



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË  
AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Tiranë, 12.09.2019

VLERËSIMI I NXËNËSIT NË ARSIMIN E MESËM TË ULËT DHE NË ARSIMIN E  
MESËM TË LARTË

*(Material shpjegues në ndihmë të shkollave)*

**I. Vlerësimi i nxënësit**

Vlerësimi është procesi gjatë të cilit *mbliidhen të dhëna dhe gjykohet për vlerën* e arritjes së rezultateve të të nxënësve, duke u bazuar në nivelet e arritjes. Qëllimi kryesor i vlerësimit është *përmirësimi i përmbushjes së rezultateve të të nxënësve* nga nxënësi dhe i vetë procesit të të nxënësve. Vlerësimi përdoret:

- ☒ për të gjykuar mbi përpjekjet e nxënësve për të nxënë;
- ☒ për të motivuar dhe për të nxitur nxënësit për të nxënë;
- ☒ për të gjykuar, reflektuar dhe përmirësuar procesin e mësimdhënie -nxënies;
- ☒ për të matur arritjet e nxënësve;
- ☒ për të raportuar arritjet;
- ☒ për t'u dhënë sugjerime nxënësve për përparimin e tyre;
- ☒ për t'u dhënë sugjerime prindërve mbi përparimin e fëmijëve të tyre.

***Vlerësimi i nxënësit kryhet nëpërmjet:***

- ☒ vlerësimit të vazhduar (vlerësimi për të nxënë) (40%);
- ☒ vlerësimit me test/detyrë përmbledhëse (vlerësimi i të nxënësve) (40%);
- ☒ vlerësimit të portofolit lëndor të nxënësve (20%).

**II. Vlerësimi i vazhduar (vlerësimi për të nxënë)**

Vlerësimi për të nxënë shpesh quhet *vlerësim formues* dhe është vlerësim që mbledh të dhëna dhe dëshmi rreth të nxënësve gjatë procesit të të nxënësve. Ky lloj vlerësimi mundëson që mësuesi të identifikojë pikat e forta të nxënësve, problemet dhe vështirësitë që ata kanë dhe të japë reagime të menjëhershme, të cilat i ndihmojnë nxënësit të mësojnë më mirë. Gjithashtu, vlerësimi për të nxënë ndihmon mësuesin të planifikojë punën për të zhvilluar mësimin në mënyrë më efektive. *Shpesh ky vlerësim është informal* dhe nxënësit mund të mbajnë edhe vetë shënime

mbi progresin e tyre. Një shembull është një kuiz i shpejtë për të parë nëse nxënësit i kujtojnë pikat e rëndësishme të mësimin.

Ndryshimi kryesor që ka ndodhur në vlerësimin e nxënësit gjatë zbatimit të kurrikulës së re është vlerësimi për të nxënë (vlerësimi i vazhduar). **Fokusi kryesor i vlerësimit për të nxënë (vlerësimi të vazhduar) është që nxënësi të përmirësojë të nxënit e tij, si dhe të motivohet më shumë për të mësuar.** Pra, vlerësimi për të nxënë nuk ka si qëllim kryesor vendosjen e një note, por të evidentojë të nxënësi pikat e forta dhe problematikat dhe ta ndihmojë që t'i përmirësojë ato. Në këto kushte, mësuesi duhet të fokusohet te procesi i të nxënit dhe jo te vendosja e notës.

