natyrës dhe Gjuhë Shqipe e Lëtërsi	Monitorimi i mësimin online	Redaktimi i materialeve PP	Gjatë periudhës së të mësuarit online	<b>Etleva Lundra</b>	Raportimi për monitorimin e të mësuarit online

#### IV. DREJTORIA E VLERËSIMIT TË CILËSISË

##### 4.1 Gjendja aktuale

Drejtorja e vlerësimit të cilësisë funksionon si pjesë përbërëse e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimit Parauniversitar (ASCAP) është krijuar në përputhje me VKM nr. 98 datë 27.02.2019 “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë



në Arsimin Parauniversitar”. Drejtoria e Vlerësimit të Cilësisë (DVC), ka në fokusin e saj monitorimin e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimin e institucioneve të arsimit parauniversitar, publik dhe privat, si dhe programet e tyre mësimore, në bashkërendim me drejtoritë e tjera të ASCAP-it. Vlerësimi dhe sigurimi i cilësisë ka qenë dhe mbetet një ndër sfidat e përhershme të sistemeve arsimore, në kushtet e ndryshueshmërisë në kohë të konceptimit të saj, nëpërmjet udhëzuesve/protokolleve të përmirësuara dhe të përditësuara të cilat e definojnë objektivisht atë.

### **3.3.1 Vlerësimi i cilësisë së kurrikulës**

Kurrikula e reformuar, mbështetur në qasjen me kompetenca po zbatohet në të gjithë sistemin arsimor parauniversitar. Monitorimi dhe vlerësimi mbi bazë risku i DRAP-eve, ZVAP-ve dhe IAP-ve, është ndër kushtet e vijimit të suksesshëm të saj, duke realizuar edhe punë kërkimore-studimore, analiza periodike, të cilat mundësojnë ofrimin e ekspertizës për strukturat politike vendimmarrëse dhe për reformat në fushën e arsimit parauniversitar. Monitorimi dhe vlerësimi në vijimësi i zbatimit të kurrikulës në lloje, nivele dhe cikle të ndryshme shkollimi, i kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor të institucioneve, apo gjithë sistemit arsimor parauniversitar për kurrikulën, standardet, metodologjinë, mundëson përmirësimin e sistemit nëpërmjet këshillimeve dhe rekomandimeve në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Udhëzuesit/protokollet e hartuara dhe të përditësuara nga Drejtoria e Vlerësimit të Cilësisë sigurojnë progresin e performancës së DRAP-eve, ZVAP-ve, IAP-ve publike dhe private nëpërmjet zbatimit të vlerësimit të jashtëm dhe vlerësimit të brendshëm.

### **3.3.2 Organizimi dhe drejtimi i institucioneve arsimore**

Organizimi, drejtimi, bashkëpunimi institucional dhe ndërinstitutional, është risi që mundëson realizimin e misionit, detyrave dhe përgjegjësiive të secilit për vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së IAP-ve dhe sistemit si i tërë.

Organizimi dhe drejtimi i institucioneve arsimore, duhet të jetë në vëmendje të përhershme të monitorimit dhe vlerësimit për vetë impaktin që përcjell në performancën e institucioneve arsimore publike dhe private, nëpërmjet punëve kërkimore-studimore dhe analizave periodike.

## **4.2 Vizioni**

Vizioni i DVC-së është përmirësimi i cilësisë së shërbimit të ofruar në sistemin arsimor parauniversitar në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar (DPAP), Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar (DRAP) dhe Zyrat Vendore të Arsimit Parauniversitar (ZVAP), nëpërmjet zbatimit të udhëzuesve/protokolleve bashkëkohore, kontekstuale në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

### 4.3 Misioni

Misioni i DVC-së është monitorimi dhe vlerësimi i sigurimit të cilësisë në sistemin arsimor parauniversitar, duke hartuar udhëzuesit/protokollet përkatëse vlerësuese në mbështetje të procesit të vlerësimit të jashtëm dhe të brendshëm të IAP-ve publike dhe private, nëpërmjet një pune kërkimore-studimore, analizave periodike për një vlerësim objektiv në bazë të regjistrit të riskut.

### 4.4 Vlerat drejtuese

DVC-ja udhëhiqet nga këto vlera drejtuese:

- “Agjent i ndryshimit” për përmirësimin e shërbimit arsimor parauniversitar, nëpërmjet vlerësimit, raportimit, këshillimit, në bazë të parimeve të proporcionalitetit, paanshmërisë, pavarësisë, për arritjen e qëllimit të sistemit arsimor parauniversitar në përputhje me strategjinë e SAPU-së;
- Ndërmerr iniciativa dhe propozon përmirësime në politikat për monitorimin e vlerësimin e cilësisë, të cilat ndikojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë në performancën e shkollës dhe sistemit arsimor në tërësi duke përzgjedhur dhe përhapur praktika të suksesshme;
- Mbështet profesionalisht stafet e DPAP-së, DRAP-ve, ZVAP-ve dhe të institucioneve arsimore në zbatimin e udhëzuesve/protokolleve të vlerësimit të jashtëm dhe vlerësimit të brendshëm në IAP-ve publike dhe private;
- Mbështet profesionalisht drejtimin dhe organizmin e shkollës si element kyç në përmirësimin e performancës së saj.

