



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË  
AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Tiranë, më . . .2020

**PLATFORMË VLERËSIMI**

**A. QËLLIMI**

Vlerësimi i shkollës për cilësinë e shërbimit të ofruar në fushat: “Drejtimi dhe menaxhimi”, “Cilësia e mësimdhënies dhe e të nxënimit”, “Vlerësimi dhe arritjet e nxënësve” dhe “Mirëqenia dhe sjellja e nxënësve”.

**B. BAZA LIGJORE**

1. Ligji nr. 69, datë 21.06.2012, “Për Sistemin Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Rregullore për funksionimin e institucioneve arsimore parauniversitare në Republikën e Shqipërisë, miratuar me urdhrin nr. 31, datë 28.01.2020.
3. VKM-ja nr. 600, datë 9.10.2018, “Për miratimin e shërbimit të sigurisë publike në 150 institucione të arsimit parauniversitar dhe të kritereve për oficerët e sigurisë”.
4. Udhëzimi i MASR, nr. 18, datë 20.08.2019, “Për vitin shkollor 2019-2020 në sistemin arsimor parauniversitar”.
5. Udhëzimi i MAS, nr. 30, datë 02.08.2013 “Për rregulloren Tip të institucioneve arsimore”.
6. Udhëzimi i MAS, nr. 14, datë 28.07.2016, “Për vlerësimin e nxënësve në AML”.
7. Udhëzimi i MASR, nr. 26, datë 25.11.2019, “Për mësuesin ndihmës për nxënësit me aftësi të kufizuara në institucionet publike të arsimit parauniversitar”.
8. Udhëzuesi “Vlerësimi i jashtëm dhe i brendshëm i shkollës”, ASCAP, 2020.
9. Metodologjia për vlerësimin e brendshëm të shkollës, ASCAP, 2020.
10. Metodologjia për vlerësimin e jashtëm të shkollës, ASCAP, 2020.
11. Udhëzues për zhvillimin e kurrikulës në gjimnaz, IZHA, tetor 2016.
12. Udhëzues për zhvillimin e kurrikulës me zgjedhje në gjimnaz, IZHA, maj 2018.

**C. DREJTIMET E VLERËSIMIT**

**FUSHA 1: Drejtimi dhe menaxhimi**

**Treguesit:**

- Drejtori, në bashkëpunim me grupet e interesit, ka siguruar një vizion për shkollën në përputhje me politikat arsimore.
- Drejtori ka shndërruar në një kulturë të vijueshme procesin e vlerësimit të brendshëm të shkollës me të gjithë aktorët e shkollës, për përmirësimin e vazhdueshëm të saj.
- Drejtori ka drejtuar hartimin e rregullores së brendshme, për funksionimin e shkollës në përputhje me aktet ligjore e nënligjore.

**FUSHA 2: Cilësia e mësimdhënies dhe e të nxënimit**

**Treguesit:**

- Planifikimi lëndor është hartuar bazuar në dokumentet kurrikulare, në pikëpamjen pedagogjike të mësuesit dhe në përshtatje me nxënësit e tij.
- Plani ditor hartohet duke identifikuar objektin/et e të nxënimit dhe mënyrën e vlerësimit të nxënësit.

- Mësuesi dhe nxënësi përdorin një metodologji të përshtatshme për ndërtimin e zhvillimin e kompetencave.

### **FUSHA 3: Vlerësimi dhe arritjet e nxënësve**

#### **Treguesit:**

- Mësuesi vlerëson vazhdimisht progresin e nxënësit.
- Mësuesi vlerëson nxënësin duke u bazuar te portofoli i tij.
- Mësuesi mat nivelin e arritjeve të nxënësit me anë të testeve/detyrave përmbledhëse.

### **FUSHA 4: Mirëqenia dhe sjellja e nxënësve**

#### **Treguesit:**

- Shkolla mbështet nxënësit me nevoja të veçanta.
- Oficeri i sigurisë kontribuon në krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë dhe përreth saj.