### **Si dokumentohet vlerësimi i vazhduar (vlerësimi për të nxënë)?**

- Fletorja personale dhe evidenca nënkuptojnë **të njëjtin dokument**. Pra, mësuesi ka vetëm një dokument për vlerësimin e vazhduar (vlerësimin për të nxënë).
- Mësuesi mban shënime në fletoren e tij personale (apo në evidencë) ecurinë e progresit të nxënësit lidhur me rezultatet e arritjes.
- Fletoren personale (evidencën) mësuesi **e formaton në mënyrën më të përshtatshme për të**, por duke ruajtur logjikën e vlerësimit për të nxënë. Me fletoren personale (evidencën) mësuesi është i lehtësuar nga ngarkesa ose nga presioni për të vënë nota në regjistër në mënyrë të vazhduar.
- Mësuesi është i lirë t'i mbajë shënimet në fletoren e tij personale (evidencë) duke vendosur **simbolet, që ai gjykon si të përshtatshme**, të shoqëruara me nivelin e arritjes të kompetencave lëndore (**p.sh., N3 ose N4**). Për të lehtësuar punën e mësuesit, koncepti që shoqëronte nivelin përkatës të rubrika e komentit në fletoren personale (evidencë) **NUK do të shënohet**, sepse mësuesi zbërthen rezultatet e të nxënit të temës mësimore në nivele arritje (referuar udhëzuesve kurrikularë lëndorë për AMU dhe AML).
- Përgjigjet me gojë ose me shkrim, punët në grup, punët individuale, diskutimet e mësuesit me nxënësit, vetëvlerësimi i nxënësit, vlerësimi i nxënësit nga nxënësi, pjesëmarrjet në aktivitete dhe diskutimet në klasë, detyrat e shtëpisë apo të klasës etj., **vlerësohen me simbole**. Vendosja e notës në mënyrë të vazhduar gjatë vlerësimit për të nxënë nuk ndihmon procesin e të nxënit, motivimin e nxënësve për të nxënë dhe zhvillimin e kompetencave.
- Nota në fletoren personale (evidencë) mund të vendoset **vetëm** në raste specifike, siç janë testet e ndërmjetme apo punët me shkrim etj.
- Nota e vlerësimit të vazhduar që vendoset në regjistër në faqen “Vlerësimi periodik” duhet të jetë **rezultante progressive (ose regresive) e vlerësimeve që mësuesi ka mbajtur** në fletoren e tij personale.

- Fletorja personale (evidenca) **është objekt monitorimi, por nuk** dorëzohet në përfundim të periudhës.
- Mësuesi **mban përgjegjësi për fletoren personale** dhe duhet të argumentojë notën e vlerësimit të vazhduar të vendosur në regjistër.
- Mësuesi duhet **të ruajë deri në përfundim të vitit shkollor** fletoren personale (evidencën), testet/detyrat e ndërmjetme, punët me shkrim etj. Këto do t'i shërbejnë për të argumentuar notën e vlerësimit të vazhduar.
- Drejtuesit e shkollave nuk duhet të ngarkojnë mësuesit me detyrimin për të mbajtur dy dokumente për vlerësimin e vazhduar të nxënësve: evidencën e vlerësimit të vazhduar dhe fletoren personale të shënimeve, ato janë e njëjta gjë.
- Gjatë periudhës, mësuesi i lëndës ka përgjegjësi për të informuar nxënësin për ecurinë dhe mundësinë e tij për progres.

### III. Vlerësimi i portofolit lëndor të nxënësit

Portofoli është koleksionim sistematik i detyrave dhe i punimeve të kryera nga nxënësi për të dëshmuar zhvillimin e kompetencave (njohurive, shkathtësive, qëndrimeve). Portofoli i nxënësit duhet të përmbajë detyra hulumtuese, krijime ose zbatime të ndryshme, projekte të nxënësve etj., që zhvillojnë *kompetencat kyç dhe lëndore*. Detyrat e portofolit nuk janë pjesë e vlerësimit të vazhduar të nxënësit. ***Për një periudhë, detyrat që vlerësohen në portofol janë:***

📁 Projekti ose një fazë e tij, e cila është pjesë e detyruar e portofolit për çdo periudhë.

📁 1 -2 detyra krijuese, zbatuese, hulumtuese etj.

*(P.sh., në lëndët me 1-2 orë në javë portofoli mund të përmbajë një detyrë hulumtuese dhe një fazë të projektit lëndor ose gjithë projektin, ndërsa në lëndët me më shumë se 2 orë, portofoli mund të përmbajë 2 detyra hulumtuese dhe një fazë të projektit lëndor ose gjithë projektin, nëse është projekt i vogël).* Detyrat e portofolit duhet të jenë me të njëjtën temë për çdo nxënës. Detyrat e portofolit mund të jenë punime të kryera në klasë dhe/ose jashtë saj, dëshmi e kontributeve dhe talentit të nxënësit, me karakter hulumtues dhe krijues të tilla si:

- punë praktike individuale,
- produkte të krijuara nga nxënësit,
- punime audio-vizuale,
- aktivitete në grup ose individuale;
- projekte individuale ose në grup;
- etj.