### 4.5 Detyrat kryesore të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë

Detyrat kryesore janë:

- a) harton, analizon dhe rishikon udhëzuesit e inspektimit, monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së institucionit përgjegjës për arsimin për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar si dhe të institucioneve arsimore publike dhe private mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;
- b) vlerëson dhe monitoron mbi bazë risku veprimtarinë e institucionit përgjegjës për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e detyrave/sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementeve të caktuar të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde, metodologji, drejtim institucioni etj;
- c) vlerëson dhe monitoron mbi bazë risku veprimtarinë e institucioneve arsimore publike dhe private të sistemit të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e detyrave/sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementëve të caktuar të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde, metodologji, drejtim institucioni etj;
- d) monitoron cilësinë e zbatimit të kurrikulës në lloje, nivele e cikle të ndryshme shkollimi;

- e) kontrollon përputhshmërinë me ligjin për veprimtaritë e agjencive trajnuese ose të organizatave që ofrojnë trajnime për punonjësit arsimorë;
- f) vlerëson cilësinë e trajnimeve të ofruara nga agjencitë që kanë akredituar programe/module trajnimi për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;
- g) këshillon dhe jep rekomandime për njësitë vendore arsimore dhe për institucionet arsimore, në lidhje me përmirësimin e cilësisë së shërbimit arsimor;
- h) përzgjedh dhe përhap praktikën e suksesshme të institucioneve arsimore nëpërmjet faqes zyrtare të ASCAP-it ose botimeve;
- i) informon dhe raporton nëpërmjet raporteve të vlerësimit të cilësisë, letrave informuese, komunikimit on-line dhe botimeve, ministrin përgjegjës për arsimin, institucionet e varësisë së ministrisë për arsimin, njësitë vendore arsimore, bashkitë për shkollat që kanë nën juridiksion, institucionet arsimore.
- j) kontribuon në formulimin ose në rishikimin politikave dhe të strategjive arsimore, si dhe në vendimmarrjet në fushën e reformave arsimore, mbi bazën e gjetjeve dhe informacioneve nga monitorimet;
- k) bashkëpunon me drejtoritë e tjera të ASCAP-it në funksion të përmbushjes me cilësi të qëllimeve dhe të funksioneve të ASCAP-it;
- l) mundëson dhe mbështet kualifikimin dhe vetë-kualifikimin e stafit të drejtorisë;
- m) bashkëpunon me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me detyrat saj në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

#### **4.6 Objektivat e përgjithshëm për periudhën janar-dhjetor 2020**

DVC-ja ka këto objektiva të përgjithshme:

- Hartim i produkteve për vlerësimin e Institucioneve Arsimore Parashkollore, ZVAP-ve, metodologjisë së riskut, rishikimi i KPSH-së, hartimi i fishave të kontrollit për vlerësimin e zbatimit të “Rregullores për administrimin e sistemit Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”
- Vlerësim i zbatimit të KPSH-së, cilësisë menaxhimit të shkollës dhe kurrikulës së zbatuar në fushën shkencës, IT.
- Ngritja e kapaciteteve të DPAP/DRAP/ZVAP-ve, për vlerësimin e institucioneve arsimore parauniversitare.

#### **4.7 Objektivat e detajuar për periudhën qershor-dhjetor 2020**

DVC-ja ka këto objektiva të detajuara:

1. Hartimi i udhëzuesit “Vlerësimi i jashtëm i institucioneve të arsimit parashkollor”;
2. Hartimi i manualit të “Rregjistrimit të riskut të institucioneve të arsimit parauniversitar”;
3. Rishikimi i treguesve të Kartës së Performancës së Shkollës mbështetur në përditësimin e kornizës ligjore dhe zhvillimeve në sistem;

4. Hartimi i fishave të kontrollit për vlerësimin e zbatimit të “Rregullores për administrimin e sitemit Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”;
5. Hartimi i raportit të vlerësimit për zbatimin e Kartës së Performancës së Shkollës;
6. Vlerësimi i cilësisë së menaxhimit të shkollës;
7. Vlerësimi i kurrikulës së zbatuar në fushën shkencës (lëndët: fizikë, kimi, biologji);
8. Vlerësimi i kurrikulës së zbatuar në IT;
9. Ngritja e kapaciteteve/ mentorimi i DPAP/DRAP/ZVAP-ve për vlerësimin e jashtëm të institucioneve arsimore parauniversitare dhe pilotimi i “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”;
10. Ngritja e kapaciteteve/ mentorimi i DPAP/DRAP/ZVAP-ve për vlerësimin e brendshëm të institucioneve arsimore parauniversitare dhe pilotimi i “Metodologjisë për vlerësimin e brendshëm të shkollës”;
11. Hartimi i platformave për vlerësimin e aspekteve të ndryshme të shkollës;
12. Mentorimi i procesit të vlerësimit të DRAP-ve për platformat e vlerësimit të hartuara nga DVC-ja.