## **D. METODOLOGJIA**

- Takime me drejtues të shkollës, mësues, nxënësit dhe prindër.
- Studimi dhe shqyrtimi i dokumentacionit.
- Vëzhgime në orë mësimore dhe analiza të orëve mësimore me mësuesit përkatës.
- Zhvillimi i anketave/pyetësorëve.
- Shqyrtim i produkteve të ndryshme të nxënësve.
- Takim përmbyllës me drejtorinë e shkollës, ekipet lëndore dhe këshillin e mësuesve.

## **E. INSTITUCIONI QË DO TË VLERËSOHET**

- Gjimnazi “\_\_\_\_\_”, ZVAP-ja \_\_\_\_\_

## **F. KOHA E REALIZIMIT TË VLERËSIMIT**

- \_\_-\_\_-\_\_.2020

## **G. PËRBËRJA E EKIPIT TË VLERËSIMIT**

1. .... drejtues i ekipit
2. .... anëtar/e
3. .... anëtar/e
4. .... anëtar/e

## **H. RAPORTI I VLERËSIMIT DO T’I DORËZOHET**

- Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar
- Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar
- Drejtorisë Rajonale të Arsimit Parauniversitar, përkatëse
- Zyrës Vendore të Arsimit Parauniversitar, përkatëse
- Shkollës së vlerësuar.

**DREJTOR I PËRGJITHSHËM**

**GERTI JANAQI**

## ANEKS

### TREGUESIT E VLERËSIMIT

Qëllimi i këtij instrumenti është vlerësimi i shkollës për cilësinë e shërbimit të ofruar në fushat: “Drejtimi dhe menaxhimi”, “Cilësia e mësimdhënies dhe e të nxënit”, “Vlerësimi dhe arritjet e nxënësve” dhe “Mirëqenia dhe sjella e nxënësve”.

**Shkolla:** \_\_\_\_\_ **ZVAP:** \_\_\_\_\_ **DRAP:** \_\_\_\_\_

Ju lutem, shënoni me X zgjedhjen tuaj në kutizën përkatëse. Nëse ju mendoni se është e nevojshme, mund të bëni komente.

TREGUESIT	PËRSHKRUESIT PRAKTIKË	NIVELET E VLERËSIMIT			
		1	2	3	4
<b>FUSHA: DREJTIMI DHE MENAXHIMI</b>					
<b>1.1.</b> Drejtori, në bashkëpunim me grupet e interesit, ka siguruar një vizion për shkollën në përputhje me politikat arsimore.	<b>1.1.1.</b> Drejtori ka ngritur grupet e punës për hartimin dhe zbatimin e planit afatmesëm dhe planit vjetor, me përfshirjen e të gjithë aktorëve të shkollës.				
	<b>1.1.2.</b> Plani afatmesëm është hartuar në përputhje me formatin zyrtar.				
	<b>1.1.3.</b> Misioni përmbledh detyrimin apo përgjegjësitë që ka shkolla gjatë katër viteve shkollore.				
	<b>1.1.4.</b> Vizioni i shkollës, i cili është i formuluar qartë, i njohur dhe i mirëkuptuar nga stafi pedagogjik, përmbledh aspiratën e komunitetit dhe të punonjësve arsimorë për cilësinë e shërbimit arsimor të ofruar,				
	<b>1.1.5.</b> Analiza e gjendjes në planin afatmesëm jep një panoramë të qartë të shkollës, duke specifikuar anët e forta, anët e dobëta.				
	<b>1.1.6.</b> Grupi i punës ka përcaktuar në planin afatmesëm, përparësitë mbi drejtimit kryesore të përmirësimit të shkollës dhe veprimtaritë për realizimin e tyre.				
	<b>1.1.7.</b> Plani vjetor është mbështetur në planin afatmesëm, planin e përmirësimit, analizën e gjendjes, si dhe sugjerimet e nxënësve, prindërve, mësuesve dhe grupeve të interesit.				
	<b>1.1.8.</b> Plani vjetor është hartuar në përputhje me formatin zyrtar.				
	<b>1.1.9.</b> Analiza e gjendjes në planin vjetor përmban të gjithë treguesit sipas udhëzimit zyrtar, ku për secilin tregues janë përcaktuar një deri dy anë të forta dhe të dobëta.				
	<b>1.1.10.</b> Synimi i planit vjetor përshkruan një përparësi të shkollës për t’u realizuar gjatë atij viti shkollior.				
	<b>1.1.11.</b> Objektivat e planit vjetor, formuluar sipas kriterëve, janë rrjedhojë logjike e synimit.				
	<b>1.1.12.</b> Grupi i punës ka përcaktuar veprimtaritë për realizimin e secilit objektivi, me afatet kohore dhe personat përgjegjës.				
	<b>1.1.13.</b> Drejtori zbaton procedurat përkatëse për miratimin e planit afatmesëm dhe planit vjetor.				
	<b>1.1.14.</b> Drejtoria e shkollës monitoron veprimtaritë vëzhguese për realizimin e planeve (afatmesëm dhe vjetor).				
	<b>1.1.15.</b> Drejtori raporton te bordi i shkollës mbi ecurinë e arritjes së prioritetëve dhe objektivave.				