***Kujdes! Detyrat NUK duhet të jenë domosdoshmërisht të punuara me kompjuter.***

### **Si dokumentohet dhe vlerësohet portofoli?**

- Në fillim të periudhës, mësuesi në bashkëpunim me nxënësit, përcaktojnë detyrat që do të përfshijnë në portofol përgjatë periudhës, në varësi të specifikave të lëndës.
- Mësuesi përcakton kriteret e vlerësimit të portofolit.
- Mësuesi në fillim të periudhës përcakton dhe iu prezanton nxënësve peshat/pikët për vlerësimin e secilës detyrë të portofolit dhe kriteret e vlerësimit të tij.
- Vlerësimi i secilës detyrë të portofolit bëhet mbi bazë të kriterëve që mësuesi vendos, duke u bazuar në llojin e detyrës së dhënë.
- Mësuesi ka përgjegjësi për vlerësimin e portofolit bazuar në kriteret e vlerësimit duke argumentuar notën e tij.
- Instrumentet që mësuesi harton për kriteret e vlerësimit të portofolit ***nuk janë objekt monitorimi.***
- Detyrat e portofolit apo një fazë e projektit vlerësohen në momentin që ato dorëzohen ose prezantohen.
- Vlerësimi i portofolit mund ***të planifikohet si orë e veçantë*** në planifikimin e periudhave ose mund të realizohet përgjatë tri - katër orëve mësimore të periudhës.
- Mësuesi duhet të kujdeset që ***të mos mbingarkojë nxënësin me detyra*** në përfundim të periudhës. Ai, gjithashtu, mund të bashkërendojë punën me mësuesit e lëndëve të tjera për të shmangur ngarkesën e nxënësve.
- Vlerësimi i portofolit ***jodomosdoshmërisht*** bëhet në fund të periudhës. Mësuesi e gjykon vetë kohën se kur do të zhvillojë vlerësimin e portofolit.
- Në momentin që mësuesi ka përfunduar me ***vlerësimin e detyrave të portofolit dhe të projektit ose të një faze të tij***, notat e portofolit i vendos në regjistër.
- Mësuesi duhet t'i udhëzojë nxënësit që t'i ruajnë detyrat e portofolit deri në përfundim të vitit shkollor ose t'i mbajnë vetë këto detyra.

### **IV. Vlerësimi i të nxënësve (testi/detyra përmbledhëse)**

Vlerësimi i të nxënësve ndryshe quhet vlerësim përmbledhës. Përdoret për të mbledhur prova dhe të dhëna që tregojnë nëse mësimdhënia ka realizuar qëllimin e saj. Ky është një vlerësim formal dhe kryhet edhe për efekt raportimi.

### **Si dhe kur realizohet testi/detyra përmbledhëse?**

- Në pjesën e fundit të periudhës kryhet ***vlerësimi me test ose me detyrë përmbledhëse***, që ka për qëllim të matë nivelin e arritjeve të nxënësit për një grup të caktuar rezultatesh të nxënësi për periudhën përkatëse.

- Mësuesi ka lirinë të përcaktojë vetë nëse do të zhvillojë test apo detyrë përmbledhëse sipas specifikave të lëndës.
- Testi/detyra përmbledhëse planifikohet nga mësuesi. kur përmbyllet një grup rezultatesh të të nxëniet dhe mësuesi është ***i lirë ta vendosë vetë se kur do ta zhvillojë atë.***
  - Testi/detyra përmbledhëse është 45 minuta.
  - Drejtoria e shkollës menaxhon organizimin e testeve ose detyrave përmbledhëse sipas një grafiku, në mënyrë që të mos ngarkohet nxënësi në fund të periudhës.
  - Testi/detyra përmbledhëse ***jodomosdoshmërisht*** bëhet në fund të periudhës. Mësuesi e përcakton vetë kohën se kur do ta zhvillojë atë.
  - Në momentin kur mësuesi ***vlerëson testet/detyrat përmbledhëse, i vendos*** notat në regjistër.
  - Mësuesi duhet ***të ruajë deri në përfundim të vitit shkollor*** testet ose detyrat përmbledhëse.

## V. Vlerësimi periodik

Vlerësimi periodik bëhet në përfundim çdo periudhe dhe përmban tri nota:

- *Vlerësimin e vazhdueshëm* – NVv (nota e vlerësimit të vazhduar), e cila vendoset në regjistër në kolonën përkatëse në faqet e vlerësimit.
- *Vlerësimin me test përmbledhës* – NTP (nota e testit përmbledhës), e cila vendoset në regjistër në kolonën përkatëse në faqet e vlerësimit.
- *Vlerësimin e portofolit lëndor* – NVp (nota e vlerësimit të portofolit), e cila vendoset në regjistër në kolonën përkatëse në faqet e vlerësimit.