#### 4.8 Tabela e veprimtarive të Drejtorisë së Vlerësimit të Cilësisë

DREJTORIA E VLERËSIMIT TË CILËSISË										
Nr.	Objektivi i përgjithshëm	Nr.	Objektiva të detajuara	Nr.	Tregues	Përshkrimi i treguesit	Produkt	Frekuenca dhe mënyra e matjes	Personi përgjegjës	Realizimi i veprimtarive
1.	Finalizimi i produkteve për vlerësimin e shkollës.	1.1	Pilotimi i dokumenteve për vlerësimin e cilësisë së shkollës dhe trajnimi dhe mentorimi i specialistëve të DPAP-	1.1.1	Tryeza të rrumbullakëta për konsultimin e dokumenteve.	Konsultimi i 4 dokumenteve të hartuara nga periudha qershor 2019-Dhjetor 2019: a) Korniza e vlerësimit të cilësisë së shkollës; b) Udhëzuesi për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës; c) Metodologjia për vlerësimin e jashtëm të shkollës;		100%	T. Çobaj, E. Veli, I. Sina, M. Ucaj, Sh. Muça,	U organizuan tryeza të rrumbullakëta për konsultimin e paketës së vlerësimit të shkollës me specialistë të DPAP-ë dhe 4 DRAP-eve.

		së, DRAP-eve dhe ZVAP-eve për zbatimin e tyre.		d) Metodologjia për vlerësimin e brendshëm të shkollës.					
			<b>1.1.2</b>	Përcaktimi i metodologjisë për ngritjen e kapaciteteve dhe pilotimin e dokumenteve.	Metodologjia do orientohet në tri aspekte: a) Trajnimin e inspektorëve, specialistëve rajonalë/lokalë, drejtuesve të shkollave; b) Metodologjinë për pilotimin e shkollave; c) Vlerësimin e pilotimit dhe vlerësimin e shkollave.	Hartimi i metodologjisë së ngritjes së kapaciteteve dhe pilotimit.	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça	U hartua metodologjia e ngritjes së kapaciteteve dhe pilotimit
			<b>1.1.3</b>	Hartimi i moduleve të trajnimit.	Grupet e punës përgatisin modulet për 4 dokumentet: a) Kornizën e vlerësimit të cilësisë së performancës së shkollës; b) Udhëzuesin e vlerësimit e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës; c) Metodologjinë për vlerësimin e jashtëm të shkollës; d) Metodologjia për vlerësimin e brendshëm.	Modulet e trajnimit. Pyetësorët para dhe pas trajnimit.	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça	U hartuan modulet e trajnimit.
			<b>1.1.4</b>	Trajnimi i DPAP-së, DRAP-eve, ZVAP-eve dhe drejtuesve të shkollave.	Veprimtari trajnuese me specialistët e DPAP-së, DRAP-ve, ZVAP-së dhe drejtues shkollash për 4 produktet e hartuara.	Databaza e trajnimit dhe gjetjet e dala nga pyetësorët e para dhe pas trajnimit.	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça	U zhvilluan trajnime me specialistë të DPAP-së DRAP-eve dhe ZVAP-ve, si dhe me drejtues shkollash për 4 produktet e hartuara.

