



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT DHE E SPORTIT

KOMISIONI I AKREDITIMIT TË PROGRAMEVE TË TRAJNIMIT

Nr. Prot.

Tiranë, më ____ . ____ .2022

**NJOFTIM PËR PARAQITJEN E APLIKIMEVE TË AGJENCIVE TRAJNUESE PËR
TRAJNIMIN E PUNONJËSVE ARSIMORË NË SISTEMIN E ARSIMIT
PARAUNIVERSITAR PRANË KOMISIONIT TË AKREDITIMIT TË
PROGRAMEVE TË TRAJNIMIT
(FAZA 2)**

Komisioni i Akreditimit të Programeve të Trajnimit (KAPT), bazuar në udhëzimin nr.16, datë 28.07.2021, të Ministrit të Arsimit dhe Sportit “Për organizimin dhe funksionimin e sistemit të zhvillimit të vazhdueshëm profesional të punonjësve arsimorë”, në dokumentin nr. 4186/4 prot, datë 30.08.2021 “Shpallja e interesit për trajnimin e punonjësve arsimorë, në arsimin parauniversitar për periudhën 2021-2025”, miratuar nga Ministri i Arsimit dhe Sportit, dhe në vendimet e Komisionit të Akreditimit të Programeve të Trajnimit, datë 20.01.2022, ***njofton të gjitha agjencitë trajnuese (përfshirë edhe institucionet e arsimit të lartë) që kanë kaluar në fazën e parë të aplikimit, atë të përzgjedhjes paraprake, se ka hapur procesin e aplikimit për fazën e dytë të vlerësimit të programeve/moduleve të trajnimit.***

Faza e dytë është faza, kur të gjitha agjencitë trajnuese që kaluan fazën e parë, dorëzojnë modulet e trajnimit sipas listës së moduleve bashkëlidhur vendimeve të KAPT-it datë 20.01.2022, për çdo agjenci trajnuese.

Dokumentacioni i aplikimit të fazës së dytë përmban:

1. Kërkesën për aplikimin e fazës së dytë e cila përmban: të dhënat e agjencisë dhe titujt e moduleve që kanë kaluar fazën e parë të shoqëruar me emrat e trajnerëve përkatës, sipas formatit bashkëlidhur njoftimit.
2. Tri kopje të formatit të plotësuar të aplikimit për secilin modul pa asnjë shenjë dalluese të agjencisë trajnuese, sipas shtojcës 4, bashkëlidhur njoftimit.

Në fazën e dytë agjencitë trajnuese/IAL-të dorëzojnë dokumentacionin e aplikimit me postë në adresën postare të ASCAP-it, pranë Sekretariatit të KAPT, “Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar), Rruga “Naim Frashëri”, nr. 37 Tiranë, ***brenda datës 24.02.2022.***

Agjencitë që aplikojnë, mbajnë përgjegjësi për plotësinë dhe saktësinë e dokumentacionit të tyre. Për një informacion më të detajuar konsultoni legjislacionin përkatës të publikuar në faqen zyrtare të ASCAP-it: www.ascap.edu.al

Për sqarime specifike lidhur me procesin e aplikimit mund të komunikoni në adresën e email-it: katsekretariati@gmail.com

KOMISIONI I AKREDITIMIT TË PROGRAMEVE TË TRAJNIMIT

FORMATI I APLIKIMIT (FAZA E DYTË)

EMRI I AGJENCISË:	
Adresa e agjencisë:	
Numri i telefonit/mobile:	
Adresa e postës elektronike:	

Nr.	Titulli i modulit të trajnimit	Emrat e trajnerëve për modulin e trajnimit
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

SHTOJCA 4

FORMATI I APLIKIMIT PËR NJË MODUL

1. Lloji i trajnimit
 2. Titulli i programit të trajnimit
 3. Tema e modulit
 4. Numri i orëve të modulit të trajnimit
 5. Numri i seancave dhe tema e çdo seance
 6. Përfituesit nga trajnimi
 7. Rezultatet e pritshme
 8. Përshkrimi i përmbajtjes
 9. Metodologjia:
 - a) Metodatat gjatë trajnimit
 - b) Mjetet mësimore
 - c) Detyra për të trajnuarit
 - d) Literatura e rekomanduar për të trajnuarit
 10. Testet
 11. Bibliografia
-

UDHËZIME PËR PLOTËSIMIN E FORMATIT TË APLIKIMIT

1. Lloji i trajnimit

Trajnim i drejtpërdrejtë	
Trajnimi nëpërmjet internetit i kombinuar me konsultime	
Trajnimi nëpërmjet internetit	

Në tabelë shënoni me “V” formën e trajnimit që agjencia ofron.