	<b>1.1.16.</b> Grupi i punës i kryesuar nga drejtori ka hartuar raportin vjetor sipas udhëzimeve zyrtare.				
<b>1.2.</b> Drejtori ka shndërruar në një kulturë të vijueshme procesin e vlerësimit të brendshëm të shkollës me të gjithë aktorët e shkollës, për përmirësimin e vazhdueshëm të saj.	<b>1.2.1.</b> Shkolla realizon vlerësimin e brendshëm në nivel individual, në nivel organizmash të shkollës dhe nivel institucioni, me përfshirjen e të gjithë grupeve të interesit.				
	<b>1.2.2.</b> Vlerësimi i brendshëm kryhet duke përdorur fusha, tregues, përshkrues praktikë, të njëjtë/a me ata/o të vlerësimit të jashtëm.				
	<b>1.2.3.</b> Grupi i punës ka mbledhur informacionin (të dhëna sasiore dhe cilësore) nga burime të ndryshme.				
	<b>1.2.4.</b> Grupi i punës ka analizuar informacionin e mbledhur, duke iu referuar kontekstit të shkollës dhe kritereve të cilësisë së fushave përkatëse.				
	<b>1.2.5.</b> Grupi i punës ka nxjerrë konkluzionet, duke iu referuar pikave të forta dhe të dobëta të treguesve/fushës së vlerësuar.				
	<b>1.2.6.</b> Ekipi qendror ka hartuar raportin e vlerësimit të brendshëm sipas formatit standard.				
	<b>1.2.7.</b> Ekipi qendror ka hartuar planin e përmirësimit, duke përshkruar veprimtaritë me afatet kohore dhe personat përgjegjës.				
	<b>1.2.8.</b> Drejtori monitoron në vijimësi zbatimin e planit të përmirësimit.				
	<b>1.2.9.</b> Drejtori mbështet procesin e vlerësimit të brendshëm, pa ndikuar në rezultat.				
<b>1.3.</b> Drejtori ka drejtuar hartimin e rregullores së brendshme, për funksionimin e shkollës në përputhje me aktet ligjore e nënligjore.	<b>1.3.1.</b> Drejtori ka ngritur grupin e punës për hartimin e rregullores së brendshme, me nxënës, mësues, prindër dhe përfaqësues të tjerë të komunitetit.				
	<b>1.3.2.</b> Rregullorja e brendshme përmban të gjitha rubrikat e parashikuara në udhëzimin zyrtar.				
	<b>1.3.3.</b> Drejtori ka miratuar në ZVAP rregullat e disiplinës në shkollë dhe masat për moszbatimin e tyre.				
	<b>1.3.4.</b> Drejtori ka kryer procedurat sipas udhëzimit zyrtar, për miratimin dhe informimin e rregullores së brendshme.				