				<b>1.1.5</b>	Mentorimi i procesit të paravlerësimit të shkollës.	Analizimi i të dhënave të dërguara nga shkollat të cilat do të nënshtrohen procesit të vlerësimit të plotë të tyre nëpërmjet "Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës" .	Platforma e vlerësimit të plotë të shkollës.	100%	M. Matraxhiu, A. Ramaj, M. Ucaj, SH. Muça dhe grupet e specialistëve.	U mentoruan 8 grupet e ngritura në 4 DRAP-et për procesin e paravlerësimit të 4 gjimnazeve dhe 4 shkollave 9-vjecare të përzgjedhura.
				<b>1.1.6</b>	Vlerësimi i plotë i shkollave në çdo DRAP.	Realizimi i gjithë etapave të vlerësimit në shkollë.	Vlerësimi i 4 fushave të udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës.	100%	M. Matraxhiu, A. Ramaj, M. Ucaj, SH. Muça dhe grupet e specialistëve.	Grupet e DVC-së mentoruan 8 grupet e ngritura për procesin e vlerësimit të plotë të shkollës në 8 shkollat e përzgjedhura.
				<b>1.1.7</b>	Shkrimi i raportit bazuar tek gjetjet e dala nga vlerësimi i plotë i shkollës.	Sintetizimi i të dhënave për raportin e vlerësimit.	Raport vlerësimi bazuar tek gjetjet.	100%	M. Matraxhiu, A. Ramaj, M. Ucaj, Sh. Muça, R. Spahiu, A. Farkaj, U. Alku, Z. Kurti, A. Kacorri, M. Lika, K. Josifi, A. Ahmati.	U mentoruan 8 grupet e ngritura për hartimin e raportit të vlerësimit të plotë të shkollës.
				<b>1.1.8</b>	Hartimi i raportit të pilotimit.	Vlerësimi i efektivitetit të treguesve/përshkruesve praktikë për vlerësimin e shkollës nga specialistët e DVC-së në bashkëpunim me grupet e inspektorëve, specialistëve, drejtorëve të shkollave gjatë procesit.	Raporti i pilotimit me gjetjet.	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça R. Spahiu A. Ahmati	U pilotuan treguesve, përshkruesit praktikë për vlerësimin e shkollës nga specialistët e DVC-së në bashkëpunim me grupet e inspektorëve, specialistëve, drejtorëve të shkollave gjatë procesit.

		<b>1.2</b>	Pilotimi i vlerësimit të brendshëm.	<b>1.2.1</b>	Realizimi i vlerësimit të brendshëm.	Realizimi i gjithë etapave të vlerësimit në shkollë. Përpunimi dhe sintetizimi i gjetjeve dhe rekomandimeve për raportin e vlerësimit të shkollës.	Raporti i vlerësimit të brendshëm.	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, SH. Muça	U organizuan tryeza të rrumbullakëta me drejtues të gjimnazëve dhe shkollave 9-vjecare të Tiranës.
				<b>1.2.2</b>	Përmirësimi i udhëzuesit pas pilotimit në terren.	Vlerësimi i efektivitetit të treguesve/përshkruesve praktikë për vlerësimin e brendshëm nga specialistët e DVC-së në bashkëpunim me grupet e specialistëve dhe drejtorëve të shkollave.	Hartimi i raportit të pilotimit të vlerësimit të brendshëm.	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, SH. Muça	U reflektuan përmirësimet në udhëzues pas pilotimit në terren.
		<b>1.3</b>	Hartimi i produkteve finale.	<b>1.3.1</b>	Rishikimi i 4 produkteve finale	Redaktimi shkencor dhe gjuhësor : a) Kornizën e vlerësimit të cilësisë së performancës së shkollës; b) Udhëzuesin e vlerësimit e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës; c) Metodologjinë për vlerësimin e jashtëm të shkollës; d) Metodologjia për vlerësimin e brendshëm.	Produktet finale	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça, I. Sina, Z. Kurti	U hartuan produktet finale për vlerësimin e cilësisë së shkollës, përkatësisht: a) Kornizën e vlerësimit të cilësisë së performancës së shkollës; b) Udhëzuesin e vlerësimit e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës; c) Metodologjinë për vlerësimin e jashtëm të shkollës; d) Metodologjia për vlerësimin e brendshëm.
<b>2</b>	Hartimi i produkteve për vlerësimin e IAP-ve	<b>2.1</b>	Hartimi i udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm të kopshteve.	<b>2.1.1</b>	Analizë studimore për të përcaktuar strukturën e udhëzuesit.	Do të përcaktohen kriteret për të realizuar analizën krahasuese. Përcaktimi i metodologjisë së punës, konceptet kryesore numri i fushave, treguesve, niveleve, standardeve për hartimin e udhëzuesit.	Struktura e udhëzuesit.	100%	E. Veli, M. Ucaj	U krye analiza studimore për të përcaktuar strukturën e udhëzuesit.

