



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E ARSIMIT SPORTIT DHE RINISË  
AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Tiranë, më . . . 2020

## PLATFORMË VLERËSIMI

### A. QËLLIMI

Vlerësimi i shkollës për cilësinë e administrimit të dokumentacionit shkollor në ruajtje të përhershme/të përkohshme dhe bazën materiale.

### B. BAZA LIGJORE

1. Ligji nr. 69, datë 21.06.2012, “Për Sistemin Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Rregullore për funksionimin e institucioneve arsimore parauniversitare në Republikën e Shqipërisë, miratuar me urdhrin nr. 31, datë 28.01.2020.
3. Udhëzimi i përbashkët i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Ministrisë së Financës dhe Ekonomisë nr. 18, datë 20.08.2019, “Për vitin shkollor 2019-2020 në sistemin arsimor parauniversitar”.
4. Udhëzuesi “Vlerësimi i jashtëm dhe i brendshëm i shkollës”, ASCAP, 2020.

### C. DREJTIMET E VLERËSIMIT

- Drejtori administron dokumentacionin shkollor në ruajtje të përhershme/ të përkohshme dhe bazën materiale, në përputhje me aktet/rregulloret përkatëse.

### D. METODOLOGJIA

- Takime me drejtuesit e shkollës, mësuesit dhe sekretarin e shkollës/personin e autorizuar për plotësimin e amzës.
- Studimi dhe shqyrtimi i regjistrave të klasës, librave të amzës, indekset dhe regjistrat e veçantë.
- Takim me drejtorinë e shkollës dhe stafin mësimor për diskutimin e gjetjeve.

### E. INSTITUCIONI QË DO TË VLERËSOHET

- Gjimnazi/shkolla 9-vjeçare “..... ”

### F. KOHA E REALIZIMIT TË VLERËSIMIT

- \_\_-\_\_-\_\_2020

### G. PËRBËRJA E EKIPIT TË VLERËSIMIT

1. .... drejtues i ekipit

2. .... anëtar/e

## **H. RAPORTI I VLERËSIMIT DO T’I DORËZOHET**

- Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar
- Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar
- Drejtorisë Rajonale Arsimore Parauniversitare .....
- Zyrës Vendore Arsimore Parauniversitare .....
- Shkollës së vlerësuar.

**DREJTOR I PËRGJITHSHËM**

**GERTI JANAQI**

**TREGUESIT E VLERËSIMIT**

Qëllimi i këtij instrumenti është vlerësimi i shkollës për cilësinë e administrimit të dokumentacionit shkollor në ruajtje të përhershme/të përkohshme dhe bazën materiale.

**Shkolla:** \_\_\_\_\_

**ZVAP:** \_\_\_\_\_

**DRAP:** \_\_\_\_\_

Ju lutem, shënoni me X zgjedhjen tuaj në kutizën përkatëse. Nëse mendoni se është e nevojshme, mund të bëni komente për zgjedhjen.

TREGUESIT	PËRSHKRUESIT PRAKTIKË	NIVELET E VLERËSIMIT				KOMENTE
		1	2	3	4	
<b>1.12.</b> Drejtori administron dokumentacionin shkollor në ruajtje të përhershme/ të përkohshme dhe bazën materiale, në përputhje me aktet/rregulloret përkatëse.	<b>1.12.1.</b> Shkolla disponon të gjithë dokumentacionin shkollor në ruajtje të përhershme dhe të përkohshme.					
	<b>1.12.2.</b> Shkolla plotëson amzën në përputhje me udhëzimet që jepen në faqen e parë të amzës <sup>1</sup> .					
	<b>1.12.3.</b> Shkolla administron regjistrat e klasave në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.					
	<b>1.12.4.</b> Shkolla plotëson të gjitha dokumentet e tjera shkollore, në përputhje me udhëzimet përkatëse.					
	<b>1.12.5.</b> Shkolla bashkëpunon më ZVAP-në për sigurimin e materialeve mësimore didaktike, literaturën artistike, profesionale dhe shkencore, në funksion të arritjes së rezultateve të nxënimit.					
	<b>1.12.6.</b> Shkolla siguron mjete mësimore didaktike në bashkëpunim me nxënësit, prindërit dhe komunitetin.					

<sup>11</sup> Në zbatim të nenit 109/8 të Rregullores për funksionimin e institucioneve arsimore parauniversitare në Republikën e Shqipërisë, libri i amzës, regjistri i veçantë dhe indeksi i amzës plotësohen dhe përdoren sipas “Udhëzime për plotësimin e amzës”, të përcaktuar në faqen e parë të amzës.

	<b>1.12.7.</b> Drejtori ka ngritur komisionet për administrimin e inventarit sipas udhëzimeve zyrtare.					
	<b>1.12.8.</b> Komisionet për administrimin e inventarit e administrojnë atë në përputhje me udhëzimet zyrtare.					

**Ekipi i vlerësimit**

.....

.....

**Drejtori i shkollës**