	<b>1.3.5.</b> Drejtori monitoron në vijimësi, zbatimin e rregullores së brendshme.				
<b>FUSHA: CILËSIA E MËSIMDHËNIES DHE E TË NXËNIT</b>					
<b>2.1.</b> Planifikimi lëndor është hartuar bazuar në dokumentet kurrikulare, në pikëpamjen pedagogjike të mësuesit dhe në përshtatje me nxënësit e tij.	<b>2.1.1.</b> Mësuesi ka dorëzuar në drejtori, 5 ditë para fillimit të vitit shkollor, planin lëndor/modul vjetor dhe atë periudhës së parë.				
	<b>2.1.2.</b> Plani vjetor lëndor/modul dhe ai i periudhës përkatëse është shqyrtuar në ekipin lëndor përkatës.				
	<b>2.1.3.</b> Mësuesi ka hartuar planin lëndor vjetor sintetik, sipas formatit zyrtar.				
	<b>2.1.4.</b> Mësuesi ka përcaktuar shpërndarjen e kohës mësimore në planin lëndor vjetor.				
	<b>2.1.5.</b> Mësuesi ka përcaktuar përmbajtjen kryesore të lëndës në planin vjetor lëndor, në përputhje me programin e lëndës.				
	<b>2.1.6.</b> Mësuesi ka hartuar planin lëndor analitik të periudhës përkatëse, sipas formatit zyrtar.				
	<b>2.1.7.</b> Mësuesi ka hartuar planin lëndor të periudhës në përputhje me nevojat e nxënësve.				
	<b>2.1.8.</b> Mësuesi, në planin lëndor të periudhës, ka siguruar vijimësinë e lëndës në përputhje me programin lëndor.				
	<b>2.1.9.</b> Mësuesi ka hartuar planin lëndor të periudhës, duke përzgjedhur burime të ndryshme të nxëni.				
	<b>2.1.10.</b> Mësuesi, për të plotësuar nevojat e nxënësve, ndryshon planin e periudhave, duke marrë miratimin në drejtori.				
<b>2.3.</b> Plani ditor hartohet duke identifikuar objektin/et e të nxënit dhe mënyrë vlerësimit	<b>2.3.1.</b> Mësuesi harton në vijimësi planifikimin e çdo ore mësimore.				
	<b>2.3.2.</b> Mësuesi ka hartuar planin ditor me të gjitha rubrikat e parashikuara në formatin zyrtar.				
	<b>2.3.3.</b> Mësuesi ka planifikuar rezultatet e të nxënit për njohuritë, aftësitë dhe qëndrimet që do të zhvillojë nxënësi gjatë orës/njësisë mësimore.				
	<b>2.3.4.</b> Mësuesi ka planifikuar situatën e të nxënit (kur është e mundur), që nxënësit të ndërtojnë njohuritë e tyre.				