			<b>2.1.2</b>	Ngritja e grupeve të punës për hartimin e fushave të udhëzuesit.	Ndarja e detyrave për secilin anëtar të grupit të punës.	Dorëzimi i drafteve për fushat.	100%	E. Veli	
			<b>2.1.3</b>	Hartimi i draftit	Hartimi i draft Kornizës për Vlerësimin e Cilësisë së Kopshtit	Dorëzimi i draft Kornizës	100%	E. Veli, M. Ucaj	U hartua draft Korniza
			<b>2.1.4</b>	Konsultimi i draft Kornizës	Konsultimi i draft Kornizës me Drejtorinë e Kurrikues dhe palët e interesit	Rishikimi i produktit	100%	E. Veli, M. Ucaj	Në proces
<b>2.3</b>	Vlerësimi i zbatimit të KPSH-së	<b>2.3.1</b>	Hartimi i metodologjisë së vlerësimit, për zbatimin e KPSH-së.	Diskutimi i metodologjisë për vlerësimin kombëtar të zbatimit të KPSH-së për periudhën 5-vjeçare.	Metodologji.	100%	T. Çobaj, E. Veli I. Sina, M. Ucaj Sh. Muça	U hartua metodologjia.	
		<b>2.3.2</b>	Vlerësimi i aspekteve cilësore/ përgatitja e pyetësorëve.	Diskutimi i grupit të punës për vlerësimin e treguesve cilësorë nëpërmjet pyetësorëve.	Hartimi i pyetësorëve.	100%	T. Çobaj, Sh. Muça dhe grupet e specialistëve	U vlerësuan aspektet cilësore dhe u analizuan pyetësorët e zhvilluar me ZVAP-të dhe shkollat përkatëse të përzgjedhura.	
		<b>2.3.3</b>	Hartimi i raportit për vlerësimin kombëtar të zbatimit të KPSH-së për periudhën 5-vjeçare	Analizimi i të dhënave të dërguara online dhe rezultatet e pyetësorëve të zhvilluar.	Hartimi i raportit	100%	T. Çobaj, Sh. Muça, I. Sina dhe grupet e specialistëve	U hartua raporti për vlerësimin kombëtar të zbatimit të KPSH-së për periudhën 5-vjeçare.	
<b>2.5</b>	Hartimi i listë verifikimit për	<b>2.5.1</b>	Ngritja e grupeve të punës.	Përcaktimi i përgjegjësive të gjithë anëtarëve.	Analizimi i bazës ligjore.	100%	T. Çobaj, E. Veli	U ngritën grupet e punës për hartimin e listë verifikimit për zbatimin e rregullores së IAP-ve..	



		"Rregulloren e funksionimit të IAP-ve në Republikën e Shqipërisë"	2.5.3	Hartimi i draftit të parë të listës së verifikimit.	Hartohet drafti i listës së verifikimit për të gjithë rregullohen.	Draft lista.	100%	M. Matraxhiu, A. Ramaj R. Spahiu, A. Farkaj, U. Alku, Z. Kurti, A. Kacorri, M. Lika, K. Josifi, A. Ahmati	U hartua draft listë verifikimi i rregullores së IAP-ve.
			2.5.4	Konsultimi i draft listës brenda DVC-së.	Të gjithë produktet e anëtarëve konsultohen brenda DVC-së.	Përmirësimi i draftit.	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, dhe grupet e specialistëve	U konsultua draft rregullorja brenda DVC-së
			2.5.5	Rishikimi i listë verifikimit për Rregulloren e IAP-ve.	Redaktimi shkencor dhe gjuhësor i rregullores nga grupi qendror.	Përmirësimi draftit	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj, Z. Kurti	U realizua redaktimi gjuhësor dhe shkencor i rregullores.
			2.5.6	Dorëzimi i produktit në Inspektoratin Qendror.	Përshtatja e formatit të rregullores në përputhje me sistemin "e-inspektimi"	Produkti final	100%	M. Ucaj	U përshtaten formatet e rregullores në përputhje me sistemin "e-inspektimi" dhe u dorëzua pranë inspektoratit qendror.
	2.6	Hartimi i listave të verifikimit për sistemin "e-inspektimi".	2.6.1	Ngritja e grupeve të punës.	Përcaktimi i përgjegjësive të gjithë anëtarëve.	Analizimi i bazës ligjore.	100%	T. Çobaj, E. Veli I. Sina	U hartua draft listë verifikimi
2.6.2			Hartimi i listave të verifikimit	1. Ligji 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në R. Sh.", i ndryshuar. 2. Udhëzimi nr. 8, "Për kriteret dhe procedurat e kualifikimit të mësuesve".	Draft lista	100%	M. Lika	U hartua draft listë verifikimi	
					Draft lista	100%	Z. Kurti	U hartua draft listë verifikimi	



					kohë të pjesshme në arsimin bazë”				
					8. Udhëzimi nr. 13, “Për procedurat e pranimit e të emërimit të mësuesit në një vend të lirë pune në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar dhe për administrimin e portalit ‘Mësues për Shqipërinë’”	Draft lista	100%	R. Spahiu	U hartua draft listë verifikimi
					9. Udhëzimi nr. 30, “Për numrin e nxënësve për klasë dhe normat e punës mësimore në institucionet e arsimit parauniversitar”.	Draft lista	100%	R. Spahiu	U hartua draft listë verifikimi
					10. Udhëzimi nr. 25, “Për ngritjen dhe funksionimin e bordit të institucionit arsimor”.	Draft lista	100%	Z. Kurti	U hartua draft listë verifikimi
					11. Udhëzimi nr. 2, “Për procedurat e emërimit, pezullimit dhe shkarkimit të drejtorit të institucionit publik të arsimit parauniversitar”, i ndryshuar.	Draft lista	100%	Z. Kurti	U hartua draft listë verifikimi
					12. Udhëzimi nr. 44, “Për përcaktimin e kritereve dhe procedurave të njëvlershmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit”, i ndryshuar.	Draft lista	100%	A. Farkaj	U hartua draft listë verifikimi