2. Titulli i programit të trajnimit (Vetëm kur moduli përfshihet në një program trajnimi)
3. Tema e modulit
4. Numri i orëve të modulit të trajnimit.

5. Numri i seancave dhe tema e çdo seance.

6. Përfituesit nga trajnimi

Përfituesit e mundshëm nga trajnimi janë:

Drejtor i institucionit arsimor.

Tregoni nivelin e institucionit arsimor (parashkollor, fillor, arsimit të mesëm i ulët, bazë, arsimit të mesëm i lartë)

Kur është drejtor i arsimit të mesëm të lartë, specifikoni a është gjimnaz, arsim profesional apo shkollë e mesme e orientuar.

Mësues.

Përcaktoni nivelin e tij arsimor. Për arsimin e mesëm, tregoni lëndën.

Kur për arsimin fillor, tematika e trajnimit ka të bëjë me një fushë të nxëni, tregojeni atë.

7. Rezultatet e pritshme

Përshkruani se çfarë duhet të jenë në gjendje të dinë dhe të bëjnë të trajnuarit në përfundim të modulit (kompetencat e tyre profesionale).

Çdo rezultat duhet të jetë i matshëm.

Një rezultat paraqitet me një frazë.

8. Përshkrimi i përmbajtjes

Përmbajtja e modulit përshkruhet përmbledhtas. Ju do t'i përgjigjeni pyetjes “Çfarë përmban moduli?”, rëndësia dhe impakti që ka ky modul në sistemin arsimor. Çfarë çështjesh do të trajtojë ky modul etj.

Përshkrimi të jetë jo më shumë se 3 faqe A4, e shkruar në kompjuter me Times New Roman.

9. Metodologjia

Te metodologjia përshkruhet përmbledhtas si trajneri do ta zhvillojë përmbajtjen dhe si pjesëmarrësit në trajnim do të arrijnë rezultatet e pritshme. Metodologjia përmban këto elemente:

a) Metodatat gjatë trajnimit

Për trajnimin e drejtpërdrejtë

Përshkrimi i metodave gjatë trajnimit, si: leksioni, demonstrimi, debati, diskutimi, eksperimentimi, puna e pavarur individuale, puna në grupe të vogla, puna me të gjithë klasën, loja me role, vizita studimore, biseda me të ftuar etj.

Për trajnimin nëpërmjet internetit i kombinuar me konsultime

Konsultim nëpërmjet takimeve me të trajnuarit ose/dhe nëpërmjet internetit. Përshkrimi i konkretizuar i metodave mbizotëruese në të dyja format e konsultimeve.

b) Përshkrimi i konkretizuar i mjeteve mësimore.

- Vizuale (fotografi, piktura, diafilma, diapozitivë, flipçart, grafikë, diagrama etj.)
 - Auditive (magnetofoni, kasetofoni, radioja etj.)
 - Audovizuale (filmi, televizioni, videoja etj.)
 - Etj.
- c) Detyra për të trajnuarit, për t'i kryer gjatë ose/dhe pas modulit, janë punë individuale ose në grup për përgatitje të detyrave tematike, rasteve studimore, projekteve, eseve etj.
- d) Literatura e rekomanduar për të trajnuarit për t'u shfrytëzuar gjatë dhe pas modulit.
Literatura përmban jo vetëm titujt e librave ose të shkrimeve por, edhe ekstrakte të tyre dhe, numrin e faqeve dhe cilat faqe duhet të studiojë i trajnuari.

Metodologjia të jetë 1 (një) deri në 1,5 faqe A4 e shkruar në kompjuter me Times Neë Roman.

10. Testi

Testi model për provimin e modulit bashkë me përgjigjen e kërkesave.

Një test, i cili parashikohet të zhvillohet nga i trajnuari për rreth 60 – 90 minuta dhe synon të verifikojë përmbushjen e rezultateve të të nxënit. Në testin model shënohet dhe kohëzgjatja e tij.

11. Bibliografia kryesore e përdorur për të hartuar modulin.

Vendosni një numër të kufizuar botimesh (libra, shkrime ose nga interneti)