## VI. Vlerësimi përfundimtar

Vlerësimi përfundimtar shënohet në regjistër duke plotësuar kolonat “Vlerësimet vjetore” dhe kolonën e “Nota përfundimtare”.

Vlerësimet vjetore përmbajnë:

- *Notën vjetore të vlerësimit të vazhduar*, që është rezultati tri periudhave.
- *Notën vjetore të vlerësimit me test ose me detyrë përmbledhëse*, që është rezultati tri periudhave.
- *Notën vjetore të vlerësimit të portofolit* që është rezultat i tri periudhave.

***Kur ecuria e nxënësit është e dukshme progresive ose regresive gjatë dy periudhave të fundit, vlerësimi i tij vjetor në secilën nga rubrikat mund të jetë progresiv ose regresiv.*** Kur ecuria e ***nxënësit*** nuk është e qëndrueshme përgjatë tri periudhave, atëherë vlerësimi llogaritet me mesatare. Me paqëndrueshmëri kuptohet një luhajtje prej 2-3 notash në të tria periudhat.

**Nota përfundimtare** llogaritet me përqindje për secilën nga rubrikat.

Hapat për njehsimin e notës përfundimtare janë:

- Përcaktohet nota vjetore e vlerësimit të vazhduar (NV<sub>V</sub>), bazuar në tri notat e periudhave, duke gjykuar në mënyrë progresive.
- Përcaktohet nota vjetore e testit përmbledhës (NT<sub>P</sub>) bazuar në tri notat e periudhave, duke gjykuar në mënyrë progresive.
- Përcaktohet nota vjetore e portofolit të nxënësit (NV<sub>P</sub>) bazuar në tri notat e periudhave, duke gjykuar në mënyrë progresive.
- Shumëzohet secila prej notave me përqindjen përkatëse
- Mblidhen këto prodhime dhe shuma rrumbullakoset me numër të plotë (p.sh., 8,8 ≈ 9).

$$(NV_V \times 0.4) + (NT_P \times 0.4) + (NV_P \times 0.2) = \text{Nota përfundimtare}$$

- **Regjistri NUK do të ketë më përshkrimin e notës përfundimtare vjetore.**
- Në regjistër, në rubrikën “Vlerësimi i kompetencave”, mësuesi kujdestar në bashkëpunim me mësuesit e tjerë, do të plotësojë formimin e përgjithshëm të nxënësve duke iu referuar vlerësimit të kompetencave kyç dhe kompetencave lëndore.

Shembull: “Vlerësimi i kompetencave”.

| Nxënësi            | <i>Vlerësimi i kompetencave</i>  |
|--------------------|--|
| <b>1. Ana.....</b> | Nxënësja Ana... merr pjesë aktive në situatat problemore që diskutohen në orën e mësimin, duke argumentuar në mënyrë krijuese idetë e saj. Zotëron kompetenca të larta të përdorimit të teknologjisë dhe dallohet në punën me projektet. Zotëron në nivel të lartë kompetencat matematikore dhe kompetencat e shkencave të natyrës. Dallon edhe për zotërimin e kompetencave në fushën e arteve. Është e gatshme për të kontribuar në mënyrë produktive në aktivitetet që organizon shkolla. Ndërton marrëdhënie të shëndetshme me mësuesit dhe shoqërinë e klasës dhe merr pjesë aktive gjatë punëve në grup. |

|                     | <i>Vlerësimi i kompetencave</i>   |
|---------------------|---|
| <b>2. Andi.....</b> | Nxënësi Andi ... demonstroi kureshtje dhe interesim në të gjitha lëndët. Zotëron kompetenca të mira gjuhësore, si dhe kompetenca të mira në shkencat shoqërore duke marrë pjesë në debate dhe diskutime në klasë. Jep ide të reja gjatë orës mësimore dhe është i gatshëm për të marrë përsipër detyrat që i ngarkohen. Shpreh aftësitë e të menduarit kritik për zgjidhjen e problemeve dhe është i aftë në marrjen e vendimeve. Është i përgjegjshëm për kryerjen e detyrave, por jo gjithmonë është në gjendje t'i kryejë ato me efikasitet të lartë |

|  |  |
|--|--|
|  | dhe në mënyrë të pavarur. Bën përpjekje sistematike për t'iu përgjigjur sfidave. |
|--|--|

## VII. Regjistri i klasës

Regjistri i klasës është **dokument shtetëror**.