të nxënësit.	2.3.5. Mësuesi ka planifikuar veprimtari për realizimin e rezultateve të të nxënët.				
	2.3.6. Mësuesi ka planifikuar materialet mësimore didaktike që lidhen drejtpërdrejt me arritjet e rezultateve të të nxënët.				
	2.3.7. Mësuesi ka planifikuar detyra klase, individuale dhe në grup, sipas stileve të të nxënët.				
	2.3.8. Mësuesi ka planifikuar pyetje që u përgjigjen të gjitha niveleve të të menduarit të nxënësit.				
	2.3.9. Mësuesi ka planifikuar veprimtari të diferencuara për nxënësit me nevoja të veçanta.				
	2.3.10. Mësuesi ka përcaktuar, herë pas here, nxënësit që do të vlerësojë, duke identifikuar teknikat e përshtatshme të vlerësimit.				
	2.3.11. Mësuesi ka planifikuar detyra/punë të pavarura <sup>1</sup> shtëpie, që synojnë ndërtimin dhe zhvillimin e kompetencave.				
	2.3.12. Mësuesi, herë pas here, planifikon një kohë reflektimi për vetëvlerësimin, vlerësimin e ndërsjellë dhe për t'u dhënë nxënësve informacionin për vlerësimin e të nxënët.				
2.5. Mësuesi dhe nxënësit përdorin një metodologji të përshtatshme për ndërtimin e zhvillimin e kompetencave.	2.5.1. Mësuesi informon nxënësit për rezultatet e të nxënët në fillim të orës/njesisë mësimore.				
	2.5.2. Mësuesi realizon me nxënësit situata të të nxënët, reale ose të ngjashme me realitetin, duke e vënë theksin te konteksti dhe zbatimi i njohurive, për ndërtimin dhe zhvillimin e kompetencave.				
	2.5.3. Mësuesi shpjegon qartë, duke mbajtur parasysh nevojat vetjake, stilet e të nxënët, si dhe përvojat mësimore paraprake të nxënësve				
	2.5.4. Mësuesi realizon strategji të të pyeturit (pyetje të hapura <sup>2</sup> /të mbyllura/me alternativë) që zhvillojnë te nxënësi aftësi të të menduarit të nivelit të lartë në përgjigjet e tyre.				
	2.5.5. Mësuesi përdor risitë shkencore që i përkasin lëndës.				
	2.5.6. Nxënësit zhvillojnë veprimtari të diferencuara sipas nivelit dhe nevojave të tyre.				
	2.5.7. Mësuesi formon grupe të ndryshme nxënësish, të tilla si: - grupe të bazuara në nevoja; - grupe të bazuara në interesa.				
	2.5.8. Mësuesi në bashkëpunim me nxënësit, përcakton kohën për përfundimin e çdo detyrë dhe veprimtarie.				
	2.5.9. Nxënësit zbatojnë rolet e caktuara nga mësuesi ose ato të vetëzgjedhura, në punën në grup.				
	2.5.10. Nxënësit i bëjnë pyetje njëri-tjetrit, duke shkëmbyer ide dhe duke pranuar mendimin ndryshe.				
	2.5.11. Mësuesit dhe nxënësit përdorin terminologjinë e fushës/lëndës përkatëse, për ndërtimin e zhvillimin e kompetencave.				
	2.5.12. Nxënësit shkruajnë herë pas here ese, referate, detyra përmbledhëse për të zhvilluar shkathtësitë, qëndrimet dhe vlerat.				
	2.5.13. Nxënësit integrojnë njohuritë e marra në lëndë të ndryshme për të zgjidhur probleme të ndryshme.				
	2.5.14. Nxënësit korrigjojnë gabimet e njëri-tjetrit, duke shmangur keqkuptimet.				
	2.5.15. Mësuesi dhe nxënësit përdorin gjuhën shqipe standarde.				
	2.5.16. Mësuesi menaxhon nxënësit dhe kohën në mënyrë efektive.				
	2.5.17. Mësuesi dhe nxënësit përdorin me efektivitet teknologjitë e informacionit (laptop/videoprojektor) dhe mjetet/materialet didaktike.				
	2.5.18. Mësuesi e zhvillon orën e mësimi <sup>3</sup> në laboratorin/kabinetin përkatës, për arritjen e rezultateve të të nxënët në përputhje me programin (orët laboratorike, eksperimente, orët praktike, TIK-un, prezantime të ndryshme etj.).				