					13. Udhëzimi nr. 34, datë 16.11.2018, “Për ndalimin e telefonit celular në IAP”.	Draft lista	100%	A. Farkaj	U hartua draft listë verifikimi	
					14. Udhëzimi nr. 1, datë 20.01.2017 “Për funksionimin e sistemit të zhvillimit të vazhdueshëm profesional të punonjësve arsimorë”.	Draft lista	100%	A. Farkaj	U hartua draft listë verifikimi	
					15. Urdhri nr. 313, datë 20.10.2020, “Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit psiko-social në IAP dhe procedurat e emërimit, pezullimit dhe largimit në shërbimin psiko-social”	Draft lista	100%	A. Farkaj	U hartua draft listë verifikimi	
			2.6.3	Rishikimi i 15 listave të verifikimit.	Redaktimi shkencor dhe gjuhësor i 13 listave të verifikimit nga grupi qendror.	Përmirësimi i draftit	100%	T. Çobaj, M. Ucaj, Z. Kurti	U realizua redaktimi gjuhësor dhe shkencor i 13 listë verifikimeve.	
			2.6.4	Dorëzimi i produkteve në Inspektoratin Qendror.	Përshtatja e formatit të 15 listave të verifikimit në përputhje me sistemin “e-inspektimi”	Produktet finale	100%	M. Ucaj	U përshtaten formatet e 15 listë verifikimeve në përputhje me sistemin “e-inspektimi” dhe u dorëzuan pranë inspektoratit qendror.	
3.	Rishikimi i platformave për vlerësimin e shkollës (Jashtë planifikimit)	3.1	Përditësimi i 23 platformave me rregulloren e IAP-ve dhe Udhëzuesin për	3.1.1	Ngritja e grupeve të punës	Ndarja e grupeve	100%	T. Çobaj, E. Veli,	U ngritën grupet e punës për hartimin e platformave	
				3.1.2	Rishikimi i platformave	1. Përzgjedhja/shpërndarja/shitja e teksteve shkollore	Draft platforma	100%	E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça	U hartua draft platforma
						2. Plani afatmesëm dhe plani vjetor i shkollës.	Draft platforma	100%	E. Veli, M. Ucaj, Sh. Muça	U hartua draft platforma



						<b>16.</b> Arritjet e nxënësve në provimet kombëtare	Draft platforma	100%	A. Rama, M. Matraxhiu	U hartua draft platforma
						<b>17.</b> Veprimtaritë plotësuese (kalendari i veprimtarive)	Draft platforma	100%	A. Kacori, Z. Kurti	U hartua draft platforma
						<b>18.</b> Mjediset fizike të shkollës	Draft platforma	100%	A. Ahmati, A. Farka	U hartua draft platforma
						<b>19.</b> Mësuesi ndihmës në nivel ZVAP	Draft platforma	100%	A. Kacori, A. Ahmati	U hartua draft platforma
						<b>20.</b> Mësuesi ndihmës në nivel shkolle	Draft platforma	100%	A. Kacori, A. Ahmati	U hartua draft platforma
						<b>21.</b> Dokumentacioni shkollor (amza, regjistra)	Draft platforma	100%	M. Lika, K. Josifi	U hartua draft platforma
						<b>22.</b> Shkollat qendër komunitare në nivel ZVAP	Draft platforma	100%	U. Alku, A. Farka	U hartua draft platforma
						<b>23.</b> Shkollat qendër komunitare në nivel shkolle	Draft platforma	100%	U. Alku, A. Farka	U hartua draft platforma
						<b>24.</b> Mirëqenia e nxënësve dhe krijimi i mjedisit të sigurt në shkollë dhe përreth saj	Draft platforma	100%	M. Ucaj	U hartua platforma
						<b>25.</b> Hartimi i 2 pyetësorëve (prindër dhe nxënës) për evidentimin e dhunës në shkollë	Draft pyetësorët	100%	M. Ucaj	U hartuan 2 pyetësorët
						<b>26.</b> Planet mësimore (sipas temave mësimore të miratuara nga MASR);	Draft platforma	100%	A. Ramaj, M. Lika, K. Josifi, A. Farka	U hartua draft platforma
						<b>27.</b> Masat e marra për zhvillimin e mësimit në mjediset fizike të shkollës;	Draft platforma	100%	R. Spahiu, Sh. Muça, A. Ahmati,	U hartua draft platforma