- Në faqet e lëndëve mësuesi vendos mungesat e nxënësit, temat e mësimit dhe realizimin e programit mësimor, të dhënat për nxënësit etj.
- Regjistri ka faqet e vlerësimit (Vlerësimi periodik dhe Vlerësimi përfundimtar), ku mësuesi vendos notat, pasi i ka gjykuar me kujdes dhe duke u bazuar në argumente.
- Faqet e vlerësimitperiodik në regjistër janëpa datë pasi ***mësuesi i vendos notat, kur e shikon ai të arsyeshme dhe kur ka mbledhur një sërë informacionesh për nxënësin.***
- Mësuesi vendos notat në ***faqet e vlerësimeve në javët e fundit të periudhës***, kur e shikon ai të arsyeshme dhe jo domosdoshmërisht ditën e fundit të periudhës.
- Në përfundim të vitit shkollor nxënësi ***ka 9 nota***, të cilat janë të mjaftueshme për të nxjerrë notën përfundimtare.

## VIII. Monitorimi i drejtuesve të shkollave për vlerësimin e nxënësit

- Drejtuesit duhet ta përqendrojnë monitorimin e tyre te argumentimi i notës dhe te ecuria e nxënësve.
- Drejtuesit mund të krahasojnë rezultatet ndërmjet periudhave, për tëgjykuar për ecurinë e nxënësit.
- Drejtuesit mund të krahasojnë notat e testeve (të cilat sipas DN ruhen deri në përfundim të vitit), me notat e vlerësimit të vazhduar.
- Drejtuesit duhet të organizojnë pyetësorë me nxënës për të parë nëse ata ndihen të motivuar nga vlerësimi i organizuar nga mësuesi, dhe jo vetëm të kujdesen thjesht për faktin nëse nxënësi ka nota apo jo.
- Drejtuesit mund të monitorojnë procesin e zhvillimit dhe të vlerësimit të testit/detyrës përmbledhëse.
- Drejtuesit mund të përshtasin kohën e zhvillimit të testeve të drejtorisë me testet /detyrat përmbledhëse të periudhave për të verifikuar objektivitetin e vlerësimit të mësuesit.
- Drejtuesit duhet të organizojnë biseda me prindër ose pyetësorë për të monitoruar vlefshmërinë që siguron informacioni rreth anëve të forta të fëmijëve të tyre, progresit dhe arritjeve të tyre, nevojave dhe mënyrave përmes të cilave mund t'u vihet në ndihmë.

## IX. Informacioni për prindin lidhur me procesin e vlerësimit të nxënësit

- Në takimin e parë me prindër mësuesi kujdestar, përveç informacioneve të tjera që i jep prindërve, **ka për detyrë të shpjegojë shumë mirë** procesin e vlerësimit te prindërit në mënyrë që ai të marrë informacionin e nevojshëm për mënyrën e raportimit të ecurisë së fëmijës së tij dhe nivelet e arritjes.
- Informacioni te prindi për ecurinë e nxënësit nëlëndën përkatëse gjatë periudhës jepet **nga mësuesi i lëndës**, i cili komunikon me prindin për ecurinë e fëmijës, pikat e forta, problematikat që ka shfaqur dhe mundësitë që ka për përmirësim.
- Mësuesi i lëndës, bazuar në të dhënat e mbledhura në fletoren e tij personale dhe punë të tjera të nxënësit informon prindin për ecurinë e fëmijës dhe **jep orientim për përmirësim**.
- Në përfundim të periudhës, mësuesi kujdestar informon prindërit për notat që ka marrë nxënësi gjatë kësaj periudhe. Prindi mund të kërkojë informacion më të detajuar për arritjet e fëmijës së tij te mësuesi i lëndës.
- Drejtuesit e shkollave organizojnë takimin me prindër sipas klasave në ditë të ndryshme, në mënyrë që të mos ketë ngarkesë të madhe në një ditë, madje mund të vendosin edhe orare të ndryshme që të mos krijohet ngarkesë.
- Nota e vlerësimit për të nxënë (vlerësimit të vazhduar) nuk duhet të jetë “surprizë” për nxënësin dhe prindin, por gjatë periudhës nxënësi duhet të ketë informacione për nivelin e arritjeve të tij.