<sup>1</sup>Mundësisht, sipas rastit, këto detyra të jenë të integruara brenda fushës apo ndërmjet fushave.

<sup>2</sup>Sidomos pyetje me “Si” dhe “Pse”.

<sup>3</sup>Ky përshkruet përdoret për vlerësim nëse shkolla ka laboratorët përkatës.

	<b>2.5.19.</b> Mësuesi i edukimit fizik e shëndetësor e zhvillon orën mësimore në mjediset sportive të brendshme/të jashtme.				
	<b>2.5.20.</b> Mësuesi dhe nxënësit, në fund të orës mësimore, kanë nxjerrë përfundimet ose japin “feedback-un” <sup>4</sup> .				
<b>FUSHA: VLERËSIMI DHE ARRITJET E NXËNËSVE</b>					
<b>3.1.</b> Mësuesi vlerëson vazhdimisht progresin e nxënësit.	<b>3.1.1.</b> Mësuesi vlerëson progresin e nxënësit për përgjigjet me gojë ose me shkrim, punët në grup, detyrat e shtëpisë dhe të klasës, diskutimet e nxënësve, vetëvlerësimin e nxënësit, pjesëmarrjen në aktivitete dhe debate të ndryshme.				
	<b>3.1.2.</b> Mësuesi dokumenton vlerësimin e vazhduar me anë të simboleve dhe niveleve të arritjeve të vendosura në evidencën personale.				
	<b>3.1.3.</b> Mësuesi i klasave I-III vlerëson detyrat dhe punimet e nxënësit vetëm me shprehje vlerësuese.				
	<b>3.1.4.</b> Mësuesi zhvillon teste/detyra të ndërmjetme për vlerësimin e nxënësit, sipas kërkesave të kurrikulës përkatëse.				
	<b>3.1.5.</b> Mësuesi ruan evidencën e vlerësimit të vazhduar për një vit.				
<b>3.2.</b> Mësuesi vlerëson nxënësin duke u bazuar te portofoli i tij.	<b>3.2.1.</b> Mësuesi përcakton rezultatet e të nxënësit që do të realizohen nëpërmjet produkteve të portofolit të nxënësit.				
	<b>3.2.2.</b> Në fillim të periudhës, mësuesi në bashkëpunim me nxënësit, përcakton detyrat që do të përfshihen në portofol përgjatë periudhës.				
	<b>3.2.3.</b> Mësuesi përcakton kriteret për vlerësimin e materialeve/punimeve të portofolit të nxënësit.				
	<b>3.2.4.</b> Mësuesi vlerëson detyrat e portofolit apo një fazë të projektit në momentin që ato dorëzohen ose prezantohen nga nxënësi.				
	<b>3.2.5.</b> Mësuesi i klasave IV-XII vlerëson me notë të veçantë portofolin e nxënësit, në fund të çdo periudhe.				
<b>3.3.</b> Mësuesi mat nivelin e arritjeve të nxënësit me anë të testeve/detyrave përmbledhëse.	<b>3.3.1.</b> Mësuesi zhvillon një test/detyrë përmbledhëse në përfundim të çdo periudhe.				
	<b>3.3.2.</b> Mësuesi pasqyron notat e testit me short në regjistër, në kolonën e vlerësimit të testeve.				
	<b>3.3.3.</b> Testi/detyra përmbledhëse mat një grup të caktuar rezultatesh të nxënësit, të kompetencave të ndryshme, për një periudhë të caktuar.				
	<b>3.3.4.</b> Testi përmban pyetje objektive, subjektive ose të kombinuara.				
	<b>3.3.5.</b> Testi ka pyetje për nivele të ndryshme arritjeje.				
	<b>3.3.6.</b> Testi nuk ka pyetje të diskriminimit social, gjinor, racor etj.				
	<b>3.3.7.</b> Testi ka një pikëzim të qartë për çdo pyetje.				
	<b>3.3.8.</b> Testi ka tabelë vlerësimi.				
	<b>3.3.9.</b> Mësuesi ka hartuarskemën e vlerësimit të testit.				
	<b>3.3.10.</b> Mësuesi i klasave IV-XII vlerëson testin/detyrën përmbledhëse me notë të veçantë, në fund të çdo periudhe.				
	<b>3.3.11.</b> Mësuesi i ruan testet/detyrat përmbledhëse gjatë një viti shkollor.				
<b>FUSHA: MIRËQËNIA DHE SJELLJA E NXËNËSVE</b>					
<b>4.3.</b> Shkolla mbështet nxënësit me nevoja të veçanta.	<b>4.3.1.</b> Shkolla identifikon nxënësit me prirje të veçanta dhe me vështirësi në të nxënë.				
	<b>4.3.2.</b> Shkolla realizon plane të avancuara për nxënësit me prirje të veçanta dhe me vështirësi në të nxënë, të cilat hartohen nga ekipet lëndore.				
	<b>4.3.3.</b> Shkolla mbështet nxënësit të marrin pjesë në veprimtari të ndryshme lokale, kombëtare, ndërkombëtare.				
	<b>4.3.4.</b> Shkolla inkurajon nxënësit të mbështesin dhe lehtësojnë moshatarët e tyre në procesin e të nxënëit.				
	<b>4.3.5.</b> Shkolla motivon nxënësit duke promovuar sukseset dhe arritjet e tyre (certifikata, shpërblime etj.).				