								U. Alku		
					<b>28.</b> Masat e marra për zhvillimin e mësimin në mënyrë të kombinuar;	Draft platforma	100%	R. Spahiu, Sh. Muça, A. Ahmati, U. Alku	U hartua draft platforma	
					<b>29.</b> Masat e marra për zhvillimin e mësimin vetëm në distancë;	Draft platforma	100%	R. Spahiu, Sh. Muça, A. Ahmati, U. Alku	U hartua draft platforma	
					<b>30.</b> Ngritja dhe funksionimi i rrjetit profesional të mësuesve ndihmës;	Draft platforma	100%	A. Ahmati, R. Spahiu, Z. Kurti, U. Alku, A. Farka	U hartua draft platforma	
					<b>31.</b> Ngritja dhe funksionimi i rrjeteve profesionale të mësuesve.	Draft platforma	100%	M. Lika, M. Matraxhiu, A. Ramaj, K. Josifi, A. Kacorri	U hartua draft platforma	
			<b>3.1.2</b>	Rishikimi i platformave nga grupi qendror	Redaktimi shkencor dhe gjuhësor.	Platformat finale	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj.	U krye redaktimi shkencor dhe gjuhësor i 30 platformave dhe u dorëzuan pranë DPAP-së	
<b>4.</b>	Vlerësimi i kurrikulës së shkencave dhe TIK	<b>4.1</b>	Vlerësim i cilësisë së zbatimit të kurrikulës në fushën shkencës.	<b>4.1.1</b>	Ngritja e grupit të punës dhe hartimi i metodologjisë së vlerësimit.	Diskutimi i metodologjisë për vlerësimin e cilësisë së kurrikulës së zbatuar në lëndët fizikë, kimi, biologji.	Hartimi i platformës së vlerësimit	6-mujore	T. Çobaj, R. Spahiu, U. Alku, A. Kacori	Objektivi nuk është realizuar për shkak të pandemisë
				<b>4.1.2</b>	Vlerësimi i treguesve cilësorë.	Diskutimi i grupit të punës për vlerësimin e treguesve cilësorë nëpërmjet pyetësorëve (referuar “Udhëzuesit për vlerësimin e	Hartimi i pyetësorëve për vlerësimin	6-mujore	R. Spahiu, U. Alku, A. Kacori	

					jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”).	e treguesve cilësorë.				
				<b>4.1.3</b>	Hartimi i fishave të vëzhgimit.	Hartimi i fishave të vëzhgimit për vëzhgimin e orëve mësimore të mësuesve të IT-së, mbështetur në treguesit e fushave të “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”.	Hartohen fishat përkatëse.	6-mujore	R. Spahiu, U. Alku, A. Kacori	
				<b>4.1.4</b>	Realizimi i vlerësimit. Hartimi i raportit.	Vlerësimi realizohet në 4 DRAP-e mbështetur në metodologjinë e vlerësimit.	Raportet e vlerësimit në nivel DRAP-i.	6-mujore	R. Spahiu, U. Alku, A. Kacori	
				<b>4.1.5</b>	Hartimi i raportit.	Përmbledhen gjetjet e raporteve në nivel DRAP-i në raportin e vlerësimit në nivel kombëtar për cilësinë e zbatimit të kurrikulës në fushën e shkencave.	Hartimi i raportit në nivel kombëtar.	6-mujore	R. Spahiu, U. Alku, A. Kacori	
		<b>4.2</b>	Vlerësim i cilësisë së zbatimit të kurrikulës së TIK-ut	<b>4.2.1</b>	Hartimi i metodologjisë së vlerësimit .	Diskutimi i metodologjisë për vlerësimin e cilësisë së zbatimit të TIK-ut.	Hartimi i platformës së vlerësimit.	Vjetore	I. Sina, K. Josifi	
				<b>4.2.2</b>	Vlerësimi i treguesve cilësorë.	Diskutimi i grupit të punës për vlerësimin e treguesve cilësorë nëpërmjet pyetësorëve (referuar “Udhëzuesit për vlerësimin e jashtëm dhe të brendshëm të shkollës”).	Hartimi i pyetësorëve për vlerësimin e treguesve cilësorë.	Vjetore	I. Sina, K. Josifi	
<b>5.</b>	<b>Vlerësimi i mësimit online</b> (Objektiv shtesë si pasojë e	<b>5.1</b>	Vlerësimi i cilësisë së video-ve dhe PPT-ve për	<b>5.1.1</b>	Vlerësimi i video-ve dhe PPT-ve për lëndët matematikë, gjuhë shqipe	Vlerësimi i videove dhe PPT-ve për çdo orë mësimore të realizuar për transmetimin në TVSH, gjykimi i tyre dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësim.	Analiza vlerësuese.	100%	E. Veli, Sh. Muça, I. Sina	U krye vlerësimi i cilësisë së video-ve dhe PPT-ve për mësimin online matematikë, gjuhë shqipe dhe dituri natyre, në klasat