## X. Dëftesa

Dëftesa në përfundim të vitit shkollor i jep informacion prindit mbi rezultatet e fëmijës së tij lidhur me lëndët e zhvilluara gjatë vitit shkollor.

- Në dëftesë, në rubrikën “Vlerësimi i kompetencave”, mësuesi kujdestar në bashkëpunim me mësuesit e tjerë, do të plotësojë formimin e përgjithshëm të nxënësve duke iu referuar vlerësimit të kompetencave kyç dhe kompetencave lëndore.
- Shembull: “Vlerësimi i kompetencave” në dëftesë.

| Nxënësi     | Vlerësimi i kompetencave  |
|-------------|---|
| 1. Ana..... | Nxënësja Ana... merr pjesë aktive në situatat problemore që diskutohen në orën e mësimit, duke argumentuar në mënyrë krijuese idetë e saj. Zotëron kompetenca të larta të përdorimit të teknologjisë dhe dallohet në punën me projektet. Zotëron në nivel të lartë kompetencat matematikore dhe kompetencat e shkencave të natyrës. |



|  |  |
|--|--|
|  | Dallon edhe për zotërimin e kompetencave në fushën e arteve. Është e gatshme për të kontribuar në mënyrë produktive në aktivitetet që organizon shkolla. Ndërton marrëdhënie të shëndetshme me mësuesit dhe shoqërinë e klasës dhe merr pjesë aktive gjatë punëve në grup. |
|--|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <b><i>Vlerësimi i kompetencave</i></b>   |
| <b>2. Andi.....</b> | Nxënësi Andi ... demonstroi kureshtje dhe interesim në të gjitha lëndët. Zotëron kompetenca të mira gjuhësore, si dhe kompetenca të mira në shkencat shoqërore duke marrë pjesë në debate dhe diskutime në klasë. Jep ide të reja gjatë orës mësimore dhe është i gatshëm për të marrë përsipër detyrat që i ngarkohen. Shpreh aftësitë e të menduarit kritik për zgjidhjen e problemeve dhe është i aftë në marrjen e vendimeve. Është i përgjegjshëm për kryerjen e detyrave, por jo gjithmonë është në gjendje t'i kryejë ato me efikasitet të lartë dhe në mënyrë të pavarur. Bën përpjekje sistematike për t'iu përgjigjur sfidave. |