<sup>8</sup> Llojet e “feedback”-ut jepen te pjesa “Përkufizime”.

	<b>4.3.6.</b> Shkolla ka ngritur komisionin për nxënësit me aftësi të kufizuara, i cili funksionon në përputhje me udhëzimet zyrtare.				
	<b>4.3.7.</b> Shkolla ka bashkëpunuar me komisionin multidisiplinor të ngritur pranë ZVAP-së, për vlerësimin e nxënësve me aftësi të kufizuara.				
	<b>4.3.8.</b> Mësuesi ndihmës bashkëpunon me mësuesin lëndor, punonjësin e shërbimit psiko-social dhe prindin, për hartimin e planit edukativ individual, i cili miratohet nga komisioni i shkollës për nxënësit me aftësi të kufizuara.				
	<b>4.3.9.</b> Mësuesi ndihmës zbaton planin edukativ individual për zhvillimin e potencialit intelektual, social-emocional, zhvillimor e fizik të nxënësit, duke nxitur kalimin e nxënësit nga varësia në pavarësi.				
	<b>4.3.10.</b> Mësuesi lëndor dhe mësuesi ndihmës bashkëpunojnë me prindërit, në mënyrë që njohuritë e marra dhe veprimtaritë e zhvilluara në shkollë, me ato në shtëpi, të plotësojnë dhe të përforcojnë njëra-tjetrën.				
	<b>4.3.11.</b> Mësuesi ndihmës raporton te komisioni i shkollës mbi ecurinë e fëmijës dhe realizimin e planit edukativ individual.				
<b>4.6.</b> Oficeri i sigurisë kontribuon në krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë dhe përreth saj.	<b>4.6.1.</b> Oficeri i sigurisë harton planin e sigurisë së shkollës, duke përcaktuar risqet e mundshme, daljet emergjente, për të minimizuar burimet e aksidenteve.				
	<b>4.6.2.</b> Oficeri i sigurisë evidenton situatat e parregullta të rendit dhe të sigurisë publike, brenda dhe jashtë perimetrit të shkollës, duke njoftuar oficerin e policimit në komunitet.				
	<b>4.6.3.</b> Oficeri i sigurisë realizon takime informuese me nxënësit, stafin pedagogjik dhe prindërit, për rastet që paraqesin rrezikshmëri shoqërore, me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit qytetar.				
	<b>4.6.4.</b> Oficeri i sigurisë bashkëpunon me shkollën, për përmirësimin e nivelit të ndërgjegjësimit për problematika, si: përdorimi i drogës, bullizmi, siguria në internet, pasojat e dhunës dhe kimit.				
	<b>4.6.5.</b> Oficeri i sigurisë njuh nxënësit me rregullat, ligjin dhe drejtësinë.				
	<b>4.6.6.</b> Oficeri i sigurisë menaxhon rastet emergjente dhe të dhunës në shkollë dhe përreth saj.				
	<b>4.6.7.</b> Oficeri i sigurisë u ofron prindërve asistencë për zgjidhjen e situatave të ndryshme për menaxhimin e konflikteve.				
	<b>4.6.8.</b> Oficeri i sigurisë bashkëpunon me psikologun/punonjësin social për të ndërmjetësuar palët në situata konfliktuale brenda mjediseve të shkollës.				
	<b>4.6.9.</b> Oficeri i sigurisë bashkëpunon me agjencitë ligjzbatuese dhe shërben si ndërlidhës mes Policisë së Shtetit dhe komunitetit, me qëllim parandalimin e veprave kriminale.				
	<b>4.6.10.</b> Oficeri i sigurisë raporton periodikisht mbi situatat/incidentet pranë autoriteteve përgjegjëse.				

### Ekipi i vlerësimit

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Drejtori i shkollës