	situatës së krijuar nga COVID)		mësimin online.		dhe dituri natyre, në klasat e AF.					e AF, si dhe TIK për klasat VI-XII.
6.	<b>Hartimi i planeve mësimore</b> (Objektiv shtesë si pasojë e situatës së krijuar nga COVID)	6.1	Hartimi i planeve mësimore	6.1.1	Hartimi i planeve mësimore të lëndëve gjuhë shqipe kl. V dhe Dituri natyre dhe aftësim teknologjik	Përcaktimi i temave mësimore bazuar në programin lëndor dhe hartimi i planeve mësimore të lëndëve gjuhë shqipe kl. V dhe Dituri natyre dhe aftësim teknologjik	Planet mësimore	100%	E. Veli, Sh. Muça, I. Sina	U hartuan planet mësimore të lëndëve gjuhë shqipe kl. V dhe Dituri natyre dhe aftësim teknologjik
7.	<b>Monitorime me urdhër të MASR</b>	7.1	Monitorimi i provimeve të Maturës Shtetërore	7.1.1	Monitorimi i provimeve të gjuhës së huaj, gjuhës shqipe dhe letërsisë, matematikës dhe provimet me zgjedhje.	U shoqëruan materialet e provimeve dhe monitoruan mjediset e zhvillimit të provimeve nga secili specialist mbështetur në urdhrat individualë.	Raporte monitorimi	100%	DVC	U krye monitorimi i mjediseve të provimit dhe u dërguan raportet përkatëse të monitorimit në MASR.
8.	<b>Hartimi i standardeve profesionale të inspektorëve të shkollave</b> (Jashtë planifikimit)	8.1	Hartimi i standardeve profesionale të inspektorëve të shkollave	8.1.1	Studimi i përvojave kombëtare dhe ndërkombëtare	Analizë krahasuese mbi standardet e inspektorit. Përcaktimi i standardeve dhe kompetencave		100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj Sh. Muca A. Kacori	U hartuan 5 draft fushat e Standardeve
				8.1.2	Konsultimi i draft Standardeve	Konsultimi i draft standardeve me Shkollën e drejtorëve, konsulencën e huaj dhe DRAP-et.		100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj Sh. Muca A. Kacori	U krye konsultimi

				<b>8.1.3</b>	Standardet finale	Reflektimi i komenteve mbi draft standardet dhe hartimi i produktit final.	Produkti final	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj Sh. Muca A. Kacori	Produkti u dorëzua në MASR për miratim
<b>9.</b>	<b>Ngritja e kapaciteteve të drejtorëve të shkollave</b>	<b>9.1</b>	Trajnimi i drejtorëve për paketën e vlerësimit të cilësisë së shkollës	<b>9.1.1</b>	Hartimi i moduleve të trajnimit	Hartimi i katër moduleve për trajnimin e drejtorëve të shkollave	Katër modulet e trajnimit	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj	U hartuan modulet
				<b>9.1.2</b>	Hartimi i metodologjisë së trajnimit	Hartimi i metodologjisë bazuar në modulet e trajnimit. Ndarja e grupeve të punës	Metodologjia e trajnimit	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj	U hartua metodologjia
				<b>9.1.3</b>	Trajnimi i drejtorëve	Trajnimi i drejtorëve për paketën e cilësisë së shkollës.	Trajnimi i drejtorëve drejtpërdrejtë ose online	100%	Specialistët e DVC-së	U trajnuan rreth 1000 drejtorë shkollash
<b>10.</b>	<b>Hartimi i Manualit të riskut</b>	<b>10.1</b>	Hartimi i Manualit për inspektimin /vlerësimin e shkollës me bazë risku	<b>10.1.1</b>	Analizë studimore për strukturën e manualit	Përcaktimi i kriterëve për të realizuar analizën krahasuese. Përcaktimi i metodologjisë së punës, konceptet kryesore.	Struktura e udhëzuesit.	100%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj Sh. Muca	U krye analiza studimore për të përcaktuar strukturën e manualit.
				<b>10.1.2</b>	Hartimi i draft Manualit	Hartimi i draft manualit, përcaktimi i faktorëve të riskut.	Draft manuali	50%	T. Çobaj, E. Veli, M. Ucaj Sh. Muca	Në proces

### Përgatiti raportin

**Gerti Janaqi**

**Dorina Rapti**

**Bashkim Muça**

**Teuta Çobaj**