## XI. Reflektime në vlerësimin e nxënësit në arsimin e mesëm të ulët dhe në arsimin e mesëm të lartë

| <b>Situata që mund të kenë ndodhur në shkollë me vlerësimin e nxënësit.</b>                      | <b>Si duhet të zbatohet vlerësimi i nxënësit në shkollë?</b>  |
|--|---|
| <i>Mësuesi mban edhe evidencë edhe fletore personale.</i>  | Fletorja personale dhe evidenca janë i njëjti dokument, pra mësuesi mban vetëm një dokument për të mbajtur shënime për vlerësimin e vazhduar të nxënësve “Fletore personale(evidencë)”.             |
| <i>Mësuesit orientohen drejt “regjistrin personal” të botuar nga shtëpitë ndryshme botuese.</i>  | Fletoren personale (evidencën) mësuesi <i>e formaton në një mënyrë të përshtatshme</i> për të, por duke ruajtur logjikën e vlerësimit për të nxënë.   |
| <i>Në evidencë janë vendosur nota në mënyrë të vazhduar. Me vlerësim nënkuptohet vetëm nota.</i> | Përgjigjet me gojë ose me shkrim, punët në grup, punët individuale, diskutimet e mësuesit me nxënësit, vetëvlerësimin e nxënësit, vlerësimin e nxënësit nga nxënësi, pjesëmarrjen në aktivitete dhe |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>në diskutimet në klasë, detyrat shtëpisë apo të klasës etj., <b>vlerësohen me simbole.</b></p> <p>Nota në fletoren personale (evidencë) mund të vendoset <b>vetëm</b> në raste specifike, siç janë testet e ndërmjetme apo punët me shkrim etj.</p>  |
| <p><b>Mësuesve u kërkohet që në komentin e vlerësimit të vazhduar të vendosin fjali të gjata, ku shpjegohet niveli i arritjes së nxënësit.</b></p>  | <p>Mësuesi është i lirë t'i mbajë shënimet në fletoren e tij personale (evidencë) duke vendosur <b>simbolet, që ai gjykon si të përshtatshme</b>, të shoqëruara me nivelin e arritjes të kompetencave lëndore (<b>p.sh., N3 ose N4</b>). Për të lehtësuar punën e mësuesit <b>NUK është i domosdoshëm shkrimi i komentit.</b></p>   |
| <p><b>Nota e vlerësimit të vazhduar gjykohet si mesatare e notave që mësuesi kishte vënë në evidencë.</b></p>   | <p>Nota e vlerësimit të vazhduar që vendoset në regjistër në pjesën e fundit të periudhës, duhet të jetë <b>rezultante progresive (ose regresive) e vlerësimeve që mësuesi ka mbajtur</b> në fletoren e tij personale.</p>  |
| <p><b>Fletorja personale monitorohet dhe dorëzohet në fund të periudhës.</b></p>  | <p>Fletorja personale (evidenca) <b>është objekt monitorimi, por nuk</b> duhet dorëzuar në përfundim të periudhës.</p> <p>Mësuesi <b>mban përgjegjësi për fletoren personale</b> dhe duhet të argumentojë notën e vlerësimit të vazhduar të vendosur në regjistër. Mësuesi ruan fletoren personale (evidencën) deri në fund të vitit shkollor.</p>  |
| <p><b>Portofoli ngarkohet dhe vlerësohet për shumë detyra, duke përfshirë në vlerësim edhe instrumentet e vetëvlerësimeve të nxënësve apo vlerësim të nxënësit nga nxënësi apo edhe vlerësime të prindërve.</b></p> | <p><b>Për një periudhë, portofoli duhet të vlerësohet vetëm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📁 për projektin ose një fazë e tij, e cila është pjesë e detyruar e portofolit për çdo periudhë;</li> <li>📁 për 1 -2 detyra krijuese, zbatuese, hulumtuese etj.</li> </ul> <p>(P.sh., në lëndët me 1-2 orë në javë portofoli mund të përmbajë një detyrë hulumtuese dhe projektin ose një fazë të projektit lëndor, ndërsa në lëndët me më shumë se 2 orë mund të përmbajë 2 detyra</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <i>hulumtuese dhe projektin ose një fazë të projektit lëndor.</i>  |
| <i>Mësuesit i kërkohen një sërë evidencash për kriteret e vlerësimit të portofolit.</i>                 | Mësuesi ka përgjegjësi për vlerësimin e portofolit duke argumentuar notën, bazuar <b><i>në kritere vlerësimi të hartuara prej tij dhe informon nxënësit për pikëzimin e detyrave.</i></b> Instrumentet që mësuesi harton për kriteret e vlerësimit të portofolit <b><i>nuk janë objekt monitorimi.</i></b> |
| <i>Vlerësimi i portofolit planifikohet në ditët e fundit të periudhës duke mbingarkuar nxënësit.</i>    | Vlerësimi i portofolit <b><i>jodomosdoshmërisht</i></b> bëhet në fund të periudhës. Në momentin që mësuesi ka përfunduar me <b><i>vlerësimin e detyrave të portofolit apo të një faze të projektit,</i></b> notat e portofolit i vendos në regjistër.  |
| <i>Testi/detyra përmblledhëse planifikohet ditët e fundit të periudhës duke i mbingarkuar nxënësit.</i> | Testi/detyra përmblledhëse planifikohet nga mësuesi, kur përmbillet një grup rezultatesh të nxëni dhe mësuesi është <b><i>i lirë ta vendosë vetë se kur do ta zhvillojë atë.</i></b> Në momentin që mësuesi <b><i>vlerëson testet/detyrat përmblledhëse, i vendos</i></b> notat në regjistër.              |
| <i>Drejtuesit e shkollave orientojnë mësuesit drejt testeve përmblledhëse për të gjitha lëndët.</i>     | Mësuesi <b><i>ka lirinë të përcaktojë</i></b> vetë nëse do të zhvillojë test apo detyrë përmblledhëse sipas specifikave të lëndës.   |
| <i>Informacioni për prindin fokusohet te nota.</i>  | Gjatë periudhës informacioni për prindin fokusohet të progresi i nxënësit dhe përmirësimi i rezultateve. Në përfundim të periudhës raportohen notat që nxënësi ka marrë në periudhën përkatëse.  |
| <i>Në dëftesë shënohen përshkrimet e notës.</i>   | Në dëftesë do të shënohen vetëm “Vlerësimi i kompetencave” që lidhet me formimin tërësor të nxënësve për kompetencat kyç dhe lëndore.  |